

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 января 2014 г. N 8-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В СФЕРЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Омской области
от 26.08.2014 N 187-п, от 11.03.2015 N 39-п, от 22.04.2015 N 92-п,
от 03.02.2016 N 14-п, от 25.05.2016 N 146-п, от 01.02.2017 N 13-п,
от 04.10.2017 N 285-п, от 13.06.2018 N 166-п, от 18.03.2019 N 87-п,
от 23.06.2020 N 240-п, от 26.05.2021 N 216-п, от 18.08.2021 N 354-п)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 22.04.2015 N 92-п, от 03.02.2016 N 14-п, от 25.05.2016 N 146-п)

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области
Ю.В.Гамбург

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 29 января 2014 г. N 8-п

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета субсидий
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических

**лиц (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере
экономической политики**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 26.05.2021 N 216-п,
от 18.08.2021 N 354-п)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее - хозяйствующие субъекты) в сфере экономической политики.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат хозяйствующих субъектов в сфере экономической политики на организацию выставочно-ярмарочных и (или) конгрессных мероприятий, иных мероприятий с участием иностранных делегаций и (или) делегаций субъектов Российской Федерации (представителей официальных и (или) деловых кругов иностранных государств, иных субъектов Российской Федерации) на территории Омской области и (или) организацию участия делегаций Омской области в выставочно-ярмарочных и (или) конгрессных мероприятиях, иных мероприятиях, проводимых за пределами Омской области (далее - мероприятия).

Субсидии предоставляются в соответствии с ведомственной целевой программой "Экономическое развитие Омской области" подпрограммы "Экономическое развитие и государственное регулирование тарифов (цен)" государственной программы Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года N 266-п (далее - государственная программа).

Финансовому обеспечению (возмещению) за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые (осуществленные) в текущем финансовом году.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство экономики Омской области (далее - Министерство).

4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора хозяйствующих субъектов, проводимого в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

Отбор проводится на основании заявок, направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее - заявка).

5. Критериями отбора являются:

1) наличие у хозяйствующего субъекта помещений для проведения мероприятий общей

площадью не менее 4000 кв.м;

2) наличие у хозяйствующего субъекта выставочных стендов в значении, установленном межгосударственным стандартом ГОСТ 32608-2014 "Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2014 года N 550-ст (далее - выставочные стенды), за счет которых оборудуется площадь экспозиции не менее 800 кв.м;

3) наличие у хозяйствующего субъекта звукового оборудования: активных акустических систем и конференц-системы с возможностью подключения не менее 50 микрофонов;

4) наличие у хозяйствующего субъекта мебели для одновременной рассадки не менее 900 участников мероприятия;

5) наличие у хозяйствующего субъекта опыта проведения не менее 10 выставочно-ярмарочных и (или) конгрессных мероприятий на территории Омской области в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

6) наличие у хозяйствующего субъекта опыта проведения не менее 1 мероприятия (за исключением указанных в подпункте 5 настоящего пункта) на территории Омской области с участием иностранных делегаций и (или) делегаций субъектов Российской Федерации (представителей официальных и (или) деловых кругов иностранных государств, иных субъектов Российской Федерации) и (или) организации участия делегации Омской области в мероприятиях, проводимых за пределами Омской области, в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

7) наличие у хозяйствующего субъекта в штате не менее 2 специалистов в сфере организации мероприятий;

8) соответствие предлагаемых к финансовому возмещению затрат цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Омской области об областном бюджете (проекта закона Омской области о внесении изменений в закон Омской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://mcs.omskportal.ru> (далее - официальный сайт) в срок не позднее 1 календарного дня до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

5) критерии отбора, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, требования к хозяйствующим субъектам, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным критериям отбора и требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок, в том числе порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок, в соответствии с пунктами 11 - 14 настоящего Порядка;

9) перечень условий предоставления субсидий хозяйствующим субъектам в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого хозяйствующий субъект, имеющий право на получение субсидии по итогам проведения отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а также условия признания такого хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора и решением о предоставлении субсидии.

8. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на начало текущего финансового года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на дату подачи заявки юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели на дату подачи заявки не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие на дату подачи заявки у юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) неполучение на дату подачи заявки средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью.

9. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленный им срок заявку по форме, утверждаемой Министерством с учетом требований, предусмотренных подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - общие требования), к которой прилагаются:

1) копии документов (договоры, платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные и иные документы), подтверждающие понесенные затраты на организацию мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка, в части финансового возмещения затрат (далее - понесенные затраты);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя хозяйствующего субъекта (при подписании заявки уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта);

3) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у хозяйствующего субъекта на начало текущего финансового года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) исключен. - Постановление Правительства Омской области от 18.08.2021 N 354-п;

7) копии документов, подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта в собственности или на ином законном основании помещений для проведения мероприятий и их общую площадь;

8) копии документов, подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта в собственности или на ином законном основании выставочных стендов, и сведения о максимальной площади экспозиции, которая может быть ими оборудована;

9) копии документов, подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта в собственности или на ином законном основании конференц-системы с возможностью подключения не менее 50 микрофонов, а также активных акустических систем с указанием их количества;

10) копии документов, подтверждающих наличие у хозяйствующего субъекта в собственности или на ином законном основании мебели для одновременной рассадки не менее 900 участников мероприятия;

11) копии документов, подтверждающих организацию проведения мероприятий, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 5 настоящего Порядка;

12) копии документов, подтверждающих соответствие хозяйствующего субъекта критерию, установленному подпунктом 7 пункта 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4, 6 - 12 настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта), а также печатью (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 7 (за исключением случая, когда права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) настоящего пункта, представляются хозяйствующим субъектом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Хозяйствующий субъект может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

10. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, с указанием номера, времени и даты регистрации.

Внесение изменений в заявку хозяйствующим субъектом допускается путем подачи дополнительных (уточняющих) документов в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Хозяйствующий субъект вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления хозяйствующего субъекта.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

11. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также оценка заявок осуществляется комиссией по проведению отбора (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

Вопросы соответствия понесенных затрат цели предоставления субсидий, определенной

пунктом 2 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией в порядке, утвержденном Министерством.

12. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение и оценку представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка заявок и документов к ним.

13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Заявки, которые не были отклонены в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, допускаются к отбору.

В случае если к отбору допущена только одна заявка, ее оценка в соответствии с настоящим Порядком комиссией не осуществляется и хозяйствующий субъект признается победителем отбора.

Допущенные к отбору заявки оцениваются комиссией по следующим показателям с использованием балльной системы оценки по каждому показателю отдельно:

1) общая площадь имеющихся у хозяйствующего субъекта помещений для проведения мероприятий:

менее 4001 кв.м - 0 баллов;

от 4001 кв.м до 4 500 кв.м - 1 балл;

4500 кв.м и более - 2 балла;

2) максимальная площадь экспозиции, которая может быть оборудована за счет имеющихся у хозяйствующего субъекта выставочных стендов:

менее 801 кв.м - 0 баллов;

от 801 кв.м до 1000 кв.м - 1 балл;

1001 кв.м и более - 2 балла;

3) количество имеющихся у хозяйствующего субъекта активных акустических систем:

менее 5 штук - 0 баллов;

от 5 до 10 штук - 1 балл;

10 штук и более - 2 балла;

4) количество организованных хозяйствующим субъектом выставочно-ярмарочных и (или) конгрессных мероприятий на территории Омской области в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки:

10 мероприятий - 0 баллов;

от 11 до 15 мероприятий - 1 балл;

15 мероприятий и более - 2 балла;

5) количество организованных хозяйствующим субъектом мероприятий (за исключением указанных в подпункте 4 настоящего пункта) на территории Омской области с участием иностранных делегаций и (или) делегаций субъектов Российской Федерации (представителей официальных и (или) деловых кругов иностранных государств, иных субъектов Российской Федерации) в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки:

1 мероприятие - 0 баллов;

от 2 до 3 мероприятий - 1 балл;

4 мероприятия и более - 2 балла;

6) наличие у хозяйствующего субъекта в штате специалистов в сфере организации мероприятий:

2 специалиста - 0 баллов;

3 специалиста - 1 балл;

4 специалиста и более - 2 балла.

Комиссия оценивает и ранжирует заявки, прошедшие отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов. Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов.

В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее.

Подготовка заключения комиссии по результатам отбора оформляется в виде протокола в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем проведения оценки заявок.

15. В течение 14 календарных дней со дня подписания протокола Министерство размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах отбора, которая включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Условиями предоставления субсидий являются:

1) предоставление хозяйствующим субъектом в Министерство расчета затрат на организацию мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка, в части финансового обеспечения затрат (далее - расчет затрат).

