

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 ноября 2019 г. N 880

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА НАСТАВНИКАМ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 29.07.2020 N 635)

В целях сохранения и развития народных художественных промыслов и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4 и 5 Федерального закона от 6 января 1999 г. N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах", статьей 3 Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. N 165-З "О народных художественных промыслах Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат субъектов народных художественных промыслов на оплату труда наставникам.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Е.Б.ЛЮЛИН

Утверждено
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 29 ноября 2019 г. N 880

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА НАСТАВНИКАМ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 29.07.2020 N 635)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области (далее - субъект НХП) на оплату труда наставникам (далее - субсидия), категории и критерии отбора лиц, претендующих на получение субсидии, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения, применяются в следующих значениях:

Наставничество в сфере народных художественных промыслов - это форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц в сфере народных художественных промыслов.

Наставник в сфере народных художественных промыслов - физическое лицо, установленное приказом субъекта НХП в качестве наставника и передающее свой опыт и навыки сотрудникам непосредственно субъекта НХП, сотрудникам ресурсных центров народных художественных промыслов и иным физическим лицам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Ресурсный центр народных художественных промыслов - структурное подразделение субъекта народных художественных промыслов, организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивающее создание условий для профессионального роста, повышения квалификации, получения практических навыков в сфере народных художественных промыслов, в том числе с участием наставников, а также распространения опыта и оказания методической помощи в сфере народных художественных промыслов.

Понятие "субъект НХП" применяется в значении, установленном статьей 2 Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. N 165-З "О народных художественных промыслах Нижегородской области".

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Нижегородской области" государственной программы "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. N 290 (далее - Госпрограмма), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных до управления делами Правительства Нижегородской области (далее - Управление делами Правительства) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.07.2020 N 635)

Управление делами Правительства является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, осуществляющим финансовое

обеспечение департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее - Департамент), выступающего соисполнителем мероприятия по Госпрограмме.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам НХП, осуществляющим выплаты наставникам в сфере народных художественных промыслов (далее - сотрудники, осуществляющие наставничество).

1.5. Информационное сообщение, содержащее сведения о сроке и месте приема документов, необходимых для получения субсидии, размещается Департаментом на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - информационное сообщение Департамента).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных субъектом НХП не ранее 1 января 2019 г. на выплаты сотрудникам, осуществляющим наставничество (далее - выплаты).

2.3. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) субъект НХП, претендующий на получение субсидий, должен иметь не менее одного сотрудника, осуществляющего наставничество;

2) субъект НХП соответствует следующим требованиям:

- отсутствие у субъекта НХП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не ранее 30 календарных дней до даты поступления заявки в Департамент;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.07.2020 N 635)

- отсутствие у субъекта НХП по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- субъект НХП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.07.2020 N 635)

- субъект НХП - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект НХП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на фактически произведенные затраты, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

- субъект НХП не получает из федерального бюджета средства в целях возмещения затрат на фактически произведенные затраты, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании иных нормативных правовых актов;

- согласие субъекта НХП на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, заключенного Управлением делами Правительства с субъектом НХП по типовой форме, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее - соглашение).

2.5. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие субъекта НХП на осуществление Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субъект НХП, претендующий на получение субсидии, лично или через уполномоченного представителя (далее - заявитель), действующего на основании доверенности, обращается в Департамент непосредственно (по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 4, каб. 204) или по почте с заявкой, которая включает в себя (далее - заявка):

1) опись представленных документов;

(подп. 1 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.07.2020 N 635)

1

1) заявление о предоставлении субсидии по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

1

(подп. 1 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.07.2020 N 635)

2) копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год:

- заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения, - налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

- заявителями, применяющими общую систему налогообложения:

бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц;

- заявителям, являющимся индивидуальными предпринимателями:

годовую налоговую декларацию по форме N 3-НДФЛ с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" или заказным письмом по почте, прикладываются квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма;

3) расчет суммы субсидии на возмещение части затрат субъектов НХП Нижегородской области на возмещение затрат по наставничеству в сфере народных художественных промыслов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - расчет суммы субсидии);

