

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 23 апреля 2015 г. N 92**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПО  
МЕРОПРИЯТИЯМ ПОДПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РЯЗАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ "ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ В 2015 - 2020 ГОДАХ"  
НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области  
от 09.09.2015 N 227, от 13.07.2016 N 157, от 30.11.2016 N 272,  
от 17.05.2017 N 99, от 06.09.2017 N 215)

В целях реализации [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах" на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства за счет средств областного бюджета Правительство Рязанской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, сырья, расходных материалов и инструментов, участием в выставочных мероприятиях, согласно приложению N 1.

1.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227.

1.3. [Порядок](#) предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, оказывающим услуги социально ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с реализацией программ поддержки малого и среднего предпринимательства Рязанской области, согласно приложению N 3.

1.4. [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с прохождением образовательных программ, согласно приложению N 4.

1.5. [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, согласно приложению N 5.  
(пп. 1.5 введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области от 30.11.2016 N 272)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.А.Самохина.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 13.07.2016 N 157)

Приложение N 1  
к Постановлению  
Правительства Рязанской области  
от 23 апреля 2015 г. N 92

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ  
РЕМЕСЕЛ И НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ, СЫРЬЯ,  
РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИНСТРУМЕНТОВ, УЧАСТИЕМ В ВЫСТАВОЧНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЯХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области  
от 09.09.2015 N 227, от 17.05.2017 N 99)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на государственную поддержку в целях возмещения части затрат (далее - субсидии), связанных с:

- приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), срок с даты изготовления которого не превышает трех лет на дату объявления конкурсного отбора;

- приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий;

- участием в выставочных мероприятиях: выставках, ярмарках, фестивалях (за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений и питания).

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в [перечень](#) организаций традиционных народных художественных промыслов, утвержденный Постановлением Правительства Рязанской области от 03.09.2007 N 220, или осуществляющим основные виды экономической деятельности в соответствии с [перечнем](#) видов ремесленной деятельности для предоставления субсидий согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Заявители) по результатам конкурсного отбора.

Организатором конкурсного отбора Заявителей является министерство экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство). Конкурсный отбор проводится в

сроки и порядке, установленные Министерством.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) - 2) исключены. - [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227;

1) Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должен:

- соответствовать условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральными законами от 24 июля 2007 года [N 209-ФЗ](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3 и 4 статьи 14](#)), от 11 июня 2003 года [N 74-ФЗ](#) "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и [частью 7 статьи 33](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года [N 181-ФЗ](#) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также по страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также в процессе проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных [статьей 27](#) Федерального закона от 26 октября 2002 года [N 127-ФЗ](#) "О несостоятельности (банкротстве)";

- не иметь просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка; (пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

2) наличие согласия Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных [частью 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации);

3) для Заявителей, осуществляющих ремесленную деятельность в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Порядку, удельный вес основного вида деятельности за предыдущий год в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) составляет более 50% (для Заявителей, зарегистрированных и действующих на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года - за период с момента государственной регистрации).

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется из расчета 90% документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением оборудования, сырья, расходных материалов и инструментов, участием в выставочных мероприятиях.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

Размер субсидий, предоставленных одному Заявителю, не может превышать 1000000 (один миллион) рублей в год.

7. Предоставление субсидий Заявителям производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году.

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий Заявитель представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

1) [заявление](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (для акционерных обществ);

3) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

4) справку налогового органа об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе);

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

5) утратил силу с 17 мая 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99;

6) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

7) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, заверенные Заявителем, в том числе копии платежных поручений и копию выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов);

8) [расчет](#) размера субсидии на возмещение части затрат по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидии не включают сумму уплаченного НДС);

9) [таблицу](#) показателей деятельности Заявителя по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

10) [справку](#) об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

11) фотоматериалы оборудования, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае его наличия;

12) [согласие](#) Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

8.1. Дополнительно Заявитель представляет документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

В случае, если Заявитель не представил документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в [пункте 13](#) настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы Заявителя, указанные в [графе 7](#) таблицы приложения N 4 к настоящему Порядку, не засчитываются.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

8.2. В составе заявки в качестве документов, подтверждающих произведенные затраты, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг) не являются документами, подтверждающими затраты Заявителя. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

8.3. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

8.4. Документы (сведения), указанные в [подпунктах 3 - 6 пункта 8](#) настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в [подпунктах 3 - 6 пункта 8](#) настоящего Порядка, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

(п. 8.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

9. Документы, представленные в составе Заявки, подаются Заявителем в Министерство на бумажном носителе и в сканированном варианте на электронном носителе в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка. Заявки регистрируются по дате и времени их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме.

10. Министерство в течение 30 рабочих дней после окончания приема Заявок:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

- обрабатывает поступившие Заявки, проверяет их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целям и условиям предоставления субсидий, требованиям [Подпрограммы](#), полноты и правильности оформления;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

11. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией в составе, утверждаемом приказом Министерства.

12. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 2, 7 - 12 пункта 8](#) настоящего Порядка, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

- представление недостоверных сведений или документов.

13. Победитель в конкурсном отборе определяется по показателям деятельности Заявителя, приведенным в [таблице](#) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, и по следующим критериям:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

- место государственной регистрации Заявителя (г. Рязань или территория Рязанской области, за исключением г. Рязани);

- объем изделий народных художественных промыслов в общем объеме отгруженных товаров (работ, услуг) собственного производства;;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

- срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидий;

- размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

- среднесписочная численность работников Заявителя на 1 января текущего года;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя (разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года (для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, - на дату регистрации));

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

- обеспечение Заявителем занятости инвалидов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

- участие (неучастие) в мероприятиях, проводимых Правительством Рязанской области.

14. Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227.

Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, Заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

В случае, если Заявители набрали равное количество баллов, победитель конкурсного отбора определяется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи Заявки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

15. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях конкурсного отбора отражается информация о размерах предоставляемых субсидий.

16. В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола конкурсной комиссии Министерство формирует список победителей конкурсного отбора, утверждает его приказом Министерства и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее - Договор), заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В Договоре указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;

- объем и сроки предоставления субсидий;

- положения, предусмотренные [частью 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

18. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227, от 17.05.2017 N 99)

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представляемых получателем субсидии, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

19. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и до 29 декабря текущего финансового года.  
(п. 19 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

20. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

21. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Договоре.  
(п. 21 введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в области  
ремесел и народных художественных  
промыслов, на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением оборудования,  
сырья, расходных материалов и инструментов,  
участием в выставочных мероприятиях

ПЕРЕЧЕНЬ  
ВИДОВ РЕМЕСЛЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

NN пп	Наименование направлений ремесленной деятельности	Коды ОКВЭД (ОК 029-2001)	Коды ОКВЭД (ОК 029-2014) <*>
1.	Ручное ткачество	17.11	13.10.1
		17.12	13.10.2
		17.13	13.10.3
		17.14	13.10.4
		17.15	13.10.5
		17.17	13.10.9
2.	Роспись по тканям	17.30	13.3
3.	Лоскутное дело	17.53	13.95
4.	Кружевоплетение	17.54.1	13.99.1

5.	Изготовление авторской одежды	18.2	14
		18.22	14.13
6.	Деревянное зодчество	20.51.2	16.29.12
		20.51.3	16.29.13
		36.14	31.09
7.	Гончарное дело	26.21	23.41
		26.25	23.49.9
8.	Изготовление народной игрушки	36.50	32.4
9.	Художественная обработка стекла	26.15.8	23.13.5
10.	Производство обуви	19.3	15.2

-----

<\*> В соответствии с [пунктом 1](#) приказа Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)" установлен переходный период для Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) до 1 января 2016 года.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в области  
ремесел и народных художественных  
промыслов, на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением оборудования,  
сырья, расходных материалов и инструментов,  
участием в выставочных мероприятиях

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области  
от 09.09.2015 [N 227](#), от 17.05.2017 [N 99](#))

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, сырья, расходных материалов и инструментов, участием в выставочных мероприятиях

\_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат на \_\_\_\_\_

Сумма субсидии, руб. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации Заявителя \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код [ОКВЭД](#) с расшифровкой) \_\_\_\_\_

Средняя численность работников за предшествующий календарный год <\*> \_\_\_\_\_ чел.

