

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 августа 2019 г. N 605

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ И ЦИФРОВИЗАЦИЮ ПРЕДПРИЯТИЙ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 30.11.2019 N 889, от 16.09.2020 N 764)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 4 и 5 Федерального закона от 6 января 1999 г. N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах", статьей 3 Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. N 165-З "О народных художественных промыслах Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий субъектам народных художественных промыслов на возмещение части затрат на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Е.Б.ЛЮЛИН

Утверждено
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 27 августа 2019 г. N 605

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

НА МОДЕРНИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЕЙ И ЦИФРОВИЗАЦИЮ ПРЕДПРИЯТИЙ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 30.11.2019 N 889, от 16.09.2020 N 764)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие положения о предоставлении субсидии субъектам народных художественных промыслов Нижегородской области на возмещение части затрат на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов (далее - субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

модернизация - мероприятия, направленные на дооборудование и реконструкцию основных средств (включая приобретение оборудования), которые приводят к улучшению (повышению) технологического назначения оборудования, участвующего в производстве изделий народных художественных промыслов, а также появление у него новых экономических и качественных характеристик;

цифровизация - переход с аналоговой формы передачи информации на цифровую;

производственная мощность - максимальный возможный годовой выпуск продукции производственной единицы (отрасли промышленности, предприятия, его подразделения, рабочего места).

Остальные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Законом Нижегородской области от 29 января 2001 г. N 165-З "О народных художественных промыслах Нижегородской области".

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия подпрограммы "Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Нижегородской области" государственной программы "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. N 290 (далее - Госпрограмма), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных до управления делами Правительства Нижегородской области (далее - Управление делами Правительства) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

Управление делами Правительства является главным распорядителем средств областного

бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, осуществляющим финансовое обеспечение департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее - Департамент), выступающего соисполнителем мероприятия по Госпрограмме.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам народных художественных промыслов Нижегородской области (далее - субъекты НХП).

1.4. Информационное сообщение, содержащее сведения о сроке и месте приема документов, необходимых для получения субсидии, размещается Департаментом на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - информационное сообщение Департамента).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии имеют целевое назначение.

2.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, понесенных субъектами НХП на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов, в т.ч.:

1) на техническое переоснащение, включая:

расходы на приобретение (поставку) оборудования, комплектующих к нему, оргтехнику, расходные материалы;

расходы на монтаж и пусконаладочные работы, на доставку, установку, тестирование оборудования, настройку, ремонт (реконструкцию), техническое обслуживание;

2) на цифровизацию, включая:

расходы на разработку программного обеспечения, использование прав на программное обеспечение, покупку прав на программное обеспечение, включая услуги по его установке;

расходы на услуги по обучению работе с программным обеспечением при внедрении;

расходы на услуги по автоматизации технологических процессов, процессов моделирования, управления, в том числе на создание автоматизированной информационной системы;

расходы на приобретение прав на технологии и технологические инновации.

2.3. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) исключен с 30 ноября 2019 года. - Постановление Правительства Нижегородской области от 30.11.2019 N 889;

2) соответствие расходов субъекта НХП, заявленных им к возмещению, направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.2 настоящего Положения;

3) соответствие субъекта НХП по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты поступления заявки в Департамент следующим требованиям:

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

- отсутствие у субъекта НХП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у субъекта НХП просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- субъект НХП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

- субъект НХП - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект НХП не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

- субъект НХП не получает из федерального бюджета средства в целях возмещения затрат на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, на основании иных нормативных правовых актов.

2.4. В объеме отгруженных товаров собственного производства изделия НХП за предыдущий год составляют не менее 50%.

2.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, заключенного Управлением делами Правительства с субъектом НХП по типовой форме, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее - соглашение).

2.6. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

согласие субъекта НХП на осуществление Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязательство субъекта НХП о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Управлением делами Правительства и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субъект НХП, претендующий на получение субсидии, лично или через уполномоченного представителя (далее - заявители), действующего на основании доверенности, обращается в Департамент непосредственно (по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 14, каб. 203) или по почте с заявкой, которая содержит описание представленных документов и включает в себя (далее - заявка):

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

1) заявление по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) исключен с 30 ноября 2019 года. - Постановление Правительства Нижегородской области от 30.11.2019 N 889;

3) расчет суммы субсидии на возмещение части затрат субъектов НХП на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - расчет суммы субсидии);

4) копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год (заверенные заявителем):

- заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения, - налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

- заявителями, применяющими общую систему налогообложения, - бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа - для юридических лиц;

