

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 октября 2016 г. N 788/39

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО ПОДМОСКОВЬЯ" НА 2017-2024 ГОДЫ

#### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства МО

от 24.01.2017 N 36/3, от 14.02.2017 N 97/6, от 21.03.2017 N 186/9,  
от 07.07.2017 N 581/19, от 16.08.2017 N 660/29, от 26.09.2017 N 783/35,  
от 17.10.2017 N 861/38, от 19.12.2017 N 1111/46, от 16.01.2018 N 19/2,  
от 13.02.2018 N 91/6, от 27.02.2018 N 126/8, от 29.05.2018 N 334/19,  
от 04.06.2018 N 357/20, от 11.09.2018 N 618/33, от 25.09.2018 N 667/34,  
от 09.10.2018 N 726/36, от 20.11.2018 N 836/41, от 04.12.2018 N 897/43,  
от 11.12.2018 N 926/44, от 05.02.2019 N 47/4, от 26.03.2019 N 171/10,  
от 25.06.2019 N 368/20, от 17.09.2019 N 633/32, от 15.10.2019 N 744/36,  
от 19.11.2019 N 845/39, от 03.12.2019 N 906/42, от 24.12.2019 N 1019/45,  
от 17.03.2020 N 117/7, от 14.04.2020 N 199/11, от 16.06.2020 N 337/18,  
от 25.08.2020 N 539/27, от 08.09.2020 N 617/29, от 22.09.2020 N 663/31,  
от 13.10.2020 N 737/33, от 27.10.2020 N 797/35, от 17.11.2020 N 863/38,  
от 01.12.2020 N 913/40, от 22.12.2020 N 1018/43, от 16.03.2021 N 167/8,  
от 27.04.2021 N 322/14, от 18.05.2021 N 377/16)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 N 208/8 "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы.  
(в ред. постановления Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36)

2. Признать утратившими силу с 01.01.2017:

постановление Правительства Московской области от 23.08.2013 N 662/37 "Об утверждении государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья";

постановление Правительства Московской области от 25.02.2014 N 113/7 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья";

постановление Правительства Московской области от 09.07.2014 N 538/27 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья";

постановление Правительства Московской области от 16.09.2014 N 758/37 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья";

постановление Правительства Московской области от 25.11.2014 N 1001/47 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья";

постановление Правительства Московской области от 15.12.2014 N 1096/50 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья";

постановление Правительства Московской области от 01.04.2015 N 207/12 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья";

постановление Правительства Московской области от 17.08.2015 N 711/30 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья";

постановление Правительства Московской области от 22.09.2015 N 851/36 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья";

постановление Правительства Московской области от 22.12.2015 N 1297/49 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья";

постановление Правительства Московской области от 12.02.2016 N 85/4 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья";

постановление Правительства Московской области от 18.02.2016 N 115/6 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья";

постановление Правительства Московской области от 14.06.2016 N 448/19 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья";

постановление Правительства Московской области от 27.09.2016 N 695/35 "О внесении изменений в государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья".

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье" и размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Духина В.В.  
(в ред. постановлений Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36, от 25.08.2020 N 539/27)

Губернатор Московской области  
А.Ю. Воробьев

Утверждена  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 25 октября 2016 г. N 788/39

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО  
ПОДМОСКОВЬЯ"  
НА 2017-2024 ГОДЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства МО от 17.10.2017 N 861/38,  
от 16.01.2018 N 19/2, от 13.02.2018 N 91/6, от 27.02.2018 N 126/8,  
от 29.05.2018 N 334/19, от 04.06.2018 N 357/20, от 11.09.2018 N 618/33,  
от 25.09.2018 N 667/34, от 09.10.2018 N 726/36, от 20.11.2018 N 836/41,  
от 04.12.2018 N 897/43, от 11.12.2018 N 926/44, от 05.02.2019 N 47/4,  
от 26.03.2019 N 171/10, от 25.06.2019 N 368/20, от 17.09.2019 N 633/32,  
от 15.10.2019 N 744/36, от 19.11.2019 N 845/39, от 03.12.2019 N 906/42,  
от 24.12.2019 N 1019/45, от 17.03.2020 N 117/7, от 14.04.2020 N 199/11,  
от 16.06.2020 N 337/18, от 25.08.2020 N 539/27, от 08.09.2020 N 617/29,  
от 22.09.2020 N 663/31, от 13.10.2020 N 737/33, от 27.10.2020 N 797/35,  
от 17.11.2020 N 863/38, от 01.12.2020 N 913/40, от 22.12.2020 N 1018/43,  
от 16.03.2021 N 167/8, от 27.04.2021 N 322/14, от 18.05.2021 N 377/16)

**1. Паспорт государственной программы Московской области  
"Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 22.12.2020 N 1018/43)

Координатор государственной программы	Заместитель Председателя Правительства Московской области В.В. Духин								
Государственный заказчик программы	Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Мининвест Московской области)								
Цель государственной программы	Достижение устойчиво высоких темпов экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни жителей Подмосковья								
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I "Инвестиции в Подмосковье" Подпрограмма II "Развитие конкуренции в Московской области" Подпрограмма III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" Подпрограмма IV "Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области" Подпрограмма V "Содействие занятости населения" Подпрограмма VI "Развитие трудовых ресурсов и охраны труда" Подпрограмма VII "Обеспечивающая подпрограмма" Подпрограмма VIII "Обеспечение прав потребителей в Московской области"								
Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	42652239,03	4082634,17	9307667,72	6949463,93	6275387,21	4785904,00	4701700,00	4701701,00	1847781,00
Средства федерального бюджета	5850794,90	1335651,10	1071195,40	452367,40	652888,00	547042,00	635662,00	944861,00	211128,00

Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	265897,49	19571,02	56917,84	39121,10	39271,44	34070,89	38472,60	38472,60	-
Внебюджетные средства	296245643,68	51372460,18	53251774,60	34061399,00	30278777,50	26024090,60	31276140,60	34434660,60	35546340,60
Всего, в том числе по годам:	345014575,10	56810316,47	63687555,56	41502351,43	37246324,15	31391107,49	36651975,20	40119695,20	37605249,60

(в ред. постановления Правительства МО от 18.05.2021 N 377/16)

## **2. Общая характеристика сферы реализации государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития**

(в ред. постановления Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36)

Московская область относится к крупнейшим регионам России.

По состоянию на 1 января 2017 года в новых границах Московской области проживает 7,4 млн. человек, или 5 процентов населения страны.

На территории Московской области функционирует 259 тысяч предприятий и организаций (5 процентов от общего количества в России), на которых занято около 3,9 млн. человек (5,1 процента от занятых в России).

По объемам валового регионального продукта (далее - ВРП), отгруженной промышленной продукции, инвестиций в основной капитал, вводу жилых домов, оборотам оптовой и розничной торговли, объемам платных услуг населению и прибыли организаций Московская область занимает лидирующие места в рейтинге субъектов России.

В 2014-2016 годах экономика Московской области развивалась низкими темпами. За этот период валовой региональный продукт увеличился в 1,06 раза, промышленное производство выросло в 1,12 раза, снизился объем инвестиций, объем розничного товарооборота, реальные располагаемые денежные доходы на душу населения.

Таблица 1

в процентах к предыдущему году

	2014 год	2015 год	2016 год
Валовой региональный продукт	100,1	102,6	103,1
Промышленное производство	104,1	100,5	112,1
Инвестиции в основной капитал	104,1	89,3	97,2
Оборот розничной торговли	107,8	93,8	101,0

В течение 2017 года на рынке труда наблюдается стабилизация. Уровень регистрируемой безработицы по итогам первого полугодия 2017 года - 0,59 процента (в 2016 году - 0,65 процента).

Ситуация в социально-трудовой сфере в 2016 году развивалась и продолжает развиваться в настоящее время под влиянием процессов, происходящих в экономике Московской области. Факторами, негативно влияющими на ситуацию в сфере занятости, являются сокращение работников и введение работодателями режима неполной занятости. Увольнение работников связано с процессами оптимизации численности персонала, реорганизацией или ликвидацией

организаций.

Государственная программа Московской области "Предпринимательство Подмосковья" (далее - Государственная программа) разработана в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике", N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", N 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения", N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", от 11.11.2017 N 548 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года" и программными обращениями Губернатора Московской области "Наше Подмосковье. Приоритеты развития", "Наше Подмосковье. Идеология лидерства", "Наше Подмосковье. Новая реальность. Новые возможности", "Наше Подмосковье. Стратегия перемен".

Определяющая роль в достижении цели Государственной программы отведена промышленности, науке, оптовой и розничной торговле, которые обеспечивают более 60 процентов производства валового регионального продукта и более 50 процентов рабочих мест в Московской области, а также сектору малого и среднего бизнеса как локомотиву экономического роста.

Это, прежде всего, модернизация и инновационное развитие экономики, улучшение условий ведения предпринимательской деятельности.

Механизмом решения поставленных задач должно стать увеличение объема инвестиций, создание и модернизация высокопроизводительных рабочих мест, развитие высокотехнологичных и наукоемких отраслей экономики.

Непосредственным образом на степень достижения поставленных в рамках Государственной программы целей, задач и мероприятий будут оказывать влияние итоги реализации всех государственных программ Московской области.

Реализация государственной программы осуществляется в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Московской области.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 17.09.2019 N 633/32)

Мероприятия государственной программы направлены на:

повышение удовлетворенности потребителей за счет расширения ассортимента товаров, работ, услуг и повышения их качества;

повышение экономической эффективности и конкурентоспособности хозяйствующих субъектов, в том числе за счет обеспечения равного доступа к товарам и услугам субъектов естественных монополий и государственным услугам, необходимым для ведения предпринимательской деятельности;

стабильный рост и развитие многоукладной экономики, обеспечение развития малого и

среднего предпринимательства, поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций и "социального предпринимательства".

(абзац введен постановлением Правительства МО от 17.09.2019 N 633/32)

Мероприятия государственной программы реализуются с учетом необходимости достижения ключевых показателей развития конкуренции, отражающих долю негосударственных организаций в социально-экономическом развитии Московской области.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 17.09.2019 N 633/32)

Ключевые показатели развития конкуренции в сферах экономики (рынках) Московской области устанавливаются в Плане мероприятий ("дорожная карта") по содействию развитию конкуренции в Московской области, утверждаемом постановлением Правительства Московской области во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 N 768-р.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 17.09.2019 N 633/32)

### **3. Прогноз развития соответствующей сферы реализации Государственной программы с учетом реализации Государственной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы**

Основные параметры прогноза социально-экономического развития Московской области разработаны с учетом трех основных сценариев развития на среднесрочную перспективу: целевого, предусматривающего достижение целевых параметров устойчиво высокого экономического роста, базового, характеризующегося устойчивыми темпами роста, и консервативного, предполагающего сдержанное восстановление инвестиционной активности.

При реализации целевого сценария рост валового регионального продукта Московской области в 2018-2020 годах должен достигать до 4,7 процента в год.

При реализации базового сценария рост валового регионального продукта Московской области в 2018-2022 годах прогнозируется на уровне 3 процента в год.

При реализации консервативного сценария предусматриваются средние темпы роста валового регионального продукта Московской области в 2017-2021 годах на уровне 2,4-2,9 процента в год.

Полная и эффективная реализация мероприятий настоящей Государственной программы и других государственных программ Московской области будет способствовать реализации целевого сценария развития экономики Московской области.

### **4. Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм Государственной программы**

В состав Государственной программы входят следующие подпрограммы:

1. Подпрограмма I "Инвестиции в Подмоскowie" (далее - Подпрограмма I).

В рамках Подпрограммы I необходимо достижение макропоказателя:



увеличение объема инвестиций в основной капитал в целом по Московской области;

рост реальной заработной платы относительно уровня 2011 года;

удельный вес численности высококвалифицированных работников в общей численности квалифицированных работников;

индекс производительности труда относительно уровня 2011 года;

отношение средней заработной платы научных сотрудников к средней заработной плате в Московской области;

отношение средней заработной платы научных сотрудников к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Московской области;

отношение объема инвестиций в основной капитал к валовому региональному продукту;

рост валового регионального продукта (ВРП) в 2018 году в 1,3 раза относительно 2011 года;

прирост высокопроизводительных рабочих мест;

динамика валового регионального продукта на душу населения;

(абзац введен постановлением Правительства МО от 27.02.2018 N 126/8)

динамика реальной среднемесячной начисленной заработной платы, процентный пункт;

(абзац введен постановлением Правительства МО от 27.02.2018 N 126/8)

место Московской области в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

(абзац введен постановлением Правительства МО от 27.02.2018 N 126/8)

создание рабочих мест.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 27.02.2018 N 126/8)

2. Подпрограмма II "Развитие конкуренции в Московской области" (далее - Подпрограмма II).

В рамках Подпрограммы II необходимо достижение макропоказателей:

доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) (от общего количества опубликованных торгов);

доля несостоявшихся торгов от общего количества объявленных торгов;

доля общей экономии денежных средств от общей суммы объявленных торгов.

3. Подпрограмма III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" (далее - Подпрограмма III).

В рамках Подпрограммы III необходимо достижение макропоказателей:

оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к 2014 году;

оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;

коэффициент "рождаемости" субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1000 действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий);

количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на 1000 человек;

количество вновь созданных предприятий малого и среднего бизнеса;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций в Московской области;

доля экспорта малых и средних предприятий в общем объеме экспорта предприятий Московской области.

4. Подпрограмма IV "Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области" (далее - Подпрограмма IV).

В рамках Подпрограммы IV необходимо достижение следующих показателей:

обеспеченность населения Московской области площадью торговых объектов;

количество розничных рынков, расположенных в капитальных зданиях (сооружениях), а также торговых объектов других форматов, образованных в результате реконструкции розничных рынков;

обеспеченность населения Московской области предприятиями общественного питания;

обеспеченность населения Московской области предприятиями бытового обслуживания;

количество введенных банных объектов по программе "100 бань Подмосковья";

доля муниципальных районов и городских округов Московской области, на территории которых создано муниципальное казенное учреждение в сфере погребения и похоронного дела (по принципу 1 муниципальный район/городской округ - 1 муниципальное казенное учреждение).

5. Подпрограмма V "Содействие занятости населения" (далее - Подпрограмма V).

В рамках Подпрограммы V необходимо достижение макропоказателей:

уровень безработицы (по методологии Международной организации труда) в среднем за год;

доля учреждений, соответствующих требованиям к условиям деятельности (стандартам).  
(п. 5 в ред. постановления Правительства МО от 27.02.2018 N 126/8)

6. Подпрограмма VI "Развитие трудовых ресурсов и охраны труда" (далее - Подпрограмма VI).

В рамках Подпрограммы VI необходимо достижение макропоказателей:

обеспечение социальных гарантий работников Московской области;

снижение уровня производственного травматизма;

улучшение условий труда;

коэффициент миграционного прироста (на 10 тыс. человек);

(абзац введен постановлением Правительства МО от 27.02.2018 N 126/8)

снижение профессиональной заболеваемости.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 27.02.2018 N 126/8)

7. Подпрограмма VII "Обеспечивающая подпрограмма" (далее - Подпрограмма VII) направлена на обеспечение эффективного выполнения полномочий Мининвеста Московской области, Комитета по конкурентной политике Московской области, Министерства потребительского рынка и услуг Московской области, Министерства социального развития Московской области и функционирования подведомственных учреждений.  
(в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

8. Подпрограмма VIII "Обеспечение прав потребителей в Московской области" (далее - Подпрограмма VIII).

В рамках Подпрограммы VIII необходимо достижение следующих показателей:

количество проведенных совещаний, "круглых столов", конференций, заседаний рабочих групп и иных мероприятий, направленных на выработку согласованных комплексных подходов к решению задач, связанных с защитой прав потребителей Московской области;

количество распространенных информационно-справочных материалов, направленных на повышение грамотности населения в области защиты прав потребителей через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории муниципальных образований Московской области;

удельный вес претензий потребителей, удовлетворенных хозяйствующими субъектами в добровольном порядке, от общего числа обращений, поступивших в органы государственной власти и организации, входящие в систему защиты прав потребителей.

(п. 8 введен постановлением Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36)

## **5. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)**

Государственная программа состоит из 7 подпрограмм, каждая из которых предусматривает определенный перечень мероприятий, обеспечивающий достижение цели Государственной программы - достижение устойчиво высоких темпов экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни жителей Московской области.

Ответственными за реализацию подпрограмм Государственной программы являются государственные заказчики подпрограмм Государственной программы: Мининвест Московской

области (далее - Мининвест Московской области), Министерство потребительского рынка и услуг Московской области (далее - Минпотребрынка Московской области), Министерство социального развития Московской области (далее - Минсоцразвития Московской области), Комитет по конкурентной политике Московской области (далее - Комитет).  
(в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

Подпрограмма I направлена на развитие предприятий реального сектора экономики, промышленных парков, технологических парков, промышленных площадок. Выполнение основных мероприятий Подпрограммы I в рамках исполнения указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике", N 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения", N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" и реализацию обращений Губернатора Московской области "Наше Подмосковье. Стратегия перемен" от 28 января 2016 года направлено на организацию внешних связей и выставочной деятельности; создание многопрофильных промышленных парков, технологических парков, промышленных площадок на территории Московской области; разработку и реализацию проектов государственно-частного партнерства на территории Московской области; реализацию инвестиционных проектов развития особых экономических зон; реализацию приоритетных инвестиционных проектов Московской области; осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации; осуществление грантовой поддержки науки и инноваций, организацию работ по поддержке и развитию промышленного потенциала Московской области; развитие туристской инфраструктуры.

Подпрограмма II направлена на оценку, выявление слабых сторон в конкурентной среде экономики Московской области, а также на формирование с применением программно-целевого метода перечня мероприятий по развитию конкуренции в отраслях экономики Московской области.

В рамках Подпрограммы II запланированы мероприятия по реализации комплекса мер по развитию конкуренции, в том числе в сфере закупок в рамках Федерального закона N 44-ФЗ; мониторингу и контролю закупок по Федеральному закону N 223-ФЗ на предмет участия субъектов малого и среднего предпринимательства.  
(в ред. постановлений Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10, от 17.09.2019 N 633/32)

Подпрограмма III в том числе в рамках реализации Обращения Губернатора Московской области "Наше Подмосковье. Новая реальность. Новые возможности" от 3 февраля 2015 года предусматривает мероприятия по созданию и развитию организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; реализации механизмов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; размещению на территории Московской области сети социально-бытовых комплексов "Дом быта".

С учетом приоритетных направлений развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - Минэкономразвития России), приоритетными направлениями реализации мероприятий Подпрограммы III являются:

развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих программы модернизации производства в сфере обрабатывающих производств, транспорта и связи, сельского хозяйства, здравоохранения и предоставления социальных услуг, образования;

поддержка высокотехнологичных и инновационных компаний, осуществляющих технологические инновации;

поддержка социального предпринимательства.

Подпрограмма IV предусматривает мероприятия по развитию потребительского рынка и услуг; торговли; сферы общественного питания; сферы бытовых услуг на территории Московской области; реализации губернаторской программы "100 бань Подмосковья"; развитию похоронного дела на территории Московской области.

В результате реализации Подпрограммы IV по всем муниципальным районам и городским округам Московской области должны быть достигнуты установленные нормативы минимальной обеспеченности населения Московской области площадью стационарных торговых объектов, торговых объектов местного значения, нестационарных торговых объектов, торговых мест, используемых для осуществления деятельности по продаже продовольственных товаров на розничных рынках, существенно сократится уровень дифференциации в развитии инфраструктуры торговли и услуг по муниципальным образованиям Московской области.

Повышение территориальной доступности товаров и услуг для потребителей Московской области будет достигнуто также за счет роста объемов выездной торговли организаций, обслуживающих сельские населенные пункты, дачные поселки, садовые товарищества, сохранения и упорядочения размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях Московской области.

Основным мероприятием Подпрограммы V является содействие в трудоустройстве граждан, что обусловлено реализацией показателей, предусмотренных государственной программой Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения".

Решение проблем занятости во многом зависит от проведения активной политики на рынке труда. Во-первых, она должна включать мероприятия, влияющие на предложение рабочей силы: подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочей силы в соответствии с потребностями рынка труда, содействие в перемещении работников в масштабах территорий. Во-вторых, меры, влияющие на спрос рабочей силы: организацию общественных работ, содействие в развитии среднего и малого предпринимательства с целью привлечения высвобождающейся рабочей силы, поддержку самозанятости.

Подпрограмма VI направлена на обеспечение социальных гарантий работников Московской области, снижение уровня производственного травматизма, улучшение условий труда.

Мероприятия Подпрограммы VI направлены на:

взаимодействие между профсоюзами, работодателями и Правительством Московской области по сохранению социальной стабильности в регионе;

повышение профессионального уровня специалистов в области управления, в регионе на протяжении ряда лет реализуется Государственный план по организации подготовки

управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 N 177 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08-2017/18 учебных годах";

реализацию механизма снижения рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стимулирование работодателей к повышению качества и безопасности рабочих мест, формирование культуры безопасного труда;

повышение качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения Московской области.

Подпрограмма VIII "Обеспечение прав потребителей в Московской области" разработана во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации от 25 мая 2017 г. N Пр-1004ГС по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации 18 апреля 2017 года.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36)

Направления реализации Подпрограммы VIII соответствуют приоритетам и целям государственной политики в сфере обеспечения прав потребителей, в том числе обозначенным в Стратегии государственной политики Российской Федерации в области защиты прав потребителей на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.08.2017 N 1837-р:

обеспечение соблюдения прав граждан на доступ к безопасным товарам и услугам;

защита интересов потребителей всех слоев населения при обеспечении им равного доступа к товарам и услугам при акцентировании внимания на социально уязвимые группы населения;

повышение уровня правовой грамотности и информированности населения Московской области в вопросах защиты прав потребителей, формирование навыков рационального потребительского поведения;

повышение уровня и качества жизни населения.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36)

## **6. Перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках Государственной программы, с описанием целей и механизмов реализации <\*>**

-----

<\*> Раздел будет дополнен по итогам утверждения Министерством экономики и финансов Московской области формы перечня.

## **7. Показатели реализации государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья"**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 22.12.2020 N 1018/43)

№ п/п	Показатели реализации государственной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реал.				
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма I "Инвестиции в Подмоскowie"								
	Макропоказатель 1. Рост валового регионального продукта (ВРП) в 2018 году в 1,3 раза относительно 2011 года	Отраслевой показатель	раз	1,18	1,23	1,29	1,3	-	-
	Макропоказатель 2. Рост валового регионального продукта (ВРП)	Отраслевой показатель	раз	1,14	-	-	-	1,28	1,34
	Макропоказатель 3. Рост реальной заработной платы относительно уровня 2011 года	Указ ПРФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	процент	113	131	143	145	147	150
	Макропоказатель 4. Удельный вес численности высококвалифицированных работников в общей численности квалифицированных работников	Указ ПРФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	процент	39,3	38,9	39,0	39,0	39,0	39,0
	Макропоказатель 5. Индекс	Указ ПРФ от	процент	103	145	150	150	150	150

	производительности труда относительно уровня 2011 года	07.05.2012 N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике"							
	Макропоказатель 6. Отношение средней заработной платы научных сотрудников к средней заработной плате в Московской области	Указ ПРФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	процент	158	163	180	180	180	180
	Макропоказатель 7. Отношение средней заработной платы научных сотрудников к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Московской области	Отраслевой показатель	процент	170	180	200	200	200	200
	Макропоказатель 8. Отношение объема инвестиций в основной капитал к валовому региональному продукту	Указ ПРФ от 07.05.2012 N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике"	процент	25,5	26,5	27,0	27,0	23,7	20,8
	Макропоказатель 9. Прирост высокопроизводительных рабочих мест	Указ ПРФ от 07.05.2012 N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике"	процент	-12,9	8,7	8,7	6,8	6,9	6,1
	Макропоказатель 10. Прирост высокопроизводительных рабочих мест, в т.ч.:	Указ ПРФ от 07.05.2012 N 596 "О долгосрочной	место	-105400	77500	84200	80200	78600	74000



	государственной экономической политике"								
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	Отраслевой показатель	место	8147	2931	3000	2857	10578	9959	
Министерство жилищной политики Московской области	Отраслевой показатель	место	-	-	-	961	1413	1331	
Министерство экологии и природопользования Московской области	Отраслевой показатель	место	141	144	150	143	140	132	
Мининвест Московской области	Отраслевой показатель	место	17207	17525	18267	17399	17052	16054	
Министерство строительного комплекса Московской области	Отраслевой показатель	место	4754	4842	5047	3846	3298	3105	
Министерство энергетики Московской области	Отраслевой показатель	место	90	90	100	100	100	100	
Министерство потребительского рынка и услуг Московской области	Отраслевой показатель	место	7849	7994	8332	7936	-	-	
Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области	Отраслевой показатель	место	800	900	1100	1048	1027	967	
Министерство образования Московской области	Отраслевой показатель	место	9596	9773	10187	2003	2003	2003	
Министерство здравоохранения Московской области	Отраслевой показатель	место	2714	1278	903	860	843	794	
Министерство социального развития	Отраслевой	место	1220	1242	1295	1233	1209	1138	

Московской области	показатель								
Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Отраслевой показатель	место	5555	4835	2797	2664	2611	2458	
Министерство культуры Московской области	Отраслевой показатель	место	900	1300	1700	1619	1587	1494	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области	Отраслевой показатель	место	4897	4988	5199	4952	4853	4569	
Министерство физической культуры и спорта Московской области	Отраслевой показатель	место	961	979	1021	972	953	897	
Макропоказатель 11. Увеличение объема инвестиций в основной капитал в целом по Московской области, в т.ч.:	Отраслевой показатель	млн. рублей	634692,0	656924,0	700180,0	758034,0	820669,0	1051724,4	
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	Отраслевой показатель	млн. рублей	61474	79428	88165	94469	175308	187250	
Министерство экологии и природопользования Московской области	Отраслевой показатель	млн. рублей	1101	0,00	16783,13	400,00	12400,00	12400,00	
Мининвест Московской области	Отраслевой показатель	млн. рублей	89599	94971	98694	105069	111744	118843	
Министерство строительного комплекса Московской области	Отраслевой показатель	млн. рублей	61941	65029	68455	73350	78270	83601	
Министерство жилищной политики Московской области	Отраслевой показатель	млн. рублей	-	-	-	22005	23481	25080,3	
Министерство энергетики Московской области	Отраслевой показатель	млн. рублей	24015	23086	51496	29792	31889	47972	

Министерство потребительского рынка и услуг Московской области	Отраслевой показатель	млн. рублей	51900	60600	65161	69820	-	-
Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области	Отраслевой показатель	млн. рублей	46127	54803	60832	65182	69554	74291
Министерство образования Московской области	Отраслевой показатель	млн. рублей	1949	2252	2500	2679	2858	3053
Министерство здравоохранения Московской области	Отраслевой показатель	млн. рублей	6570	833	832	891	951	1016
Министерство социального развития Московской области	Отраслевой показатель	млн. рублей	329	396	439	470	502	536
Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Отраслевой показатель	млн. рублей	53461	32323	17375	18617	19866	21220
Министерство культуры Московской области	Отраслевой показатель	млн. рублей	1042	1104	1375	1473	1572	1679
Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области	Отраслевой показатель	млн. рублей	1254	3704	3958	3958	3958	3958
Министерство физической культуры и спорта Московской области	Отраслевой показатель	млн. рублей	6444	3572	3747	4015	4284	4576
Макропоказатель 12. Место Московской области в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации	Отраслевой показатель	место	-	9	7	9	9	9
Макропоказатель 13. Число высокопроизводительных рабочих	Указ ПРФ от 07.05.2012 N 596	место	714031	855287	977229	1027529	1083029	1144719

	мест	"О долгосрочной государственной экономической политике"							
	Макропоказатель 14. Уровень реальной среднемесячной заработной платы в % к пред. году	Указ ПРФ от 25.04.2019 N 193 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"	процент	-	-	101,1	102,0	102,7	102,7
	Макропоказатель 15. Уровень реальной среднемесячной заработной платы (2017 год - базовое значение)	Указ ПРФ от 25.04.2019 N 193 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших	процент	-	-	106,5	107,7	109,9	112,8

		исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"							
	Макропоказатель 16. Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета	Указ ПРФ от 25.04.2019 N 193 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"		-	-	100,0	105,2	110,6	116,3
	Макропоказатель 17. Объем	Отраслевой	млрд. рублей	-	-	825,6	905,0	1028,8	1092,50

инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета, в т.ч.:	показатель								
Мининвест Московской области	Отраслевой показатель	млрд. рублей			234,6	259,52	299,45	341,91	
Министерство потребительского рынка и услуг Московской области	Отраслевой показатель	млрд. рублей			225,6	247,3	-	-	
Министерство строительного комплекса Московской области	Отраслевой показатель	млрд. рублей			129,6	142,0	161,5	182,2	
Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Отраслевой показатель	млрд. рублей			63,3	69,4	78,9	89,0	
Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области	Отраслевой показатель	млрд. рублей			52,8	57,9	65,8	74,3	
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	Отраслевой показатель	млрд. рублей			46,3	50,8	338,8	382,3	
Министерство энергетики Московской области	Отраслевой показатель	млрд. рублей			41,0	42,48	44,01	45,59	
Министерство образования Московской области	Отраслевой показатель	млрд. рублей			17,1	18,7	21,2	24,0	
Комитет по туризму Московской области	Отраслевой показатель	млрд. рублей			3,8	4,2	4,7	5,3	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства	Отраслевой показатель	млрд. рублей			3,6	3,9	4,4	5,0	

	Московской области								
	Министерство культуры Московской области	Отраслевой показатель	млрд. рублей			3,0	3,3	3,8	4,3
	Министерство физической культуры и спорта Московской области	Отраслевой показатель	млрд. рублей			2,9	3,2	3,7	4,1
	Министерство экологии и природопользования Московской области	Отраслевой показатель	млрд. рублей			1,6	1,8	2,0	2,3
	Министерство социального развития Московской области	Отраслевой показатель	млрд. рублей			0,4	0,5	0,54	0,6
1.1	Целевой показатель 1. Количество проведенных роуд-шоу для потенциальных инвесторов <1>	Обращение	единица	7	12	16	21	16	16
1.2	Целевой показатель 2. Количество многофункциональных промышленных парков, технологических парков, промышленных площадок	Отраслевой показатель	единица	51	73	78	84	84	84
1.3	Целевой показатель 3. Увеличение объема инвестиций в результате реализации мероприятий по созданию многофункциональных промышленных парков, технологических парков, промышленных площадок	Отраслевой показатель	млн. рублей	-	-	8726	9381	8270	4753
1.4	Целевой показатель 4. Процент заполняемости многофункциональных промышленных парков, технологических парков,	Обращение	процент	-	-	45,0	55,0	65,0	70,0

	промышленных площадок								
1.5	Целевой показатель 5. Количество привлеченных инвесторов на территории муниципальных образований Московской области	Обращение	единица	288	341	399	457	610	660
1.6	Целевой показатель 6. Доля организаций, осуществляющих технологические инновации, в общем числе обследованных организаций Московской области	Отраслевой показатель	процент	7,1	7,2	7,2	7,2	7,3	7,3
1.7	Целевой показатель 7. Количество резидентов технопарков в сфере высоких технологий нарастающим итогом	Отраслевой показатель	единица	-	-	6	7	12	20
1.8	Целевой показатель 8. Доля общего объема товаров (работ, услуг), произведенных (выполненных, оказанных) научно-производственными комплексами наукоградов Российской Федерации, в общем объеме товаров (работ, услуг), произведенных (выполненных, оказанных) всеми организациями и индивидуальными предпринимателями в наукоградах Российской Федерации, за исключением организаций, образующих инфраструктуру наукограда Российской Федерации (в среднем по всем наукоградам Российской Федерации) <2>	Соглашение	процент	-	50,5	52,0	52,0	53,0	53,0
1.9	Целевой показатель 9. Объем	Отраслевой	млн. рублей	3929	26313	23352	12394	12200	12200



	инвестиций, осуществленных резидентами особых экономических зон	показатель							
1.10	Целевой показатель 10. Доля внутренних затрат на исследования и разработки в валовом региональном продукте	Указ ПРФ от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"	процент	3,1	3,1	3,1	3,1	3,2	3,4
1.11	Целевой показатель 11. Рост индекса промышленного производства	Отраслевой показатель	процент к предыдущему году	112,1	103,7	102,3	104,9	104,8	104,0
1.12	Целевой показатель 12. Доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в валовом региональном продукте относительно уровня 2011 года	Указ ПРФ от 07.05.2012 N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике"	процент	120	125	130	130	130	130
1.13	Целевой показатель 13. Производство лекарственных средств на территории Московской области	Указ ПРФ от 07.05.2012 N 598 "О совершенствовании и государственной политики в сфере здравоохранения"	процент	178,5	189	190	190	190	190
1.14	Целевой показатель 14. Объем поддержанного экспорта	Отраслевой показатель	млн. долл. США	-	-	-	40	-	-

1.15	Целевой показатель 15. Объем увеличения налоговых доходов в бюджет Московской области, обеспеченный за счет реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Московской области"	Отраслевой показатель	млн. рублей	-	-	-	24	49	180
------	--	-----------------------	-------------	---	---	---	----	----	-----

(строка 1.15 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

1.16	Целевой показатель 16. Количество созданных гостиничных комплексов, гостиничных предприятий	Отраслевой показатель	единица	-	2	2	2	3	3
1.17	Целевой показатель 17. Сокращение срока подготовки соглашений ГЧП проектов, направленных на решение насущных проблем и экономию бюджетных средств	Отраслевой показатель	месяц	-	11	11	11	11	11
1.18	Целевой показатель 18. Привлечение не менее млрд. рублей внебюджетных инвестиций	Отраслевой показатель	млрд. рублей		12	12	12	12	13
1.19	Целевой показатель 19. Количество муниципальных образований Московской области, признанных победителями конкурсного отбора лучших концепций по развитию территорий муниципальных образований Московской области в текущем году	Отраслевой показатель	единица	-	-	8	3	3	3
1.20	Целевой показатель 20. Количество	Отраслевой	единица	-	-	-	-	-	1

	созданных и введенных в эксплуатацию административно-деловых центров	показатель							
1.21	Целевой показатель 21. Созданы потоки-образцы на предприятиях - участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами региональных центров компетенций в сфере производительности труда), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющие собой результат оптимизации производственных и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях	Соглашение	условная единица	0	0	0	0	0	8

(строка 1.21 введена постановлением Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

2	Подпрограмма II "Развитие конкуренции в Московской области"								
	Макропоказатель 1. Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) (от общего количества	Отраслевой показатель	процент	1,2	1,2	1,2	3,6	3,6	3,6

	опубликованных торгов)								
	Макропоказатель 2. Доля несостоявшихся торгов от общего количества объявленных торгов	Отраслевой показатель	процент	20	18	16	40	40	40
	Макропоказатель 3. Доля общей экономии денежных средств от общей суммы состоявшихся торгов	Отраслевой показатель	процент	9	10	11	10	10	10
2.1	Целевой показатель 1. Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	Отраслевой показатель	процент	25	25	25	27	30	33
(строка 2.1 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)									
2.2	Целевой показатель 2. Среднее количество участников на состоявшихся торгах	Отраслевой показатель	единица	4,2	4,3	4,4	3,4	3,4	4,2
(строка 2.2 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)									
2.3	Целевой показатель 3. Доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников которых	Отраслевой показатель	процент	18	18	18	23	27	30

	заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) в совокупном годовом стоимостном объеме договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" конкретными заказчиками, определенными в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации								
2.4	Целевой показатель 4. Количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции в Московской области	Отраслевой показатель	единица	5	6	7	7	7	7
3	Подпрограмма III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области"								
	Макропоказатель 1. Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к 2014 году	Отраслевой показатель	процент	-	115	118	126	134	140
	Макропоказатель 2. Оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года	Отраслевой показатель	процент	-	110,0	112,8	115,0	117,0	119,0
	Макропоказатель 3. Коэффициент	Отраслевой	единица	-	16,0	16,5	16,7	17,0	17,2

	"рождаемости" субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1000 действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий)	показатель							
	Макропоказатель 4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на 1000 человек	Отраслевой показатель	единица	-	40,0	42,0	42,5	43,0	43,5
	Макропоказатель 5. Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса	Отраслевой	единица	-	-	-	-	-	40000

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

	Макропоказатель 6. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения Московской области	Отраслевой показатель	процент	38,7	38,8	39,0	39,2	39,4	39,6
	Макропоказатель 7. Доля экспорта малых и средних предприятий в общем объеме экспорта предприятий Московской области	Отраслевой показатель	процент	-	6,0	7,0	7,2	7,3	7,4
	Макропоказатель 8. Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего	Отраслевой показатель	процент	-	13,0	13,5	13,7	14,0	14,3

	предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей)								
	Макропоказатель 9. Годовой объем закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, в совокупном стоимостном объеме договоров, заключенных по результатам закупок: в том числе годовой стоимостной объем договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства	Отраслевой показатель	процент	-	15	15	15	15	35

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

	Макропоказатель 10. Отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения	Отраслевой показатель	процент	-	-	9,95	9,96	9,97	9,98
	Макропоказатель 11. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	Указ ПРФ от 04.02.2021 N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов	тыс. человек	-	-	-	-	-	1328

		государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

3.1	Целевой показатель 1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	Соглашение	единица	1320	1230	1521	1648	1801	1964
3.2	Целевой показатель 2. Объем поддержанного экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства	Отраслевой показатель	млн. долл. США	-	-	-	7,89	-	-
3.3	Целевой показатель 3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших государственную поддержку	Отраслевой показатель	единица	272	910	120	250	395	518

(строка 3.3 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

3.4	Целевой показатель 4. Количество созданных коворкинг-центров	Обращение	единица	8	10	12	-	-	-
-----	--	-----------	---------	---	----	----	---	---	---



3.5	Целевой показатель 5. Предоставление субсидий социально ориентированным субъектам МСП	Отраслевой показатель	единица	-	-	60	60	60	80
(строка 3.5 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)									
3.6	Целевой показатель 6. Создание и сохранение в детских центрах мест в группах для детей до трех лет (ясельных группах)	Отраслевой показатель	единица	-	-	200	200	200	200
3.7	Целевой показатель 7. Количество введенных объектов сети социально-бытовых комплексов "Дом быта"	Отраслевой показатель	единица	-	30	100	-	-	-
3.8	Целевой показатель 8. Количество выдаваемых микрозаймов нарастающим итогом	Соглашение	единица	-	-	-	239	304	263
3.9	Целевой показатель 9. Консолидированный объем финансовой поддержки, оказанной субъектам МСП Некоммерческой организацией "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" в рамках Национальной гарантийной системы (НГС), по кредитам, выданным в рамках программы предоставления субсидий кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным субъектам МСП на реализацию проектов в приоритетных отраслях по льготной	Соглашение	млрд. рублей	-	-	-	1,0	1,5	1,4

	ставке								
3.10	Целевой показатель 10. Количество субъектов МСП Московской области, выведенных на экспорт при поддержке некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области", нарастающим итогом	Отраслевой показатель	единица	-	-	-	90	169	227

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

3.11	Целевой показатель 11. Количество субъектов МСП и самозанятых граждан Московской области, получивших поддержку в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", нарастающим итогом	Региональный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства"	тыс. единиц	-	-	-	1,889	2,677	-
------	---	---	-------------	---	---	---	-------	-------	---

(строка 3.11 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

3.12	Целевой показатель 12. Доля субъектов МСП, охваченных услугами центров "Мой бизнес"	Соглашение	процент	-	-	-	3	4	5
3.13	Целевой показатель 13. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (НПД), накопленным итогом	Региональный проект "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами"	тыс. человек	-	-	-	73,621	134,316	157,284

3.14	Целевой показатель 14. Количество физических лиц - участников регионального проекта "Популяризация предпринимательства", занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в региональном проекте, нарастающим итогом	Региональный проект "Популяризация предпринимательства"	тыс. человек	-	-	-	1,625	6,501	-
------	--	---	--------------	---	---	---	-------	-------	---

(строка 3.14 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

3.15	Целевой показатель 15. Количество вновь созданных субъектов МСП участниками регионального проекта "Популяризация предпринимательства", нарастающим итогом	Региональный проект "Популяризация предпринимательства"	тыс. единиц	-	-	-	0,480	1,199	-
------	---	---	-------------	---	---	---	-------	-------	---

(строка 3.15 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

3.16	Целевой показатель 16. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, нарастающим итогом	Региональный проект "Популяризация предпринимательства"	тыс. человек	-	-	-	4,876	9,967	-
------	---	---	--------------	---	---	---	-------	-------	---

(строка 3.16 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

3.17	Целевой показатель 17. Количество физических лиц - участников регионального проекта "Популяризация предпринимательства", нарастающим итогом	Региональный проект "Популяризация предпринимательства"	тыс. человек	-	-	-	26,644	54,886	-
------	---	---	--------------	---	---	---	--------	--------	---

(строка 3.17 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

3.18	Целевой показатель 18. Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов	Региональный проект "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности"	процент	-	-	-	-	20	-
------	--	--	---------	---	---	---	---	----	---

(строка 3.18 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

3.19	Целевой показатель 19. Количество субъектов МСП, а также резидентов промышленных парков, технопарков, обеспеченных оказанием комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (центрами компетенций), по единым требованиям к оказанию поддержки (количество субъектов МСП, получивших комплексные услуги), нарастающим итогом	Соглашение	тыс. единиц	-	-	-	-	-	4,95
------	---	------------	-------------	---	---	---	---	---	------

(строка 3.19 введена постановлением Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

4	Подпрограмма IV "Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области"								
4.1	Целевой показатель 1. Обеспеченность населения Московской области площадью торговых объектов	Отраслевой показатель	кв. м/на 1000 жителей	1436,3	1453,0	1569,7	1602,5	1612,3	1626,2
4.2	Целевой показатель 2. Доля нестационарных торговых объектов, размещенных на основании договоров, заключенных по	Отраслевой показатель	процент	-	30,6	47	58	74	88

	результатам проведения аукционов								
4.3	Целевой показатель 3. Количество розничных рынков, расположенных в капитальных зданиях (сооружениях), а также торговых объектов других форматов, образованных в результате реконструкции розничных рынков	Обращение	единица	223	239	255	268	280	294
4.4	Целевой показатель 4. Обеспеченность населения Московской области предприятиями общественного питания	Отраслевой показатель	Посадочных мест/на 1000 жителей	39,5	39,7	40,0	40,4	40,7	40,9
4.5	Целевой показатель 5. Обеспеченность населения Московской области предприятиями бытового обслуживания	Отраслевой показатель	рабочих мест/на 1000 жителей	9,8	10,0	10,2	10,5	10,5	10,6
4.6	Целевой показатель 6. Количество введенных банных объектов по программе "100 бань Подмосковья"	Обращение	единица	17	22	10 <4>	13	3	6
5	Подпрограмма V "Содействие занятости населения" <5>								
6	Подпрограмма VI "Развитие трудовых ресурсов и охраны труда" <5>								
7	Подпрограмма VIII "Обеспечение прав потребителей в Московской области" <6>								

-----  
<1> Обращение Губернатора Московской области "Наше Подмосковье. Стратегия перемен" от 28 января 2016 года.

<2> Значения показателя установлены в соответствии с государственной программой Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 N 377 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации".

<3> Сноска утратила силу. - Постановление Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8.

<4> Значение показателя "Количество введенных банных объектов по программе "100 бань Подмосковья" за 2018 год фактически достигнуто в размере 11 единиц.

<5> С 01.01.2019 достижение показателей осуществляется в рамках государственной программы Московской области "Социальная защита Московской области" на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 N 783/39 "Об утверждении государственной программы Московской области "Социальная защита населения Московской области" на 2017-2024 годы".

<6> С 01.01.2020 достижение показателей осуществляется в рамках Региональной программы "Обеспечение прав потребителей в Московской области" на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 03.09.2019 N 576/27 "Об утверждении Региональной программы "Обеспечение прав потребителей в Московской области" на 2020-2024 годы".

## **8. Методика расчета значений показателей реализации**

### **Государственной программы**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 22.12.2020 N 1018/43)

### **8.1. Подпрограмма I "Инвестиции в Подмосковье"**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники данных, используемых для определения значения показателя	Порядок расчета значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4	5	6
1	Макропоказатель 1. Рост валового регионального продукта (ВРП) в 2018 году в 1,3 раза относительно 2011 года	раз	Росстат, Министерство экономики и финансов Московской области ежеквартально осуществляет предварительную оценку. Предварительные итоги публикуются Росстатом в I квартале года, следующего за отчетным	Валовой региональный продукт (ВРП) - обобщающий показатель экономической деятельности региона, характеризующий процесс производства товаров и услуг для конечного использования. Индекс физического объема ВРП - относительный показатель, характеризующий изменение объема ВРП в текущем периоде по сравнению с базисным. Рассчитывается путем деления стоимости ВРП в текущем периоде, оцененной в ценах базисного периода, на его стоимость в базисном периоде	Годовой
2	Макропоказатель 2. Рост валового регионального продукта (ВРП)	раз	Росстат, Прогноз социально-экономического развития Московской области. Окончательные итоги ВРП публикуются Росстатом в марте второго года, следующего за отчетным	<p>Рост валового регионального продукта (ВРП) характеризует изменение объема ВРП отчетного года относительно ВРП 2011 года в сопоставимых ценах и рассчитывается цепным методом:</p> $\text{ВРП}_{\text{рост}} = \text{ВРП}_{n+1} \times \text{ВРП}_{n+2} \times \text{ВРП}_{n+3} \times \text{ВРП}_i,$ <p>где:  <math>\text{ВРП}_{\text{рост}}</math> - рост валового регионального продукта (ВРП) относительно 2011 года;  <math>\text{ВРП}_{n+1}, \text{ВРП}_{n+2}, \text{ВРП}_{n+3}, \dots, \text{ВРП}_i</math> - индекс физического объема ВРП в соответствующем году (n+1, n+2, n+3 ... i, где n - 2011 год, i -</p>	Годовой

				отчетный год)	
3	Макропоказатель 3. Рост реальной заработной платы относительно уровня 2011 года	процент	Росстат, расчет на основе данных форм Н П-4, 1-Т (трудоустройство), ПМ, МП (микро) и индекса потребительских цен на товары и услуги. Министерство экономики и финансов Московской области ежеквартально осуществляет предварительную оценку. Окончательные данные публикуются Росстатом ежегодно во II квартале года, следующего за отчетным	Методика расчета показателя "Темп прироста реальной среднемесячной заработной платы, в процентах к предыдущему году с учетом индекса потребительских цен" утверждена приказом Росстата от 21.02.2013 N 70 "Об утверждении методик расчета показателей оценки эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности"	Годовой
4	Макропоказатель 4. Удельный вес численности высококвалифицированных работников в общей численности квалифицированных работников	процент	Росстат, данные публикуются до 1 мая года, следующего за отчетным	Рассчитывается в соответствии с приказом Росстата от 20.12.2018 N 751 "Об утверждении Методики расчета показателя "Удельный вес численности высококвалифицированных работников в общей численности квалифицированных работников"	Годовой
5	Макропоказатель 5. Индекс производительности труда относительно уровня 2011 года	процент	Росстат, Министерство экономики и финансов Московской области ежеквартально осуществляет предварительную оценку. Окончательные данные публикуются Росстатом в I квартале года, следующего за отчетным	Рассчитывается в соответствии с приказом Росстата от 28.04.2018 N 274 "Об утверждении Методики расчета показателя "Индекс производительности труда"	Годовой



6	Макропоказатель 6. Отношение средней заработной платы научных сотрудников к средней заработной плате в Московской области	процент	Росстат, данные публикуются спустя два месяца после отчетного периода	Рассчитывается в соответствии с утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р Методикой расчета фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 1 июня 2012 г. N 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы", по отношению к средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации	Годовой
7	Макропоказатель 7. Отношение средней заработной платы научных сотрудников к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Московской области	процент	Росстат, N ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала"	Показатель рассчитывается как отношение средней заработной платы научных сотрудников к среднемесячному доходу от трудовой деятельности Московской области в рублях, умноженное на сто процентов. Методика расчета среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) утверждена приказом Росстата от 14.04.2016 N 188 "Об утверждении Методики расчета среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)"	Ежеквартальный

8	Макропоказатель 8. Отношение объема инвестиций в основной капитал к валовому региональному продукту	процент	Мосстат, Министерство экономики и финансов Московской области, форма N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", Росстат	$D_{инв} = \frac{V_{инв}}{ВРП} \times 100\%,$ <p>где:  <math>D_{инв}</math> - доля объема инвестиций в ВРП, % - оценка;  <math>V_{инв}</math> - объем инвестиций в основной капитал, млн. рублей. Рассчитывается в соответствии с методикой Росстата &lt;1&gt;;  ВРП - валовой региональный продукт в ценах соответствующих лет, млн. рублей</p>	Годовой
9	Макропоказатель 9. Прирост высокопроизводительных рабочих мест	процент	Росстат	$ПВПРМ_{г} = \frac{ВПРМ_{ог}}{ВПРМ_{пг}} \times 100\% - 100,$ <p>где:  <math>ПВПРМ_{г}</math> - прирост высокопроизводительных рабочих мест;  <math>ВПРМ_{ог}</math> - количество высокопроизводительных рабочих мест в отчетном году;  <math>ВПРМ_{пг}</math> - количество высокопроизводительных рабочих мест в предыдущем году.</p> <p>По методике Росстата &lt;1&gt;.  В марте года, следующего за отчетным, - предварительные данные.  В августе года, следующего за отчетным, - окончательные итоги</p>	Годовой
10	Макропоказатель 10.	место	Росстат, формы	$ПВПРМ_{г} = ВПРМ_{ог} - ВПРМ_{пг},$	Годовой

	Прирост высокопроизводительных рабочих мест		федерального государственного статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников", N ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия", N МП (микро) "Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия"	где: ПВПРМ <sub>г</sub> - прирост высокопроизводительных рабочих мест; ВПРМ <sub>ог</sub> - количество высокопроизводительных рабочих мест в отчетном году; ВПРМ <sub>пг</sub> - количество высокопроизводительных рабочих мест в предыдущем году.  По методике Росстата <1>. В марте года, следующего за отчетным, - предварительные данные. В августе года, следующего за отчетным, - окончательные итоги	
11	Макропоказатель 11. Увеличение объема инвестиций в основной капитал в целом по Московской области	млн. рублей	Мосстат, Министерство экономики и финансов Московской области, форма федерального государственного статистического наблюдения N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", Росстат	Объем инвестиций в основной капитал	Ежеквартальный
12	Макропоказатель 12. Место Московской области в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации	место	Агентство стратегических инициатив	Место Московской области в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации	Годовой
13	Макропоказатель 13. Число высокопроизводительных	место	Росстат, формы федерального государственного	Число высокопроизводительных рабочих мест определяется в соответствии с приказом Росстата от 09.10.2017 N 665 "Об утверждении	Годовой

	рабочих мест		статистического наблюдения	методики расчета показателя "Прирост высокопроизводительных рабочих мест, в процентах к предыдущему году". В марте года, следующего за отчетным, - предварительные данные. В августе года, следующего за отчетным, - окончательные итоги	
14	Макропоказатель 14. Уровень реальной среднемесячной заработной платы в % к пред. году	процент	Росстат	Показатель рассчитывается согласно методике расчета показателя "Уровень реальной среднемесячной заработной платы" за отчетный период, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 N 915 "Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Годовой
15	Макропоказатель 15. Уровень реальной среднемесячной заработной платы (2017 год - базовое значение)	процент	Росстат	Показатель рассчитывается согласно методике расчета показателя "Уровень реальной среднемесячной заработной платы" за отчетный период, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 N 915 "Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти"	Годовой

				субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"	
16	Макропоказатель 16. Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета		Росстат	Показатель рассчитывается согласно методике расчета показателя "Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 N 915 "Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Годовой
17	Макропоказатель 17. Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета	млрд. рублей	Росстат	Показатель рассчитывается согласно методике расчета показателя "Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 N 915 "Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти	Годовой

				субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"	
18	Целевой показатель 1. Количество проведенных роуд-шоу для потенциальных инвесторов	единица	Мининвест Московской области, администрации муниципальных образований Московской области	Количество проведенных мероприятий	Ежеквартальный
19	Целевой показатель 2. Количество многофункциональных промышленных парков, технологических парков, промышленных площадок	единица	Управляющие компании промышленных парков, администрации муниципальных образований Московской области	Количество многофункциональных промышленных парков, технологических парков, промышленных площадок	Ежеквартальный
20	Целевой показатель 3. Увеличение объема инвестиций в результате реализации мероприятий по созданию многофункциональных промышленных парков, технологических парков, промышленных площадок	млн. рублей	Управляющие компании, АО "Корпорация развития Московской области"	Объем инвестиций в основной капитал в рамках создания указанных объектов в Московской области за отчетный год	Ежеквартальный
21	Целевой показатель 4. Процент заполняемости многофункциональных промышленных парков, технологических парков, промышленных площадок	процент	Органы местного самоуправления Московской области, управляющие компании промышленных парков, технопарков, промышленных площадок, а также информация, опубликованная в ГИСП ( <a href="https://gisip.ru">https://gisip.ru</a> )	Процент заполняемости промышленного парка, % = $\frac{\text{Площадь промышленного парка, занятая резидентами, га} \times 100}{\text{общая площадь промышленного парка, га}}$ - площадь промышленного парка, предназначенная для объектов инфраструктуры, га)	Ежеквартальный

22	Целевой показатель 5. Количество привлеченных инвесторов на территории муниципальных образований Московской области	единица	Администрации муниципальных образований Московской области	Количество привлеченных инвесторов на территории муниципальных образований Московской области	Ежеквартальный
23	Целевой показатель 6. Доля организаций, осуществляющих технологические инновации, в общем числе обследованных организаций Московской области	процент	Мосстат, форма федерального государственного статистического наблюдения № 4-инновация "Сведения об инновационной деятельности организации"	$D_{ти} = \frac{K_{ти}}{K_{мо}} \times 100\%,$ <p>где:  <math>D_{ти}</math> - доля организаций, осуществляющих технологические инновации, в общем числе обследованных организаций Московской области;  <math>K_{ти}</math> - количество организаций, осуществляющих технологические инновации в Московской области, единиц;  <math>K_{мо}</math> - общее количество обследованных организаций по Московской области, единиц</p>	Годовой
24	Целевой показатель 7. Количество резидентов технопарков в сфере высоких технологий нарастающим итогом	единица	Управляющие компании технопарков	Количество резидентов технопарков в сфере высоких технологий	Ежеквартальный
25	Целевой показатель 8. Доля общего объема товаров (работ, услуг), произведенных (выполненных, оказанных) научно-производственным	процент	Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Показатель определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 620 "Об утверждении Правил проведения мониторинга осуществления мероприятий, включенных в планы мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития	Годовой

	и комплексами наукоградов Российской Федерации, в общем объеме товаров (работ, услуг), произведенных (выполненных, оказанных) всеми организациями и индивидуальными предпринимателями в наукоградах Российской Федерации, за исключением организаций, образующих инфраструктуру наукограда Российской Федерации (в среднем по всем наукогодам Российской Федерации) <2>			муниципальных образований, имеющих статус наукограда Российской Федерации, а также показателей деятельности организаций и обособленных подразделений научно-производственных комплексов наукоградов Российской Федерации"	
26	Целевой показатель 9. Объем инвестиций, осуществленных резидентами особых экономических зон	млн. рублей	АО "Особая экономическая зона технико-внедренческого типа "Дубна", АО "Управляющая компания особой экономической зоны "Исток", ООО "Управляющая компания "СТУПИНО КВАДРАТ"	Рассчитывается исходя из фактических данных в соответствии с отчетностью АО "Особая экономическая зона технико-внедренческого типа "Дубна", АО "Управляющая компания особой экономической зоны "Исток", ООО "Управляющая компания "СТУПИНО КВАДРАТ"	Ежеквартальный
27	Целевой показатель 10. Доля внутренних затрат на исследования и разработки в валовом региональном продукте	процент	Мосстат, форма федерального государственного статистического наблюдения N 2-наука "Сведения о	$D_{вз} = \frac{V_{вз}}{ВРП} \times 100\%,$ <p>где:</p>	Годовой