Средняя численность работников на дату объявления конкурса \_\_\_\_\_ чел.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг), определенная в порядке, установленном Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации, без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год <\*> \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Удельный вес основного вида деятельности в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год <\*> \_\_\_\_\_ %.

Удельный вес приоритетных видов деятельности в общем объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год <\*> \_\_\_\_\_ %.

Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ поддержки \_\_\_\_\_

(указать наименование мероприятия)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) \_\_\_\_\_

Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

В случае признания победителем конкурса Заявитель берет на себя обязательство использовать оборудование, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение трех лет после получения субсидии.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области и органами государственного финансового контроля, а также на осмотр предмета лизинга, возмещение затрат на приобретение которого будет осуществляться за счет субсидий.

Счет Заявителя, открытый в российских кредитных организациях \_\_\_\_\_

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

-----

<\*> Заявители, зарегистрированные и действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее 1 года, указывают данные с момента регистрации.

Приложение  
к Заявлению

#### ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых документов для участия в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, сырья, расходных материалов и инструментов, участием в выставочных мероприятиях

Утратил силу с 17 мая 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99.

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в области  
ремесел и народных художественных промыслов,  
на возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования, сырья,  
расходных материалов и инструментов, участием  
в выставочных мероприятиях

РАСЧЕТ  
размера субсидии на возмещение части затрат на  
\_\_\_\_\_ (наименование субсидируемых затрат)  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.  
произведенных \_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_

По договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика)

1. Дата заключения договора \_\_\_\_\_

2. Срок оплаты по договору \_\_\_\_\_

3. Сумма договора (руб.) \_\_\_\_\_



участием в выставочных мероприятиях

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области  
от 09.09.2015 N 227, от 17.05.2017 N 99)

ТАБЛИЦА  
показателей деятельности Заявителя  

---

  
(наименование Заявителя)

NN пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Критерии оценки	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Место государственной регистрации Заявителя	х		г. Рязань	0	
				территория Рязанской области, за исключением г. Рязани	10	
2.	Объем изделий народных художественных промыслов в общем объеме отгруженных товаров (работ, услуг) собственного производства, по данным статистической	%		до 30 включительно	0	
				31 - 50	15	
				51 - 70	20	
				71 - 100	25	

	отчетности за предыдущий год					
3.	Срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидий	лет		менее 1 года	0	
				1 - 3 года	5	
				свыше 3 лет	10	
4.	Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату <*>	руб.		менее величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год	0	
				от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год до 13000 руб. включительно	5	
				свыше 13000 руб. до размера среднемесячной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год включительно (далее - СЗП) <*>	10	

				свыше размера СЗП до размера (СЗП + 10% от СЗП) включительно	12	
				свыше размера (СЗП + 10% от СЗП) до размера (СЗП + 20% от СЗП) включительно	14	
				свыше размера (СЗП + 20% от СЗП) до размера (СЗП + 30% от СЗП) включительно	16	
				свыше размера (СЗП + 30% от СЗП) до размера (СЗП + 50% от СЗП) включительно	18	
				свыше размера (СЗП + 50% от СЗП)	20	
5.	Среднесписочная численность работников Заявителя на 1 января текущего года <*>	чел.		до 10 включительно	0	
				11 - 50	15	
				51 - 100	25	
				свыше 100	30	
6.	Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя <***>	чел.		уменьшение численности	0	
				рост отсутствует	3	
				1 - 5	5	

				6 - 10	10	
				свыше 10	15	
7.	Обеспечение Заявителем занятости инвалидов	х		не обеспечивает	0	
				1 - 2	3	
				3 - 5	5	
				6 - 10	10	
				свыше 10	15	
8.	Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Рязанской области в предыдущем году	кол-во		нет	0	
				1 - 3	5	
				свыше 3	10	
	Итого	х	х	х	х	

-----  
<\*> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

<\*> Информация о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате в Рязанской области за предыдущий календарный год находится на официальном сайте министерства экономического развития и торговли Рязанской области <http://minesopom.ryazangov.ru> в разделе "Предпринимательство/Подпрограмма развития малого и среднего предпринимательства".

<\*\*\*> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность более 1 года, и Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее 1 года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на дату регистрации Заявителя.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем показателям, указанным в [графе 2](#), которое может получить Заявитель, - 135.

Достоверность данных гарантирую.

Руководитель Заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 5  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в области  
ремесел и народных художественных промыслов,  
на возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования, сырья,  
расходных материалов и инструментов,  
участием в выставочных мероприятиях

СПРАВКА  
об уплате налогов и обязательных платежей  
в бюджетную систему Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

NN пп	Виды налогов и обязательных платежей	Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, тыс. руб.			
		предшествующий календарный год	текущий календарный год		
			I квартал	II квартал	III квартал
1.	Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения:				
	- УСН				
	- патент				
	- ЕНВД				
	- ЕСХН				
2.	Налог на прибыль организаций				
3.	Налог на доходы физических лиц				
4.	Налог на имущество организаций				
5.	Налог на добавленную стоимость				
6.	Земельный налог				
7.	Транспортный налог				
8.	Страховые взносы, всего				
	в том числе:				

	Пенсионный фонд Российской Федерации				
	Фонд социального страхования				
	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования				
9.	Прочие налоги и платежи				
	ИТОГО				

Достоверность данных гарантирую.

Руководитель Заявителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 6  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в области  
ремесел и народных художественных промыслов,  
на возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования, сырья,  
расходных материалов и инструментов,  
участием в выставочных мероприятиях

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных <\*>

В министерство экономического развития и  
торговли Рязанской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа,  
выдавшего документ)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: <\*> \_\_\_\_\_

(например, со дня его

\_\_\_\_\_.  
подписания до дня отзыва)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

-----

<\*> Согласие является неотъемлемой частью заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий [Подпрограммы](#). Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

Приложение N 2  
к Постановлению  
Правительства Рязанской области  
от 23 апреля 2015 г. N 92

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ  
ОБОРУДОВАНИЯ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227.

Приложение N 3  
к Постановлению  
Правительства Рязанской области  
от 23 апреля 2015 г. N 92

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ  
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ  
УСЛУГИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ  
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области  
от 09.09.2015 N 227, от 17.05.2017 N 99, от 06.09.2017 N 215)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, оказывающим услуги социально ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию программ поддержки малого и среднего предпринимательства Рязанской области (далее - субсидии) и устанавливает условия предоставления указанных субсидий.