При необходимости в расчет затрат могут вноситься изменения. Указанные изменения могут быть представлены в Министерство не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню, указанному в расчете затрат в качестве даты начала мероприятия.

Вопросы соответствия мероприятий, указанных в расчете затрат, цели предоставления субсидий, а также обоснованности затрат, указанных в расчете затрат, рассматриваются комиссией в порядке, утвержденном Министерством;

2) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование хозяйствующим субъектом субсидии в соответствии с целью, определенной пунктом 2 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия);

4) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

5) достижение хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии;

6) согласие хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий;

7) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия). Данное условие подлежит включению в Договор;

8) запрет приобретения хозяйствующим субъектом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия);

9) достоверность представленных в Министерство хозяйствующим субъектом сведений, в том числе отчетности.

17. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области с учетом требований подпункта "и" пункта 5 общих требований, и его направление хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем отбора, для подписания.

Соглашение должно содержать:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии), при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия);

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) условия, установленные подпунктами 6, 7 пункта 16 настоящего Порядка;

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

18. Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, обязан подписать проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения соглашения.

19. Внесение в соглашение изменений или его расторжение в предусмотренных им случаях оформляется посредством подписания сторонами дополнительных соглашений в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области с учетом требований подпункта "и" пункта 5 общих требований.

20. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных мероприятий (не менее одного мероприятия) в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

21. Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Министерство в порядке очередности, согласно присвоенным комиссией порядковым номерам, принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующим субъектам.

22. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту в предоставлении субсидий являются:

1) отклонение заявки хозяйствующего субъекта;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Омской области от 18.08.2021 N 354-п)

2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий, между хозяйствующими субъектами;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

23. Информация о принятом Министерством решении о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий и основаниях такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Министерством хозяйствующему субъекту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

24. Размер субсидии хозяйствующему субъекту, в отношении которого принято решение о ее предоставлении, определяется исходя из объема понесенных затрат и (или) расчета затрат, признанных обоснованными в соответствии с настоящим Порядком, и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в указанном году.

25. Перечисление субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Министерством о предоставлении субсидии, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый хозяйствующим субъектом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Перечисление субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на мероприятия, осуществляется на лицевой счет, открытый юридическим лицом в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня регистрации информации, подтверждающей возникновение денежных обязательств, в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области".

IV. Требования к отчетности

27. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением годового отчета, который представляется не позднее 20-го числа месяца года, следующего за годом предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на мероприятия);

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета по состоянию на 31 декабря текущего года, который представляется не позднее 20-го числа месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Омской области с учетом требований подпункта "и" пункта 5 общих требований.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления хозяйствующим субъектом дополнительной отчетности (при необходимости).

Хозяйствующие субъекты могут представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий хозяйствующими субъектами осуществляется Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

29. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условия, установленного подпунктом 5 пункта 16 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет хозяйствующему субъекту (получателям средств субсидии) требование о возврате субсидии в областной бюджет (средств, полученных на основании Договоров (далее - средства субсидии)).

В случае недостижения хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет хозяйствующему субъекту требование о возврате части субсидии в областной бюджет, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = S \times K_v / 100\%$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета в

случае недостижения результата предоставления субсидии, руб.;

S - размер субсидии, выданной хозяйствующему субъекту в соответствии с соглашением, руб.;

K_v - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$K_v = 100\% - (m_{\text{суб } 1} + m_{\text{суб } 2} + \dots + m_{\text{суб } i})$, где:

$m_{\text{суб } i}$ - процент фактически достигнутого значения, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, от планового значения, который определяется по формуле:

$m_{\text{суб } i} \text{ в } \% = N_i / S \times 100\%$, где:

N_i - размер субсидии в соответствии с расчетом затрат по проведенному мероприятию, руб.

30. Субсидия, часть субсидии (средства субсидии) подлежат возврату хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения требований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Возврат остатков субсидии в областной бюджет юридическими лицами осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Возврат остатков субсидии в областной бюджет индивидуальными предпринимателями производится в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

Если остатки субсидии не были возвращены в областной бюджет по истечении указанного срока, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет индивидуальному предпринимателю требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения индивидуальным предпринимателем требования о возврате остатков субсидии.

32. Требования, указанные в пунктах 29, 31 настоящего Порядка, направляются хозяйствующим субъектам, получателям средств субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта, получателей средств субсидии).

33. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии (средств субсидии), установленных в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