			<p>выполнении научных исследований и разработок", Министерство экономики и финансов Московской области, Росстат</p>	<p><math>D_{вз}</math> - доля внутренних затрат на исследования и разработки в валовом региональном продукте;</p> <p><math>V_{вз}</math> - объем внутренних затрат на исследования и разработки в Московской области, тыс. рублей;</p> <p>ВРП - валовой региональный продукт в ценах соответствующих лет, тыс. рублей.</p> <p>По методике Росстата &lt;1&gt; - 2 года спустя после отчетного периода</p>	
28	Целевой показатель 11. Рост индекса промышленного производства	процент к предыдущему году	<p>Мосстат, форма федерального государственного статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг"</p>	<p>Индекс промышленного производства - агрегированный показатель, который рассчитывается на основе данных о динамике натурально-вещественных показателей производства по установленному набору товаров с последующей поэтапной агрегацией в отраслевые и общепромышленный индексы, формируется Мосстатом</p>	Ежеквартальный
29	Целевой показатель 12. Доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в валовом региональном продукте относительно уровня 2011 года	процент	<p>Мосстат, форма федерального государственного статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", перечень высокотехнологичных и наукоемких отраслей формируется согласно Методике Росстата &lt;1&gt;, Министерство экономики и финансов Московской области, Росстат</p>	$T_r = \frac{D_{внг}}{D_{внг2011}} \times 100\%,$ $D_{внг} = \frac{V_{вт} + V_{но}}{ВРП} \times 100\%,$ <p>где:</p> <p><math>T_r</math> - доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в валовом региональном продукте относительно уровня 2011 года;</p> <p><math>D_{внг}</math> - доля продукции высокотехнологичных</p>	Годовой

				<p>и наукоемких отраслей в отчетном году;</p> <p><math>D_{\text{вн}2011}</math> - доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в 2011 году;</p> <p><math>V_{\text{вт}}</math> - объем отгруженной продукции высокотехнологичных отраслей за год, тыс. рублей;</p> <p><math>V_{\text{но}}</math> - объем отгруженной продукции наукоемких отраслей за год, тыс. рублей;</p> <p>ВРП - валовой региональный продукт в ценах соответствующих лет, тыс. рублей.</p> <p>По методике Росстата &lt;1&gt; - 2 года спустя после отчетного периода</p>	
30	Целевой показатель 13. Производство лекарственных средств на территории Московской области	процент	<p>Мосстат, формы федерального государственного статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N 1-натура-БМ "Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей"</p>	$T_{\text{л}} = \frac{V_{\text{лг}}}{V_{\text{л}2011}} \times \text{ИПЦБ}_{\text{г}} \times 100\%,$ <p>где:</p> <p><math>T_{\text{л}}</math> - темп роста объема производства лекарственных средств за отчетный год к 2011 году в действующих ценах;</p> <p><math>V_{\text{лг}}</math> - объем производства лекарственных средств за отчетный год, тыс. рублей;</p> <p><math>V_{\text{л}2011}</math> - объем производства лекарственных средств за 2011 год, тыс. рублей;</p> <p><math>\text{ИПЦБ}_{\text{г}}</math> - базисный индекс потребительских цен отчетного года, рассчитывается как произведение цепных индексов потребительских цен с базового года по отчетный год</p>	Ежеквартальный

31	Целевой показатель 14. Объем поддержанного экспорта	млн. долл. США	Отчетность некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области". Письма организаций, получивших поддержку в некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области", с указанием суммы экспортного контракта/контрактов	Показатель обозначает объем экспортируемой продукции организациями, получившими поддержку в некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области"	Ежеквартальный
32	Целевой показатель 15. Объем увеличения налоговых доходов в бюджет Московской области, обеспеченный за счет реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Московской области"	млн. рублей	Отчетность некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Московской области", информация о выданных займах	Показатель обозначает объем дополнительных налоговых доходов в бюджет Московской области	Годовой
33	Целевой показатель 16. Количество созданных гостиничных комплексов, гостиничных предприятий	единица	Информация о заключенных соглашениях	Значение показателя рассчитывается по факту реализации мероприятия	Годовой

34	Целевой показатель 17. Сокращение срока подготовки соглашений ГЧП проектов, направленных на решение насущных проблем и экономию бюджетных средств	месяц	Информация об инициированных соглашениях, реализуемых с использованием механизмов ГЧП, и опубликованных процедурах на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://torgi.gov.ru">torgi.gov.ru</a>	Значение показателя рассчитывается по факту определения среднеарифметического значения сроков между датой инициации проекта (дата решения высшего исполнительного органа власти о целесообразности реализации проекта или дата регистрации в органе исполнительной власти подачи частной инициативы) и датой публикации процедуры на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://torgi.gov.ru">torgi.gov.ru</a>	Годовой
35	Целевой показатель 18. Привлечение не менее млрд. рублей внебюджетных инвестиций	млрд. рублей	Информация о заключенных соглашениях	Значение показателя рассчитывается по факту заключения соглашений с использованием механизмов государственно-частного партнерства	Годовой
36	Целевой показатель 19. Количество муниципальных образований Московской области, признанных победителями конкурсного отбора лучших концепций по развитию территорий муниципальных образований Московской области в текущем году	единица	Нормативный акт Правительства Московской области о подведении итогов конкурсного отбора лучших концепций по развитию территорий муниципальных образований Московской области	Значение показателя рассчитывается по факту реализации мероприятия на основании нормативного акта Правительства Московской области о подведении итогов конкурсного отбора лучших концепций по развитию территорий муниципальных образований Московской области	Годовой
37	Целевой показатель 20. Количество созданных и введенных в эксплуатацию административно-деловых центров	единица	Количество заключенных соглашений	Значение показателя рассчитывается по факту реализации мероприятия	Годовой

38	<p>Целевой показатель 21. Созданы потоки-образцы на предприятиях - участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами региональных центров компетенций в сфере производительности труда), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющие собой результат оптимизации производственных и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях</p>	Условная единица	Данные предприятий-участников национального проекта "Производительность труда"	Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы I. Рассчитывается по факту реализации мероприятия проекта	Годовой
----	---	------------------	--	--	---------

(строка 38 введена постановлением Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

<1> Методики расчета показателей, используемых для мониторинга выполнения поручений, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 (<https://rosstat.gov.ru/metod/metodika.htm>).

## 8.2. Подпрограмма II "Развитие конкуренции в Московской области"

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники данных, используемых для определения значения показателя	Порядок расчета значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4	5	6
1	Макропоказатель 1. Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) (от общего количества опубликованных торгов)	процент	Единая автоматизированная система управления закупками Московской области	$D_{ож} = \frac{L}{K} \times 100\%,$ <p>где: <math>D_{ож}</math> - доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России); L - количество жалоб в Федеральную антимонопольную службу, признанных обоснованными, частично обоснованными, единица; K - общее количество опубликованных торгов, единиц</p>	Ежеквартальный

2	Макропоказатель 2. Доля несостоявшихся торгов от общего количества объявленных торгов	процент	Единая автоматизированная система управления закупками Московской области	$D_{нт} = \frac{N}{K} \times 100\%,$ <p>где:  <math>D_{нт}</math> - доля несостоявшихся торгов;  <math>N</math> - количество торгов, на которые не было подано заявок, либо заявки были отклонены, либо подана одна заявка, единица;  <math>K</math> - общее количество объявленных торгов, единиц</p>	Ежеквартальный
3	Макропоказатель 3. Доля общей экономии денежных средств от общей суммы состоявшихся торгов	процент	Единая автоматизированная система управления закупками Московской области	$\mathcal{E}_{одс} = \frac{\mathcal{E}_{дс}}{\sum обт} \times 100\%,$ <p>где:  <math>\mathcal{E}_{одс}</math> - доля общей экономии денежных средств от общей суммы состоявшихся торгов, процентов;  <math>\mathcal{E}_{дс}</math> - общая экономия денежных средств по итогам проведения состоявшихся торгов, рублей;  <math>\sum обт</math> - общая сумма состоявшихся торгов, рублей</p>	Ежеквартальный
4	Целевой показатель 1. Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций,	процент	Единая автоматизированная система управления закупками Московской области	$D_{зсмп} = \frac{\sum смп + \sum суб}{C_{го}} \times 100\%,$ <p>где:  <math>D_{зсмп}</math> - доля закупок у субъектов малого предпринимательства (СМП), социально</p>	Ежеквартальный

	<p>осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ</p>			<p>ориентированных некоммерческих организаций (СОНО), %;</p> <p><math>\sum_{\text{СМП}}</math> - сумма контрактов, заключенных с СМП, СОНО по объявленным среди СМП, СОНО закупкам, рублей;</p> <p><math>\sum_{\text{суб}}</math> - сумма контрактов с привлечением к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО при условии, что в извещении установлено требование в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", рублей;</p> <p><math>C_{\text{го}}</math> - совокупный годовой объем с учетом пункта 1.1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", рублей</p>	
5	<p>Целевой показатель 2. Среднее количество участников на состоявшихся торгах</p>	<p>единица</p>	<p>Единая автоматизированная система управления закупками Московской области</p>	$Y = \frac{Y_1^i + Y_2^i + \dots + Y_k^i}{K},$ <p>где:</p> <p>Y - количество участников в одной процедуре состоявшихся торгов, единиц;</p> <p><math>Y_k^i</math> - количество участников размещения заказов в i-й процедуре, где k - количество проведенных процедур состоявшихся торгов, единиц;</p> <p>K - общее количество проведенных процедур</p>	<p>Ежеквартальный</p>



				состоявшихся торгов, единиц	
6	<p>Целевой показатель 3. Доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) в совокупном годовом стоимостном объеме договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от</p>	процент	Единая автоматизированная система управления закупками Московской области	$D_{\text{зсмсп}} = \frac{Z_{\text{смсп}}}{V_{\text{зак}}} \times 100\%,$ <p>где:  <math>D_{\text{зсмсп}}</math> - доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства;  <math>Z_{\text{смсп}}</math> - совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, рублей;  <math>V_{\text{зак}}</math> - совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок, рублей</p>	Ежеквартальный

	18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" конкретными заказчиками, определенными в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации				
7	Целевой показатель 4. Количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции в Московской области	единица	Комитет по конкурентной политике Московской области	$K = T_1 + T_2 + \dots T_i,$ <p>где:  K - количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции, единиц;  <math>T_i</math> - единица реализованного требования Стандарта развития конкуренции. Стандарт развития конкуренции содержит семь требований для внедрения, реализация каждого требования является единицей при расчете значения показателя: одна единица числового значения показателя равна одному реализованному требованию.</p> <p>Требование (<math>T_1 - T_i</math>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение уполномоченного органа.</li> <li>2. Создание Совета по содействию развитию конкуренции в Московской области (далее - Коллегиальный орган).</li> <li>3. Утверждение перечня товарных рынков (сфер экономики) для содействия развитию конкуренции в Московской области (далее - перечень товарных рынков).</li> <li>4. Разработка плана мероприятий ("дорожной</li> </ol>	Ежеквартальный

				<p>карты") по содействию развитию конкуренции в Московской области (далее - "дорожная карта"),</p> <p>5. Проведение мониторинга состояния и развития конкуренции на товарных рынках (сферах экономики) Московской области (далее - мониторинг).</p> <p>6. Создание и реализация механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий.</p> <p>7. Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ, услуг о состоянии конкуренции и деятельности по содействию развитию конкуренции</p>	
--	--	--	--	---	--

### 8.3. Подпрограмма III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области"

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники данных, используемых для определения значения показателя	Порядок расчета значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4	5	6
1	Макропоказатель 1. Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к 2014 году	процент	Данные Росстата. Формы статистической отчетности: П-1; ПМ; МП; МП (микро)	$V_{\text{мсп}} = \frac{V_i}{V_{2014}} \times 100\%,$ <p>где:  <math>V_{\text{мсп}}</math> - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по</p>	Годовой

				<p>отношению к показателю 2014 года, процент;</p> <p><math>V_i</math> - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства за отчетный год в постоянных ценах, тыс. рублей;</p> <p><math>V_{2014}</math> - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства за 2014 год, тыс. рублей</p>	
2	<p>Макропоказатель 2. Оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года</p>	процент	Данные Росстата	$O_{\text{мсп}} = \frac{O_i}{O_{2014}} \times 100\%,$ <p>где:</p> <p><math>O_{\text{мсп}}</math> - оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, процент;</p> <p><math>O_i</math> - оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах за отчетный период, тыс. рублей;</p> <p><math>O_{2014}</math> - оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах за 2014 год, тыс. рублей.</p> $O_i = \frac{V_i}{\text{Ч}_i},$ <p>где:</p> <p><math>V_i</math> - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства за отчетный год в постоянных ценах, тыс. рублей;</p>	Годовой

				<p><math>\text{Ч}_i</math> - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая занятых в сфере индивидуальной предпринимательской деятельности), за отчетный год, единиц.</p> $\text{O}_{2014} = \frac{\text{V}_{2014}}{\text{Ч}_{2014}},$ <p>где:  <math>\text{V}_{2014}</math> - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства за 2014 год в постоянных ценах, тыс. рублей;  <math>\text{Ч}_{2014}</math> - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая занятых в сфере индивидуальной предпринимательской деятельности), за 2014 год, единиц</p>	
3	<p>Макропоказатель 3.          Коэффициент "рождаемости" субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1000 действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий)</p>	единица	Данные ФНС России	$\text{P}_{\text{мсп}} = \frac{\text{K}_{\text{мспкп}} - \text{K}_{\text{мспнп}}}{\text{K}_{\text{мспкп}} / 1000},$ <p>где:  <math>\text{P}_{\text{мсп}}</math> - коэффициент "рождаемости" субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц;  <math>\text{K}_{\text{мспкп}}</math> - количество субъектов малого и среднего предпринимательства на конец периода, единиц;</p>	Годовой

				$K_{\text{мсппн}}$ - количество субъектов малого и среднего предпринимательства на начало периода, единиц	
4	Макропоказатель 4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на 1000 человек	единица	Данные ФНС России. Данные Росстата	$K = \frac{K_{\text{мсп}}}{\text{Ч}_n / 1000},$ <p>где:  <math>K</math> - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на 1000 человек, единиц;  <math>K_{\text{мсп}}</math> - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на текущий календарный год, единиц;  <math>\text{Ч}_n</math> - численность постоянного населения на 1 января текущего календарного года, человек</p>	Годовой
5	Макропоказатель 5. Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса	единица	Данные Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы III	Ежеквартальный
(строка 5 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)					
6	Макропоказатель 6. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в	процент	Реестр субъектов МСП Федеральной налоговой службы. Данные Росстата: Рынок труда, занятость и заработная плата/Трудовые ресурсы/Численность занятых.	$D_{\text{мсп}} = \text{Ч}_{\text{мсп}} / \text{Ч}_z \times 100\%,$ <p>где:  <math>D_{\text{мсп}}</math> - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения Московской области, процент;</p>	Годовой

	общей численности занятого населения Московской области		Формы статистической отчетности ПМ, МП (микро), П-4, 1-предприятие. Представляют органы государственной статистики	Чмсп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая занятых в сфере индивидуальной предпринимательской деятельности), единиц; Чз - численность занятого населения (в среднем за год), человек	
7	Макропоказатель 7. Доля экспорта малых и средних предприятий в общем объеме экспорта предприятий Московской области	процент	Информация от таможенного органа, Минэкономразвития России	$D_{\text{эмсп}} = V_{\text{эмсп}} / V_{\text{эо}} \times 100\%$ , где: Дэмсп - доля экспорта малых и средних предприятий в общем объеме экспорта предприятий Московской области, процент; Vэмсп - объем экспорта субъектов малых и средних предприятий; Vэо - общий объем экспорта предприятий Московской области	Годовой
8	Макропоказатель 8. Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей)	процент	Данные Росстата	$D_{\text{оп}} = \frac{V_{\text{мспОп}}}{V_{\text{мсп}}} \times 100\%$ , где: D <sub>оп</sub> - доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), процент; V <sub>мспОп</sub> - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере обрабатывающей промышленности - оборот малых и средних предприятий - юридических лиц по виду деятельности "Обрабатывающие производства" (раздел D), тыс. рублей;	Годовой

				$V_{\text{мсп}}$ - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей	
9	Макропоказатель 9. Годовой объем закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, в совокупном стоимостном объеме договоров, заключенных по результатам закупок, в том числе годовой стоимостной объем договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства	процент	Единая автоматизированная система управления закупками Московской области	$\text{Дзмсп} = \text{Змсп} / \text{Vзак} \times 100\%$ , где: Дзмсп - доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, процент; Змсп - совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, рублей; Vзак - совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок, рублей	Годовой
10	Макропоказатель 10. Отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения	процент	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России. Формы статистической отчетности	$\text{От} = \text{Чср} / \text{Чн} \times 100\%$ , где: От - отношение среднесписочной численности работников средних, малых предприятий и микропредприятий к численности населения, процент; Чср - среднесписочная численность работников	Годовой



				средних, малых предприятий и микропредприятий за отчетный период, человек, заполняется ежеквартально нарастающим итогом; Чн - численность населения муниципального образования Московской области, человек, заполняется один раз в год по состоянию на 1 января отчетного года	
11	Макропоказатель 11. Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	тыс. человек	-	Методика расчета показателя будет утверждена Правительством Российской Федерации	-
(строка 11 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)					
12	Целевой показатель 1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	единица	При расчете используются отчетные данные субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, а также организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Значение показателя рассчитывается по факту реализации мероприятий Подпрограммы III. Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы III	Годовой
13	Целевой показатель 2. Объем поддержанного экспорта субъектов малого и среднего	млн. долл. США	Отчетность некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической	Показатель обозначает объем экспортируемой продукции организациями, получившими поддержку в некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической	Годовой

	предпринимательства		деятельности Московской области". Письма организаций, получивших поддержку в некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области", с указанием суммы экспортного контракта/контрактов	деятельности Московской области"	
14	Целевой показатель 3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших государственную поддержку	единица	При расчете используются данные реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан - получателей поддержки	Рассчитывается по факту реализации мероприятий Подпрограммы III. Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы III	Годовой
(строка 14 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)					
15	Целевой показатель 4. Количество созданных коворкинг-центров	единица	Данные Мининвеста Московской области, муниципальных образований Московской области	Значение показателя рассчитывается по факту реализации мероприятий Подпрограммы III. Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы III	Годовой
16	Целевой показатель 5. Предоставление субсидий социально ориентированным субъектам МСП	единица	При расчете используются данные субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки	Значение показателя рассчитывается по факту реализации мероприятия 02.03 "Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на цели, определяемые Правительством Московской области" Подпрограммы III Государственной программы	Годовой

17	Целевой показатель 6. Создание и сохранение в детских центрах мест в группах для детей до трех лет (ясельных группах)	единица	При расчете используются отчетные данные субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	Значение показателя рассчитывается по факту реализации мероприятия 02.03 "Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на цели, определяемые Правительством Московской области" Подпрограммы III Государственной программы	Годовой
18	Целевой показатель 7. Количество введенных объектов сети социально-бытовых комплексов "Дом быта"	единица	Данные муниципальных образований Московской области	Значение показателя рассчитывается по факту реализации мероприятий Подпрограммы III. Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы III	Ежеквартальный
19	Целевой показатель 8. Количество выдаваемых микрозаймов нарастающим итогом	единица	При расчете используются отчетные данные некоммерческой организации "Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства"	Расчет производится на основании сведений некоммерческой организации "Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства"	Ежеквартальный
20	Целевой показатель 9. Консолидированный объем финансовой поддержки, оказанной субъектам МСП Некоммерческой организацией "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего	млрд. рублей	При расчете используются отчетные данные некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства"	Расчет производится на основании сведений некоммерческой организацией "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства"	Ежеквартальный

	предпринимательства" в рамках Национальной гарантийной системы (НГС), по кредитам, выданным в рамках программы предоставления субсидий кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным субъектам МСП на реализацию проектов в приоритетных отраслях по льготной ставке				
21	Целевой показатель 10. Количество субъектов МСП Московской области, выведенных на экспорт при поддержке некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области", нарастающим итогом	единица	При расчете используются отчетные данные некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области"	Расчет производится на основании сведений некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области"	Ежеквартальный
22	Целевой показатель 11. Количество субъектов МСП и самозанятых граждан Московской области, получивших поддержку в рамках	тыс. единиц	Данные органов исполнительной власти Московской области, муниципальных образований Московской области, организаций	Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы III. Рассчитывается по факту реализации мероприятия проекта	Годовой

	регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", нарастающим итогом		инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, и иных организаций, участвующих в реализации регионального проекта		
23	Целевой показатель 12. Доля субъектов МСП, охваченных услугами центров "Мой бизнес"	процент	При расчете используются отчетные данные автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области"	Расчет производится на основании сведений автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области"	Ежеквартальный
24	Целевой показатель 13. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (НПД), накопленным итогом	тыс. человек	При расчете используются данные реестра субъектов МСП Федеральной налоговой службы	Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы III. Рассчитывается по факту реализации мероприятия проекта	Годовой
25	Целевой показатель 14. Количество физических лиц - участников регионального проекта "Популяризация предпринимательства", занятых в сфере малого и	тыс. человек	При расчете используются отчетные данные некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области"	Расчет производится на основании сведений некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области"	Годовой

	среднего предпринимательства, по итогам участия в региональном проекте нарастающим итогом				
26	Целевой показатель 15. Количество вновь созданных субъектов МСП участниками регионального проекта "Популяризация предпринимательства" нарастающим итогом	тыс. единиц	Данные органов исполнительной власти Московской области, муниципальных образований Московской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, и иных организаций, участвующих в реализации регионального проекта	Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы III. Рассчитывается по факту реализации мероприятия проекта	Годовой
27	Целевой показатель 16. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности нарастающим итогом	тыс. человек	Данные органов исполнительной власти Московской области, муниципальных образований Московской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку,	Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы III. Рассчитывается по факту реализации мероприятия проекта	Годовой

			и иных организаций, участвующих в реализации регионального проекта		
28	Целевой показатель 17. Количество физических лиц - участников регионального проекта "Популяризация предпринимательства" нарастающим итогом	тыс. человек	Данные органов исполнительной власти Московской области, муниципальных образований Московской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, и иных организаций, участвующих в реализации регионального проекта	Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы III. Рассчитывается по факту реализации мероприятия проекта	Годовой
29	Целевой показатель 18. Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов	процент	Ведомственные данные. Официальный сайт торгов Российской Федерации, официальный сайт торгов Московской области	$Pa = \frac{Amcп}{Aobц} \times 100\%$ <p>где:  Pa - доля проведенных аукционов;  Amcп - количество проведенных Минмособлимуществом в отчетном периоде торгов в электронной форме, открытых по форме подачи заявок с ограничением по составу участников, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;  Aobц - количество проведенных Минмособлимуществом в отчетном периоде торгов в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных</p>	Годовой

				участков	
30	Целевой показатель 19. Количество субъектов МСП, а также резидентов промышленных парков, технопарков, обеспеченных оказанием комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (центрами компетенций), по единым требованиям к оказанию поддержки (количество субъектов МСП, получивших комплексные услуги), нарастающим итогом	тыс. единиц	При расчете используются отчетные данные автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области"	Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы III нарастающим итогом. Рассчитывается по факту реализации мероприятия на основании сведений автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" - реестра субъектов МСП - получателей поддержки	Годовой
(строка 30 введена постановлением Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)					

#### **8.4. Подпрограмма IV "Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области"**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источники данных, используемых для определения значения показателя	Порядок расчета значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4	5	6



1	Целевой показатель 1. Обеспеченность населения Московской области площадью торговых объектов	кв. м/на 1000 жителей	Данные Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат) о численности населения Московской области и данные о площадях торговых объектов предприятий розничной торговли, предоставляемые администрациями муниципальных образований Московской области по запросу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области	$O_{\text{торг}} = \frac{S_{\text{торг}}}{\text{Ч}_{\text{сред}}} \times 1000,$ <p>где:  <math>O_{\text{торг}}</math> - обеспеченность населения Московской области площадью торговых объектов;  <math>S_{\text{торг}}</math> - площадь торговых объектов предприятий розничной торговли в Московской области, кв. м;  <math>\text{Ч}_{\text{сред}}</math> - среднегодовая численность постоянного населения в Московской области, человек</p>	Ежеквартальный
2	Целевой показатель 2. Доля нестационарных торговых объектов, размещенных на основании договоров, заключенных по результатам проведения аукционов	процент	Отчетная информация об организации нестационарной торговли, предоставляемая органами местного самоуправления в ГАС "Управление"	$N = A / O \times 100\%,$ <p>где:  <math>N</math> - доля нестационарных торговых объектов, размещенных на основании договоров, заключенных по результатам проведения органами местного самоуправления аукционов;  <math>A</math> - количество нестационарных торговых объектов, размещенных на основании договоров, заключенных по результатам проведения органами местного самоуправления аукционов;  <math>O</math> - общее количество нестационарных торговых объектов, функционирующих в соответствии со схемами размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными органами местного самоуправления</p>	Ежеквартальный

3	Целевой показатель 3. Количество розничных рынков, расположенных в капитальных зданиях (сооружениях), а также торговых объектов других форматов, образованных в результате реконструкции розничных рынков	единица	Протоколы заседаний Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка, образованной постановлением Правительства Московской области от 01.07.2014 N 514/26 "О Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка"	Общее количество торговых объектов, отнесенных решениями Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка, образованной постановлением Правительства Московской области от 01.07.2014 N 514/26 "О Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка" к числу: 1. Розничных рынков, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации. 2. Торговых объектов, по результатам реконструкции организующих и осуществляющих деятельность в отличном от розничных рынков формате (торговый центр, торговый комплекс, магазин и т.п.)	Ежеквартальный
4	Целевой показатель 4. Обеспеченность населения Московской области предприятиями общественного питания	Посадочных мест/на 1000 жителей	Данные Росстата о численности населения Московской области и данные о количестве посадочных мест на предприятиях общественного питания, предоставляемые администрациями муниципальных образований Московской области по запросу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области	$O_{оп} = \frac{K_{пм}}{Ч_{сред}} \times 1000,$ <p>где:  <math>O_{оп}</math> - обеспеченность населения Московской области услугами общественного питания;  <math>K_{пм}</math> - количество посадочных мест на предприятиях общественного питания в Московской области, единиц;  <math>Ч_{сред}</math> - среднегодовая численность постоянного населения в Московской области, человек</p>	Ежеквартальный
5	Целевой показатель 5. Обеспеченность населения Московской	рабочих мест/на 1000	Данные Росстата о численности населения Московской области и	$O_{бу} = \frac{K_{рм}}{Ч_{сред}} \times 1000,$	Ежеквартальный

	области предприятиями бытового обслуживания	жителей	данные о рабочих местах на предприятиях бытовых услуг, предоставляемые администрациями муниципальных образований Московской области по запросу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области	где: Обу - уровень обеспеченности населения Московской области предприятиями бытового обслуживания; Крм - количество рабочих мест на предприятиях бытовых услуг в Московской области, единиц; Чсред - среднегодовая численность постоянного населения в Московской области	
6	Целевой показатель 6. Количество введенных банных объектов по программе "100 бань Подмосковья"	единица	Данные муниципальных образований Московской области	Количество построенных (отреконструированных) банных объектов по программе "100 бань Подмосковья"	Ежеквартальный

## **9. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с государственным заказчиком подпрограммы**

Государственным заказчиком Государственной программы является Мининвест Московской области. Контроль за реализацией подпрограмм осуществляется государственными заказчиками подпрограмм.

(в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

Взаимодействие ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с государственным заказчиком Государственной программы (подпрограммы) осуществляется на основании постановления Правительства Московской области от 25.03.2013 N 208/8 "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области" (далее - Порядок).