3. Субсидии предоставляются организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Рязанской области, оказывающим услуги социально ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства, на реализацию программ поддержки малого и среднего предпринимательства Рязанской области (далее - организации инфраструктуры) на конкурсной основе.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором конкурсного отбора организаций инфраструктуры является министерство экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство).  
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 17.05.2017 [N 99](#), от 06.09.2017 [N 215](#))

Приказом Министерства устанавливаются сроки проведения конкурсного отбора, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, срок рассмотрения заявок, дата и время заседания конкурсной комиссии, месяц, в котором планируется заключить с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидий.  
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

Для целей данного Порядка:

- под организациями инфраструктуры понимаются некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность и обеспечивающие условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

- под социально ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

4. Субсидии организации инфраструктуры предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) организация инфраструктуры на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - Заявка) должна:

- соответствовать критериям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка;
- быть зарегистрированной и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

- не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, а также в процессе проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных [статьей 27](#) Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

2) программа, предусматривающая поддержку социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области, реализуемая организацией инфраструктуры, должна включать мероприятия, направленные на решение следующих задач:

- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимой ими продукции (реализуемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг) и результатов интеллектуальной деятельности;

- повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие социально ориентированного предпринимательства Рязанской области;

3) наличие согласия организации инфраструктуры на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением организаций инфраструктуры, определенных [частью 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации);

4) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативным правовым актом Министерства.

(пп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

5. Субсидии предоставляются на реализацию программ, предусматривающих поддержку социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области, (далее - программа) в соответствии со следующими направлениями расходования:

- фонд оплаты труда работников организации инфраструктуры, осуществляющих реализацию программ;

- начисления на оплату труда работников организации инфраструктуры, осуществляющих реализацию программ.

6. Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99, от 06.09.2017 N 215)

7. Размер субсидий, предоставленных одной организации инфраструктуры (далее - Заявитель), не может превышать 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей в год.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий Заявитель представляет в

Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

- 1) [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов, заверенные Заявителем;
- 3) выписку из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе);  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)
- 4) справку налогового органа об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявки (представляется по собственной инициативе);  
(пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)
- 5) утратил силу с 17 мая 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99;
- 6) программу, содержащую название программы, цели, задачи программы, механизм реализации, мероприятия программы и периоды их реализации, экономическое обоснование, финансово-экономические параметры. Программа должна быть принята или утверждена документом органа Заявителя, уполномоченного на это в соответствии с уставом Заявителя;
- 7) список субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области с указанием ИНН, которым оказывается поддержка в рамках программы, реализуемой Заявителем;
- 8) документ, содержащий перечень направлений расходования бюджетных средств;
- 9) информационное письмо Заявителя с пояснением его соответствия следующим условиям:
  - осуществление уставной деятельности, обеспечивающей условия для создания, развития субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки;
  - осуществление уставных видов деятельности не менее трех лет с момента государственной регистрации;
  - наличие необходимых лицензий и разрешений, установленных законодательством для отдельных видов деятельности, в случае необходимости таковых;
  - деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - отсутствие организации в Реестре недобросовестных поставщиков;
  - наличие опыта работы и проведения (реализации) мероприятий по обеспечению условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также для оказания им поддержки;
  - наличие помещения для осуществления уставной деятельности;
  - соответствие уровня заработной платы работников организации условиям регионального соглашения о минимальной заработной плате в Рязанской области на соответствующий календарный год;
- 10) справку о банковских реквизитах для зачисления субсидий;
- 11) [таблицу](#) показателей деятельности Заявителя по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

8.1. Дополнительно Заявитель представляет документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

В случае, если Заявитель не представил документы, подтверждающие его соответствие критериям, указанным в [пункте 13](#) настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы Заявителя, указанные в [графе 7](#) таблицы приложения N 2 к настоящему Порядку, не засчитываются.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

8.2. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

8.3. Документы (сведения), указанные в [подпунктах 3, 4 пункта 8](#) настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в [подпунктах 3, 4 пункта 8](#) настоящего Порядка, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227, от 17.05.2017 N 99)

9. Документы, представленные в составе заявки, подаются Заявителем в Министерство на бумажном носителе и в сканированном варианте на электронном носителе в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка. Заявки регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени поступления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

10. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации Заявок:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

- абзац утратил силу с 6 сентября 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных [статьей 27](#) Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со [статьей 7.1](#) Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

- обрабатывает поступившие заявки, проверяет их на предмет соответствия категории Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий требованиям [Подпрограммы](#), полноты и правильности оформления, осуществляет обязательную проверку достоверности представленной Заявителем информации. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в:

рассмотрении документов и информации, представленных Заявителем, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов,

анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения Заявителем условий (за исключением условия, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 4](#) настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий;

определении достоверности представленной Заявителем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

11. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией в составе, утверждаемом приказом Министерства.

12. Конкурсная комиссия в срок, определенный Министерством (дата заседания конкурсной комиссии), принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227, от 06.09.2017 N 215)

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 4](#) настоящего Порядка);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 2, 6 - 11 пункта 8](#) настоящего Порядка, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227, от 06.09.2017 N 215)

- представление недостоверной информации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

13. Победитель в конкурсном отборе определяется по показателям деятельности Заявителя, приведенным в [таблице](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, и по следующим критериям:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 09.09.2015 N 227)

- количество социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в программе, реализуемой Заявителем на день подачи заявки;

- количество полных месяцев реализации программы, предусматривающей поддержку социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области, реализуемой Заявителем на день подачи заявки;

- количество мероприятий, проведенных Заявителем по направлениям своей деятельности за период с начала текущего года;

- срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидий.

14. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, Заявки которых по итогам

оценки набрали наибольшее количество баллов.

В случае, если несколько победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом объема средств, выделяемых на конкурсный отбор, недостаточно для предоставления субсидий каждому из этих победителей в полном объеме, средства между ними распределяются пропорционально объему запрашиваемых ими субсидий.

(п. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

15. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии помимо информации о победителях конкурсного отбора отражается информация о размерах предоставляемых субсидий.

16. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола конкурсной комиссии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Министерства, которым утверждает список победителей конкурсного отбора.