- заявителями, являющимися индивидуальными предпринимателями, - годовую налоговую декларацию по форме N 3-НДФЛ с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" или заказным письмом по почте, прикладываются квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма (заверенные заявителем);

5) копию расчета по страховым взносам за квартал, предшествующий дате подачи документов для предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 18 сентября 2019 г. N ММВ-7-11/470@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@", с приложением копий документов об оплате начисленных страховых взносов;

(подп. 5 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

6) копию расчета по страховым взносам за квартал, предшествующий дате подачи документов для предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной

налоговой службы от 10 октября 2016 года N ММВ-7-11/551@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме", с приложением заверенных копий документов об оплате начисленных страховых взносов;

7) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Положения:

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме" не ранее 30 календарных дней до даты поступления заявки в Департамент;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в месяце подачи заявки, заверенную руководителем организации (в случае ее непредставления субъектом НХП Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

- справку, подтверждающую, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем субъекта НХП;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

- справку, подтверждающую, что заявитель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем субъекта НХП;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

- справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Нижегородской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. N 242;

- справку, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца подачи заявки не

получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на суммы затрат, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в произвольной форме;

- справку, подтверждающую, что заявитель на первое число месяца подачи заявки не получает из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на суммы затрат, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в произвольной форме;

8) копии договоров (при наличии), счетов-фактур, товарных накладных и (или) товарных (кассовых) чеков, платежных документов, подтверждающих техническое переоснащение и цифровизацию на предприятиях, акты выполненных работ (при наличии);
(подп. 8 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

9) форму федерального статистического наблюдения, содержащую сведения о производстве продукции изделий НХП в общем объеме реализации (отгрузки) с отметкой органа государственной статистики о принятии, по итогам года в котором осуществлялась модернизация производственных мощностей и цифровизация:

- для предприятий, применяющих общую систему налогообложения, форму "Сведения о производстве, отгрузки и балансе производственных мощностей" (N 1-натура-БМ);

- для юридических лиц с указанием объемов производства и отгрузки изделий НХП форму "Сведения о производстве продукции малым предприятием" (N ПМ-пром);

- для индивидуальных предпринимателей с указанием объемов производства и отгрузки изделий НХП "Сведения о производстве и отгрузке изделий народных художественных промыслов малым предприятием" (N 1-ИП).
(подп. 9 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

Оригиналы (копии) предоставляемых документов удостоверяются (заверяются в установленном порядке) печатью (при наличии печати) хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в области НХП, и подписью его руководителя.

Заявка представляется на бумажном носителе с дублированием в электронном виде (в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).
(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с федеральным законодательством.
(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Департамент регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент осуществляет проверку:

1) комплектности заявки и соответствия в составе заявки документов требованиям, установленным настоящим Положением;

2) соответствия субъекта НХП условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) некомплектность в составе заявки документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям согласно пункту 3.1 настоящего Положения;

2) несоответствие субъекта НХП условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим пунктом Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает ее (с указанием причин отказа) заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю.

После устранения недостатков заявитель имеет право повторно представить заявку до истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении Департамента.

3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, заявка передается на рассмотрение созданной Департаментом рабочей группе по предоставлению субсидий субъектам НХП Нижегородской области (далее - рабочая группа) в день проведения заседания рабочей группы для определения размера субсидии по каждому заявителю.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом Департамента.

Заседания рабочей группы проводятся не позднее 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.6. Рабочая группа рассматривает заявки, представленные на заседание рабочей группы, и определяет размер субсидии по каждому заявителю.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат заявителя, произведенных не ранее чем в двух предшествующих годах до года подачи заявки.

Размер субсидии устанавливается из расчета двух показателей:

1) 70 процентов (без учета НДС) от понесенных заявителем расходов;

2) удельного веса изделий НХП, в соответствии со сведениями, представленными в соответствии с подпунктом 9 пункта 3.1 настоящего Положения.

Размер субсидии (А) рассчитывается по формуле:

$$A = \sum (V_i * 70\% * V_{\text{нхп}} \%),$$

где:

V_i - объем, произведенных заявителем, затрат (без учета НДС) в соответствующем финансовом году;

$V_{\text{нхп}}$ - объем производства изделия НХП в объеме отгруженных товаров собственного производства (всего по предприятию) за соответствующий год.

В случае превышения фактически необходимого размера суммы субсидии над суммой ассигнований, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные средства распределяются пропорционально заявленным расчетам суммы субсидии.