Ответственными за выполнение мероприятий Государственной программы и подпрограмм являются: Мининвест Московской области, Министерство потребительского рынка и услуг Московской области, Министерство социального развития Московской области, Министерство строительного комплекса Московской области, Министерство жилищной политики Московской области, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области, Министерство экологии и природопользования Московской области, Министерство энергетики Московской области, Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, Министерство образования Московской области, Министерство здравоохранения Московской области, Министерство культуры Московской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерство физической культуры и спорта Московской области, Администрация Губернатора Московской области, Комитет по конкурентной политике Московской области, Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области, подведомственные государственные учреждения, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организации всех форм собственности, привлекаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

(в ред. постановлений Правительства МО от 04.06.2018 N 357/20, от 14.04.2020 N 199/11)

Ответственный за выполнение мероприятия:

формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Государственной программы (подпрограммы) и направляет его государственному заказчику Государственной программы (подпрограммы);

определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Государственной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

разрабатывает поэтапный план действий выполнения основных мероприятий (далее - "дорожная карта") совместно с государственным заказчиком программы (подпрограммы) в соответствии с Порядком и направляет на утверждение координатору Государственной программы;

готовит и представляет государственному заказчику подпрограммы отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении "дорожных карт", а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

вводит в автоматизированную информационно-аналитическую систему мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление" (далее - ГАСУ) информацию о выполнении мероприятия;

заключает с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании Государственной программы (подпрограммы), соглашения о порядке ее финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Ответственный за выполнение мероприятия Государственной программы (подпрограммы) в недельный срок после заключения соглашений, предусмотренных Порядком, доводит до государственного заказчика программы (подпрограммы) информацию о заключенных соглашениях.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, обеспечиваемых за счет субсидий, полученных из бюджета Московской области, осуществляется с использованием Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

Корректировка Государственной программы и подпрограмм, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляются в соответствии с Порядком.

"Дорожные карты" и вносимые в них изменения разрабатываются государственным заказчиком подпрограммы по согласованию с государственным заказчиком программы и утверждаются координатором государственной программы.

"Дорожная карта" разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, "Дорожная карта" разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы "Обеспечивающая подпрограмма" "Дорожная карта" не разрабатывается.

Все "дорожные карты" при реализации основных мероприятий согласовываются с Министерством экономики и финансов Московской области, а также с Комитетом по конкурентной политике Московской области в рамках реализации полномочий по проведению торгов.

## **10. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий ответственным за выполнение мероприятия государственному заказчику подпрограммы**

Контроль за реализацией Государственной программы осуществляется Правительством Московской области.

Ответственность за реализацию Государственной программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Государственной программы несут государственный заказчик Государственной программы и государственные заказчики подпрограмм Государственной программы.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты представляются в порядке и по формам, предусмотренным Порядком.

В целях подготовки отчетов ответственные за выполнение мероприятий Государственной программы (подпрограмм) направляют государственному заказчику Государственной программы и вносят в систему ГАСУ:

С целью контроля за реализацией государственной программы государственный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации государственной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается Министерством экономики и финансов Московской области;

б) оперативный (годовой) отчет о выполнении государственной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Форма оперативного (годового) отчета о выполнении государственной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта утверждается Министерством экономики и финансов Московской области;

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации государственной программы для оценки эффективности реализации государственной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации государственной программы и намеченной цели государственной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования и в разрезе муниципальных образований Московской области, на территории

которых реализовывались мероприятия;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Московской области и средств иных привлекаемых для реализации государственной программы источников по каждому мероприятию и в целом по государственной программе;

по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации государственной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации государственной программы для оценки эффективности реализации государственной программы утверждается Министерством экономики и финансов Московской области.

## **11. Подпрограмма I "Инвестиции в Подмосковье"**

### **11.1. Паспорт подпрограммы I "Инвестиции в Подмосковье"**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 22.12.2020 N 1018/43)











федерального бюджета										
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(в ред. постановления Правительства МО от 18.05.2021 N 377/16)

## **11.2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

По итогам 2016 года наблюдается незначительное увеличение объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по сравнению с 2015 годом - 634,7 млрд. рублей, индекс физического объема - 97,2 процента (2015 год - 623,9 млрд. рублей и 89,3 процента соответственно). По итогам 2016 года по объему инвестиций Московская область занимает второе место в Центральном федеральном округе и пятое место по Российской Федерации.

По сравнению с 2015 годом в видовой структуре инвестиций выросла доля инвестиций на приобретение машин, оборудования и транспортных средств (с 30,3 до 39 процентов), а также в жилищное строительство (с 22,5 до 22,6 процента), снизилась доля инвестиций в строительство нежилых зданий и сооружений (с 41,5 до 34,7 процента).

Крупными и средними организациями Московской области использовано инвестиций в основной капитал по "чистым" видам экономической деятельности за 2016 год 455 млрд. рублей, что составляет 90,5 процента к уровню соответствующего периода прошлого года. Основным источником финансирования инвестиций были собственные средства организаций, которые составили 55,3 процента от общего объема (за 2015 год - 53,6 процента).

Основной поток инвестиций (по "чистым" видам экономической деятельности), составляющий 81,2 процента, направлялся в операции с недвижимым имуществом (32,1 процента), в обрабатывающие производства (19,4 процента), торговлю (10,7 процента), транспорт и связь (10 процентов), производство и распределение электроэнергии, воды и газа (9 процентов). Резко снизился поток инвестиций в строительство - за 2016 год доля составила 1,2 процента.

Законом Московской области N 96/2010-ОЗ "Об инвестиционной политике органов государственной власти Московской области" в Московской области закреплены гарантии на осуществление инвестиционной деятельности и предусмотрены различные формы государственной поддержки для инвесторов. В их числе: предоставление налоговых льгот при реализации инвестиционных проектов в соответствии со статьями 26.15 и 26.18 Закона Московской области N 151/2004-ОЗ "О льготном налогообложении в Московской области";

предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов в случае соответствия инвестиционного проекта требованиям Закона Московской области N 27/2015-ОЗ "Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельного участка, находящегося в собственности Московской области, муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов".

Министерством инвестиций и инноваций Московской области в 2016 году разработаны дополнительные нормативные правовые акты, регламентирующие работу с инвесторами:

Закон Московской области N 15/2016-ОЗ "О внесении изменений в статью 2 "Ограничения по установлению налоговых льгот" и статью 26.10 "Льготы, предоставляемые резидентам технико-внедренческой особой экономической зоны" Закона Московской области "О льготном налогообложении в Московской области";

Закон Московской области N 192/2016-ОЗ "О внесении изменений в Закон Московской

области "О льготном налогообложении в Московской области", дополнении его статьями 26.20 "Льготы, предоставляемые участникам и привлеченным лицам специальных инвестиционных контрактов", 26.21 "Льготы, предоставляемые участникам региональных инвестиционных проектов", 26.22 "Льготы, предоставляемые организациям, заключившим концессионное соглашение о финансировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации имущества аэродромов аэропортов", 26.23 "Льготы, предоставляемые организациям, реализующим инвестиционные проекты по строительству и последующей эксплуатации генерирующих объектов, функционирующих на основе использования отходов производства и потребления" и признании утратившими силу статей 26.5 "Льготы, предоставляемые организациям, принявшим на бухгалтерский учет в качестве основных средств объекты инженерной, транспортной и инновационной инфраструктуры в целях обеспечения функционирования технико-внедренческой особой экономической зоны" и 26.6 "Льготы, предоставляемые гражданам, на которых распространяется действие Закона Московской области "О мерах социальной поддержки и возмещении ущерба гражданам, пострадавшим вследствие чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате природных пожаров на территории Московской области в 2010 году".

Разработана и принята Инвестиционная стратегия Московской области до 2020 года и на перспективу до 2030 года, одобренная постановлением Правительства Московской области от 22.12.2015 N 1296/49.

В 2016 году внедрены последние три положения (всего 15) Стандарта деятельности органов исполнительной власти Московской области по созданию благоприятного инвестиционного климата:

утверждение высшими органами государственной власти Московской области Инвестиционной стратегии;

создание Совета по улучшению инвестиционного климата в Московской области;

включение представителей потребителей энергоресурсов в состав органов исполнительной власти Московской области в сфере государственного регулирования тарифов.

Лучшая практика Московской области - сопровождение проектов в Единой автоматизированной информационной системе "Перечни инвестиционных проектов, реализуемых и предполагаемых к реализации на территории Московской области, в том числе с участием Московской области" (ЕАС ПИП), в которой размещена информация о более 3000 инвестиционных проектов.

Крупными инвестиционными проектами, реализуемыми в Московской области с 2016 года, являются:

строительство завода по производству автомобилей марки "Мерседес" компании "Даймлер АГ" в Солнечногорском муниципальном районе (объем инвестиций более 15 млрд. руб.);

строительство терминально-логистического центра "Восточный" ООО "ОблТрансТерминал" в Ногинском муниципальном районе (объем инвестиций 15 млрд. руб.);

строительство завода ООО "Компания Металл Профиль" в г.о. Лобне (объем инвестиций 11,5 млрд. руб.);

реконструкция и модернизация промышленной площадки под мясоперерабатывающий комплекс АО "Черкизово-Кашира" в Каширском муниципальном районе (объем инвестиций 4,5

млрд. руб.);

строительство фармацевтического завода по производству лекарственных препаратов твердых форм ЗАО "Фармацевтическое предприятие "Оболенское" в Серпуховском муниципальном районе (объем инвестиций 2,5 млрд. руб.) и другие.

В целях развития туризма в Подмосковье принято решение о поддержке инвестиционных проектов в сфере создания гостинично-туристических комплексов, разработан Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области, соответствующие изменения внесены в Государственную программу Московской области "Предпринимательство Подмосковья".  
(в ред. постановления Правительства МО от 17.09.2019 N 633/32)

Всего на территории Московской области создан 51 многопрофильный индустриальный парк, технологический парк, промышленная площадка. Из них: 45 многопрофильных индустриальных парков и 6 промышленных площадок. В 2016 году создано 17 ИП (Аббакумово (г.о. Мытищи), Victoria Industrial Park (Ногинский м.р.), Центр (Коломенский м.р.), Краснознаменск (г.о. Краснознаменск), Атлант-парк (Ногинский м.р.), ОЭЗ "Исток" (г.о. Фрязино) Ивантеевка (г.о. Ивантеевка), Есипово (Солнечногорский м.р.), Технопарк-А107 (Раменский м.р.), Лыткарино (г.о. Лыткарино), Чеховский (Чеховский м.р.), МФК Софьино (Раменский м.р.), Андреевское (Ленинский м.р.), Папивино (Клинский м.р.), Барсуки (Луховицкий м.р.), ТВЗ "Пушино" (г.о. Пушино), Назарьево (г.о. Шаховская).

Наиболее активно инвестиционную деятельность в Московской области проводили компании следующих иностранных государств: ФРГ, США, Франции, Италии, Финляндии, Польши, Швеции, Бельгии, Швейцарии, Австрии, Испании. Расширяется география инвестиций за счет азиатского и латиноамериканского направлений, среди инвесторов - предприятия Мексики и Вьетнама.

Важным инструментом в деле привлечения инвесторов являются международные мероприятия, организация внешних связей, в ходе которых предоставляется зарубежным партнерам объемная, комплексная информация о преимуществах инвестирования в экономику Московской области. В 2016 году Правительством Московской области проводились II Международный агропромышленный молочный форум, II Международный форум овощных культур "Овощкульт" и другие мероприятия, направленные на улучшение инвестиционного климата в Московской области, поиск новых инвесторов. Делегации Подмосковья принимали участие в крупных форумах: Петербургский международный экономический форум, Международный инвестиционный форум "Сочи", международные выставки "МИПИМ" (Франция), "ЭКСПОРЕАЛ", Ганноверская промышленная ярмарка (ФРГ) и другие.

Одно из направлений социально-экономического развития - развитие научной и инновационной деятельности.

Деятельность Правительства Московской области направлена на повышение роли научных исследований и разработок в экономическом развитии региона и превращение научного потенциала в один из основных ресурсов устойчивого экономического роста. Коммерциализация научных и научно-технических результатов в хозяйственной деятельности становится одним из основных источников повышения конкурентоспособности и устойчивого экономического роста.

Научная и инновационная составляющие научно-производственного комплекса Московской

области - уникальная по своему составу и направлениям научной, научно-технической деятельности компонента.

По данным 2016 года в Московской области:

доля внутренних затрат на исследования и разработки в ВРП составляет в 2016 году 3,1 процента (в среднем по России - 1,4 процента);

численность работников, выполняющих научные исследования и разработки, в 2016 году составляет 87,7 тыс. человек (2 место по России);

удельный вес инновационных товаров, работ, услуг в общем объеме отгруженных товаров, выполненных работ, услуг в 2016 году составляет в 2016 году 13,6 процента.

Как видно по всем основным показателям, характеризующим научную и инновационную деятельность, в Московской области существует положительная тенденция развития.

В Московской области 236 организаций выполняют научные исследования и разработки. Организации, выполняющие научные исследования и разработки на территории Московской области, в основном относятся к государственному сектору науки. Около половины научных организаций, осуществляющих свою деятельность в Московской области, относятся к аэрокосмическому и оборонно-промышленному комплексам страны. Также в их число входят четыре государственных научных центра Российской Федерации и Международная межправительственная организация "Объединенный институт ядерных исследований". На территории городов Пущино и Черноголовка расположены два научных центра Российской академии наук (далее - РАН), в состав которых входят восемнадцать учреждений науки РАН. Учитывая принадлежность большей части научных организаций к государственному сектору, финансирование на научные исследования осуществляется в основном из бюджетных источников (56 процентов общего финансирования).

В рамках реализации инновационной политики в Московской области обеспечивается формирование и развитие территорий с высоким научно-техническим и инновационным потенциалом, в том числе наукоградов, особой экономической зоны технико-внедренческого типа и инновационных территориальных кластеров.

Приоритетными инвестиционными проектами региона является развитие трех особых экономических зон: технико-внедренческого типа "Дубна" (ОЭЗ ТВТ "Дубна") и "Исток" в г. Фрязино (ОЭЗ ТВТ "Исток") и промышленно-производственного типа "Ступино Квадрат" в Ступинском муниципальном районе (ОЭЗ ППТ "Ступино Квадрат").

Льготы, предоставляемые резидентам особых экономических зон на территории Московской области, по налогу на прибыль организаций лучшие в Российской Федерации.

ОЭЗ ТВТ "Дубна" создана на территории города Дубны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2005 N 781 "О создании на территории г. Дубны (Московская область) особой экономической зоны технико-внедренческого типа" на основании Федерального закона от 22.07.2005 N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 116-ФЗ).

В соответствии с Федеральным законом N 116-ФЗ между Правительством Российской Федерации, Правительством Московской области и администрацией города Дубны заключено Соглашение от 18.01.2006 N 6680-ГГ/Ф7 о создании на территории г. Дубны (Московская область)



особой экономической зоны технико-внедренческого типа, в соответствии с которым стороны по соглашению осуществляют финансирование создания инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры особой экономической зоны за счет средств:

федерального бюджета - 70 процентов;

бюджета Московской области - 17,7 процента;

местного бюджета города Дубны - 12,3 процента.

По состоянию на 01.01.2017 в ОЭЗ ТВТ "Дубна" насчитывается 121 резидент.

В ОЭЗ ТВТ "Дубна" с начала реализации проекта: создано 2,8 тыс. рабочих мест, в том числе в 2016 году - 441; осуществлено инвестиций за счет средств резидентов в общей сложности на 10,9 млрд. рублей, в том числе в 2016 году - 2,4 млн. рублей.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 N 1538 "О создании на территории городского округа Фрязино Московской области особой экономической зоны технико-внедренческого типа" в 2015 году на территории Московской области создана вторая особая экономическая зона технико-внедренческого типа.

ОЭЗ ТВТ "Исток" создана постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года N 1538. Планируемый объем инвестиций в реализацию инвестиционного проекта создания ОЭЗ ТВТ "Исток" до 2025 года составляет 49,5 млрд. рублей, количество создаваемых рабочих мест - 4355. По итогам 2016 года резидентами ОЭЗ ТВТ "Исток" стали 5 организаций, создано 30 рабочих мест.

В ОЭЗ ППТ "Ступино Квадрат" успешно реализуют свои проекты 11 инвесторов с общей суммой инвестиций более 5 млрд. рублей, в том числе из Австрии, Германии, Италии. На территории ОЭЗ введен в эксплуатацию завод по производству продуктов питания из кукурузной муки ЗАО "Солнце Мехико" с общей суммой инвестиций 3,2 млрд рублей и созданием 200 рабочих мест.

В 2016 году в целях обеспечения развития и эффективного функционирования особыми экономическими зонами Минэкономразвития России делегировало полномочия по управлению особыми экономическими зонами Правительству Московской области.

В Московской области продолжается реализация кластерной политики. В рамках конкурсного отбора на включение в перечень инновационных кластеров - участников приоритетного проекта Минэкономразвития России "Развитие инновационных кластеров-лидеров инвестиционной привлекательности мирового уровня" в Московской области в 2016 году создан инновационный кластер "Консорциум инновационных кластеров Московской области" (далее - Консорциум).

Консорциум создан с учетом реализации в 2013-2015 годах программ развития инновационных территориальных кластеров: "Кластера ядерно-физических и нанотехнологий в городе Дубне", "Биотехнологического инновационного территориального кластера Пушкино" (город Пушкино, город Черноголовка), "ФИЗТЕХ XXI" (город Долгопрудный, город Химки).

Целью создания Консорциума инновационных кластеров Московской области является повышение глобальной конкурентоспособности базовых отраслей экономики Московской области, включая машиностроение, медицинскую и фармацевтическую промышленность,

биотехнологии, промышленность новых материалов, сектор цифровой электроники и информационных технологий за счет развития исследовательских и инженерных центров, университетов, привлечения инвестиций, создания условий для генерации и роста малых и средних предприятий, углубления региональной кооперации.

Основными задачами создания и развития Консорциума, необходимыми для эффективного развития научно-производственного потенциала Московской области, являются:

формирование территорий инновационного развития, конкурентоспособных в сравнении с лучшими территориями инновационного развития в мире;

создание условий для позиционирования Московской области в качестве наиболее привлекательной площадки для развития новых импортозамещающих и экспортоориентированных производств лекарств и изделий медицинского назначения;

создание центра компетенции мирового уровня в сфере СВЧ-электроники;

создание и развитие центров компетенций и превосходства мирового уровня по ключевым предметным областям деятельности кластера на базе научно-исследовательских организаций-участников кластеров членов Консорциума;

создание и развитие инновационной инфраструктуры, способствующей развитию системы трансфера технологий, генерации потока и роста стартапов, малых и средних высокотехнологичных компаний по перспективным для кластеров Консорциума тематикам.

При этом создание Консорциума позволит систематизировать и скоординировать деятельность созданной в Московской области инновационной инфраструктуры (инновационные и промышленные территориальные кластеры, особые экономические зоны технико-внедренческого типа, деятельность наукоградов Королев, Жуковский) и повысить их эффективность.

Наукограды составляют существенную часть научно-технического и инновационного потенциала Московской области.

На территории Московской области восемь муниципальных образований, которым присвоен статус наукограда Российской Федерации (всего по Российской Федерации - 13 наукоградов): городские округа Дубна, Реутов, Жуковский, Фрязино, Королев, Протвино, Пушкино, Черноголовка.

Ежегодно в наукограды перечисляются бюджетные средства в виде межбюджетных трансфертов на развитие и поддержку социальной, инженерной и инновационной инфраструктуры наукоградов Российской Федерации. В 2016 году Правительством Российской Федерации принято решение о дополнительном финансировании мероприятий, способствующих развитию наукоградов, из бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе из бюджета Московской области.

В рамках реализации Закона Московской области N 27/2013-ОЗ "О грантах Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций" организациям Московской области, осуществляющим научную и инновационную деятельность, на конкурсной основе предоставляются гранты Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций (далее - грант). Гранты предоставляются на осуществление научных, научно-технических и инновационных проектов, особо значимых для Московской области.

Постановлением Правительства Московской области от 09.10.2019 N 699/33 "О мерах по реализации Закона Московской области "О грантах Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций" и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области" утверждены Порядок, условия предоставления и расходования грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций, а также требования к проведению конкурсного отбора и Порядок формирования перечня тем научных исследований и разработок.  
(в ред. постановления Правительства МО от 03.12.2019 N 906/42)

В целях обеспечения с 2016 года эффективного взаимодействия ЦИОГВ Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - ОМСУ Московской области) и иных организаций по вопросам реализации государственной научно-технической политики на территории Московской области постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 N 1381/49 "О Московском областном научно-техническом совете" создан специальный коллегиальный, совещательный орган. На Московский областной научно-технический совет возложена функция по подготовке предложений Правительству Московской области по включению тем научных исследований и разработок в утверждаемый Правительством Московской области Перечень тем научных исследований и разработок, на исполнение которых объявляется конкурсный отбор претендентов на получение грантов.

В рамках реализации Соглашения между Правительством Московской области и Российским фондом фундаментальных исследований ежегодно организуются и проводятся совместные конкурсы проектов фундаментальных исследований. Финансирование конкурсов проектов фундаментальных научных исследований осуществляется на паритетной основе: 50 процентов - из бюджета Московской области, 50 процентов - со стороны Российского фонда фундаментальных исследований. Финансирование предоставляется на реализацию фундаментальных научных проектов, направленных на практическое применение результатов исследований.

Важным остается вопрос привлечения и сохранения молодых ученых в системе науки. В связи с этим особое значение придается деятельности Совета молодых ученых и специалистов Московской области, целями деятельности которого являются в том числе привлечение молодых ученых и специалистов к вопросам реализации на территории Московской области государственной научно-технической политики и содействие научной, научно-технической и (или) инновационной деятельности молодых ученых и специалистов на территории Московской области. Совет молодых ученых и специалистов принимает решение о кандидатурах на присуждение ежегодных премий Губернатора Московской области в сфере науки и инноваций для молодых ученых и специалистов.

Проблемами, связанными с развитием науки и инноваций в Московской области, остаются:

введение результатов научных и научно-технических проектов в экономику Московской области и, как следствие, невысокий уровень инновационной активности организаций Московской области;

привлечение внебюджетных инвестиций в реализацию научных, научно-технических проектов, что обусловлено высокими рисками для инвесторов;

увеличение среднего возраста научных работников.

Реализация Программы позволит к концу 2021 года:

увеличить долю внутренних затрат на научные исследования и разработки к валовому региональному продукту до 3,2 процента;

долю организаций, осуществляющих технологические инновации, в общем числе обследованных организаций Московской области до 7,3 процента.

В 2016 году промышленность продолжает занимать лидирующие позиции среди отраслей экономики, определяющих социально-экономическое положение и развитие Московской области. Официальным статистическим наблюдением охвачено около 1400 крупных и средних организаций в Московской области, основными видами деятельности которых являются промышленное производство, научные исследования и разработки.

Крупнейшими предприятиями, определяющими развитие промышленности в Московской области, являются:

ПАО "РКК Энергия им. С.П. Королева" (разработка и производство ракетно-космических технологий), г.о. Королев;

АО "Научно-производственная корпорация "Конструкторское бюро машиностроения" (создание вооружения и военной техники), г.о. Коломна;

АО "Корпорация "Тактическое ракетное вооружение" (разработка и производство ракетно-космических технологий), г.о. Королев;

АО "НПО им. С.А. Лавочкина" (создание непилотируемых космических аппаратов, систем связи и информационных систем), г.о. Химки;

ПАО "Машиностроительный завод" (производство ядерного топлива, тепловыделяющих сборок для исследовательских реакторов и реакторных установок), г.о. Электросталь;

ПАО "Машиностроительный завод "ЗИО-Подольск" (оборудование для тепловой и атомной энергетики), г.о. Подольск;

а также предприятия транспортного, тяжелого, химического машиностроения, автомобилестроения и металлургии:

ОАО "Метровагонмаш" (вагоны метро, рельсовые автобусы, дизель-поезда), г.о. Мытищи;

ОАО "ХК "Коломенский завод" (локомотивы, дизели и дизель-генераторы), г.о. Коломна;

ОАО "Демиховский машиностроительный завод" (вагоны электропоездов), Орехово-Зуевский м.р.;

ОАО "Электростальский завод тяжелого машиностроения (прокатное, металлургическое, цементное, обогатительное оборудование), г.о. Электросталь;

ПАО "Криогенмаш" (воздухоразделительные установки), г.о. Балашиха;

ООО "ЛиАЗ" (автобусы), Орехово-Зуевский м.р.;

АО "Металлургический завод "Электросталь" (полуфабрикаты из высококачественных металлических сплавов), г.о. Электросталь;

ОАО "Ступинская металлургическая компания" (полуфабрикаты и изделия из алюминиевых сплавов), Ступинский м.р.

В 2016 году в экономике Московской области наблюдался значительный рост промышленного производства.

Индекс промышленного производства за январь - декабрь 2016 года составил 114,7 процента к уровню 2015 года, в том числе: в добыче полезных ископаемых - 83,3 процента, в обрабатывающих производствах - 115,8 процента, в производстве и распределении электроэнергии, газа и воды - 104,5 процента.

В структуре промышленного производства Московской области наибольшая доля принадлежит обрабатывающим производствам (87,6 процента), на производство и распределение электроэнергии, газа и воды приходится 12,1 процента, на добычу полезных ископаемых - 0,3 процента.

В обрабатывающих производствах на 62,2 процента увеличилось производство транспортных средств и оборудования, на 35,1 процента - обработка древесины и изделий из дерева, на 34,6 процента - металлургическое производство и производство готовых металлических изделий, на 34,5 процента - производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования, на 20,1 процента - химическое производство, на 7,7 процента увеличилось производство кожи, изделий из кожи и производство обуви, на 7,3 процента - производство машин и оборудования, на 5,2 процента - прочие производства, включающие производство мебели и ювелирных изделий, на 5 процентов - целлюлозно-бумажное производство, издательская и полиграфическая деятельность, на 2,5 процента - производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов.

В то же время на 6,2 процента снизились объемы производства прочих неметаллических минеральных продуктов; текстильное и швейное производство сократилось на 4,9 процента (основной трудностью для предприятий легкой промышленности на данный момент остается доступ к финансовым ресурсам, предоставляемым на долгосрочной основе для реализации инвестиционных проектов, модернизации действующих производств, а также нового строительства). Снизилось на 1,9 процента производство пищевых продуктов, включая напитки и табака, на 0,8 процента сократилось производство резиновых и пластмассовых изделий.

Объем отгруженной промышленной продукции к 2015 году вырос на 11 процентов и составил 2465,9 млрд. рублей.

За 2016 год организациями обрабатывающей промышленности отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами на сумму 2161,2 млрд. рублей, что в действующих ценах на 11,08 процента выше соответствующего уровня прошлого года.

28 процентов отгруженных товаров приходилось на производство пищевых продуктов (включая напитки) и табака, еще 58,7 процента в совокупности принадлежит таким основным видам производств, как химическое производство (11,7 процента), производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования (8 процентов), металлургическое производство и производство готовых металлических изделий (7,9 процента), производство прочих неметаллических минеральных продуктов (7,1 процента), производство резиновых и пластмассовых изделий (6,7 процента), производство машин и оборудования (6 процентов).

Несмотря на увеличение объемов отгрузки в целом по обрабатывающим производствам, в

2016 году значительно снизились темпы прироста объемов отгруженных товаров:

в производстве пищевых продуктов, включая напитки, и табака в 2016 году - 8,8 процента, в 2015 году - 16,6 процента; в целлюлозно-бумажном производстве, издательской и полиграфической деятельности - 14,1 и 21,7 процента; в производстве кокса и нефтепродуктов - 7,5 и 20,6 процента; в прочих производствах - 15,7 и 38,2 процента; в производстве кожи, изделий из кожи и производстве обуви - 0,7 и 11,8 процента соответственно.

Наиболее серьезными проблемами развития промышленности с точки зрения обеспечения ее конкурентоспособности в средней и долгосрочной перспективе остаются:

моральный и физический износ основных фондов и низкие темпы их обновления: изношенность оборудования и устаревшие технологии не позволяют реально наращивать объемы, завоевывать новые рынки сбыта, повышать качество выпускаемой продукции и снижать ее себестоимость, как следствие, происходит уменьшение оборотных средств, невозможность закупки высококачественного сырья и новых технологий;

высокие процентные ставки, применяемые банковскими и финансовыми структурами за пользование кредитными ресурсами, направляемыми на техническое перевооружение и модернизацию действующих организаций промышленности;

недостаточная обеспеченность инфраструктурой (энерго- и газоснабжением) при создании промышленных кластеров и индустриальных парков, в том числе для размещения высокотехнологичных инновационных производств;

проблема комплектования предприятий высококвалифицированными специалистами, низкая обеспеченность жильем работников, в первую очередь молодых ученых и инженерно-технических работников.