Список победителей конкурсного отбора (далее - получатели субсидий) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.minesopom.ryazan.gov.ru](http://www.minesopom.ryazan.gov.ru) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем утверждения указанного списка.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

17. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной министерством финансов Рязанской области (до установления министерством финансов Рязанской области типовой формы соглашения о предоставлении субсидий данной категории получателей субсидии Соглашение заключается по форме, утверждаемой Министерством).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

В Соглашении, заключаемом по форме, утверждаемой Министерством, указываются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

- наименование мероприятия;

- объем и сроки предоставления субсидий;

- положения, предусмотренные [частью 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок, сроки и обязанность возврата субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения порядка, целей и условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, и (или) в случае недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Соглашением;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

- порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

- сроки и формы предоставления отчетности;

- показатели результативности использования субсидии.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

Соглашение заключается при соблюдении получателем субсидии условий, предусмотренных [абзацами четвертым, пятым подпункта 1 пункта 4](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

18. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, и до 29 декабря текущего финансового года.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

19. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля на основании документов и информации, представляемых получателем субсидии, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

(п. 19 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

20. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Проверка условия, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 4](#) настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проведения проверки;

наименование получателя субсидии;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, вручается или направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условия предоставления субсидии, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 4](#) настоящего Порядка, Министерство вместе с актом о проведении проверки направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

(п. 20 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

21. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения такой информации направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого

уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

(п. 21 введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 215)

22. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидий организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки малого  
и среднего предпринимательства в  
Рязанской области, оказывающим услуги  
социально ориентированным субъектам малого  
и среднего предпринимательства на возмещение  
затрат, связанных с реализацией программ  
поддержки малого и среднего  
предпринимательства Рязанской области

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области  
от 06.09.2017 N 215)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору организаций, образующих инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в  
Рязанской области, оказывающих услуги социально ориентированным субъектам  
малого и среднего предпринимательства на возмещение  
затрат, связанных с реализацией программ поддержки малого  
и среднего предпринимательства Рязанской области

(наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на реализацию программы, предусматривающей поддержку социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области \_\_\_\_\_

Сумма субсидии, руб. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.): \_\_\_\_\_

Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных [статьей 27](#) Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области

и органами государственного финансового контроля.

В случае получения субсидий Заявитель обязуется не осуществлять приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативным правовым актом Министерства.

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидий организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки  
малого и среднего предпринимательства  
в Рязанской области, оказывающим услуги  
социально ориентированным субъектам малого  
и среднего предпринимательства на возмещение  
затрат, связанных с реализацией программ  
поддержки малого и среднего  
предпринимательства Рязанской области

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области  
от 09.09.2015 N 227)

ТАБЛИЦА  
показателей деятельности Заявителя

(наименование Заявителя)

NN пп	Наименование показателя	Единица измерени я	Значен ие показат еля	Критерии оценки	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующ ий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в программе, реализуемой Заявителем на день	ед.		до 50	0	
				50 и выше	70	

	подачи Заявки					
2.	Количество полных месяцев реализации программы, предусматривающей поддержку социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области, реализуемой Заявителем на день подачи Заявки	ед.		менее 6 месяцев	0	
				6 и более месяцев	15	
3.	Количество мероприятий, проведенных Заявителем по направлениям своей деятельности за период с начала текущего года	ед.		1 - 5	5	
				6 - 10	10	
				11 и более	15	
4.	Срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидий	лет		менее 5 лет	0	
				5 и более лет	10	
	Итого	х	х	х	х	

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем показателям, указанным в [графе 2](#), которое может получить Заявитель, - 110.

Достоверность данных гарантирую.

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к Постановлению  
Правительства Рязанской области  
от 23 апреля 2015 г. N 92

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ  
С ПРОХОЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области  
от 17.05.2017 N 99)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на государственную поддержку в целях возмещения части затрат, связанных с прохождением образовательных программ (далее - субсидии).

Для целей настоящего Порядка под прохождением образовательных программ понимается предоставленные субъектам малого и среднего предпринимательства образовательные услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров.

3. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора исходя из критериев отбора, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и организатором конкурсного отбора является министерство экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство).

Конкурсный отбор проводится в сроки и порядке, установленные Министерством.

Приказом Министерства устанавливаются сроки проведения конкурсного отбора, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, срок рассмотрения заявок, дата и время заседания конкурсной комиссии, месяц, в котором планируется заключить с победителями конкурсного отбора договоры о предоставлении субсидий (далее - Договор).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) прохождение субъектами малого и среднего предпринимательства обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров) длительностью от 72 до 1000 часов в образовательных организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, завершившегося получением подтверждающего документа (диплома, сертификата, свидетельства, удостоверения);

2) субъект малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- соответствует условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральными законами от 24 июля 2007 года [N 209-ФЗ](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3 и 4 статьи 14](#)), от 11 июня 2003 года [N 74-ФЗ](#) "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и [частью 7 статьи 33](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года [N 181-ФЗ](#) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- не имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных [статьей 27](#) Федерального закона от 26 октября 2002 года [N 127-ФЗ](#) "О несостоятельности (банкротстве)";

- не имеет просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

3) наличие согласия Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных [частью 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется из расчета 90% документально подтвержденных затрат,

связанных с прохождением образовательных программ.

Размер субсидии, предоставленной одному Заявителю, не может превышать 200000 рублей в год.

7. Предоставление субсидий Заявителям производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году, а также в октябре - декабре календарного года, предшествующего году регистрации заявки в журнале регистрации заявок (далее - журнал).

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Заявитель представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с прохождением образовательных программ, (далее - Заявление) по **форме** согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе);

3) справку налогового органа об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора (представляется по собственной инициативе);

4) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость) либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе);

5) копию договора на оказание образовательных услуг, заключенного с образовательной организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, заверенную Заявителем;

6) копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг, заверенные Заявителем, в том числе копии платежных поручений и копию выписки с расчетного счета Заявителя, заверенные банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов);

7) копии документов, подтверждающих прохождение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации (диплома, сертификата, свидетельства, удостоверения), заверенные Заявителем;

8) расчет размера субсидии по **форме** согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидий не включают сумму уплаченного НДС);

9) таблицу показателей деятельности Заявителя по **форме** согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

10) справку об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по **форме** согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

11) согласие Заявителя на обработку персональных данных по **форме** согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

12) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по [форме](#), утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. N 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

9. Для подтверждения соответствия критериям отбора, указанным в [пункте 16](#) настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет документы, указанные в [сносках <1>, <3> - <5>](#) приложения N 3 к настоящему Порядку.

В случае, если Заявитель не представил документы, подтверждающие его соответствие критериям отбора, указанным в [пункте 16](#) настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы критериев оценки, соответствующие значениям показателей, указанные в [графе 7 таблицы](#) приложения N 3 к настоящему Порядку, не засчитываются.

Если документы содержат персональные данные, в их состав должны быть включены согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В противном случае представление документов, содержащих персональные данные, не допускается.

10. В составе заявки в качестве документов, подтверждающих осуществление затрат, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

11. Документы, представленные в составе заявки в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, подаются в Министерство руководителем Заявителя (индивидуальным предпринимателем) лично или через представителя на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

К заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Заявителя (индивидуального предпринимателя). В случае подачи заявки через представителя к заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления. Копии документов, заверенные руководителем Заявителя (индивидуальным предпринимателем), представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

12. Документы (сведения), указанные в [подпунктах 2 - 4 пункта 8](#), в [абзаце втором сноски <1>](#) приложения N 3 к настоящему Порядку, представляются по собственной инициативе.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в [подпунктах 2 - 4 пункта 8](#) настоящего Порядка, в [абзаце втором сноски <1>](#) приложения N 3 к настоящему Порядку, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления) либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает в установленном порядке сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, в соответствии со [статьей 28](#) Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со [статьей 7.1](#) Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

13. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале, но не позднее 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка, обрабатывает поступившие заявки, проверяет их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целей и условий предоставления субсидий требованиям [Подпрограммы](#), полноты и правильности оформления;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг;

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

14. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяются Министерством.