4) справку об удельном весе изделий НХП в общем объеме реализации (отгрузки) с отметкой органа государственной статистики о принятии по итогам предыдущего года (N ПМ-пром для юридических лиц (малые предприятия), N 1-натура-БМ (средние и крупные предприятия) или N 1-ИП для индивидуальных предпринимателей, с указанием объемов производства и отгрузки изделий НХП);

5) копию расчета по страховым взносам за квартал, предшествующий дате подаче документов для предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 г. N ММВ-7-11/551@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме", с приложением заверенных копий документов об оплате начисленных страховых взносов;

6) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Положения:

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме", не ранее 30 календарных дней до даты поступления заявки в Департамент;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.07.2020 N 635)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в месяце подачи заявки, заверенную руководителем организации (в случае ее непредставления субъектом НХП Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.07.2020 N 635)

- справку, подтверждающую, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем субъекта НХП;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.07.2020 N 635)

- справку, подтверждающую, что заявитель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем субъекта НХП;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.07.2020 N 635)

- справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Нижегородской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. N 242;

- справку, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца подачи заявки не получил (не получает) субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на фактически произведенные затраты, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в произвольной форме;

- справку, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца подачи заявки не получает из федерального бюджета средства в целях возмещения фактически произведенных затрат, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании иных нормативных правовых актов, в произвольной форме;

- справку о планируемом результате предоставления субсидии в произвольной форме с указанием количества наставников и количества специалистов, закрепленных за наставниками в субъекте НХП;

7) иные документы, обязательные для предоставления в составе заявки:

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, и документов об образовании сотрудников, осуществляющих наставничество;

- копии приказов о приеме на работу и трудовых договоров, заключенных с сотрудниками, осуществляющими наставничество;

- копии соглашений об осуществлении выплат между субъектом НХП и сотрудниками, осуществляющими наставничество;

- копии приказов о назначении деятельности по наставничеству;

- копии документов, подтверждающих осуществление выплат, с указанием назначения платежа (в зависимости от формы выплаты): платежных поручений с отметкой банка, выписок по расчетному счету, расходных кассовых ордеров, расчетно-платежных ведомостей, расчетных ведомостей, платежных ведомостей.

Оригиналы (копии) предоставляемых документов удостоверяются (заверяются в установленном порядке) печатью (при наличии печати) субъекта НХП и подписью его руководителя.

Заявка представляется на бумажном носителе с дублированием в электронном виде (в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.07.2020 N 635)

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с федеральным законодательством.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.07.2020 N 635)

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Департамент регистрирует заявки в журнале регистрации в день их поступления.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент осуществляет проверку:

1) комплектности заявки и соответствия в составе заявки документов требованиям, установленным настоящим Положением;

2) соответствия заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) некомплектность в составе заявки документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям согласно пункту 3.1 настоящего Положения;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим пунктом Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает ее (с указанием причин отказа) заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю.

После устранения недостатков заявитель имеет право повторно представить заявку до истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении Департамента.

3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, заявка передается на рассмотрение созданной Департаментом рабочей группе по предоставлению субсидий субъектам, осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов, области (далее - рабочая группа) в день проведения заседания рабочей группы.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом Департамента.

Заседания рабочей группы проводятся не позднее 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.6. Рабочая группа рассматривает заявки, представленные на заседание рабочей группы, и определяет размер субсидии по каждому заявителю на основании расчета на текущий финансовый год.

Субсидия рассчитывается исходя из следующих размеров стимулирующих выплат:

1) ежемесячную доплату к заработной плате в размере 10000 рублей за оказанные услуги по наставничеству и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату к заработной плате, с учетом налога на доходы физических лиц, уплаченного с перечисленных сотрудникам предприятий НХП, осуществляющим наставничество в субъектах НХП, выплат;

2) ежемесячную доплату в размере 10000 рублей пропорционально фактически отработанному времени за оказанные услуги по наставничеству и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату, с учетом налога на доходы физических лиц, уплаченного с перечисленных сотрудникам, осуществляющим наставничество в ресурсных центрах и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выплат.