Актуальными для развития промышленного потенциала Московской области остаются вопросы:

расширения рынка сбыта промышленной продукции, увеличение ассортимента, производство более дешевой продукции, рассчитанной на разные социальные слои населения;

создания правовых и организационных условий для привлечения в экономику инвестиций, кредитно-финансовых ресурсов, новейших технологий в целях модернизации производственной базы и обновления основных фондов предприятия;

участия промышленных предприятий в различных государственных программах на региональном и федеральном уровнях.

В 2016 году в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 04.07.2016 N 128-РП на территории Московской области создан Совет по импортозамещению Московской области, основными задачами которого являются координация деятельности ЦИОГВ Московской области по созданию производства товаров, не имеющих российских аналогов и признанных приоритетными в целях импортозамещения, с учетом потребности отраслей экономики; определение мер, направленных на создание условий, способствующих росту процента производства импортозамещающей продукции на территории Московской области и др.

В целях совершенствования государственного управления в сфере противодействия незаконному ввозу, производству и обороту промышленной продукции, в том числе

контрафактной, постановлением Губернатора Московской области от 12.10.2015 N 439-ПГ в Московской области образована Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Московской области.

В Московской области создан государственный региональный фонд поддержки промышленности для развития новых производств и создания высокопроизводительных рабочих мест. Региональный Фонд призван осуществлять льготное финансирование промышленных предприятий Московской области, в том числе совместно с Федеральным фондом поддержки промышленности.

(в ред. постановления Правительства МО от 25.09.2018 N 667/34)

В 2016 году введена новая мера поддержки промышленных предприятий, выраженная в возмещении затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры (электрификация, газификация, водоснабжение и водоотведение, локальные очистные сооружения) для новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий.

В рамках необходимости увеличения объема инвестиций в основной капитал планируется создание 64 многопрофильных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок в муниципальных образованиях Московской области, что предусмотрено мероприятиями 2.1 "Создание индустриального парка Московской области "Есипово" в Солнечногорском муниципальном районе", 2.2 "Создание индустриальных парков на территории Московской области", 2.3 "Предоставление субсидий муниципальным образованиям Московской области в целях стимулирования инвестиционной деятельности" Подпрограммы I Государственной программы.

(в ред. постановления Правительства МО от 04.06.2018 N 357/20)

По указанным объектам сформирован Адресный перечень создания многопрофильных индустриальных парков, индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок в муниципальных образованиях Московской области (Таблица).

Таблица

(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.02.2018 N 126/8)

№ п/п	Муниципальное образование Московской области	Годы создания	Количество многопрофильных промышленных парков, технологических парков, промышленных площадок			
			Базовое значение	2017	2018	2019-2021
1	2	3	4	5	6	7
1	Волоколамский муниципальный район	2014-2017	1	1		
2	Воскресенский муниципальный район	2017		1		
3	Дмитровский муниципальный район	2013-2018	2	1	1	
4	Клинский муниципальный район	2015-2016	3			
5	Ленинский муниципальный район	2013-2016	2			
6	Ногинский муниципальный район	2013-2016	5			
7	Одинцовский муниципальный район	2017		1		
8	Пушкинский муниципальный район	2015-2017	1	1		
9	Раменский муниципальный район	2016-2017	2	2		
10	Сергиево-Посадский муниципальный район	2017		2		
11	Солнечногорский муниципальный район	2013-2017	2	1		
12	Талдомский муниципальный район	2017		1		
13	Щелковский муниципальный район	2015	1			
14	Коломенский городской округ	2015-2016	3			
15	Наро-Фоминский городской округ	2013-2017	1	1		



16	Рузский городской округ	2013	1			
17	городской округ Чехов	2016	1			
18	городской округ Бронницы	2013	1			
19	городской округ Домодедово	2013-2018	2	1	1	
20	городской округ Долгопрудный	2014	1			
21	городской округ Дубна	2013	1			
22	городской округ Зарайск	2017		1		
23	городской округ Истра	2017		1		
24	городской округ Ивантеевка	2016	1			
25	городской округ Королев	2019-2021				1
26	городской округ Красногорск	2014	1			
27	городской округ Краснознаменск	2016	1			
28	городской округ Лыткарино	2016	1			
29	городской округ Ликино-Дулево	2017		1		
30	городской округ Луховицы	2015-2016	2			
31	городской округ Люберцы	2016-2017		2		
32	городской округ Мытищи	2016	1			
33	городской округ Озеры	2013	1			
34	городской округ Орехово-Зуево	2013-2017	1	1		
35	городской округ Подольск	2014-2015	4			

36	городской округ Пушкино	2016-2021	1			1
37	городской округ Реутов	2018			1	
38	городской округ Серпухов	2017		1		
39	городской округ Ступино	2013-2018	3		1	
40	городской округ Фрязино	2016	1			
41	городской округ Химки	2013-2018	1	2	1	
42	городской округ Шаховская	2016	1			
43	городской округ Электросталь	2013	1			
	Всего по мероприятию		51	22	5	2

### **11.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках Подпрограммы I**

Основными концептуальными направлениями модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках Подпрограммы I, являются:

1. Развитие и сопровождение международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Московской области.

2. Продвижение инвестиционного потенциала Московской области.

Данные направления определяют инвестиционную привлекательность Московской области для иностранных и российских инвесторов, выделяют приоритетные направления развития и объектов/проектов привлечения инвестиций, налаживают и расширяют варианты сотрудничества как с субъектами Российской Федерации, так и с иностранными государствами/регионами иностранных государств. Реализация данных направлений позволяет обеспечить привлечение иностранных и российских инвестиций в экономику Московской области. Вышеуказанные направления развиваются через участие в международных и межрегиональных форумах и конференциях, организацию инвестиционных мероприятий на территории Московской области и за рубежом, презентации инвестиционного потенциала, встреч на высшем уровне региона с делегациями иностранных государств и регионов иностранных государств, руководителями загранпредставительств иностранных государств в Российской Федерации, высшего менеджмента бизнес-структур, ассоциаций, участие в работе межправительственных комиссий Российской Федерации с иностранными государствами и другие мероприятия.

3. Создание благоприятного инвестиционного климата, в первую очередь сокращение административных барьеров для организации бизнеса и реализации инвестиционных проектов.

Данное направление включает организационные и операционные изменения в инвестиционной инфраструктуре, совершенствование процессов реализации инвестиционных проектов, государственные меры поддержки инвестиционных проектов; оказание поддержки (в том числе проработка новых механизмов поддержки) на региональном и федеральном уровне высокотехнологичных стратегических для инвестирования отраслей промышленности - аэрокосмической и авиационной, машиностроительной, химической, производство офисной техники и электроники, средств связи, медицинского и научного оборудования, фармацевтической и биотехнологической отраслей; развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий для ведения бизнеса в Московской области.

4. Создание современных инфраструктурно подготовленных площадок многопрофильных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок.

Формирование и совершенствование механизма, позволяющего осуществлять финансовую, организационную и консультационную поддержку для развития действующих и строящихся многопрофильных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок и создания, модернизации и увеличения мощностей существующих (создаваемых) объектов

инженерно-транспортной инфраструктуры многопрофильных промышленных парков, технологических парков, промышленных площадок.

Проработка предложений по предоставлению мер поддержки управляющим компаниям многопрофильных промышленных парков, технологических парков и их резидентам.

Данная мера позволит сохранить и усилить положительную динамику создания малых и средних предприятий в Московской области, создать крепкую опору развития экономики региона, что изменит вектор маятниковой миграции и обеспечит сбалансированное пространственное развитие его территорий.

#### 5. Подготовка профессионального кадрового состава для субъектов нового бизнеса.

Подготовка и переподготовка кадрового состава для новых или модернизируемых предприятий позволит повысить профессиональный уровень жителей Московской области и обеспечит создание новых рабочих мест в учебных заведениях Московской области и прилегающих регионах путем создания дополнительных специальных программ обучения и устойчивого потока новых абитуриентов.

6. Упрощение доступа к финансовым ресурсам для создания нового или модернизации существующего бизнеса.

7. Получение прямого, открытого и прозрачного доступа к различного вида льготам Московской области (налоговые льготы, субсидии, государственные гарантии, гранты и т.д.).

8. Финансовые и юридические консультации для предприятий, планирующих размещение в промышленных парках Московской области.

Упрощение доступа к финансовым ресурсам, получение прямого доступа к льготам Московской области, а также компетентные финансовые и юридические консультации позволят реализовывать социально значимые для Подмосковья инвестиционные проекты с низкой степенью финансовой обеспеченности.

9. Совершенствование механизма предоставления земельных участков в промышленных парках на льготных условиях для представителей малого и среднего бизнеса.

Данная мера позволит сохранить и усилить положительную динамику создания малых и средних предприятий в Московской области, создать крепкую опору развития экономики региона, что изменит вектор маятниковой миграции и обеспечит сбалансированное пространственное развитие его территорий.

10. Развитие особых экономических зон технико-внедренческого типа, что обеспечит приток инвестиций в экономику Московской области, прежде всего, в сектор научных исследований и разработок.

11. Развитие инновационного кластера "Консорциум инновационных кластеров Московской области" как центра коммерциализации знаний и научных достижений, что позволит обеспечить развитие инфраструктуры исследований и разработок, включая исследовательскую базу университетов Московской области, создание и развитие исследовательских лабораторий на базе существующих научных организаций, ускорить технологическую модернизацию Московской области, будет способствовать повышению конкурентоспособности производимой продукции и импортозамещению, а также систематизировать и скоординировать деятельность созданной в

Московской области инновационной инфраструктуры (инновационные и промышленные территориальные кластеры, особые экономические зоны технико-внедренческого типа, деятельность наукоградов город Королев, город Жуковский) и повысить их эффективность.

12. Создание на территории Московской области технико-внедренческих зон (технопарков), в том числе на базе наукоградов, как территорий инновационного развития, повышение эффективности созданных и создаваемых элементов инновационной инфраструктуры, что будет способствовать увеличению численности инновационных предпринимателей, повышению инновационной активности бизнеса и уровня коммерциализации результатов научных исследований.

Одним из механизмов реализации данного направления должны стать стратегии социально-экономического развития муниципальных образований Московской области, претендующих на присвоение статуса наукограда Российской Федерации или сохранение такого статуса, утверждаемые Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России).

13. Совершенствование механизма, позволяющего осуществлять финансовую, организационную и консультационную поддержку научных и инновационных проектов на всех стадиях инновационного цикла.

Данное направление связано с развитием новых инструментов финансирования науки и научных организаций, в том числе вузовской науки, совершенствованием механизма грантового финансирования.

14. Стимулирование инновационной активности молодежи, в том числе молодых ученых и специалистов.

Реализация данного направления связана со стимулированием массового участия молодежи в научно-технической и инновационной деятельности путем организационной и финансовой поддержки инновационных проектов, решения социальных, в том числе жилищных, и профессиональных вопросов молодых ученых и специалистов, с развитием кадрового потенциала в сфере науки, образования, технологий и инноваций, в том числе путем создания центров молодежного инновационного творчества.

15. В рамках развития кооперации между предприятиями региона создание системы кооперации (интернет-портала) с базой данных перечня номенклатуры, которую производят и потребляют предприятия Московской области.

16. В рамках работы по программе импортозамещения активная работа Совета по импортозамещению Московской области.

17. В целях совершенствования государственного управления в сфере противодействия незаконному ввозу, производству и обороту промышленной продукции, в том числе контрафактной, а также для координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию незаконному ввозу, производству и обороту промышленной продукции, в том числе контрафактной, активная работа Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Московской области.

18. Разработка мер налогового стимулирования для участников специальных

инвестиционных контрактов (СПИК) и региональных инвестиционных контрактов (РИК).

19. Разработка механизма предоставления налоговых льгот для организаций, осуществляющих инновационную деятельность на территории Московской области.

Реализация данного направления связана со стимулированием внедрения научных и научно-технических разработок в экономику Московской области, в том числе на базе созданных и создаваемых малых инновационных предприятий при высших учебных заведениях и научных учреждениях.

20. Разработка мер стимулирования спроса на инновационную продукцию.

Данное направление связано в том числе с ведением реестра инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Московской области, сведения которого о номенклатуре инновационной продукции могут быть рекомендованы для использования центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области и их подведомственными учреждениями, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.

21. В целях стимулирования социально-экономического развития муниципальных образований Московской области проведение конкурсного отбора лучших концепций по развитию территорий муниципальных образований Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.04.2018 N 244/15 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора лучших концепций по развитию территорий муниципальных образований Московской области и Положения о конкурсной комиссии по отбору лучших концепций по развитию территорий муниципальных образований Московской области" и дальнейшая реализация концепций победителей конкурса. Результатами конкурса должны стать ускорение социально-экономического развития Московской области за счет реализации концепций победителей конкурса, а также усиление конкуренции среди органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

(п. 21 в ред. постановления Правительства МО от 03.12.2019 N 906/42)

#### **11.4. Перечень мероприятий Подпрограммы I**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 15.10.2019 N 744/36)

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие 01. Организация внешних связей и выставочной деятельности	2017-2024	Итого	1205917,00	101212,00	174872,00	194679,00	-	94000,00
			Средства бюджета Московской области	1205917,00	101212,00	174872,00	194679,00	-	94000,00
(строка 1 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)									
1.1	Мероприятие 01.01. Участие в международных выставках и конференциях	2017-2024	Итого	1205917,00	101212,00	174872,00	194679,00	-	94000,00
			Средства бюджета Московской области	1205917,00	101212,00	174872,00	194679,00	-	94000,00
(строка 1.1 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)									
1.2	Мероприятие 01.02. Проведение презентаций (в том числе роуд-шоу), онлайн-презентаций и видеоконференций инвестиционного, научно-технического и	2017-2024	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Мининвеста Московской области и образований Московской области					
			Средства бюджета Московской области						

	инновационного потенциала Московской области для иностранных деловых кругов в Московском регионе								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

(строка 1.2 в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

2	Основное мероприятие 02. Создание многофункциональных индустриальных парков, технопарков (технологических парков), инновационно-техноло гических центров, промышленных площадок на территории Московской области	2017-2024	Итого:	6829888,44	1467118,74	1740067,00	1471540,60	522262,10	1064380,00
			Средства бюджета Московской области	6174154,74	822376,74	1735894,00	1467982,00	519816,00	1063566,00
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	11733,70	742,00	4173,00	3558,60	2446,10	814,00
			Внебюджетные источники	644000,00	644000,00	-	-	-	-

(строка 2 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

2.1	Мероприятие 02.01. Создание индустриального парка Московской области "Есипово" в Солнечногорском	2017-2018	Итого	644000,00	644000,00	-	-	-	-
			Внебюджетные источники	644000,00	644000,00	-	-	-	-



	муниципальном районе								
--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

(в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

2.2	Мероприятие 02.02. Создание многофункциональных индустриальных парков, промышленных площадок на территории Московской области	2018-2024	Итого	434656,00	-	132418,00	178666,00	61786,00	61786,00
			Средства бюджета Московской области	434656,00	-	132418,00	178666,00	61786,00	61786,00
				383673,00	-	81435,00	178666,00	61786,00	61786,00
				50983,00	-	50983,00	-	-	-

(строка 2.2 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

2.3	Мероприятие 02.03. Предоставление субсидий муниципальным образованиям Московской области в целях стимулирования инвестиционной деятельности	2017-2024	Итого	747351,70	14842,00	216169,00	185474,60	168682,10	162184,00
			Средства бюджета Московской области, в том числе:	735618,00	14100,00	211996,00	181916,00	166236,00	161370,00

				735618,00	14100,00	211996,00	181916,00	166236,00	161370,00
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	11733,70	742,00	4173,00	3558,60	2446,10	814,00

(строка 2.3 в ред. постановления Правительства МО от 22.12.2020 N 1018/43)

2.4	Мероприятие 02.04. Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание инженерной инфраструктуры на территориях, специально организованных для размещения промышленных производств	2017-2024	Итого	2796457,74	568276,74	1223840,00	775000,00	66741,00	162600,00
			Средства бюджета Московской области	2796457,74	568276,74	1223840,00	775000,00	66741,00	162600,00

(строка 2.4 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

2.5	Мероприятие 02.05. Взнос в уставный капитал АО "Корпорация развития Московской области" в целях повышения инвестиционной привлекательности Московской области, в том числе создания и развития индустриальных парков	2017-2024	Итого	1294725,00	177900,00	167640,00	291500,00	222750,00	163410,00
			Средства бюджета Московской области	1294725,00	177900,00	167640,00	291500,00	222750,00	163410,00

(строка 2.5 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

2.6	Мероприятие 02.06. Продвижение инвестиционного потенциала в сфере деятельности Министерства инвестиций и инноваций Московской области	2017-2024	Итого	62100,00	62100,00	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	62100,00	62100,00	-	-	-	-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

2.7	Мероприятие 02.07. Создание инновационно-технологических центров	2017-2024	Итого	43203,00	-	-	40900,00	2303,00	-
			Средства бюджета Московской области	43203,00	-	-	40900,00	2303,00	-

(строка 2.7 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

2.8	Мероприятие 02.08. Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по привлечению субъектов инвестиционной деятельности на территории многофункциональных промышленных парков, промышленных (промышленных) парков, технопарков, технопарков в сфере высоких технологий, промышленных технопарков, технополисов,	2019-2024	Итого	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-

	промышленных площадок, промышленных кластеров								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

(строка 2.8 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

2.9	Мероприятие 02.09. Предоставление субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц	2019	Итого	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-

(в ред. постановлений Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11, от 25.08.2020 N 539/27)

2.10	Мероприятие 02.10. Субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров	2020-2024	Итого	607400,00	-	-	-	-	314400,00
			Средства бюджета Московской области	607400,00	-	-	-	-	314400,00

(в ред. постановлений Правительства МО от 22.12.2020 N 1018/43, от 27.04.2021 N 322/14)

2.11	Мероприятие 02.11. Субсидии управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	2021-2024	Итого	200000,00	-	-	-	-	200000,00
			Средства бюджета Московской области	200000,00	-	-	-	-	200000,00

(строка 2.11 введена постановлением Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

3	Основное мероприятие 03. Реализация приоритетных инвестиционных проектов Московской области	2017-2024	Итого	297000,00	-	97000,00	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	297000,00	-	97000,00	-	-	-

(строка 3 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

3.1	Мероприятие 03.01. Предоставление субсидии юридическим лицам на цели создания технопарков в сфере высоких технологий	2018-2024	Итого	297000,00	-	97000,00	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	297000,00	-	97000,00	-	-	-

(строка 3.1 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

4	Основное мероприятие 04. Осуществление мероприятий по реализации стратегий социально экономического развития наукоградов Российской Федерации <2>	2017-2024	Итого	2407372,42	204171,31	429752,92	361780,31	370144,18	329346,50
			Средства бюджета Московской области <3>	952419,01	10172,00	177361,00	152544,01	155818,00	157948,00
			Средства федерального бюджета	1238474,90	193196,50	208206,00	179073,40	182916,00	138427,00
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	216478,51	802,81	44185,92	30162,90	31410,18	32971,50

(строка 4 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

4.1	Мероприятие 04.01. Осуществление мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Дубна	2017-2024	Итого	298584,09	23801,54	33425,99	99538,17	31671,39	30869,00
			Средства бюджета Московской области	121728,02	1192,00	14171,09	43980,43	13116,60	15089,70
			Средства федерального бюджета	158016,70	22592,10	16635,60	51629,20	15397,70	13224,30
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	18839,37	17,44	2619,30	3928,54	3157,09	2555,00

(строка 4.1 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

4.2	Мероприятие 04.02.	2017-2024	Итого	432526,59	34368,69	139068,26	49339,52	44988,32	46164,80
-----	--------------------	-----------	-------	-----------	----------	-----------	----------	----------	----------



	Осуществление мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Жуковский		Средства бюджета Московской области	169602,32	1761,00	58068,21	20394,61	18738,10	21630,80
			Средства федерального бюджета	220906,30	32583,50	68166,90	23941,50	21996,80	18957,20
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	42017,97	24,19	12833,15	5003,41	4253,42	5576,80

(строка 4.2 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

4.3	Мероприятие 04.03. Осуществление	2017-2024	Итого	716531,57	69985,11	103316,48	102811,04	94270,34	96969,40
			Средства	274846,33	3498,00	41898,07	42029,26	39116,40	45404,0

	мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Королев		бюджета Московской области						
			Средства федерального бюджета	366714,40	66451,70	49184,60	49338,70	45919,00	39793,0
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	74970,84	35,41	12233,81	11443,08	9234,94	11772,40
(строка 4.3 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)									
4.4	Мероприятие 04.04. Осуществление мероприятий по	2017-2024	Итого	159032,44	12271,90	15488,68	15465,39	64360,67	14424,40
			Средства бюджета	66264,22	584,00	6955,98	6861,84	28629,90	7118,3

	реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Протвино		Московской области						
			Средства федерального бюджета	85328,20	11091,90	8165,70	8055,20	33608,90	6238,7
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	7440,02	596,00	367,00	548,35	2121,87	1067,40

(строка 4.4 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

4.5	Мероприятие 04.05. Осуществление мероприятий по реализации стратегии	2017-2024	Итого	114387,61	6681,20	8894,90	8869,60	8148,91	60426,20
			Средства бюджета Московской	51443,01	186,00	3994,94	3951,57	3513,40	30335,7

	социально-экономического развития городского округа Пущино		области						
			Средства федерального бюджета	57102,00	6395,20	4689,70	4638,80	4124,40	26587,3
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	5842,60	100,00	210,26	279,23	511,11	3503,20

(строка 4.5 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

4.6	Мероприятие 04.06. Осуществление мероприятий по реализации стратегии социально-экономичес	2017-2024	Итого	428645,28	30604,95	92804,88	47983,43	92728,22	46058,90
			Средства бюджета Московской области	167041,78	1552,00	36777,15	19563,63	38181,50	21712,6

	кого развития городского округа Реутов		Средства федерального бюджета	214563,50	29037,50	43173,10	22966,00	44821,70	19029,4
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	47041,00	15,45	12854,63	5453,80	9725,02	5316,90

(строка 4.6 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

4.7	Мероприятие 04.07. Осуществление мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа	2017-2024	Итого	187732,48	18925,56	27659,87	27582,21	25056,94	24833,90
			Средства бюджета Московской области	73374,32	946,00	11411,26	11393,86	10540,20	11983,8
			Средства	98171,40	17970,00	13395,80	13375,40	12373,20	10502,2

	Фрязино		федерального бюджета						
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	16186,76	9,56	2852,81	2812,95	2143,54	2347,90

(строка 4.7 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

4.8	Мероприятие 04.08. Осуществление мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Черноголовка	2017-2024	Итого	69932,06	7532,36	9093,86	10190,95	8919,39	9599,90
			Средства бюджета Московской области	28119,71	453,00	4084,30	4368,81	3981,90	4673,1
			Средства федерального бюджета	37672,40	7074,60	4794,60	5128,60	4674,30	4094,9

			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	4139,95	4,76	214,96	693,54	263,19	831,90
--	--	--	--	---------	------	--------	--------	--------	--------

(строка 4.8 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

5	Основное мероприятие 05. Реализация инвестиционных проектов развития особых экономических зон	2017-2024	Итого	52694781,00	26536897,58	24837871,14	940154,52	199838,37	74307,39
			Средства бюджета Московской области <4>	3021774,61	223723,76	1479076,72	939688,92	199551,21	74022,00
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской	8006,39	173,82	6794,42	465,60	287,16	285,39

			области						
			Внебюджетные средства	49665000,00	26313000,00	23352000,00	-	-	-

(строка 5 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

5.1	Мероприятие 05.01. Проектирование и строительство объектов государственной собственности Московской области "Особая экономическая зона технико-внедренческого типа на территории г. Дубны" (далее - ОЭЗ ТВТ "Дубна") <5>	2017-2018	Итого	742209,97	64142,76	678067,21	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	742209,97	64142,76	678067,21	-	-	-
5.2	Мероприятие 05.02. Капитальные вложения в объекты инфраструктуры особой экономической зоны технико-внедренческого типа на территории городского округа Дубна <5>	2017-2021	Итого	800317,03	10766,82	685740,93	46553,52	28716,37	28539,39



			Средства бюджета Московской области	792310,64	-	554918,38	-	-	-
					10593,00	124028,13	46087,92	28429,21	28254,00
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	8006,39	66,82	5538,43	-	-	-
					107,00	1255,99	465,60	287,16	285,39

(строка 5.2 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

5.3	Мероприятие 05.03. Взнос в уставный капитал АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в целях компенсации затрат на содержание объектов инфраструктуры и продвижение особой экономической зоны технико-внедренческого типа "Дубна"	2017-2024	Итого	766754,00	148988,00	122063,00	173101,00	171122,00	45768,00
			Средства бюджета Московской области	766754,00	148988,00	122063,00	173101,00	171122,00	45768,00

(строка 5.3 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

5.4	Мероприятие 05.04. Реализация инвестиционного проекта ОЭЗ ТВТ "Дубна" за счет средств резидентов ОЭЗ ТВТ "Дубна"	2017-2018	Итого	7100000,00	1600000,00	5500000,00	-	-	-
			Внебюджетные источники <6>	7100000,00	1600000,00	5500000,00	-	-	-

(в ред. постановлений Правительства МО от 17.03.2020 N 117/7, от 14.04.2020 N 199/11)

5.5	Мероприятие 05.05. Реализация инвестиционного проекта "Особая экономическая зона технико-внедренческого типа "Исток" на территории городского округа Фрязино Московской области	2017-2018	Итого	40093000,00	23207000,00	16886000,00	-	-	-
			Внебюджетные источники	40093000,00	23207000,00	16886000,00	-	-	-

(в ред. постановлений Правительства МО от 17.03.2020 N 117/7, от 14.04.2020 N 199/11)

5.6	Мероприятие 05.06. Реализация инвестиционного проекта "Особая экономическая зона промышленно-произво дственного типа "Ступино Квадрат"	2017-2018	Итого	2472000,00	1506000,00	966000,00	-	-	-
			Внебюджетные источники	2472000,00	1506000,00	966000,00	-	-	-

(в ред. постановлений Правительства МО от 17.03.2020 N 117/7, от 14.04.2020 N 199/11)

5.7	Мероприятие 05.07. Предоставление бюджетных инвестиций АО "ОЭЗ ТВТ "Дубна" в объекты капитального строительства, находящиеся в его собственности, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества	2019	Итого	720500,00	-	-	720500,00	-	-
			Средства бюджета Московской области	720500,00	-	-	720500,00	-	-

(в ред. постановлений Правительства МО от 17.03.2020 N 117/7, от 14.04.2020 N 199/11)

6	Основное мероприятие 06. Грантовая поддержка науки и инноваций	2021-2024	Итого	673328,80	91428,60	91428,60	71428,60	81428,60	93328,60
			Средства бюджета Московской области	481900,00	60000,00	60000,00	50000,00	60000,00	71900,00
			Внебюджетные источники	191428,80	31428,60	31428,60	21428,60	21428,60	21428,60

(строка 6 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

6.1	Мероприятие 06.01. Предоставление грантов Правительства Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций	2017-2024	Итого	571428,80	71428,60	71428,60	71428,60	71428,60	71428,60
			Средства бюджета Московской области	400000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
			Внебюджетные источники	171428,80	21428,60	21428,60	21428,60	21428,60	21428,60

(в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

6.2	Мероприятие 06.02. Реализация Соглашения с федеральным государственным бюджетным учреждением "Российский фонд фундаментальных исследований" о проведении региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований	2017-2018	Итого	40000,00	20000,00	20000,00	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	20000,00	10000,00	10000,00	-	-	-
			Внебюджетные источники	20000,00	10000,00	10000,00	-	-	-

(в ред. постановлений Правительства МО от 17.03.2020 N 117/7, от 14.04.2020 N 199/11)

6.3	Мероприятие 06.03. Организационно-техническое обеспечение работы Совета молодых ученых и специалистов Московской области	2017-2024	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Мининвеста Московской области и образований Московской области
			Средства бюджета Московской области	

--	--	--	--	--

(строка 6.3 в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

6.4	Мероприятие 06.04. Организационно-техническое сопровождение деятельности Московского областного научно-технического совета	2017-2024	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Мининвеста Московской области и образований Московской области
			Средства бюджета Московской области	