15. Конкурсная комиссия в срок, определенный Министерством, принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [подпунктами 1, 5 - 12 пункта 8](#) настоящего Порядка, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в [пунктах 8, 10, 11](#) настоящего Порядка;

- представление недостоверной информации;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе письменно информирует Заявителей, в отношении которых принято указанное решение, об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

16. Победитель в конкурсном отборе определяется по следующим критериям отбора:

- вид деятельности, осуществляемой Заявителем;
- срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидии;
- размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату;
- целевая группа обучаемых специалистов (инвалиды, военнослужащие, уволенные в запас (отставку) в связи с сокращением штата, физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), женщины);
- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя;
- обеспечение Заявителем занятости инвалидов;
- обеспечение Заявителем занятости молодых специалистов, не достигших 25-летнего возраста, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, впервые принимаемых на работу в течение одного года после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования;
- Заявитель является участником внешнеэкономической деятельности и осуществляет производство и вывоз товаров из Российской Федерации;
- наличие у Заявителя патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

В качестве основного критерия отбора определяются следующие приоритетные виды деятельности:

- входящие в состав [раздела А](#) "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее - ОКВЭД2);
- входящие в состав [раздела С](#) "Обрабатывающие производства" ОКВЭД2;
- входящие в состав [раздела Q](#) "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг" ОКВЭД2;
- входящие в состав [раздела F](#) "Строительство" ОКВЭД2;
- входящие в состав [раздела Р](#) "Образование" ОКВЭД2 (вид экономической деятельности [85.11](#) "Образование дошкольное").

Удельный вес приоритетных видов деятельности за предыдущий год, а для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и действующих на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее одного года, - за период с момента государственной регистрации в общем объеме дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности должен составлять более 50%.

17. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

В случае, если несколько победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом объема средств, выделяемых на конкурсный отбор, недостаточно для предоставления субсидий каждому из этих победителей в полном объеме, средства между ними распределяются пропорционально объему запрашиваемых ими субсидий.

18. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения конкурсного отбора, направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии отражается информация о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых субсидий.

19. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола конкурсной комиссии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Министерства, которым утверждается список победителей конкурсного отбора.

Список победителей конкурсного отбора (далее - получатели субсидий) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.minesopom.guazangov.ru](http://www.minesopom.guazangov.ru) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем утверждения указанного списка.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии письменно информирует каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, о результатах конкурсного отбора посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

20. Субсидии предоставляются на основании Договора, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В Договоре указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидии;
- положения, предусмотренные [частью 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок возврата субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и

информации, представляемых получателем субсидии, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

22. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и до 29 декабря текущего финансового года.

23. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

24. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Договоре.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства на возмещение  
части затрат, связанных с прохождением  
образовательных программ

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего  
предпринимательства для получения субсидий на возмещение части затрат,  
связанных с прохождением образовательных программ

\_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части  
затрат на \_\_\_\_\_

Сумма субсидии, руб. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации Заявителя (юридический адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактический адрес местонахождения Заявителя \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год <\*> \_\_\_\_\_ чел.

Доход от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год (суммируется по всем осуществляемым Заявителем видам деятельности) <\*> \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Удельный вес основного вида деятельности в общем объеме дохода, полученного от предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год <\*> \_\_\_\_\_ %.

Удельный вес приоритетных видов деятельности в общем объеме дохода, полученного от предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год <\*> \_\_\_\_\_ %.

Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ поддержки \_\_\_\_\_

(указать наименование мероприятия, реквизиты правового акта, на основании которого были предоставлены средства из соответствующего бюджета)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) \_\_\_\_\_

Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных [статьей 27](#) Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Расчетный счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях \_\_\_\_\_

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

-----  
<\*> Заявители, зарегистрированные и действующие на дату регистрации заявки менее 1 года, указывают данные с момента государственной регистрации на последнюю отчетную дату.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства на  
возмещение части затрат, связанных с  
прохождением образовательных программ

РАСЧЕТ  
размера субсидии на возмещение части затрат на

\_\_\_\_\_ (наименование субсидируемых затрат)  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_

По договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

(наименование поставщика)

1. Дата заключения договора \_\_\_\_\_

2. Срок оплаты по договору \_\_\_\_\_

3. Сумма договора (руб.) \_\_\_\_\_

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб.	Процент возмещения	Сумма субсидии (графа 1 x графу 2 / 100), руб.
1	2	3

Сумма субсидии (величина из графы 3) \_\_\_\_\_

рублей.

(сумма прописью)

Руководитель Заявителя

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства на возмещение  
части затрат, связанных с прохождением  
образовательных программ

ТАБЛИЦА  
показателей деятельности Заявителя

(наименование Заявителя)

№ пп	Наименование критерия отбора	Единица измерения	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вид деятельности, осуществляемой Заявителем	х		неприоритетный	5	
				приоритетный	20	
2.	Срок осуществления деятельности Заявителя с момента регистрации на дату принятия решения о предоставлении субсидии	лет		менее 1	4	
				1 - 3	6	
				4 - 5	8	
				свыше 5	10	
3.	Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату <1>	руб.		менее величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год	0	
				от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год до размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Рязанской области за	5	

				предшествующий календарный год <2> включительно		
				свыше размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год	10	
4.	Целевая группа обучаемых специалистов (инвалиды, военнослужащие, уволенные в запас (отставку) в связи с сокращением штата, физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), женщины)	х		не имеется	0	
				имеется	15	
5.	Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя <3>	чел.		уменьшение численности	0	
				сохранение численности	10	
				1 - 5	12	
				6 - 10	14	
				11 - 15	16	
				свыше 15	20	
6.	Обеспечение Заявителем занятости инвалидов <4>	х		не обеспечивает	0	
				1 - 2	2	
				3 - 5	4	
				свыше 5	5	
7.	Обеспечение Заявителем занятости молодых специалистов, не достигших 25-летнего возраста, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, впервые принимаемых	х		не обеспечивает	0	
				1 - 2	2	
				3 - 5	4	
				свыше 5	5	

	на работу в течение одного года после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования <5>					
8.	Заявитель является участником внешнеэкономической деятельности и осуществляет производство и вывоз товаров из Российской Федерации	x		не является	0	
				является	20	
9.	Наличие у Заявителя патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец	x		не имеется	0	
				имеется	5	
	Итого	x	x	x	x	

-----

<1> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для расчета средней заработной платы (доходов) индивидуальных предпринимателей используются отчетные данные [формы 3-НДФЛ](#) за предшествующий календарный год, представленные Заявителем в налоговые органы (представляется по собственной инициативе).

<2> Информация о величине минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год и о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате в Рязанской области за предыдущий календарный год находится на официальном сайте министерства экономического развития и торговли Рязанской области <http://minesopom.ryazangov.ru> в разделе "Поддержка предпринимательства/Подпрограмма развития малого и среднего предпринимательства".

<3> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность более 1 года, и Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее 1 года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью работников на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью работников на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью работников на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью работников на дату регистрации Заявителя.

<4> В случае, если учредитель малого (среднего) предприятия либо индивидуальный предприниматель относится к инвалидам, он включается в расчет значения показателя.

Подтверждением критерия являются копии трудовой книжки и справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности.

