

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 октября 2017 г. N 351

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ В 2017 ГОДУ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ В РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Калмыкия от 18 ноября 2016 г. N 203-V-3 "О народных художественных промыслах в Республике Калмыкия", постановлением Правительства Республики Калмыкия от 28 июня 2013 г. N 327 "О Государственной программе Республики Калмыкия "Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия на 2013 - 2020 годы", а также в целях создания благоприятных условий для устойчивого развития народных художественных промыслов в Республике Калмыкия Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Учредить в 2017 году 2 гранта на развитие народных художественных промыслов в Республике Калмыкия в размере 500,0 тысяч рублей (пятьсот тысяч) рублей, из них:

на приобретение оборудования, рабочего инструментария в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере народных художественных промыслов - в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;

на приобретение сырья и прочих расходных материалов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере народных художественных промыслов в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на развитие народных художественных промыслов в Республике Калмыкия.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия
И.ЗОТОВ

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Калмыкия
16 октября 2017 г. N 351

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ В РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила, процедуру и условия предоставления грантов на развитие народных художественных промыслов в Республике Калмыкия (далее - гранты).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

грант - безвозмездная субсидия, предоставляемая на основании пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях оказания государственной поддержки в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере народных художественных промыслов;

соискатели на получение грантов (далее - соискатели) - юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ и услуг в сфере народных художественных промыслов Республики Калмыкия, подавшие заявку на получение грантов.

3. Гранты предоставляются в виде субсидий из республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках подпрограммы "Развитие туризма" Государственной программы Республики Калмыкия "Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 28 июня 2013 г. N 327.

4. Гранты предоставляются по итогам конкурсного отбора заявок на предоставление грантов на развитие народных художественных промыслов в Республике Калмыкия, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее - конкурсный отбор).

5. Конкурсный отбор осуществляет Конкурсная комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждает орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики в сфере культуры и туризма (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган обеспечивает организацию проведения конкурсного отбора, организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии.

6. Уполномоченный орган в целях проведения конкурсного отбора:

а) принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания приказа, которым определяет:

предмет и сроки проведения конкурсного отбора;

лицо, ответственное за сбор и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсном отборе для получения грантов (далее соответственно - ответственное лицо и заявка);

состав Конкурсной комиссии.

б) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа www.minkult08.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием:

основания и условий для участия в конкурсном отборе;

формы заявки и перечня прилагаемых к заявке документов;

фамилии, имени, отчества ответственного лица;

адреса места приема заявок (почтовый адрес);

контактного номера телефона и адреса электронной почты ответственного лица;

даты и времени начала и окончания приема заявок;

сроков (даты) проведения конкурсного отбора.

7. Срок приема заявок должен составлять не менее 7 рабочих дней, но не более 30 рабочих дней с даты размещения извещения.

8. Для участия в конкурсном отборе соискатели должны соответствовать следующим условиям:

отсутствие на дату подачи заявки процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

имущество соискателя не находится под арестом и в отношении него отсутствуют обращения на взыскание в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для участия в конкурсном отборе соискатель в установленные извещением сроки представляет в адрес уполномоченного органа заявку, включающую в себя:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) пояснительную записку, содержащую следующие разделы:

Раздел 1. "План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта" с указанием наименования приобретаемого оборудования, рабочего инструментария либо сырья и прочих расходных материалов (с описанием их характеристик, целей использования, их вида, количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств));

Раздел 2. "Информация о деятельности соискателя за предыдущий год" следующего содержания: перечень и количество изготовленных видов товаров в сфере народных художественных промыслов, общая прибыль от производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг в сфере народных художественных промыслов, перечень мероприятий в сфере народных художественных промыслов, в которых принял участие соискатель, прочая информация о деятельности соискателя в сфере народных художественных промыслов, в том числе фото-видеоматериалы, дипломы, благодарственные письма за участие в мероприятиях в сфере народных художественных промыслов;

Раздел 3. "Планируемые результаты деятельности" (с учетом полученных средств гранта), включая качественные и количественные показатели (увеличение видов и перечня

изготавливаемого товара, достижение иных результатов деятельности);

Раздел 4. "Имеющиеся ресурсы для осуществления деятельности в сфере народных художественных промыслов" (перечень, с приложением подтверждающих документов, о наличии кадровых, материально-технических, финансовых и прочих ресурсов у соискателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки), включая документы, подтверждающие наличие на счете, открытого в кредитной организации, соискателя собственных (заемных) средств для софинансирования реализации проекта;

3) копии учредительных документов юридического лица в редакции, действующей на дату подачи заявки (либо копия паспорта гражданина - для индивидуального предпринимателя);

4) документ, подтверждающий наличие у соискателя рублевого банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления денежных средств (с отметкой кредитной организации).

10. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, скреплена печатью соискателя (при ее наличии) и подписана уполномоченным лицом соискателя. Ошибки, описки, опечатки и исправления в тексте заявки допускаются только в том случае, если их наличие не влияет на содержание заявки.

Представленные соискателями документы в составе заявки не возвращаются.

11. Заявка представляется соискателем в уполномоченный орган лично или через представителя, действующего на основании доверенности. Соискатель имеет право подать только одну заявку.

12. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

13. Ответственное лицо регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

14. Соискатель вправе изменить ранее представленную заявку, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок. Изменения вносятся по принципу полной замены, путем представления вновь оформленной заявки с одновременным изъятием ранее представленной заявки по письменному заявлению соискателя и регистрации новой заявки. При этом датой регистрации новой заявки будет считаться фактическая дата регистрации представленной заявки.

15. Соискатель вправе отозвать заявку до установленного срока окончания приема заявок, направив об этом письменное уведомление в уполномоченный орган.