(строка 6.4 в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

6.5	Мероприятие 06.05. Присуждение премий Губернатора Московской области за достижения в коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов в сфере науки, технологий, техники и инноваций	2019-2024	Итого	50000,00	-	-	-	10000,00	10000,00
			Средства бюджета Московской области	50000,00	-	-	-	10000,00	10000,00

(в ред. постановлений Правительства МО от 17.03.2020 N 117/7, от 14.04.2020 N 199/11)

6.6	Мероприятие 06.06. Присуждение ежегодных премий Губернатора Московской области в сферах науки, технологий, техники и инноваций для молодых ученых и специалистов	2021-2024	Итого	11900,00	-	-	-	-	11900,00
			Средства бюджета Московской области	11900,00	-	-	-	-	11900,00

(строка 6.6 введена постановлением Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

7	Основное мероприятие 07. Организация работ по поддержке и развитию промышленного	2017-2024	Итого	9090616,533	1228835,00	2200000,00	1121781,533	1850000,00	790000,00
			Средства бюджета Московской области	8439616,533	577835,00	2200000,00	1121781,533	1850000,00	790000,00

	потенциала Московской области		Внебюджетные средства	651000,00	651000,00	-	-	-	-
--	----------------------------------	--	--------------------------	-----------	-----------	---	---	---	---

(строка 7 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

7.1	Мероприятие 07.01. Привлечение организаций промышленности, расположенных на территории Московской области, к участию в выставках	2017-2024	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Мининвеста Московской области и образований Московской области					
			Средства бюджета Московской области						

(строка 7.1 в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

7.2	Мероприятие 07.02. Разработка и реализация плана действий по созданию новых производств на базе функционирующих предприятий	2017-2024	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Мининвеста Московской области и образований Московской области					
			Средства бюджета Московской области						

(строка 7.2 в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

7.3	Мероприятие 07.03. Предоставление субсидии	2017-2024	Итого	5651000,00	951000,00	2000000,00	500000,00	1400000,00	400000,00
			Средства бюджета	5000000,00	300000,00	2000000,00	500000,00	1400000,00	400000,00

	некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Московской области" на осуществление деятельности		Московской области						
			Внебюджетные средства	651000,00	651000,00	-	-	-	-

(строка 7.3 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

7.4	Мероприятие 07.04. Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для промышленных предприятий и для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области	2017-2024	Итого	2438980,00	277835,00	200000,00	561145,00	200000,00	200000,00
			Средства бюджета Московской области	2438980,00	277835,00	200000,00	561145,00	200000,00	200000,00



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(в ред. постановлений Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33,  
от 27.04.2021 N 322/14)

7.5	Мероприятие 07.05. Разработка мероприятий по развитию фармацевтической промышленности, производства медицинских изделий и медицинской техники в Московской области	2017-2024	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Мининвеста Московской области и образований Московской области					
			Средства бюджета Московской области						

(строка 7.5 в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

7.6	Мероприятие 07.06. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат на	2019-2021	Итого	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-

	создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры в пределах особых экономических зон, расположенных на территории Московской области								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(строка 7.6 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

7.7	Мероприятие 07.07. Предоставление субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической	2019-2024	Итого	1000636,533	-	-	60636,533	250000,00	190000,00
			Средства бюджета Московской области	1000636,533	-	-	60636,533	250000,00	190000,00

	деятельности Московской области" в целях оказания поддержки субъектам предпринимательства в области внешнеэкономической деятельности								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

(строка 7.7 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

8	Основное мероприятие 08. Развитие туристской инфраструктуры	2017-2024	Итого	1074252,00	150000,00	21296,00	118047,00	86943,00	170000,00
			Средства бюджета Московской области	1074252,00	150000,00	21296,00	118047,00	86943,00	170000,00

(строка 8 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

8.1	Мероприятие 08.01. Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области	2017-2024	Итого	569343,00	150000,00	21296,00	118047,00	70000,00	70000,00
			Средства бюджета Московской области	569343,00	150000,00	21296,00	118047,00	70000,00	70000,00

(в ред. постановлений Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33,

от 27.04.2021 N 322/14)

8.2	Мероприятие 08.02. Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области	2019-2024	Итого	505084,00	-	-	-	16943,00	100000,00
			Средства бюджета Московской области	505084,00	-	-	-	16943,00	100000,00

(в ред. постановлений Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33, от 27.04.2021 N 322/14)

9	Основное мероприятие 09. Разработка и реализация проектов государственно-частного партнерства на территории Московской области	2017-2024	Итого	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
9.1	Мероприятие 09.01. Координация деятельности центральных	2017-2024	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Мининвеста Московской области и образований Московской области					
			Средства бюджета						

	исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований по разработке и реализации проектов государственно-частного партнерства на территории Московской области		Московской области						
--	---	--	--------------------	--	--	--	--	--	--

(строка 9.1 в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

10	Основное мероприятие 10. Проведение конкурсного отбора лучших концепций по развитию территорий муниципальных образований Московской области и дальнейшая	2018-2024	Итого	2796722,00	-	1131722,00	1000000,00	665000,00	-
			Средства бюджета Московской области	2796722,00	-	1131722,00	1000000,00	665000,00	-

	реализация концепций победителей конкурса								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

(строка 10 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

10.1	Мероприятие 10.01. Предоставление грантов муниципальным образованиям - победителям конкурсного отбора лучших концепций по развитию территорий муниципальных образований Московской области	2018-2024	Итого	2665000,00	-	1000000,00	1000000,00	665000,00	-
			Средства бюджета Московской области	2665000,00	-	1000000,00	1000000,00	665000,00	-

(строка 10.1 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

10.2	Мероприятие 10.02. Возмещение фактически произведенных затрат по организации и проведению семинаров для команд, управляющих проектами развития городских округов и муниципальных районов Московской области, направленных на повышение уровня социально-экономического развития Московской области,	2018	Итого	131722,00	-	131722,00	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	131722,00	-	131722,00	-	-	-

	инвестиционной привлекательности Московской области и повышение уровня занятости и качества жизни населения Московской области								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(в ред. постановлений Правительства МО от 17.03.2020 N 117/7, от 14.04.2020 N 199/11)

10.3	Мероприятие 10.03. Развитие инвестиционного потенциала Московской области	2018-2024	Итого	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-

(строка 10.3 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

11	Основное мероприятие 11. Создание и финансовое обеспечение автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области"	2019-2024	Итого	1756051,00	-	-	116740,00	400770,00	454871,00
			Средства бюджета Московской области	1756051,00	-	-	116740,00	400770,00	454871,00

(строка 11 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

11.1	Мероприятие 11.01. Предоставление субсидии на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области"	2019-2024	Итого	1756051,00	-	-	116740,00	400770,00	454871,00
			Средства бюджета Московской области	1756051,00	-	-	116740,00	400770,00	454871,00

(строка 11.1 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

12	Основное мероприятие 12. Стимулирование инвестиционной деятельности на территории Московской области по созданию административно-дело вых центров	2020-2024	Итого	610131,00	-	-	-	-	82054,00
			Средства бюджета Московской области	610131,00	-	-	-	-	82054,00

(строка 12 в ред. постановления Правительства МО от 18.05.2021 N 377/16)

12.1	Мероприятие 12.01. Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным	2020-2024	Итого	560131,00	-	-	-	-	32054,00
			Средства бюджета Московской области	560131,00	-	-	-	-	32054,00



	в российских кредитных организациях на цели строительства административно-деловых центров на территории Московской области								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(строка 12.1 в ред. постановления Правительства МО от 18.05.2021 N 377/16)

12.2	Мероприятие 12.02. Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области	2021-2024	Итого	50000,00	-	-	-	-	50000,00
			Средства бюджета Московской области	50000,00	-	-	-	-	50000,00

(строка 12.2 введена постановлением Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8; в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

13	Основное мероприятие Л2. Федеральный	2020-2024	Итого	942612,00	-	-	-	74568,00	231320,00
			Средства	505100,00	-	-	-	26000,00	126100,00

	проект "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях"		бюджета Московской области						
		Средства федерального бюджета	437512,00	-	-	-	48568,00	105220,00	

(строка 13 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

13.1	Мероприятие L2.01. Предоставление субсидии юридическим лицам на возмещение затрат на реализацию программ по повышению производительности труда	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	

(строка 13.1 в ред. постановления Правительства МО от 22.09.2020 N 663/31)

13.2	Мероприятие L2.02. Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" на реализацию мероприятий по повышению производительности труда	2020-2024	Итого	505100,00	-	-	-	26000,00	126100,00
			Средства бюджета Московской области	505100,00	-	-	-	26000,00	126100,00

(строка 13.2 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

13.3	Мероприятие L2.03. Государственная поддержка субъектов Российской Федерации - участников национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" (Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" на достижение результатов национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости")	2020-2024	Итого	437512,00	-	-	-	48568,00	105220,00
			Средства федерального бюджета	437512,00	-	-	-	48568,00	105220,00

(в ред. постановлений Правительства МО от 22.12.2020 N 1018/43, от 27.04.2021 N 322/14)

	Итого по подпрограмме:	Итого:	80378672,193	29779663,23	30724009,66	5396151,563	4250954,25	3383607,4
		Средства бюджета Московской области	27315037,893	1945319,50	7077221,72	5161462,463	3963898,21	3084461,0
		Средства	1675986,90	193196,50	208206,00	179073,40	231484,00	243647,00

	федерального бюджета						
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	236218,60	1718,63	55153,34	34187,10	34143,44	34070,89
	Внебюджетные средства	51151428,80	27639428,60	23383428,60	21428,60	21428,60	21428,60

(в ред. постановления Правительства МО от 18.05.2021 N 377/16)

-----

<1> С учетом уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемых распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

<2> Пообъектное распределение финансирования из бюджетов всех уровней на 2021-2024 годы будет определено путем внесения изменений в Государственную программу.

<3> В 2017 году распределение субсидий муниципальным образованиям Московской области осуществлялось в соответствии с:

адресными перечнями капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности, осуществляемого за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области, представленными в подразделах 11.7.1, 11.7.2, 11.7.4, 11.7.5, 11.7.8 Подпрограммы I Государственной программы, в части капитального ремонта;

адресными перечнями объектов муниципальных образований Московской области, утвержденными распоряжением Правительства Московской области от 22.08.2017 N 435-РП "Об утверждении адресных перечней объектов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации, в соответствии с государственной программой Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2021 годы", в части приобретения оборудования, техники, монтажа оборудования, оснащения, разработки ПСД, создания парка, закупки техники.

В 2018-2020 годах распределение субсидий муниципальным образованиям Московской области осуществлялось в соответствии с распределениями субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области и адресными перечнями объектов муниципальной собственности, на которые предоставляются субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, представленными в подразделах 11.7.1 - 11.7.8 Подпрограммы I Государственной программы.

(абзац введен постановлением Правительства МО от 22.12.2020 N 1018/43)

<4> Главными распорядителями средств бюджета Московской области по финансированию объектов инфраструктуры ОЭЗ ТВТ "Дубна" являются Министерство строительного комплекса Московской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

<5> Перечень планируемых к строительству объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур особой экономической зоны технико-внедренческого типа, создаваемой на территории г. Дубны, утверждается ежегодно на основании заключаемых дополнительных соглашений к Соглашению от 18.01.2006 N 6680-ГГ/Ф7 "О создании на территории г. Дубны (Московская область) особой экономической зоны технико-внедренческого типа", заключенному между Правительством Российской Федерации, Правительством Московской области и администрацией города Дубны.

<6> Объем инвестиций, в том числе капитальных вложений, осуществленных резидентами ОЭЗ ТВТ "Дубна" на территории ОЭЗ ТВТ "Дубна" в соответствии с соглашениями об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ ТВТ "Дубна", указан в соответствии с приложением N 1 к Соглашению о передаче полномочий по управлению особой экономической зоной Правительству Московской области от 05.09.2016 N С-641-АЦ/Д14.

## **11.5. Адресные перечни объектов строительства (реконструкции)**

### **11.5.1. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) государственной собственности Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 05.01 Подпрограммы I "Инвестиции в Подмосковье"**

Утратил силу с 1 января 2021 года. - Постановление Правительства МО от 22.12.2020 N 1018/43.

## **11.6. Условия и порядки предоставления и методики расчета субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование аналогичных муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей**

### **11.6.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на создание многопрофильных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок на территории Московской области, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 2.2 "Создание индустриальных парков на территории муниципальных образований Московской области" Подпрограммы I**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО от 13.02.2018 N 91/6.

### **11.6.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в целях стимулирования инвестиционной деятельности, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 02.03 "Предоставление субсидий муниципальным образованиям Московской области в целях стимулирования инвестиционной деятельности" Подпрограммы I**

(в ред. постановления Правительства МО от 15.10.2019 N 744/36)

(в ред. постановления Правительства МО

от 04.06.2018 N 357/20)

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и распределения субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на стимулирование инвестиционной деятельности (далее - субсидия), критерии отбора муниципальных образований Московской области для предоставления субсидии (далее - Порядок, муниципальные образования).

Порядок применяется к правоотношениям, возникшим до 2020 года. В 2021 году отбор муниципальных образований на получение субсидии не производится.  
(абзац введен постановлением Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования затрат муниципальных образований на стимулирование инвестиционной деятельности для благоприятных условий развития промышленного производства на территории Московской области на:

а) выполнение комплекса проектных и изыскательских работ по проектированию инженерной и транспортной инфраструктуры, создаваемой для размещения объектов местного значения, предназначенных для реализации инвестиционных проектов в Московской области (далее - планируемая территория развития), включая подготовку проектно-сметной документации, рабочей документации, проведение инженерных изысканий (экологических, геологических, геодезических);  
(в ред. постановления Правительства МО от 25.09.2018 N 667/34)

б) технологическое присоединение к сетям ресурсоснабжающих организаций;

в) строительно-монтажные работы (строительство инженерно-транспортной инфраструктуры);  
(подп. "в" введен постановлением Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

г) строительство подъездных автомобильных дорог (к территории индустриального парка).  
(подп. "г" введен постановлением Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

Средства субсидии могут расходоваться на осуществление авансирования по муниципальным контрактам (договорам) в объеме до 30 процентов от суммы, предусмотренной муниципальными контрактами (договорами).

Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

объем инвестиций не менее 5 млрд. рублей;

создание на планируемой территории развития не менее 1000 рабочих мест;

размещение на планируемой территории развития промышленных предприятий не менее чем на 50 процентах общей площади земельного участка.  
(абзац введен постановлением Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

3. Критериями отбора муниципальных образований Московской области для предоставления субсидии являются:

наличие в собственности органов местного самоуправления планируемой территории развития земельного участка площадью не менее 45 га, относящегося к категории земель, на

которых допускается размещение промышленной инфраструктуры (далее - земельный участок);

наличие утвержденной в муниципальном образовании Московской области концепции (бизнес-плана) создания планируемой территории развития, ориентированной на развитие промышленного производства на территории Московской области (далее - концепция), предусматривающей достижение целевых показателей результативности использования субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

(п. 3 в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

#### 4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие заявки муниципального образования Московской области с обоснованием потребности в предоставлении субсидии за счет средств бюджета Московской области;

наличие муниципальной программы в сфере поддержки предпринимательства, содержащей мероприятия, на которые предусматривается выделение субсидии из бюджета Московской области и средств местного бюджета;

наличие в бюджетах муниципальных образований Московской области бюджетных ассигнований на финансирование соответствующего мероприятия;

соблюдение условий, установленных пунктом 12 и подпунктом 13.2 пункта 13 постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд";

соблюдение условий, установленных пунктом 2 постановления Правительства Московской области от 28.12.2016 N 1005/44 "О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)";

заключение соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Московской области и центральным исполнительным органом государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сферах экономики, стратегического планирования, финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, в установленном им порядке;

отсутствие задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год в бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерством экономики и финансов Московской области.

6. Главными распорядителями средств бюджета Московской области, осуществляющими



предоставление субсидии, являются:

Мининвест Московской области в части мероприятий, предусмотренных подпунктами "а", "б", "в" пункта 2 настоящего Порядка;  
(в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (далее - Минтранс Московской области) в части мероприятия, предусмотренного подпунктом "г" пункта 2 настоящего Порядка.  
(п. 6 в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в бюджет Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.  
(абзац введен постановлением Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

В случае если неиспользованный остаток субсидий из бюджета Московской области не перечислен в доход бюджета Московской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Московской области в порядке, определяемом центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.  
(абзац введен постановлением Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

8. Субсидия из бюджета Московской области перечисляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области по расходам, бюджетам муниципальных образований Московской области на основании соглашения о предоставлении субсидии на реализацию соответствующих мероприятий, заключенного в срок до 1 марта в очередном финансовом году (далее - Соглашение), заключенного главным распорядителем бюджетных средств - Мининвестом Московской области с органом местного самоуправления муниципального образования Московской области.  
(в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

а) - б) утратили силу. - Постановление Правительства МО от 25.09.2018 N 667/34.

Соглашения должны содержать положения, предусмотренные пунктом 71 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 N 208/8 "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области", а также перечень документов, подтверждающих целевой характер фактически произведенных расходов, включая:  
(в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

копию муниципальной программы (выписки из муниципальной программы), содержащей мероприятия, на которые предусматривается выделение субсидии из бюджета Московской

области и средств местного бюджета, заверенную подписью уполномоченного лица;

выписку из бюджета муниципального образования Московской области, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на финансирование соответствующего мероприятия, заверенную подписью уполномоченного лица;

копии договоров (контрактов), заключенных в рамках выполнения мероприятий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие возникновение финансовых обязательств получателя Субсидии по договорам (контрактам), заключенным в рамках выполнения мероприятий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие обеспечение получателем Субсидии установленного объема финансирования за счет средств бюджета муниципального образования Московской области.

Соглашения заключаются в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления от муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств заявки о предоставлении Субсидии в свободной форме с приложением следующих документов:

гарантийного письма-подтверждения, подписанного руководителем муниципального образования Московской области, о соблюдении условий, установленных пунктом 12 и подпунктом 13.2 пункта 13 постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд";

гарантийного письма-подтверждения, подписанного руководителем муниципального образования Московской области, о соблюдении условий, установленных пунктом 2 постановления Правительства Московской области от 28.12.2016 N 1005/44 "О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)";

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие в собственности муниципального образования Московской области планируемого для создания территории развития земельного участка площадью не менее 45 га, относящегося к категории земель, на которых допускается размещение промышленной инфраструктуры;

концепции (бизнес-план) планируемой территории развития, ориентированной на развитие промышленности на территории Московской области, включающей обязательства по достижению следующих показателей:

объем инвестиций не менее 10 млрд. рублей;

создание на планируемой территории развития не менее 1000 рабочих мест;

размещение на планируемой территории развития промышленных предприятий не менее чем на 50 процентах общей площади земельного участка;

писем центральных исполнительных органов государственной власти Московской области о согласовании закупки для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд в

соответствии со сферой деятельности;  
(абзац введен постановлением Правительства МО от 17.09.2019 N 633/32)

протокола Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок в случаях, если его составление предусмотрено постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд";  
(абзац введен постановлением Правительства МО от 17.09.2019 N 633/32)

сведений о номере реестровой записи контракта в единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).  
(абзац введен постановлением Правительства МО от 17.09.2019 N 633/32)

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области.  
(абзац введен постановлением Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

Соглашения заключаются в электронном виде с использованием подсистемы бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области", Функциональный блок "Реестр соглашений" и подписываются с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных лиц.  
(абзац введен постановлением Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

9. Размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой в соответствующем году бюджету  $i$ -го муниципального образования Московской области, соответствующего критериям, установленным настоящим Порядком, на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = ОП_i(a) + ОП_i(б) + ОП_i(в) + ОП_i(г) - С_{mi},$$

где:

$ОП_i(a)$  - общая потребность в средствах на софинансирование произведенных не ранее 1 января 2018 года документально подтвержденных затрат на выполнение комплекса проектных и изыскательских работ по проектированию инженерной и транспортной инфраструктуры, создаваемой для размещения объектов местного значения, предназначенных для реализации инвестиционных проектов в Московской области, включая подготовку проектно-сметной документации, рабочей документации, проведение инженерных изысканий (экологических, геологических, геодезических), разработку проекта межевания территории и получение положительного заключения государственной экспертизы;

$ОП_i(б)$  - общая потребность в средствах на софинансирование произведенных не ранее 1 января 2018 года документально подтвержденных затрат на технологическое присоединение к сетям ресурсоснабжающих организаций;

$ОП_i(в)$  - общая потребность в средствах на софинансирование произведенных не ранее 1 января 2018 года документально подтвержденных затрат на строительно-монтажные работы (строительство инженерно-транспортной инфраструктуры);

ОПi(г) - общая потребность в средствах на софинансирование произведенных не ранее 1 января 2018 года документально подтвержденных затрат на строительство подъездных автомобильных дорог;

Смi - объем средств бюджета муниципального образования Московской области на финансирование мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Объем средств бюджета муниципального образования определяется в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемым распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области, с учетом поправочных коэффициентов к предельным уровням софинансирования в соответствии с таблицей 3 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства МО от 25.06.2019 N 368/20)

(п. 9 в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

10. Утратил силу. - Постановление Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - получатель субсидии) представляют главным распорядителям бюджетных средств отчет о расходовании субсидии по форме согласно таблице 1 к настоящему Порядку в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (календарный год).

(в ред. постановления Правительства МО от 16.06.2020 N 337/18)

Мининвест Московской области как главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению субсидии представляет в Министерство экономики и финансов Московской области сводный отчет о расходовании субсидии на мероприятия, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, по форме согласно таблице 2 к настоящему Порядку до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (календарный год).

(в ред. постановления Правительства МО от 25.09.2018 N 667/34)

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства МО от 25.09.2018 N 667/34.

Субсидия, полученная муниципальными образованиями Московской области из бюджета Московской области и не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в полном объеме в доход бюджета Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Получатель Субсидии представляет главным распорядителям бюджетных средств, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, отчет по Соглашениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении целевых показателей результативности использования субсидии и выполнении иных условий Соглашений по форме и в сроки, установленные Соглашениями.

(в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых главным распорядителям бюджетных средств, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

13. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе целевых показателей результативности

использования субсидии, установленных в Соглашениях, в течение срока действия Соглашений.  
(в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

14. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за:

выполнением получателем Субсидии условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателем Субсидии обязательств по Соглашениям.

15. Главные распорядители бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей предоставления Субсидии, а также запрашивают у получателей Субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием Московской области условий предоставления Субсидий и других обязательств, предусмотренных Соглашениями.

16. Основаниями для возврата Субсидии являются:

выявление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

несвоевременное предоставление отчета о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении целевых показателей результативности использования субсидии и выполнении иных условий Соглашений;

(в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

выявление факта несоблюдения условий предоставления Субсидии;

недостижение получателем Субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

(в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

неисполнение условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

нарушение других требований и условий, установленных Соглашениями и настоящим Порядком.

17. При наличии оснований, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, главные распорядители бюджетных средств направляют получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, главные распорядители бюджетных средств принимают решение о возврате предоставленной Субсидии в полном объеме в бюджет Московской области и оформляют требование о возврате Субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

В течение пяти календарных дней с даты подписания требование направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства муниципального образования по достижению целевых показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной муниципальному образованию в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество целевых показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество целевых показателей результативности использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Московской области в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии ( $k$ ) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии ( $D_i$ ), определяется для целевых показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения

отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

(п. 17.1 введен постановлением Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

17.2. Основанием для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 17.1 настоящего Порядка, является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Московской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области, а также сокращение.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, глава муниципального образования Московской области направляет в Мининвест Московской области мотивированное заявление об изменении сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения целевых показателей результативности использования субсидии (далее - заявление).

Мининвест Московской области рассматривает заявление и принимает решение о признании влияния обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, или об отказе в признании влияния.

При принятии решения о признании влияния соответствующих обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств Мининвест Московской области готовит дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение (перенос) сроков исполнения обязательств.

При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, Мининвест Московской области направляет главе муниципального образования Московской области требование по возврату из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, с указанием сумм, подлежащих возврату средств, и сроков их возврата.

(п. 17.2 введен постановлением Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

18. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Московской области и Мининвестом Московской области.

Ответственность за несоблюдение условий предоставления Субсидии, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений несут органы местного самоуправления муниципального образования Московской области и Мининвест Московской области.  
(п. 18 в ред. постановления Правительства МО от 25.09.2018 N 667/34)

Таблица 1

(в ред. постановления Правительства МО  
от 16.06.2020 N 337/18)

Форма

ОТЧЕТ  
о расходовании субсидий на стимулирование инвестиционной деятельности

---

(наименование муниципального образования Московской области)  
за 20\_\_ год

(тыс. рублей)





Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись, печать) (расшифровка  
подписи)  
Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Примечание:

Периодичность представления отчета: годовая.

Сроки представления отчета: до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (календарный год).

Таблица 2

(в ред. постановления Правительства МО  
от 16.06.2020 N 337/18)

Форма

Сводный отчет  
о расходовании субсидий на стимулирование инвестиционной деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области)  
за 20\_\_ год

(тыс. рублей)

Наименование	Сметная стоимость с НДС	Выполненные работы		План на _____			Профинансировано на 01. __.20__		
		в ценах сметы	в действующих ценах	Всего	в том числе:		Всего	в том числе:	
					средства бюджета Московской области	средства бюджета муниципального образования		средства бюджета Московской области	средства бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Руководитель главного распорядителя средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Примечание:

Периодичность представления отчета: годовая.

Сроки представления отчета: до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (календарный год).

Таблица 3

(в ред. постановления Правительства МО от 01.12.2020 N 913/40)

N п/п	Наименование муниципального образования Московской области	Виды работ	Поправочный коэффициент		
			2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6

1	Городской округ Пушкино (индустриальный парк "Пушино")	Выполнение комплекса проектных и изыскательских работ по проектированию инженерной и транспортной инфраструктуры, создаваемой для размещения объектов местного значения, предназначенных для реализации инвестиционных проектов в Московской области, включая подготовку проектно-сметной документации, рабочей документации, проведение инженерных изысканий (экологических, геологических, геодезических)	0,7449	-	-
		Технологическое присоединение к сетям ресурсоснабжающих организаций, в том числе:			
		электроснабжение	0,7266	0,3529	-
		газоснабжение	0,0713	0,0346	0,0377
2	Городской округ Рошаль <*> (индустриальный парк "Рошаль")	Выполнение комплекса проектных и изыскательских работ по проектированию инженерной и транспортной инфраструктуры, создаваемой для размещения объектов местного значения, предназначенных для реализации инвестиционных проектов в Московской области, включая подготовку проектно-сметной документации, рабочей документации, проведение инженерных изысканий (экологических, геологических, геодезических)	-	-	-
		Технологическое присоединение к сетям ресурсоснабжающих организаций, в том числе:			
		электроснабжение	0,0071	0,0155	-
		газоснабжение	0,1568	0,1816	-
3	Волоколамский городской округ (индустриальный парк "Волоколамск")	Выполнение комплекса проектных и изыскательских работ по проектированию инженерной и транспортной инфраструктуры, создаваемой для размещения объектов местного значения, предназначенных для реализации инвестиционных проектов в Московской области, включая подготовку проектно-сметной			

		документации, рабочей документации, проведение инженерных изысканий (экологических, геологических, геодезических)			
		Технологическое присоединение к сетям ресурсоснабжающих организаций, в том числе:			
		электроснабжение	0,0089	0,0089	-
		газоснабжение	0,0093	-	-

-----

<\*> Преобразован в городской округ Шатура (Закон Московской области N 80/2020-ОЗ "О преобразовании городского округа Шатура Московской области и городского округа Рошаль Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования").

**11.6.3. Цели, порядок предоставления и распределения  
субсидий из бюджета Московской области бюджету  
муниципального образования (городской округ Дубна Московской  
области) на капитальные вложения в объекты инфраструктуры  
особой экономической зоны технико-внедренческого типа  
на территории городского округа Дубна в рамках мероприятия  
05.02 "Капитальные вложения в объекты инфраструктуры особой  
экономической зоны технико-внедренческого типа на территории  
городского округа Дубна" Подпрограммы I**  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)

1. Предоставление субсидии муниципальному образованию городской округ Дубна Московской области в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" на капитальные вложения в объекты инфраструктуры особой экономической зоны технико-внедренческого типа на территории городского округа Дубна (далее - субсидии) осуществляется при наличии заключенных Московской областью соглашений (договоров).