<5> Подтверждением критерия являются копии документа, удостоверяющего личность гражданина и возраст, трудовой книжки и документа об образовании и о квалификации.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить Заявитель, - 110.

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства на  
возмещение части затрат, связанных  
с прохождением образовательных программ

СПРАВКА  
об уплате налогов и обязательных платежей  
в бюджетную систему Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

NN пп	Виды налогов и обязательных платежей	Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, тыс. руб.			
		предшествующий календарный год	текущий календарный год		
			I квартал	II квартал	III квартал
1	2	3	4	5	6
1.	Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения:				

	- УСН				
	- патент				
	- ЕНВД				
	- ЕСХН				
2.	Налог на прибыль организаций				
3.	Налог на доходы физических лиц				
4.	Налог на имущество организаций				
5.	Налог на добавленную стоимость				
6.	Земельный налог				
7.	Транспортный налог				
8.	Страховые взносы, всего				
	в том числе:				
	на обязательное пенсионное страхование				
	на обязательное социальное страхование				
	на обязательное медицинское страхование				
9.	Прочие налоги и платежи				
	Итого				

Достоверность данных гарантирую.

Руководитель Заявителя  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 5  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат, связанных  
с прохождением образовательных программ

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных <\*>

В министерство экономического развития  
и торговли Рязанской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа,  
выдавшего документ)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие:

\_\_\_\_\_  
(например, со дня его подписания до дня отзыва)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<\*> Согласие является неотъемлемой частью заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий [Подпрограммы](#). Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. С порядком отзыва согласия на

обработку персональных данных ознакомлен(а).

Приложение N 5  
к Постановлению  
Правительства Рязанской области  
от 23 апреля 2015 г. N 92

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ  
РЕМЕСЕЛ И НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ, СЕЛЬСКОГО  
И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ТУРИЗМА, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ  
И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ  
(РАБОТ, УСЛУГ), СЫРЬЯ И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ И ИЗДЕЛИЙ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ  
ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) Правительства Рязанской области  
от 30.11.2016 N 272;  
в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Рязанской области "Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. N 306 (далее - Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на государственную поддержку в целях возмещения части затрат (далее - субсидии), связанных с:

- приобретением оборудования по следующим видам: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - оборудование);

- приобретением сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел (далее - сырье и расходные материалы).

3. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора, исходя из критериев отбора, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, и организатором конкурсного отбора является министерство экономического развития и торговли

Рязанской области (далее - Министерство).

Конкурсный отбор проводится в сроки, установленные Министерством.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) субъект малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- соответствует условиям и критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральными законами от 24 июля 2007 года [N 209-ФЗ](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3 и 4 статьи 14](#)), от 11 июня 2003 года [N 74-ФЗ](#) "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и [частью седьмой статьи 33](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 года [N 181-ФЗ](#) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- относится к организациям, включенным в [перечень](#) организаций традиционных народных художественных промыслов, утвержденный Постановлением Правительства Рязанской области от 3 сентября 2007 г. [N 220](#), или осуществляет основные виды экономической деятельности в соответствии с [перечнем](#) видов деятельности для предоставления субсидий согласно приложению [N 1](#) к настоящему Порядку, за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- приобрел оборудование, срок с даты изготовления которого не превышает трех лет, и (или) сырье и расходные материалы;

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также по страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных [статьей 27](#) Федерального закона от 26 октября 2002 года [N 127-ФЗ](#) "О несостоятельности (банкротстве)";

- не имеет просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

2) наличие согласия Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заявителей, определенных [частью 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации);

3) принятие Заявителем обязательств использовать оборудование, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение трех лет после получения субсидии (при приобретении оборудования).

5. Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется из расчета 90% документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением оборудования, сырья и расходных материалов.

Размер субсидий, предоставленных одному Заявителю, не может превышать 1000000 (один миллион) рублей в год.

7. Предоставление субсидий Заявителям производится по платежам, осуществленным в текущем финансовом году, а также в октябре - декабре календарного года, предшествующего году регистрации заявки в журнале регистрации заявок (далее - журнал).

8. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий Заявитель представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

1) [заявление](#) на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел (далее - Заявление), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (представляется по собственной инициативе);

3) справку налогового органа об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (представляется по собственной инициативе);  
(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

4) - 5) утратили силу с 17 мая 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99;

6) копию налоговой декларации за последний отчетный период, заверенную Заявителем (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость), либо другой документ, подтверждающий применение соответствующей системы налогообложения (представляется по собственной инициативе);

7) копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, заверенные Заявителем (заключенные Заявителем договоры на приобретение в собственность оборудования и (или) сырья и расходных материалов, выписки с

расчетного счета Заявителя, платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, подтверждающие фактическую оплату Заявителем оборудования и (или) сырья и расходных материалов, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (при приобретении оборудования). Копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров и выписки из расчетного счета Заявителя заверяются банком (представляются при осуществлении безналичных расчетов);

8) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (представляется при приобретении оборудования);

9) [расчет](#) размера субсидии на возмещение части затрат по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (Заявители, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками НДС, в расчет субсидии не включают сумму уплаченного НДС);

10) [таблицу](#) показателей деятельности Заявителя по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

11) [справку](#) об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

12) фотоматериалы оборудования, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, с изображением маркировки, где указан заводской номер и год выпуска, в случае их наличия (представляются при приобретении оборудования);

13) [согласие](#) Заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

14) документ, подтверждающий отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя (представляется при приобретении оборудования);

15) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по [форме](#), утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. N 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

9. Дополнительно Заявитель представляет документы, подтверждающие его соответствие критериям отбора, указанным в [пункте 16](#) настоящего Порядка, по перечню согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

В случае, если Заявитель не представил документы, подтверждающие его соответствие критериям отбора, указанным в [пункте 16](#) настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы критериев отбора, соответствующие значениям показателей критериев, указанные в [графе 7 таблицы](#) приложения N 4 к настоящему Порядку, не засчитываются.

Если документы содержат персональные данные, в их состав должны быть включены согласия субъектов этих персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В противном случае представление документов, содержащих персональные данные, не допускается.

10. В составе заявки в качестве документов, подтверждающих произведенные затраты, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. Документы, в которых не указан получатель товаров (работ, услуг), не являются документами, подтверждающими затраты Заявителя. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

11. Документы, представленные в составе заявки в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, подаются Заявителем в Министерство лично или через представителя на бумажном носителе и на электронном носителе, содержащем электронные образы документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

К заявке прилагаются копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления. Заявка считается поданной с момента ее регистрации в журнале. Копии документов, заверенные руководителем Заявителя, представляются с предъявлением оригиналов, которые возвращаются Заявителю.

12. Документы (сведения), указанные в [подпунктах 2 - 6 пункта 8](#) настоящего Порядка, в [абзаце втором сноски <3>](#) приложения N 4 к настоящему Порядку, представляются по собственной инициативе.