16. Уполномоченный орган посредством системы межведомственного взаимодействия в течение не более 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок запрашивает следующие сведения о соискателе:

сведения или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) в отношении соискателя процедур реорганизации,

ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) у соискателя имущества под арестом или обращения на него взыскания в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Соискатель вправе представить в уполномоченный орган документы (или информацию), указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

Дата составления документов, представленных соискателями по собственной инициативе, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Уполномоченный орган после получения предусмотренных настоящим пунктом сведений о соискателе проверяет представленные документы на соответствие соискателя пунктам 2 и 8 настоящего Порядка и соответствие заявки пунктам 9 и 10 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган на следующий рабочий день после окончания срока, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, направляет Конкурсной комиссии заключение о результатах проведенной проверки в отношении соискателей и представленных заявок.

18. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заключения в день проведения конкурсного отбора принимает решение:

о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;

об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

Решение Конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

19. Основаниями для отказа в допуске заявок к конкурсному отбору являются:

несоответствие соискателя пунктам 2 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие заявки пунктам 9 и 10 настоящего Порядка.

20. Конкурсный отбор объявляется уполномоченным органом не состоявшимся в следующих случаях:

если в установленные извещением сроки не поступило ни одной заявки по каждой из номинаций;

если всем соискателям отказано в допуске к участию в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

если к конкурсному отбору допущена только одна заявка по каждой из номинаций.

В случае признания конкурсного отбора не состоявшимся, уполномоченный орган вправе

объявить повторный конкурсный отбор.

21. В случае наступления условий для признания конкурсного отбора не состоявшимся, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, только по одной из номинаций, конкурсный отбор признается не состоявшимся в части указанной номинации.

22. После принятия решения Конкурсной комиссией о допуске соискателей к участию в конкурсном отборе проводится конкурсный отбор заявок. Оценка допущенных к конкурсному отбору заявок осуществляется по критериям, утвержденным уполномоченным органом, на основании балльной системы.

23. На основании баллов, присужденных заявке по каждому критерию, секретарь Конкурсной комиссии формирует сводную таблицу итоговых баллов по каждой номинации грантов.

Победителем конкурсного отбора признается соискатель, заявка которого набрала простое большинство баллов согласно сводной итоговой таблице баллов, которая прикладывается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

24. При получении одинакового количества баллов, победителем определяется соискатель, подавший заявку ранее. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке, которая была зарегистрирована раньше по времени.

25. Решения о признании соискателей победителями принимаются Конкурсной комиссией на заседании и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после даты заседания.

26. Выписка из протокола, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, публикуется на официальном сайте уполномоченного органа www.minkult08.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии. Уведомление об итогах рассмотрения заявок направляются в адрес соискателей в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

27. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора разрабатывает и направляет в установленном порядке проект распоряжения Правительства Республики Калмыкия о выделении грантов.

28. В случае получения уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня получения соискателем уведомления об итогах рассмотрения заявок письменного отказа соискателя в получении гранта, либо в случае нарушения срока заключения соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение), указанного в пункте 32 настоящего Порядка, результаты конкурсного отбора аннулируются, а право заключения соглашения предоставляется соискателю, представившему заявку, которой по итогам конкурсного отбора присвоена наибольшая сумма баллов после победителя.

29. Решение об аннулировании конкурсного отбора и внесении изменений в перечень победителей принимается Конкурсной комиссией на заседании и оформляется протоколом заседания в течение 5 рабочих дней после даты заседания.

30. Выписка из протокола, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, публикуется на официальном сайте уполномоченного органа www.minkult08.ru в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

31. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, разрабатывает и направляет в установленном порядке проект распоряжения о внесении изменений в распоряжение Правительства Республики Калмыкия о выделении грантов.

32. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства Республики Калмыкия о предоставлении грантов заключает соглашения с победителями конкурсного отбора (далее - грантополучатели), форма которого утверждается уполномоченным органом.

33. В соглашении в обязательном порядке содержатся:

цели предоставления гранта;

сроки реализации мероприятий грантополучателем по заявке;

качественно-количественные показатели (увеличение видов и перечня изготавливаемого товара, достижение иных результатов деятельности);

порядок и сроки осуществления текущего контроля реализации мероприятий по заявке;

сроки предоставления грантов и право уполномоченного органа и Республиканской службы финансово-бюджетного контроля на проведение проверок соблюдения грантополучателями условий, установленных при предоставлении грантов;

порядок возврата перечисленных грантов в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и Республиканской службы финансово-бюджетного контроля, фактов несоблюдения грантополучателями условий, установленных при предоставлении грантов;

согласие грантополучателей на осуществление уполномоченным органом и Республиканской службы финансово-бюджетного контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами регулируемыми предоставление грантов указанным грантополучателям.

34. Предоставленные средства гранта могут быть использованы только на цели, указанные в соглашении.

35. Для осуществления финансирования уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует документы в соответствии с установленным порядком исполнения республиканского бюджета и представляет их в Министерство финансов Республики Калмыкия.

36. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании представленных документов для перечисления грантов доводит объемы финансирования в пределах утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

37. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств для перечисления грантов на расчетные счета получателей грантов, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю гранта платежный документ на перечисление гранта, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

38. Грантополучатель представляет уполномоченному органу отчет об использовании гранта по форме, установленной уполномоченным органом, в сроки, предусмотренные соглашением.

К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.п.).

39. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием гранта и соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

40. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями подлежат обязательной проверке уполномоченным органом и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля.

41. Возврату подлежат гранты в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и соглашением, в том числе установления факта нецелевого использования гранта;

установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения гранта.

42. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от Республиканской службой финансово-бюджетного контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка;

получатель обязан произвести возврат гранта в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении получателем срока возврата гранта уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном действующим законодательством.