2. Распределение субсидии осуществляется исходя из необходимости исполнения обязательств Московской области, Правительства Московской области, вытекающих из нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, заключенных соглашений (договоров).

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области в рамках предоставления указанной субсидии является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

4. Субсидии предоставляются в целях выполнения мероприятий на капитальные вложения в объекты инженерной, транспортной и инновационной инфраструктуры.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие в бюджете городского округа Дубна Московской области бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты инженерной, транспортной и инновационной инфраструктуры в целях развития особой экономической зоны городского округа Дубна за счет собственных доходов бюджета муниципального образования Московской области;

б) наличие муниципальных программ городского округа Дубна Московской области, предусматривающих строительство объектов инженерной, транспортной и инновационной инфраструктуры в целях развития особой экономической зоны городского округа Дубна

Московской области;

в) наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении субсидии из бюджета Московской области, заключенного между органом местного самоуправления администрацией городского округа Дубна Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области;

г) заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету городского округа Дубна Московской области, предусматривающего обязательства городского округа Дубна Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области (далее - Соглашение);

д) выполнение условий, предусмотренных пунктом 12 постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".

В случае наличия решения Арбитражного суда Московской области и исполнительных листов условие предоставления субсидий, установленное подпунктом "д" пункта 5, не применяется.

6. Размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой бюджету городского округа Дубна Московской области в соответствующем году, определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^k (C_j),$$

где:

$k$  - общее количество объектов в соответствующем году;

$C_j$  - размер субсидии в соответствующем году на  $j$ -й объект,

при этом  $C_j \leq$  объему финансирования, предусмотренному на  $j$ -й объект в соответствии с заключенными договорами (соглашениями), и определяется по формуле:

$$C_j = O_{Pj} - C_{mj},$$

где:

$O_{Pj}$  - общая потребность в средствах, необходимых в соответствующем году на строительство  $j$ -го объекта, в соответствующем году;

$C_{mj}$  - объем средств бюджета городского округа Дубна, предусматриваемых на доленое финансирование строительства  $j$ -го объекта, в соответствующем году (не менее 1%).

7. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения

бюджета Московской области по расходам, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета Московской области.

8. Основные положения, которые должно содержать Соглашение, определены пунктом 71 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 N 208/8 "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области".

Соглашения заключаются в электронном виде с использованием подсистемы бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области", Функциональный блок "Реестр соглашений" и подписываются с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных лиц.

Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключаются также в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области.

9. Целевым показателем результативности использования субсидии является выполнение проектно-изыскательских работ на реконструкцию городских очистных сооружений канализации с увеличением их производительности до 50000 куб. м в сутки и выделением этапов реконструкции по адресу: Московская область, г. Дубна, Коммунальный проезд, д. 23.

Значение целевого показателя результативности может быть установлено в Соглашении.

10. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на другие цели.

11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых получателем субсидии значений целевых показателей результативности использования субсидии, такая оценка осуществляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

Городской округ Дубна Московской области как получатель субсидии представляет в Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области отчет о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии, выполнении иных условий Соглашения за отчетный период по форме и в сроки, установленные Соглашением.

12. Субсидии в случае их нецелевого использования подлежат возврату, в том числе путем взыскания в бюджет Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нарушения получателем субсидий условий их предоставления влечет наложение административного штрафа на виновных должностных лиц (получателей субсидии) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. При нарушении обязательств городским округом Дубна Московской области по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и неустранении таких нарушений в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом



предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату из бюджета городского округа Дубна Московской области в бюджет Московской области в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной городскому округу Дубна Московской области в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество целевых показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество целевых показателей результативности использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета городского округа Дубна Московской области в бюджет Московской области, в размере субсидии, предоставленной бюджету городского округа Дубна Московской области в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

14. При нарушении обязательств городским округом Дубна Московской области по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию объекта по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из бюджета городского округа Дубна Московской области в бюджет Московской области в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае одновременного нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 12 и абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

15. Основанием для освобождения городского округа Дубна Московской области от применения мер финансовой ответственности при нарушении обязательств по достижению целевых показателей результативности и по соблюдению графика является наступление периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области, препятствующего исполнению соответствующего обязательства (далее - режим повышенной готовности).

При наступлении обстоятельств введения режима повышенной готовности, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, глава городского округа Дубна Московской области направляет главному распорядителю бюджетных средств Московской области мотивированное заявление об изменении сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения целевого показателя результативности использования субсидии, и графика выполнения мероприятий по проектированию объекта (далее - заявление).

Главный распорядитель бюджетных средств Московской области рассматривает заявление и принимает решение о признании влияния обстоятельств введения режима повышенной готовности, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, или об отказе.

При принятии решения о признании влияния обстоятельств введения режима повышенной готовности на исполнение обязательств главный распорядитель бюджетных средств Московской области готовит дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение (перенос) сроков исполнения обязательств.

16. При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности главный распорядитель бюджетных средств Московской области направляет главе муниципального образования городского округа Дубна Московской области требование по возврату из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств.

17. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю средств бюджета Московской области сведений и целевое использование субсидии возлагается на администрацию городского округа Дубна Московской области.

В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением городским округом Дубна Московской области условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Московской области и органами государственного финансового контроля.

**11.6.4. Порядок предоставления и методика расчета субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации в рамках основного мероприятия 04 "Осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации" Подпрограммы I**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)

1. Субсидия из бюджета Московской области предоставляется бюджетам муниципальных образований Московской области, имеющих статус наукограда Российской Федерации, в целях софинансирования их расходных обязательств, возникающих при осуществлении мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации (далее - наукоград, субсидия), а именно на следующие мероприятия:

а) мероприятия, способствующие развитию научно-производственного комплекса наукограда (в том числе малых и средних предприятий), а также сохранению и развитию его инфраструктуры;

б) мероприятия, способствующие реализации инновационных проектов, направленных на создание и развитие производства высокотехнологичной промышленной продукции и (или) инновационных товаров и услуг в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации.

Субсидия формируется из средств, предоставленных в виде субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области на софинансирование расходов местных бюджетов в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 N 377 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации" (далее - Правила предоставления субсидий).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области в законе Московской области о бюджете Московской области на

соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках основного мероприятия 04 "Осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации" Подпрограммы I "Инвестиции в Подмосковье".

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3. В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в бюджет Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Целевым показателем результативности использования субсидии является достижение показателя "Доля общего объема товаров (работ, услуг), произведенных (выполненных, оказанных) научно-производственными комплексами наукоградов Российской Федерации, в общем объеме товаров (работ, услуг), произведенных (выполненных, оказанных) всеми организациями и индивидуальными предпринимателями в наукоградах Российской Федерации, за исключением организаций, образующих инфраструктуру наукограда Российской Федерации".

5. Критерием отбора муниципальных образований Московской области для предоставления субсидии является наличие присвоенного муниципальному образованию Московской области статуса наукограда Российской Федерации.

6. Условиями предоставления субсидии наукограду являются:

наличие утвержденных в муниципальном образовании Московской области стратегии социально-экономического развития наукограда и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития наукограда, включающего мероприятия, способствующие развитию научно-производственного комплекса наукограда (в том числе малых и средних предприятий), а также сохранению и развитию его инфраструктуры, и мероприятия, способствующие реализации инновационных проектов, направленных на создание и развитие производства высокотехнологичной промышленной продукции и (или) инновационных товаров и услуг в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации (далее - мероприятия, способствующие развитию научно-производственного комплекса наукограда);

наличие муниципальной программы наукограда, предусматривающей мероприятия, способствующие развитию научно-производственного комплекса наукограда;

наличие в бюджете наукограда бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукограда;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области бюджету наукограда Московской области субсидии для осуществления мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации (далее - Соглашение);

осуществление закупок для муниципальных нужд в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд

Московской области и муниципальных нужд";

наличие гарантийного письма наукограда об обеспечении осуществления мероприятий, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукограда;

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении субсидии из бюджета Московской области, заключенного между наукоградом и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

7. Размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой бюджету  $i$ -го наукограда в соответствующем году, определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^k (C_j),$$

где:

$k$  - общее количество мероприятий, способствующих развитию научно-производственного комплекса  $i$ -го наукограда, в соответствии с Соглашением;

$C_j$  - размер субсидии в соответствующем году на  $j$ -е мероприятие, способствующее развитию научно-производственного комплекса  $i$ -го наукограда.

$C_j$  определяется по формуле:

$$C_j = C_{фj} + C_{оj},$$

где:

$C_{фj}$  - размер субсидии в соответствующем году на  $j$ -е мероприятие, способствующее развитию научно-производственного комплекса  $i$ -го наукограда, из федерального бюджета.

$C_{фj}$  определяется в соответствии с распределением субсидии  $i$ -му наукограду для осуществления мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

$C_{оj}$  - размер субсидии в соответствующем году на  $j$ -е мероприятие, способствующее развитию научно-производственного комплекса  $i$ -го наукограда, из бюджета Московской области.

$C_{оj}$  определяется по формуле:

$$C_{оj} = C_{фj} \times (100 - K_{фб}) / K_{фб},$$

где:

Кфб - уровень софинансирования расходного обязательства Московской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета, в процентах.

Кфб устанавливается в размере предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета по субъектам Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного Правительством Российской Федерации в порядке, определенном пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации" (далее - предельный уровень, Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

В случае если в бюджете Московской области бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства Московской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета, предусмотрены в объеме, превышающем размер расходного обязательства Московской области, рассчитанного в соответствии с предельным уровнем, Кфб определяется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области для осуществления мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации, заключенным между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Правительством Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем средств бюджета муниципального образования Московской области определяется в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемым распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области, с учетом поправочного коэффициента к предельным уровням софинансирования в размере 0,46.

8. Оценка эффективности использования субсидии наукоградом осуществляется Мининвестом Московской области на основании сравнения значения целевого показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного года значения целевого показателя результативности использования субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, по формуле:

$$P_{\text{ф}} \geq P_{\text{с}},$$

где:

$P_{\text{ф}}$  - значение целевого показателя результативности использования субсидии, фактически достигнутого по итогам отчетного года;

$P_{\text{с}}$  - значение целевого показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением.

Недостижение значения целевого показателя результативности использования субсидии является основанием для возврата субсидии.

9. В случае если муниципальным образованием Московской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства муниципального образования Московской области по достижению целевых показателей результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной муниципальному образованию Московской области в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество целевых показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество целевых показателей результативности использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Московской области в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии ( $k$ ) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии ( $D_i$ ), определяется для целевых показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения

отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го целевого показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

10. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Мининвест Московской области.

11. Соглашение заключается в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Соглашение должно соответствовать требованиям к формированию, предоставлению и распределению субсидий в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

Для перечисления субсидии из бюджета Московской области в местный бюджет наукоград направляет в Мининвест Московской области заявку на перечисление межбюджетных трансфертов, оформленную в соответствии с порядком, установленным для исполнения бюджета Московской области по расходам.

12. Соглашение должно содержать положения, соответствующие пункту 71 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 N 208/8 "Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области".

13. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключаются в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

Заключение Соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Московской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются внесение изменений в закон о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающий уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии; принятие решения главным распорядителем бюджетных средств Московской области о признании влияния обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и иными случаями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



14. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области по расходам.

15. Основанием для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Московской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области.

16. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, глава муниципального образования Московской области направляет в Мининвест Московской области мотивированное заявление об изменении сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения целевых показателей результативности использования субсидии (далее - заявление).

Мининвест Московской области рассматривает заявление и принимает решение о признании влияния обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, или об отказе в признании влияния.

При принятии решения о признании влияния соответствующих обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств Мининвест Московской области готовит дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение (перенос) сроков исполнения обязательств.

17. При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, Мининвест Московской области направляет главе муниципального образования Московской области требование по возврату из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, с указанием сумм подлежащих возврату средств и сроков их возврата.

18. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета Московской области о наличии потребности в субсидии, полученной из бюджета Московской области, не использованной в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка

субсидии, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета наукограда, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета наукограда, соответствующих целям предоставления субсидии.

В случае если неиспользованный остаток субсидий из бюджета Московской области не перечислен в доход бюджета Московской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Московской области в порядке, определяемом центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением наукоградами Московской области условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется органами местного самоуправления наукоградов, Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Ответственность за несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений несут органы местного самоуправления наукоградов.

20. В случае прекращения статуса наукограда в течение текущего финансового года субсидии, предусмотренные законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период соответствующему наукограду в текущем финансовом году, предоставляются в размере, пропорциональном количеству месяцев в году, в течение которых действует статус наукограда.

**11.7. Адресные перечни объектов строительства,  
реконструкции, включая проектно-изыскательские работы,  
капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной  
собственности, осуществляемого за счет субсидии,  
предоставляемой из бюджета Московской области**  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 22.12.2020 N 1018/43)

**11.7.1. Адресный перечень объектов муниципальной  
собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам  
муниципальных образований Московской области,  
предусмотренная мероприятием 04.01 Подпрограммы I  
"Инвестиции в Подмосковье"**

N п/п	Наименование муниципального образования/Наименование объекта, адрес объекта	Квартал, годы строительства/ реконструкци и/капитальног о ремонта (ремонта)	Квартал, год открытия объекта/з авершени я работ	Направления использования субсидии	Мощность/пр ирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельна я стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинан сировано на 01.01.201 7 (тыс. руб.)	Источники финансирова ния	Финансиров том чис распредел субсидий из б Московской (тыс. ру	
									Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Городской округ Дубна							Итого:	30869,00	3
								Средства бюджета Московской области	15089,70	1
								Средства федерального бюджета	13224,30	1
								Средства бюджетов муниципальны х образований Московской области	2555,00	2
1.1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение N 14 "Сказка" города Дубны Московской	1/2021-4/2021	4/2021	Разработка ПСД. Капитальный ремонт (ремонт)	-	5000,00	0,00	Итого:	5000,00	5
								Средства бюджета Московской области	2444,15	2

	области по адресу: г. Дубна, ул. 9 мая, д. 9							Средства федерального бюджета	2142,00	2
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	413,85	4
1.2	Муниципальное бюджетное учреждение города Дубны Московской области "Дирекция развития наукограда Дубна"	1/2021-4/2021		Проведение конференции	-	1000,00	0,00	Итого:	1000,00	1
								Средства бюджета Московской области	488,80	4
								Средства федерального бюджета	428,40	4
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	82,80	8
1.3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 3 г. Дубны Московской области" по адресу: г. Дубна, ул. Центральная, д.	1/2021-4/2021	4/2021	Разработка ПСД. Капитальный ремонт (ремонт)	-	10435,00	0,00	Итого:	10435,00	1
								Средства бюджета Московской области	5100,94	5
								Средства	4470,36	4

	23							федерального бюджета		
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	863,70	8
1.4	Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Московский областной физико-математический лицей имени Академика В.Г. Кадышевского"	1/2021-4/2021		Приобретение (установка) мебели и оборудования	-	14434,00	0,00	Итого:	14434,00	1
								Средства бюджета Московской области	7055,81	7
								Средства федерального бюджета	6183,54	6
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1194,65	1
	Всего по мероприятию:							Всего:	30869,00	3
								Средства бюджета Московской области	15089,70	1
								Средства федерального бюджета	13224,30	1

		бюджета		
		Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	2555,00	2

**11.7.2. Адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренная мероприятием 04.02 Подпрограммы I "Инвестиции в Подмосковье"**  
(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

N п/п	Наименование муниципального образования/Наименование объекта, адрес объекта	Квартал, годы строительства/реконструкции/капитального ремонта (ремонта)	Квартал, год открытия объекта/завершения работ	Направления использования субсидии	Мощность/приrost мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2017 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)	
									Всего	2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Городской округ Жуковский							Итого:	46164,80	46
								Средства бюджета Московской области	21630,80	21

								Средства федерального бюджета	18957,20	18
								Средства бюджетов муниципальны х образований Московской области	5576,80	55
1.1	Муниципальное образовательное учреждение - Средняя образовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов по адресам: г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 8, ул. Менделеева, д. 9	1/2021-4/2021	4/2021	Капитальный ремонт (ремонт). Приобретение (установка) мебели, оборудования	-	17500,00	0,00	Итого	17500,00	17
								Средства бюджета Московской области	8199,54	81
								Средства федерального бюджета	7186,38	71
								Средства бюджетов муниципальны х образований Московской области	2114,08	21
1.2	Муниципальное автономное образовательное учреждение - Средняя образовательная школа № 9 по адресу: г. Жуковский, ул.	1/2021-4/2021	4/2021	Капитальный ремонт (ремонт). Приобретение (установка) мебели, оборудования	-	15164,80	0,00	Итого	15164,80	15
								Средства бюджета Московской области	7105,90	71
								Средства	6227,04	62

	Молодежная, д. 9							федерального бюджета		
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1831,86	18
1.3	Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа N 6 с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла по адресу: г. Жуковский, ул. Школьная, д. 6	1/2021-4/2021	4/2021	Капитальный ремонт (ремонт)	-	5000,00	0,00	Итого	5000,00	50
								Средства бюджета Московской области	2342,73	23
								Средства федерального бюджета	2053,25	20
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	604,02	60
1.4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад компенсирующего вида N 23 по адресу: г. Жуковский, ул. Дугина, д. 11	1/2021-4/2021	4/2021	Капитальный ремонт (ремонт). Приобретение (установка) оборудования	-	3500,00	0,00	Итого	3500,00	35
								Средства бюджета Московской области	1639,90	16
								Средства федерального бюджета	1437,28	14



								бюджета		
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	422,82	42
1.5	Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа N 12 с углубленным изучением отдельных предметов по адресу: г. Жуковский, ул. Баженова, д. 12	1/2021-4/2021	4/2021	Капитальный ремонт (ремонт)	-	5000,00	0,00	Итого	5000,00	50
								Средства бюджета Московской области	2342,73	23
								Средства федерального бюджета	2053,25	20
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	604,02	60
	Всего по мероприятию:							Всего:	46164,80	46
								Средства бюджета Московской области	21630,80	21
								Средства федерального бюджета	18957,20	18

		Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	5576,80	55
--	--	--	---------	----

**11.7.3. Адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренная мероприятием 04.03 Подпрограммы I "Инвестиции в Подмосковье"**

N п/п	Наименование муниципального образования/Наименование объекта, адрес объекта	Квартал, годы строительства/реконструкции и/капитального ремонта (ремонта)	Квартал, год открытия объекта/завершения работ	Направления использования субсидии	Мощность/применение мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2017 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование в том числе распределенных субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)	
									Всего	из бюджета Московской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Городской округ Королев							Итого:	96969,40	96969,40
								Средства бюджета Московской области	45404,0	45404,0
								Средства федерального бюджета	39793,0	39793,0

								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	11772,4	1
1.1	Администрация городского округа Королев по адресу: г. Королев, ул. Октябрьская, д. 1	1/2021-4/2021		Приобретение (установка) оборудования	-	51025,69	0,00	Итого:	51025,69	5
								Средства бюджета Московской области	23891,97	2
								Средства федерального бюджета	20939,08	2
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	6194,64	6
1.2	Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королев "Центральный дворец культуры имени М.И. Калинина" по адресу: г. Королев, ул. Терешковой, д. 1	1/2021-4/2021		Приобретение (установка) оборудования	-	45943,71	0,00	Итого:	45943,71	4
								Средства бюджета Московской области	21512,03	2
								Средства федерального бюджета	18853,92	1
								Средства бюджетов	5577,76	5

									муниципальны х образований Московской области		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

	Всего по мероприятию:	Всего:	96969,40	9
		Средства бюджета Московской области	45404,0	4
		Средства федерального бюджета	39793,0	3
		Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	11772,4	1

**11.7.4. Адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренная мероприятием 04.04 Подпрограммы I "Инвестиции в Подмосковьё"**

N п/п	Наименование муниципального образования/Наименование объекта, адрес объекта	Квартал, годы строительства/реконструкции и/капитальног	Квартал, год открытия объекта/з	Направления использования субсидии	Мощность/пр ирост мощности объекта (кв.	Предельна я стоимость объекта	Профинан сировано на 01.01.201	Источники финансировани я	Финансиров том чис распредел субсидий из б
-------	---	---	---------------------------------	------------------------------------	---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------	--

		о ремонта (ремонта)	авершени я работ		метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	(тыс. руб.)	7 (тыс. руб.)		Московской (тыс. руб.)	
									Всего	2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Городской округ Протвино							Итого	14424,40	1
								Средства бюджета Московской области	7118,3	7
								Средства федерального бюджета	6238,7	6
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1067,40	1
1.1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Д.Ф. Лавриненко" по адресу: г. Протвино, ул. Дружбы, д. 20	1/2021-4/2021		Приобретение (установка) оборудования	-	3606,11	0,00	Итого	3606,11	3
								Средства бюджета Московской области	1779,58	1
								Средства федерального бюджета	1559,68	1
								Средства	266,85	2

								бюджетов муниципальных образований Московской области		
1.2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия" по адресу: г. Протвино, Северный проезд, д. 9	1/2021-4/2021	4/2021	Капитальный ремонт (ремонт)	-	5532,18	0,00	Итого:	5532,18	5
								Средства бюджета Московской области	2730,08	2
								Средства федерального бюджета	2392,72	2
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	409,38	4
1.3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 1" по адресу: г. Протвино, проезд Архитектора Корина, д. 6	1/2021-4/2021	4/2021	Капитальный ремонт (ремонт). Приобретение (установка) оборудования	-	5286,11	0,00	Итого:	5286,11	5
								Средства бюджета Московской области	2608,64	2
								Средства федерального бюджета	2286,30	2
								Средства бюджетов	391,17	3

								муниципальны х образований Московской области		
	Всего по мероприятию:							Всего:	14424,40	1
								Средства бюджета Московской области	7118,3	7
								Средства федерального бюджета	6238,7	6
								Средства бюджетов муниципальны х образований Московской области	1067,40	1

**11.7.5. Адресный перечень объектов муниципальной  
собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам  
муниципальных образований Московской области,  
предусмотренная мероприятием 04.05 Подпрограммы I  
"Инвестиции в Подмосковь"**

N п/п	Наименование муниципального образования/Наименование объекта, адрес объекта	Квартал, годы строительства/ реконструкци и/капитальног о ремонта (ремонта)	Квартал, год открытия объекта/з авершени я работ	Направления использования субсидии	Мощность/пр ирост мощности объекта (кв. метр, погонный	Предельна я стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинан сировано на 01.01.201 7 (тыс. руб.)	Источники финансировани я	Финансиров том чис распредел субсидий из б Московской (тыс. ру
----------	--	--	---	--	---	---	---	---------------------------------	---

					метр, место, койко-место и т.д.)				Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Городской округ Пушкино							Итого:	60426,20	6
								Средства бюджета Московской области	30335,7	3
								Средства федерального бюджета	26587,3	2
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	3503,20	3
1.1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия "Пушино" городского округа Пушкино Московской области по адресу: г. Пушкино, микрорайон "АБ", д. 24а	1/2021-4/2021	4/2021	Капитальный ремонт (ремонт)	-	8266,70	0,00	Итого:	8266,70	8
								Средства бюджета Московской области	4150,10	4
								Средства федерального бюджета	3637,30	3
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	479,30	4



								х образований Московской области		
1.2	Муниципальное помещение стоматологическая поликлиника по адресу: г. Пушино, микрорайон "АБ", д. 23	1/2021-4/2021	4/2021	Капитальный ремонт (ремонт). Приобретение (установка) мебели, оборудования	-	52159,50	0,00	Итого:	52159,50	5
								Средства бюджета Московской области	26185,60	2
								Средства федерального бюджета	22950,00	2
								Средства бюджетов муниципальны х образований Московской области	3023,90	3

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

	Всего по мероприятию:							Всего:	60426,20	6
								Средства бюджета Московской области	30335,7	3
								Средства федерального бюджета	26587,3	2
								Средства бюджетов муниципальны	3503,20	3

		х образований Московской области		
--	--	--	--	--

**11.7.6. Адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренная мероприятием 04.06 Подпрограммы I "Инвестиции в Подмосковье"**

N п/п	Наименование муниципального образования/Наименование объекта, адрес объекта	Квартал, годы строительства/реконструкции и/капитального ремонта (ремонта)	Квартал, год открытия объекта/завершения работ	Направления использования субсидии	Мощность/приrost мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2018 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование в том числе распределенных субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)	
									Всего	в том числе из бюджета Московской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Городской округ Реутов							Итого:	46058,90	46058,90
								Средства бюджета Московской области	21712,6	21712,6
								Средства федерального бюджета	19029,4	19029,4
								Средства бюджетов	5316,90	5316,90

								муниципальны х образований Московской области		
1.1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества" по адресу: г. Реутов, ул. Ленина, д. 20а	1/2021-4/2021		Приобретение (установка) оборудования и мебели	-	23029,45	0,00	Итого:	23029,45	2
								Средства бюджета Московской области	10856,3	1
								Средства федерального бюджета	9514,7	9
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	2658,45	2

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

1.2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4" по адресу: г. Реутов, ул. Комсомольская, д. 15	1/2021-4/2021	4/2021	Капитальный ремонт (ремонт)	-	23029,45	0,00	Итого:	23029,45	2
								Средства бюджета Московской области	10856,3	1
								Средства федерального бюджета	9514,7	9
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	2658,45	2

								муниципальны х образований Московской области		
	Всего по мероприятию:							Всего:	46058,90	4
								Средства бюджета Московской области	21712,6	2
								Средства федерального бюджета	19029,4	1
								Средства бюджетов муниципальны х образований Московской области	5316,90	5

**11.7.7. Адресный перечень объектов муниципальной  
собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам  
муниципальных образований Московской области,  
предусмотренная мероприятием 04.07 Подпрограммы I  
"Инвестиции в Подмосковь"**

N п/п	Наименование муниципального образования/Наименование объекта, адрес объекта	Квартал, годы строительства/ реконструкци и/капитальног о ремонта (ремонта)	Квартал, год открытия объекта/з авершени я работ	Направления использования субсидии	Мощность/пр ирост мощности объекта (кв. метр, погонный	Предельна я стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинан сировано на 01.01.201 8 (тыс. руб.)	Источники финансировани я	Финансиров том чис распредел субсидий из б Московской (тыс. ру
----------	--	--	---	--	---	---	---	---------------------------------	---

					метр, место, койко-место и т.д.)				2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Городской округ Фрязино							Итого:	24833,90	2
								Средства бюджета Московской области	11983,8	1
								Средства федерального бюджета	10502,2	1
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	2347,90	2
1.1	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов города Фрязино Московской области по адресу: г. Фрязино, ул. Луговая, д. 31	1/2021-4/2021		Приобретение (установка) оборудования	-	7416,95	0,00	Итого:	7416,95	7
								Средства бюджета Московской области	3579,45	3
								Средства федерального бюджета	3136,6	3
								Средства бюджетов муниципальных образований	700,9	7

								х образований Московской области		
1.2	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия города Фрязино Московской области по адресу: г. Фрязино, ул. Полевая, д. 18а	1/2021-4/2021		Приобретение (установка) оборудования	-	7416,95	0,00	Итого:	7416,95	7
								Средства бюджета Московской области	3579,45	3
								Средства федерального бюджета	3136,6	3
								Средства бюджетов муниципальны х образований Московской области	700,9	7
1.3	Администрация городского округа Фрязино по адресу: г. Фрязино, проспект Мира, д. 15а	1/2021-4/2021	4/2021	Приобретение техники. Приобретение (установка) оборудования	-	10000,0	0,00	Итого	10000,0	1
								Средства бюджета Московской области	4824,90	4
								Средства федерального бюджета	4229,00	4
								Средства бюджетов муниципальны х образований Московской	946,1	9

									области		
(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)											
	Всего по мероприятию:							Всего:	24833,90	2.	
								Средства бюджета Московской области	11983,8	1	
								Средства федерального бюджета	10502,2	1	
								Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	2347,90	2.	