В случае, если Заявитель не представил документы (сведения), указанные в [подпунктах 2 - 6 пункта 8](#), в [абзаце втором сноски <3>](#) приложения N 4 к настоящему Порядку, то Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее - органы местного самоуправления) либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает в установленном порядке сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Единого федерального реестра сведений о банкротстве, о проведении в отношении Заявителя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных [статьей 28](#) Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со [статьей 7.1](#) Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

13. Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок:

- рассматривает документы, представленные в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего

Порядка;

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

- обрабатывает поступившие заявки, проверяет их на предмет соответствия категории, критериям отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии, целям и условиям предоставления субсидий, требованиям Подпрограммы, полноты и правильности оформления;

- готовит для заседания конкурсной комиссии сводную информационную таблицу.

14. Конкурсный отбор Заявителей осуществляется конкурсной комиссией. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяется Министерством.

15. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием оснований для отказа. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Заявителя категории, предусмотренной абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 7 - 15 пункта 8 настоящего Порядка, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным в пунктах 8, 10, 11 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений или документов;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе письменно информирует Заявителей, в отношении которых принято указанное решение, посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

16. Победитель в конкурсном отборе определяется по следующим критериям отбора:

- место государственной регистрации Заявителя;

- наличие в ассортименте выпускаемой продукции изделий народных художественных промыслов;

- объем изделий народных художественных промыслов в общем объеме отгруженных товаров (работ, услуг) собственного производства;

- срок осуществления деятельности Заявителя с момента государственной регистрации на дату принятия решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора;

- размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату;

- сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя (разница между среднесписочной численностью на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью на 1 января текущего года (на дату государственной регистрации Заявителя);

- обеспечение Заявителем занятости инвалидов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

- обеспечение Заявителем занятости молодых специалистов, не достигших 25-летнего возраста на момент подачи заявки, окончивших профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, впервые принимаемых на работу в течение одного года после их окончания в текущем финансовом году;

- участие Заявителя в мероприятиях, проводимых Правительством Рязанской области.

17. Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, заявки которых по итогам оценки набрали наибольшее количество баллов.

В случае, если несколько победителей конкурсного отбора набрали равное количество баллов и при этом объема средств, выделяемых на конкурсный отбор, недостаточно для предоставления субсидий каждому из этих победителей в полном объеме, средства между ними распределяются пропорционально объему запрашиваемых ими субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99)

18. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения конкурсного отбора, направляется в Министерство.

В протоколе конкурсной комиссии отражается информация о победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых субсидий.

19. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления протокола конкурсной комиссии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Министерства, которым также утверждает список победителей конкурсного отбора.

Список победителей конкурсного отбора (далее - получатели субсидий) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www.minesopom.ryazangov.ru](http://www.minesopom.ryazangov.ru) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем утверждения указанного списка.

Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии письменно информирует каждого Заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, о результатах конкурсного отбора посредством направления соответствующего уведомления по адресу (почтовому или электронному), указанному в Заявлении, или по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Заявлении).

20. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий (далее - Договор), заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Договор заключается в соответствии с типовой формой [<\\*>](#), установленной министерством финансов Рязанской области, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

-----

До установления министерством финансов Рязанской области типовой формы договора о предоставлении субсидий, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, Договор заключается по форме, утверждаемой Министерством.

В Договоре указываются следующие обязательные условия:

- наименование мероприятия;
- объем и сроки предоставления субсидий;
- положения, предусмотренные [частью 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- обязательство получателя субсидии использовать оборудование, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение 3 лет после получения субсидии;
- случаи возврата в текущем финансовом году Заявителем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представляемых получателем субсидии, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

22. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и до 29 декабря текущего финансового года.

23. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

24. Информацией об установлении факта невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятого на себя обязательства, указанного в [подпункте 3 пункта 4](#) настоящего Порядка (далее - условие), является в том числе акт о проведении проверки (далее - акт) по форме, утверждаемой

Министерством.

Проверка проводится ежегодно до 1 апреля.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- срок проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Акт составляется Министерством по результатам проведения проверки в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. В акте отражаются нарушения условия, выявленные при проведении проверки, или отсутствие таких нарушений.

Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, вручается получателю субсидии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условия ее предоставления Министерство одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии письменное уведомление, указанное в [абзаце втором пункта 23](#) настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в [абзаце третьем пункта 23](#) настоящего Порядка, в случае, если средства полученной субсидии не возвращены.

26. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Договоре.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в области  
ремесел и народных художественных промыслов,  
сельского и экологического туризма, на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования в целях создания  
и (или) развития либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг), сырья  
и расходных материалов, необходимых  
для производства продукции и изделий  
народных художественных промыслов и ремесел

ПЕРЕЧЕНЬ  
ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

NN пп	Наименование направлений деятельности	Коды ОКВЭД (ОК 029-2001)	Коды ОКВЭД (ОК 029-2014) <*>
Перечень видов ремесленной деятельности для предоставления субсидий			
1.	Роспись по тканям	17.30	13.3
2.	Кружевоплетение	17.54.1	13.99.1
3.	Изготовление авторской одежды	18.2	14.13
		18.22	14.13
4.	Деревянное зодчество	20.51.2	16.29.12
		20.51.3	16.29.13
		36.14	31.09
5.	Гончарное дело	26.21	23.41
		26.25	23.49.9
6.	Производство изделий народных художественных промыслов	36.63.8	32.99.8
Иная деятельность для предоставления субсидий			
1.	Деятельность музеев	92.52	91.02

-----

<\*> В соответствии с [пунктом 1](#) приказа Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)" установлен переходный период для Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) до 1 января 2017 года.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства, осуществляющим  
деятельность в области ремесел и народных  
художественных промыслов, сельского и  
экологического туризма, на возмещение части  
затрат, связанных с приобретением оборудования в  
целях создания и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг), сырья  
и расходных материалов, необходимых  
для производства продукции и изделий  
народных художественных промыслов и ремесел

**Список изменяющих документов**  
**(в ред. Постановления Правительства Рязанской области**  
**от 17.05.2017 N 99)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат на \_\_\_\_\_

Сумма субсидии, руб. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации Заявителя (юридический адрес) \_\_\_\_\_

Фактический адрес местонахождения Заявителя \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Основной вид деятельности (код ОКВЭД с расшифровкой) \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год <\*> \_\_\_\_\_ чел.

Доход от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год (суммируется по всем осуществляемым Заявителем видам деятельности) <\*> \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Статус предприятия (микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие) (нужное подчеркнуть)

Участие в текущем финансовом году в других мероприятиях программ поддержки \_\_\_\_\_

(указать наименование мероприятия, реквизиты правового акта, на основании которого были предоставлены средства из соответствующего бюджета)

Контактные данные (телефоны, факс, e-mail и т.д.) \_\_\_\_\_

Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных [статьей 27](#) Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)".

Заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемой субсидии.

В случае признания победителем конкурса Заявитель берет на себя

обязательство использовать оборудование, возмещение затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидий, для своей предпринимательской деятельности в течение 3 лет после получения субсидии.

Заявитель согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством экономического развития и торговли Рязанской области и органами государственного финансового контроля, а также на осмотр оборудования, возмещение затрат на приобретение которого будет осуществляться за счет субсидий.

Расчетный счет Заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

---

Достоверность данных, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

-----

<\*> Заявители, зарегистрированные и действующие на дату регистрации заявки менее 1 года, указывают данные с момента государственной регистрации на последнюю отчетную дату.

Приложение  
к Заявлению

#### ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых документов для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел

Утратил силу с 17 мая 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 99.