Размер субсидии составляет 100% от фактически произведенных и документально подтвержденных субъектом НХП расходов, заявленных в расчете суммы субсидии.

В случае превышения фактически необходимого размера суммы субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные средства распределяются пропорционально заявленным расчетам суммы субсидии.

При выделении в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, рабочей группой рассматривается вопрос о предоставлении субсидии заявителям, которым не возмещена часть запрашиваемых средств в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Положения.

В этом случае распределение рабочей группой дополнительных бюджетных ассигнований между заявителями осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

Решения рабочей группы, принятые в соответствии с настоящим пунктом, оформляются протоколом. Протокол подписывается в двух экземплярах председателем рабочей группы в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания рабочей группы.

3.7. Показателем результативности предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является количество сотрудников субъекта НХП, осуществляющих наставничество и получивших выплаты, и количество специалистов, закрепленных за наставниками.

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы:

1) утверждает на основании протокола реестр субъектов НХП на предоставление субсидий на возмещение затрат субъектов НХП на оплату труда наставникам по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - реестр);

2) письменно уведомляет заявителей о принятом рабочей группой решении и информирует их о порядке заключения соглашения;

3) направляет в Управление делами Правительства:

- один экземпляр протокола рабочей группы;
- реестр;
- расчет суммы субсидии.

3.9. Управление делами Правительства в течение 7 рабочих дней на основании документов, представленных Департаментом в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.8 настоящего Положения, заключает с субъектами НХП, включенными в реестр, соглашения.

3.10. Управление делами Правительства в течение 7 рабочих дней с даты заключения соглашения направляет в министерство финансов Нижегородской области (далее - Минфин) следующие документы:

- копию протокола заседания рабочей группы;
- расчет суммы субсидии;
- реестр;
- копию соглашения.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения в установленном порядке с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства Минфина Нижегородской области, на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет включенного в реестр субъекта НХП (далее - получатель субсидии) по следующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КФСР 0412 КЦСР 18 4 02 61400 КВР 811 КВСР 487, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидии ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязаны представлять в Управление делами Правительства отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет в случаях:

- наличия недостоверных сведений в представленных документах;
- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции;
- недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения.

Возврат субсидии осуществляется в части, полученной с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 30 дней с даты предъявления Управлением делами Правительства соответствующего требования к получателю субсидии.

Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Управления делами Правительства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5253004340, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002 (л. сч. 4322025460), по коду бюджетной классификации 487 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета".

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату суммы субсидии в срок является для Управления делами Правительства основанием для взыскания с получателя субсидии суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий на
возмещение затрат субъектам
НХП на оплату труда наставникам

В департамент развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

1. В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат субъектов народных художественных промыслов на оплату труда наставникам, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Положение), просит предоставить субсидию в размере _____ (сумма прописью) рублей в целях возмещения затрат субъектов НХП на оплату труда наставникам.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий на
возмещение затрат субъектам
НХП на оплату труда наставникам

Расчет
суммы субсидии на возмещение затрат субъектов НХП
на оплату труда наставникам
за _____ 20__ года
(указать период)

(наименование субъекта НХП)

Ф.И.О. наставника	Размер произведенной выплаты по наставничеству в сфере НХП в субъектах НХП, рублей (включая сумму НДФЛ)	Размер произведенной выплаты по наставничеству в сфере НХП в ресурсных центрах НХП и в образовательных учреждениях, рублей (включая сумму НДФЛ)	Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату к заработной плате ((гр. 2 + гр. 3) x 30,2%), рублей	Размер субсидии ((гр. 2 + гр. 3+ гр. 4) x 100%), рублей
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

Расчет проверен:

Ответственный исполнитель департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области

(должность, подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий на
возмещение затрат субъектам
НХП на оплату труда наставникам

УТВЕРЖДАЮ
директор департамента развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

"__" _____ 20__ г.

Реестр
на предоставление субсидий на возмещение затрат субъектам
НХП на оплату труда наставникам

N п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Период, за который предоставляется субсидия	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4