Решения рабочей группы, принятые в соответствии с настоящим пунктом, оформляются протоколом. Протокол подписывается в двух экземплярах председателем рабочей группы в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания рабочей группы.

(п. 3.6 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

3.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы:

1) утверждает на основании протокола реестр субъектов НХП на предоставление субсидий субъектам НХП на возмещение части затрат на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - реестр);

2) письменно уведомляет заявителей о принятом рабочей группой решении и информирует их о порядке заключения соглашения;

3) направляет в Управление делами Правительства:

- один экземпляр протокола рабочей группы;

- реестр;

- расчет суммы субсидии.

3.8. Управление делами Правительства на основании документов, представленных Департаментом в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Положения, заключает с включенными в реестр субъектами НХП соглашения.

3.9. Управление делами Правительства в течение 7 рабочих дней с даты заключения соглашения направляет в министерство финансов Нижегородской области (далее - Минфин) следующие документы:

- копию протокола заседания рабочей группы;

- реестр;

- расчет суммы субсидии;

- копию соглашения.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее десятого

рабочего дня после заключения соглашения с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства Минфина, на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет включенного в реестр субъекта НХП (далее - получатель субсидии) по следующим кодам бюджетной классификации: КВСП 487 КЦСП 1840261100 КВР 811 КФСР 0412 в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Показателем результативности предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является объем произведенных изделий НХП, изготовленных собственными силами субъекта НХП, составляющий в сопоставимых ценах не менее объема произведенных изделий НХП, изготовленных собственными силами субъекта НХП за предшествующий отчетному год.

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

(п. 3.11 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

4. Контроль за использованием субсидии

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля в пределах компетенции.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет в случаях:

- наличия недостоверных сведений в представленных документах;

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которого получатель субсидии не исполнил обязательства по достижению показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 16.09.2020 N 764)

Возврат субсидии осуществляется в части, полученной с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 30 дней с даты предъявления Управлением делами Правительства соответствующего требования к получателю субсидии.

Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета,

осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Управления делами Правительства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5253004340, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области N 40101810400000010002 (л. сч. 4322025460), по коду бюджетной классификации 487 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета".

4.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату суммы субсидии в срок является для Управления делами Правительства основанием для взыскания с получателя субсидии суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам народных художественных
промыслов на возмещение затрат на
модернизацию производственных
мощностей и цифровизацию предприятий
народных художественных промыслов

В департамент развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам народных художественных промыслов
на возмещение части затрат на модернизацию производственных мощностей
и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов

_____ (наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам народных художественных промыслов на возмещение части затрат на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от (далее – Положение), просит предоставить субсидию в размере

_____ (сумма прописью) рублей

в целях возмещения части затрат на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Положения, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам народных
художественных промыслов на возмещение
части затрат на модернизацию производственных
мощностей и цифровизацию предприятий
народных художественных промыслов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 16.09.2020 N 764)

РАСЧЕТ
суммы субсидий субъектам народных художественных промыслов на
возмещение части затрат на модернизацию производственных мощностей и
цифровизацию предприятий народных художественных промыслов

_____ (полное наименование субъекта)

ИНН _____ КПП _____

Р/сч _____

Наименование банка _____ БИК _____

Корреспондентский счет _____

Наименование расходов на модернизацию производственных мощностей и цифровизацию предприятий народных художественных промыслов	Период, подлежащий возмещению	Оплачено (без учета НДС), рублей	Объем производства изделия НХП в объеме отгруженных товаров собственного производства (всего по предприятию) за год, %	Сумма предоставляемой субсидии (без учета НДС), рублей гр. 3 x гр. 4 x 70%
1	2	3	4	5

Руководитель заявителя _____

(подпись) (Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20 ___ г.

М.П. (при наличии)

Расчет проверен

Ответственный исполнитель департамента развития туризма и народных художественных промыслов Нижегородской области

(подпись) (Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20 ___ г.

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам народных художественных
промыслов на возмещение затрат на модернизацию
и цифровизацию предприятий народных
художественных промыслов

Утверждаю
директор департамента развития туризма
и народных художественных промыслов
Нижегородской области

" ___ " _____ 20 ___ г.

РЕЕСТР
субъектов на предоставление субсидий субъектам
народных художественных промыслов на возмещение
части затрат на модернизацию производственных
мощностей и цифровизацию предприятий народных
художественных промыслов

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Идентификационный номер налогоплательщика	Дата и номер соглашения	Период, за который предоставляется субсидия	Сумма субсидии, руб.