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на

\_\_\_\_\_ (наименование субсидируемых затрат)

за \_\_\_\_\_ год (годы),  
указать период

произведенных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_

По договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование поставщика)

1. Дата заключения договора \_\_\_\_\_

2. Срок оплаты по договору \_\_\_\_\_

3. Сумма договора (руб.) \_\_\_\_\_

Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб.	Процент возмещения	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2 / 100), руб.
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3, но не более предельного размера субсидии, предоставляемой Заявителю по данному мероприятию в год) \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства, осуществляющим  
деятельность в области ремесел и народных  
художественных промыслов, сельского и  
экологического туризма, на возмещение части  
затрат, связанных с приобретением оборудования  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ,  
услуг), сырья и расходных материалов,  
необходимых для производства продукции и  
изделий народных художественных промыслов и ремесел

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Рязанской области  
от 17.05.2017 N 99)

ТАБЛИЦА  
показателей деятельности Заявителя

(наименование Заявителя)

№ пп	Наименование критерия отбора	Единица измерения	Значение показателя	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Место государственной регистрации Заявителя	х		г. Рязань	0	
				территория Рязанской области, за исключением г. Рязани	10	
2.	Наличие в ассортименте выпускаемой продукции изделий народных художественных промыслов <1>	х		не имеется	0	
				имеется	20	
3.	Объем изделий народных художественных промыслов в общем объеме отгруженных товаров (работ, услуг) собственного производства, по данным статистической отчетности за предыдущий	%		-	0	
				менее 30%	15	
				от 30 до 50%	20	
				свыше 50 до 70%	30	
				свыше 70 до 100%	40	

	год <2>					
4.	Срок осуществления деятельности с момента регистрации Заявителя на дату принятия решения о предоставлении субсидии	лет		менее 1 года	4	
				от 1 до 3 лет	6	
				свыше 3 до 5 лет	8	
				свыше 5 лет	10	
5.	Размер средней заработной платы на последнюю отчетную дату <3>	руб.		менее величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год	0	
				от величины минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год до размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год <4> включительно	5	
				свыше размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Рязанской области за предшествующий календарный год	10	
6.	Сохранение и рост среднесписочной численности работников Заявителя <5>	чел.		уменьшение численности	0	
				сохранение численности	10	
				1 - 5 чел.	12	
				6 - 10 чел.	14	

				11 - 15 чел.	16	
				свыше 15 чел.	20	
7.	Обеспечение Заявителем занятости инвалидов <6>	чел.		не обеспечивает	0	
				1 - 2 чел.	2	
				3 - 5 чел.	4	
				свыше 5 чел.	5	
8.	Обеспечение Заявителем занятости молодых специалистов, не достигших 25-летнего возраста на момент подачи Заявки, окончивших профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, впервые принимаемых на работу в течение одного года после их окончания в текущем финансовом году <7>	чел.		не обеспечивает	0	
				1 - 2 чел.	2	
				3 - 5 чел.	4	
				свыше 5 чел.	5	
9.	Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Рязанской области в предыдущем году <8>	ед.		нет	0	
				1 - 3 ед.	5	
				свыше 3 ед.	10	
	Итого	х	х	х	х	

-----

<1> Подтверждением критерия является копия протокола заседания Рязанского областного художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам.

<2> Подтверждением критерия является копия (и) форма(ы) статистической отчетности с отметкой органа государственной статистики о принятии (N П-1, П-НХП-М).

<3> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для расчета средней заработной платы (доходов) индивидуальных предпринимателей используются отчетные данные формы 3-НДФЛ за предшествующий календарный год, представленные Заявителем в налоговые органы (представляется по собственной инициативе).

<4> Информация о величине минимальной заработной платы в Рязанской области за предшествующий календарный год и о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате в Рязанской области за предыдущий календарный год находится на официальном сайте

министерства экономического развития и торговли Рязанской области <http://minesopom.ryazangov.ru> в разделе "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства/Подпрограмма развития малого и среднего предпринимательства".

<5> Для расчета используются отчетные данные, представленные Заявителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области.

Для Заявителей, осуществляющих свою деятельность более 1 года, и Заявителей, осуществляющих свою деятельность менее 1 года, но зарегистрированных в предшествующем календарном году, определяется как разница между среднесписочной численностью работников на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью работников на 1 января текущего года.

Для Заявителей, зарегистрированных в текущем году, определяется как разница между среднесписочной численностью работников на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью работников на дату государственной регистрации Заявителя.

<6> В случае, если учредитель малого (среднего) предприятия либо индивидуальный предприниматель относится к категории инвалидов, он включается в расчет значения показателя.

Подтверждением критерия являются копии трудовой книжки и справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности.

<7> Подтверждением критерия являются копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и возраст, трудовой книжки и документа об образовании и о квалификации.

<8> Подтверждением критерия являются копии документов, подтверждающих участие в мероприятиях, проводимых Правительством Рязанской области в предыдущем году (копии диплома участника мероприятия, благодарственных писем, отзывов об участии в мероприятии, сведения из публичных источников, подтверждающие участие, или иного документа).

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем показателям, указанным в [графе 2](#), которое может получить Заявитель, - 130.

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 5  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства, осуществляющим  
деятельность в области ремесел и народных  
художественных промыслов, сельского и  
экологического туризма, на возмещение части

затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), сырья и расходных материалов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел

**СПРАВКА**  
об уплате налогов и обязательных платежей  
в бюджетную систему Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

NN пп	Виды налогов и обязательных платежей	Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, тыс. руб.			
		предшествующий календарный год	текущий календарный год		
			I квартал	II квартал	III квартал
1	2	3	4	5	6
1.	Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения:				
	- УСН				
	- патент				
	- ЕНВД				
	- ЕСХН				
2.	Налог на прибыль организаций				
3.	Налог на доходы физических лиц				
4.	Налог на имущество организаций				
5.	Налог на добавленную стоимость				
6.	Земельный налог				
7.	Транспортный налог				
8.	Страховые взносы, всего				
	в том числе:				

	Пенсионный фонд Российской Федерации				
	Фонд социального страхования				
	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования				
9.	Прочие налоги и платежи				
ИТОГО					

Достоверность данных подтверждаю.

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 6  
к Порядку  
предоставления субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства, осуществляющим  
деятельность в области ремесел и народных  
художественных промыслов, сельского и  
экологического туризма, на возмещение части  
затрат, связанных с приобретением оборудования  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ,  
услуг), сырья и расходных материалов,  
необходимых для производства продукции и  
изделий народных художественных промыслов и ремесел

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных <\*>

В министерство экономического  
развития и торговли Рязанской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и наименование  
органа, выдавшего документ)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие министерству экономического развития и торговли Рязанской области (далее - Министерство), расположенному по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского, д. 7, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство.

Целью обработки персональных данных является необходимость размещения в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включающем в себя информацию о фамилии, имени, отчестве руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, и публикации данного реестра, представления персональных данных для запросов в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области организации.

Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых дается согласие: информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (фамилия, имя, отчество руководителя, адрес места регистрации, идентификационный номер налогоплательщика).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие:

\_\_\_\_\_ (например, со дня его подписания до дня отзыва)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----

<\*> Согласие является неотъемлемой частью заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий [Подпрограммы](#). Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Министерство письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

---