**11.7.8. Адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренная мероприятием 04.08 Подпрограммы I "Инвестиции в Подмосковье"**

N п/п	Наименование муниципального образования/Наименование объекта, адрес объекта	Квартал, годы строительства/реконструкции и/капитального ремонта (ремонта)	Квартал, год открытия объекта/завершения работ	Направления использования субсидии	Мощность/приrost мощности объекта (кв. метр, погонный	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2017 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансированием число распределенных субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)
-------	---	--	--	------------------------------------	---	--	--	--------------------------	---

					метр, место, койко-место и т.д.)				Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Городской округ Черноголовка							Итого:	9599,90	9
								Средства бюджета Московской области	4673,1	4
								Средства федерального бюджета	4094,9	4
								Средства бюджетов муниципальны х образований Московской области	831,90	8
1.1	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 75 имени И.М. Халатникова по адресу: г. Черноголовка, проезд Строителей, д. 3	1/2021-4/2021		Приобретение (установка) оборудования	-	9599,90	0,00	Итого:	9599,90	9
								Средства бюджета Московской области	4673,1	4
								Средства федерального бюджета	4094,9	4
								Средства бюджетов муниципальны	831,90	8



									х образований Московской области		
(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)											
	Всего по мероприятию:								Всего:	9599,90	9
									Средства бюджета Московской области	4673,1	4
									Средства федерального бюджета	4094,9	4
									Средства бюджетов муниципальны х образований Московской области	831,90	8

**11.7.9. Адресный перечень объектов муниципальной  
собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам  
муниципальных образований Московской области,  
предусмотренная мероприятием 05.02 Подпрограммы I  
"Инвестиции в Подмосковье"**

N п/п	Наименование муниципального образования/адрес объекта (наименование объекта)	Квартал, годы строительства/ реконструкци и/капитальног о ремонта	Квартал, год открыти я объекта/	Мощность/пр ирост мощности объекта (кв. метр,	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинан сировано на 01.01.2017 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том трансфертов из бюджетов		
								Всего	2017 год	2018 год

		(ремонта)	заверше ния работ	погонный метр, место, койко-место и т.д.)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Городской округ Дубна Московской области						Итого:	800317,03	10766,82	68
							Средства бюджета Московской области	792310,64	10593,00	67
							Средства бюджета муниципального образования	8006,39	173,82	67
1.1	Проектирование и строительство двух трансформаторных подстанций с подводящими кабельными линиями района Российского центра программирования по адресу: Московская область, г. Дубна, в районе 3-й очереди участка N 1 ОЭЗ "Дубна" <1>, <2>	1/2017-4/2018	4/2018	ТП - 2 шт., кабельные линии - 505 м	41427,80	-	Итого:	41427,80	27,01	41
							Средства бюджета Московской области	41013,51	-	41
							Средства бюджета муниципального образования	414,29	27,01	38
1.2	Проектирование и строительство газораспределительного пункта с подводящим газопроводом района Российского центра	1/2017-4/2018	4/2018	1679,8 м газопровода, газорегулятор ный шкафной пункт - 1 шт.	19095,83	-	Итого:	19095,83	39,81	19
							Средства бюджета Московской области	18904,87	-	18

	программирования по адресу: Московская область, г. Дубна, в районе 3-й очереди участка N 1 ОЭЗ "Дубна" <1>, <3>						Средства бюджета муниципального образования	190,96	39,81	15
1.3	Проектирование и строительство инновационно-технологическо го центра по адресу: Московская область, г. Дубна, в районе 2-й очереди участка N 2 ОЭЗ "Дубна" (3-я очередь) <1>, <4>	1/2017-4/2018 <4>		Общая площадь здания - 9708,0 кв. м	705004,03	-	Итого:	500000,00	-	50
							Средства бюджета Московской области	495000,00	-	49
							Средства бюджета муниципального образования	5000,00	-	50
1.4	Реконструкция городских очистных сооружений канализации с увеличением их производительности до 50000 куб. м в сутки и выделением этапов реконструкции по адресу: Московская область, г. Дубна, Коммунальный проезд, д. 23 (ПИР) <5>, <6>	1/2021-4/2021	4/2021	50000 куб. м в сутки	28538,70	-	Итого:	28538,70	-	-
							Средства бюджета Московской области	28253,31	-	-
							Средства бюджета муниципального образования	285,39	-	-
1.5	Проектирование и строительство участков водопроводной сети, канализационных коллекторов района Российского центра программирования по адресу: Московская область, г. Дубна, в районе 3-й очереди участка N	1/2017-4/2020	4/2020	Водопровод - 1852,2 м, канализация самотечная - 898,0 м, канализация напорная - 111 м	32077,37	-	Итого:	32077,37	3200,00	29
							Средства бюджета Московской области	31755,52	3168,00 <7>	29
							Средства бюджета	321,85	32,00	30

	1 ОЭЗ "Дубна" <5>, <9>						муниципального образования			
1.6	Проектирование и строительство водопроводных сетей, сетей теплоснабжения, канализационных сетей Новой промышленной зоны по адресу: Московская область, г. Дубна, в районе 2-й очереди участка № 2 ОЭЗ "Дубна" <5>, <10>	1/2017-4/2020	4/2020	Водопровод - 3380,0 м, канализация самотечная - 3154,0 м, канализация напорная - 280 м, теплосеть - 6581,0 м	179146,64	-	Итого:	179176,64	7500,00	12
							Средства бюджета Московской области	177382,74	7425,00 <7>	12 <8>
							Средства бюджета муниципального образования	1793,90	75,00	12
1.7	Нераспределенный остаток	-		-	-	-	Итого:	0,69	-	-
							Средства бюджета Московской области	0,69	-	-
Всего по мероприятию:							Всего:	800317,03	10766,82	68
							Средства бюджета Московской области	792310,64	10593,00	67
							Средства бюджета муниципального образования	8006,39	173,82	67

-----

<1> Ответственные исполнители мероприятия по объекту: Министерство строительного комплекса Московской области, органы местного самоуправления г. Дубны Московской области.

<2> В 2018 году предусмотрено погашение кредиторской задолженности органа местного самоуправления муниципального образования за работы, выполненные в предшествующие годы, в объеме 2672985,90 руб.

<3> В 2018 году предусмотрено погашение кредиторской задолженности органа местного самоуправления муниципального образования за работы, выполненные в предшествующие годы, в объеме 3940913,20 руб.

<4> Финансирование строительства объекта с 01.01.2019 будет осуществляться в рамках государственной программы Московской области "Строительство объектов социальной инфраструктуры" на 2019-2024 годы.

<5> Ответственные исполнители мероприятия по объекту: Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, органы местного самоуправления г. Дубны Московской области.

<6> Строительно-монтажные работы по объекту будут предусмотрены в рамках государственной программы Московской области "Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности" на 2018-2024 годы.

<7> В январе 2018 года городским округом Дубна Московской области осуществлен возврат в бюджет Московской области не использованных в 2017 году средств в размере 10592996,85 руб., полученных в форме субсидии на капитальные вложения в объекты инфраструктуры особой экономической зоны технико-внедренческого типа на территории городского округа Дубна Московской области; в феврале 2018 года с учетом потребности указанные средства повторно перечислены в бюджет городского округа Дубна Московской области.

<8> В январе 2019 года городским округом Дубна Московской области осуществлен возврат в бюджет Московской области не использованных в 2018 году средств в размере 30000,00 руб., полученных в форме субсидии на капитальные вложения в объекты инфраструктуры особой экономической зоны технико-внедренческого типа на территории городского округа Дубна Московской области.

<9> В 2019 году предусмотрено погашение кредиторской задолженности за выполненные в предшествующие годы работы за счет средств бюджета Московской области в объеме 68970,00 руб.

<10> В 2019 году предусмотрено погашение кредиторской задолженности за выполненные в предшествующие годы работы за счет средств бюджета Московской области в объеме 241120,00 руб.

**11.8. Условия и порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

**11.8.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по созданию инженерной инфраструктуры на территориях, специально организованных для размещения промышленных производств, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 02.04 "Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание инженерной инфраструктуры на территориях, специально организованных для размещения промышленных производств"**

**Подпрограммы I Государственной программы**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по созданию инженерной инфраструктуры на территориях, специально организованных для размещения промышленных производств, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 02.04 "Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание инженерной инфраструктуры на территориях, специально организованных для размещения промышленных производств" Подпрограммы I Государственной программы (далее соответственно - Порядок, Субсидия, лица), определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в 2017-2021 годах лицам в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 02.04 "Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание инженерной инфраструктуры на территориях, специально организованных для размещения промышленных производств" Подпрограммы I Государственной программы (далее - мероприятие).

Предоставление Субсидии осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на

очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение следующих произведенных не ранее 1 января 2016 года документально подтвержденных затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для функционирования промышленного предприятия:

строительство систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, плату за присоединение к сетям энергоснабжающих организаций (включая затраты на разработку, корректировку проектно-сметной документации, устройство временных проездов, подъездов, дорог и площадок, вынос существующих инженерных сетей с территории, специально организованной для размещения промышленных производств, и ввод созданных объектов инженерной инфраструктуры в промышленную эксплуатацию, включая пусконаладочные работы, бурение скважин для систем водоснабжения, авторский надзор, строительный контроль, и иные связанные с указанным строительством работы и услуги);

на оплату технологического присоединения (подключения) к сетям ресурсоснабжающих организаций, в том числе возмещение понесенных расходов на компенсацию потерь сетевых и ресурсоснабжающих организаций в связи с ликвидацией (переносом) принадлежащего им недвижимого и движимого имущества;

получение исходно-разрешительной документации, необходимой для осуществления строительства и ввода объектов в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования);

выплаты процентов по кредитам, средства от которых направлены на финансирование указанных выше затрат.

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

под территорией, специально организованной для размещения промышленных производств, понимается территория, состоящая из одного или нескольких земельных участков, расположенных на территории Московской области, имеющих единый утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке проект планировки территории, которым предусматривается создание объектов инженерной инфраструктуры и границы зон планируемого размещения капитального строительства производственно-складского назначения;

под объектами инженерной инфраструктуры понимаются объекты электро-, тепло-, газораспределения, водоснабжения, водоотведения, канализации, водозаборных сооружений (далее - ВЗС), а также локальные очистные сооружения, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, так и за его пределами;

под исходно-разрешительной документацией понимается документация, оформляемая в соответствии со статьями 41 - 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

иные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

## 5. Критериями отбора лиц для предоставления Субсидии являются:

наличие в собственности лица, претендующего на получение Субсидии, территории, специально организованной для размещения промышленных производств, площадью не менее 150 га или одного земельного участка (нескольких земельных участков), общая площадь которого (которых) составляет не менее 150 га, составляющего (составляющих) не менее 70 процентов от общей площади территории, специально организованной для размещения промышленных производств;

наличие одного (или нескольких) действующего (действующих) договора (договоров) (соглашения (соглашений), контракта (контрактов), специального инвестиционного контракта (специальных инвестиционных контрактов), свидетельствующего (свидетельствующих) о реализации экономически значимого инвестиционного проекта на территории, специально организованной для размещения промышленных производств, одной из сторон которого является Российская Федерация и (или) Московская область;

наличие концепции (бизнес-плана) развития территории, специально организованной для размещения промышленных производств, в случае наличия права собственности на все земельные участки, входящие в территорию, специально организованную для размещения промышленных производств, или единой концепции (единого бизнес-плана) развития территории, специально организованной для размещения промышленных производств, в случае отсутствия права собственности на некоторые земельные участки, входящие в территорию, специально организованную для размещения промышленных производств, включающей перечень объектов созданной или планируемой к созданию в соответствии с утвержденной проектной документацией инженерной инфраструктуры, на возмещение затрат по созданию которых запрашивается Субсидия. Указанные концепции (бизнес-планы) должны содержать достижение следующих показателей:

создание не менее 1000 рабочих мест;

создание промышленных производств не менее чем на 50 процентах общей площади территории, специально организованной для размещения промышленных производств;

наличие совокупной выручки лица совместно с субъектами деятельности в сфере промышленности, размещенными на территории, специально организованной для размещения промышленных производств (при наличии), на конец десятого года с даты подачи заявления на получение Субсидии, исчисленной для целей налогообложения, в размере не менее 5 (пяти) млрд. рублей;

наличие прошедшей государственную экспертизу проектной документации в отношении объектов инженерной инфраструктуры на не менее чем 50 процентов от общего объема объектов инженерной инфраструктуры, предусмотренной проектом планировки территории в отношении территории, специально организованной для размещения промышленных производств, на возмещение затрат по созданию инженерной инфраструктуры, на которую запрашивается Субсидия.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

6. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) в целях определения получателя



Субсидии на основании заявок, направленных лицами для участия в Отборе (далее - участники Отбора), исходя из соответствия участников Отбора критериям Отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в Отборе.

В приказе Министра о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов участников Отбора, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в текущем финансовом году и плановом периоде на предоставление Субсидии.

7. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок участников Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5, 8, 9 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем по результатам Отбора, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя по результатам Отбора.

8. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора на дату подачи документов для участия в Отборе (далее - Требования):

участник Отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник Отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник Отбора, руководитель участника Отбора, члены коллегиального исполнительного органа участника Отбора, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Отбора, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Отбора, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник Отбора не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Участник Отбора или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов участника Отбора и совершение соответствующих действий от имени участника Отбора (далее - представитель участника Отбора), подает в Мининвест Московской области заявку на получение Субсидии, содержащую документы, указанные в таблице 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка), в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

10. Заявка подается участником Отбора (представителем участника Отбора) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF.

11. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью участника Отбора (руководителя участника Отбора, представителя участника Отбора) и печатью (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью участника Отбора (руководителя участника Отбора, представителя участника Отбора) и лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

12. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет участник Отбора.

13. Прием, рассмотрение, анализ и оценка Заявок, представленных участниками Отбора (представителями участников Отбора) в соответствии с пунктами 9 - 11 настоящего Порядка, осуществляются Мининвестом Московской области.

14. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от участников Отбора, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от участника Отбора (представителя участника Отбора). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Отбора (представителю участника Отбора).

15. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность и читаемость документов, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора), и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов, в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Документы, поданные участником Отбора (представителем участника Отбора), не возвращаются.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем участника Отбора (представителем участника Отбора) и заверенное печатью (при наличии).

16. В срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора с учетом соответствующего решения Отборочной комиссии, оформленного протоколом заседания Отборочной комиссии.

17. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной участником Отбора в соответствии с пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра Мининвеста Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

18. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с пунктами 9 - 11 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

19. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие участника Отбора, Заявки, представленной участником Отбора (представителем участника Отбора), одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде, передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

21. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора, оформленное протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

22. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки участника Отбора являются:

несоответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 9 - 11 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недоверие к информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора);

подача участником Отбора (представителем участника Отбора) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора являются:

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 9 - 11 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недоверия к информации, представленной получателем субсидии информации;

неадекватность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Отбора.

24. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок участников Отбора;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок участников Отбора, присвоенные Заявкам участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Отбора,

принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

25. Субсидия предоставляется участнику Отбора Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившего в Отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места, до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 8 - 11 настоящего Порядка, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение потребностей участников Отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

26. Размер Субсидии составляет 100 процентов подтвержденных затрат, но не может превышать 15 млн. рублей на один гектар общей площади территории, специально организованной для размещения промышленных производств, затраты на обеспечение инженерной инфраструктурой которой возмещаются из средств Субсидии.

27. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и участником Отбора, победившим в Отборе (далее - победитель Отбора, получатель Субсидии).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Соглашение, Общие требования).

28. В Соглашение включаются следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

обязательство получателя Субсидии о соответствии условиям, указанным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, в период действия Соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

формы отчетов о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения (далее - Отчетность);

сроки предоставления получателем Субсидии Отчетности;

право Мининвеста Московской области и органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидий и обеспечение получателем Субсидии представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка получения Субсидии;

порядок и сроки возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

29. Соглашение заключается в 2 (двух) экземплярах в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес победителя Отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) победитель Отбора подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от победителя Отбора Соглашения в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения;

4) Мининвест Московской области направляет один экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с подписания.

30. Основаниями для отказа победителю Отбора (получателю Субсидии) в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов на дату проведения заседания Отборочной комиссии;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии победителю Отбора оформляется приказом Министра.

31. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

32. Результатами предоставления Субсидии являются:

увеличение выручки субъектов деятельности в сфере промышленности, размещенных на территории, специально организованной для размещения промышленных производств;

создание рабочих мест на территории, специально организованной для размещения промышленных производств;

увеличение количества субъектов деятельности в сфере промышленности, размещенных на территории, специально организованной для размещения промышленных производств.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является совокупная выручка субъектов деятельности в сфере промышленности, размещенных на территории, специально организованной для размещения промышленных производств, в целях компенсации затрат на создание инженерной инфраструктуры которой запрашивается Субсидия (на конец десятого года после получения Субсидии совокупная выручка, исчисленная для целей налогообложения, - не менее пяти млрд. рублей).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является количество рабочих мест, создаваемых в рамках концепции (бизнес-плана) развития территории, специально организованной для размещения промышленных производств, в целях компенсации затрат на создание инженерной инфраструктуры которой запрашивается Субсидия (не менее 1000).



Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, является количество субъектов деятельности в сфере промышленности, размещенных на территории, специально организованной для размещения промышленных производств, в целях компенсации затрат на создание инженерной инфраструктуры которой запрашивается Субсидия (на конец десятого года после получения Субсидии - не менее 10).

33. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 7 рабочих дней с даты предоставления в Мининвест Московской области документов, подтверждающих целевой характер фактически произведенных затрат получателя Субсидии, указанных в таблице 1 к настоящему Порядку.

#### **IV. Требования к отчетности**

34. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области Отчетность по форме и в сроки, установленные Соглашением.

35. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

36. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

37. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Мининвест Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

38. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется в том числе на основании полученной Отчетности.

39. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

1) непредставления или несвоевременного представления получателем Субсидии Отчетности согласно настоящему Порядку и заключенному Соглашению;

2) выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных настоящим Порядком, а также несоответствия критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5, 8 настоящего Порядка;

3) выявления факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

4) недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

40. В случае выявления нарушений, установленных пунктом 39 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, перечисление штрафных санкций, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование), с приложением акта о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения.

В течение 5 календарных дней с даты подписания Требования направляется получателю Субсидии.

41. В случае неисполнения получателем Субсидии Требования Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА  
(ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА) ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
ОТБОРЕ**

N п/п	Наименование документа
1	Заявление на предоставление Субсидии в свободной форме с указанием предполагаемого размера Субсидии и его предварительного расчета, а также реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении
2	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора Заявке, иной

	информации об участнике Отбора, связанной с Отбором
3	Согласие на обработку персональных данных (для участников Отбора, являющихся физическими лицами)
4	Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним (для участников Отбора, являющихся юридическими лицами)
5	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника Отбора (копия решения (протокола) о назначении или об избрании) (для участников Отбора, являющихся юридическими лицами)
6	Копии документов, подтверждающих регистрацию участника Отбора в качестве индивидуального предпринимателя (для участников Отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями)
7	Копия паспорта (для участников Отбора, являющихся физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, для представителей участников Отбора)
8	Копия свидетельства ИНН (для участников Отбора, являющихся физическими лицами)
9	Документы, подтверждающие полномочия представителей участника Отбора
10	Оригиналы или копии справок, выданных уполномоченными органами, об отсутствии у участника Отбора задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды
11	Письмо, подписанное участником Отбора, руководителем участника Отбора и лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Отбора, о соответствии участника Отбора на дату подачи документов для участия в Отборе Требованиям
12	Копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о наличии права собственности участника Отбора на территорию, специально организованную для размещения промышленных производств (часть такой территории), обеспечиваемую инженерной инфраструктурой
13	Копии утвержденного проекта планировки территории, специально организованной для размещения промышленных производств, с пояснительной запиской, в которой указаны в том числе общая площадь земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой
14	Копии действующего договора (договоров) (соглашения (соглашений), контракта (контрактов), специального инвестиционного контракта (специальных инвестиционных контрактов), свидетельствующего (свидетельствующих) о реализации экономически значимого инвестиционного проекта на территории, специально организованной для размещения промышленных производств, одной из сторон которого является

	Российская Федерация и (или) Московская область
15	Концепция (бизнес-план) развития территории, специально организованной для размещения промышленных производств, в случае наличия права собственности на все земельные участки, входящие в территорию, специально организованную для размещения промышленных производств, или единая концепция (единый бизнес-план) развития территории, специально организованной для размещения промышленных производств, в случае отсутствия права собственности на некоторые земельные участки, входящие в территорию, специально организованную для размещения промышленных производств
16	Обязательство, подписанное участником Отбора, руководителем участника Отбора, по подключению объектов капитального строительства, создаваемых в рамках экономически значимых инвестиционных проектов, к создаваемым объектам инженерной инфраструктуры без взимания платы
17	Документы, подтверждающие целевой характер фактически произведенных затрат на <1>:
17.1	Строительство систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, плату за присоединение к сетям энергоснабжающих организаций (включая затраты на разработку, корректировку проектно-сметной документации, устройство временных проездов, подъездов, дорог и площадок, вынос существующих инженерных сетей с территории, специально организованной для размещения промышленных производств, и ввод созданных объектов инженерной инфраструктуры в промышленную эксплуатацию, включая пусконаладочные работы, бурение скважин для систем водоснабжения, авторский надзор, строительный контроль и иные связанные с указанным строительством работы и услуги):
17.1.1	В отношении объектов инженерной инфраструктуры, прошедших государственную экспертизу о достоверности сметной стоимости (представляется единоразово) и проектной документации: копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры и результатов инженерных изысканий (представляется единоразово); копии сводного сметного расчета стоимости строительства инженерной инфраструктуры и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости (представляется единоразово); копии документов, подтверждающих затраты, в том числе затраты по подведению (реконструкции) инженерных коммуникаций, объектов транспортной инфраструктуры, выполнению технических условий, затраты по оплате технологического подключения (присоединения), осуществленные как на земельных участках, включенных в границы территорий, специально организованных для размещения промышленных производств, но осуществленные с целью подключения (присоединения), примыкания территорий, специально организованных для размещения промышленных

	<p>производств к сетям инженерной и/или транспортной инфраструктуры; копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, в том числе оформленных в соответствии с укрупненным сметным расчетом, счетов на оплату, платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг, счетов-фактур, в случае невозможности предоставления копий справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, в том числе оформленных в соответствии с укрупненным сметным расчетом, счетов на оплату, платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг, счетов-фактур предоставляются копии судебных актов, вступивших в законную силу, подтверждающих произведение затрат на строительство систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, плату за присоединение к сетям энергоснабжающих организаций (включая затраты на разработку, корректировку проектно-сметной документации, устройство временных проездов, подъездов, дорог и площадок, вынос существующих инженерных сетей с территории, специально организованной для размещения промышленных производств, и ввод созданных объектов инженерной инфраструктуры в промышленную эксплуатацию, включая пусконаладочные работы, бурение скважин для систем водоснабжения, авторский надзор, строительный контроль и иные связанные с указанным строительством работы и услуги);</p> <p>копии договоров по строительному контролю и надзору за работами по строительству систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, в том числе договоров, заключенных между Получателем Субсидии и подрядчиком или между подрядчиком и третьими лицами (субподрядчиками) на оказание указанных работ/услуг (представляется единовременно)</p>
17.1.2	<p>В отношении объектов инженерной инфраструктуры, прошедших государственную экспертизу о достоверности сметной стоимости (представляется единовременно), но не прошедших государственную экспертизу проектной документации (не более 50 процентов от общего объема объектов инженерной инфраструктуры, предусмотренной проектом планировки территории):</p> <p>копии сводного сметного расчета стоимости строительства инженерной инфраструктуры и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости (представляется единовременно);</p> <p>копии документов, подтверждающих затраты (в том числе затраты по подведению (реконструкции) инженерных коммуникаций, объектов транспортной инфраструктуры, выполнению технических условий, затраты по оплате технологического подключения (присоединения), осуществленные как на земельных участках, включенных в границы территорий, специально организованных для размещения промышленных производств, так и на земельных участках, расположенных за пределами границ территорий, специально организованных для размещения промышленных производств, но осуществленные с целью подключения (присоединения), примыкания</p>

	<p>территорий, специально организованных для размещения промышленных производств к сетям инженерной и/или транспортной инфраструктуры); копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, в том числе оформленных в соответствии с укрупненным сметным расчетом, счетов на оплату, платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг, счетов-фактур, в случае невозможности предоставления копий справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, в том числе оформленных в соответствии с укрупненным сметным расчетом, счетов на оплату, платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг, счетов-фактур предоставляются копии судебных актов, вступивших в законную силу, подтверждающих произведение затрат на строительство систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, плату за присоединение к сетям энергоснабжающих организаций (включая затраты на разработку, корректировку проектно-сметной документации, устройство временных проездов, подъездов, дорог и площадок, вынос существующих инженерных сетей с территории, специально организованной для размещения промышленных производств, и ввод созданных объектов инженерной инфраструктуры в промышленную эксплуатацию, включая пусконаладочные работы, бурение скважин для систем водоснабжения, авторский надзор, строительный контроль и иные связанные с указанным строительством работы и услуги)</p>
17.2	<p>Получение исходно-разрешительной документации, необходимой для осуществления строительства и ввода объектов в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования): копии документов о получении исходно-разрешительной документации, необходимой для осуществления строительства и ввода объектов в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования); копии документов, подтверждающие затраты, акты приемки-передачи (подтверждающие выполнение работ/оказание услуг), платежные поручения, подтверждающие оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг, копии счетов-фактур</p>
17.3	<p>Выплату процентов по кредитам, средства от которых направлены на финансирование указанных выше затрат: справки банков (оригиналы), подтверждающие размер остатка основного долга, начисление процентов за пользование кредитом за период с момента выдачи кредита до даты уплаты процентов, и копии документов, подтверждающих их перечисление (кроме процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности), иные документы</p>
17.4	<p>Затраты на оплату технологического присоединения (подключения) к сетям ресурсоснабжающих организаций, в том числе возмещение понесенных расходов на компенсацию потерь сетевых и ресурсоснабжающих организаций в связи с ликвидацией (переносом) принадлежащего им недвижимого и движимого имущества: копии договора на технологическое присоединение (подключение) к сетям ресурсоснабжающих организаций,</p>

акта об осуществлении технологического присоединения, договора на компенсацию потерь, счет, платежные поручения, подтверждающие оплату
--

-----

<1> В случае отсутствия на дату подачи документов для участия в Отборе фактически произведенных затрат представляется смета расходов на планируемые затраты, на финансирование которых запрашивается Субсидия.

**11.8.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для промышленных предприятий и для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области в соответствии с мероприятием 07.04 "Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для промышленных предприятий и для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области" Подпрограммы I Государственной программы**  
(в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для промышленных предприятий и для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области в соответствии с мероприятием 07.04 "Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для промышленных предприятий и для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области" Подпрограммы I Государственной программы (далее соответственно - Порядок, Субсидия, юридические лица) определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора юридических лиц для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 07.04 "Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для промышленных предприятий и для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области" Подпрограммы I Государственной программы (далее - мероприятие 07.04).

Предоставление Субсидий осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для промышленных предприятий и для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области, понесенных юридическим лицом, на:

создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям промышленных предприятий или увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий.

Возмещению подлежат затраты, понесенные участником Отбора за период, включающий (далее - Период возмещения):

три года, предшествующих году ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства производственного назначения;

год ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства производственного назначения;

три года, следующих за годом ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства производственного назначения (но не позднее даты подачи заявки на участие в Отборе).

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

промышленные предприятия - объекты капитального строительства, предназначенные для осуществления промышленного производства на территории Московской области и введенные в эксплуатацию не ранее 2019 года;



увеличение производственных мощностей - расширение производства промышленных предприятий и (или) увеличение максимально возможного выпуска продукции производственной единицы путем строительства и (или) реконструкции и ввода в эксплуатацию промышленного предприятия, подавшего заявку на возмещение затрат за период года ввода производственного объекта капитального строительства в эксплуатацию не ранее 2019 года и трех предшествующих лет;

производственное предприятие - юридическое лицо, обладающее правом временного владения и пользования или временного пользования недвижимым имуществом или частью недвижимого имущества для промышленных предприятий и увеличенных производственных мощностей существующих промышленных предприятий, и осуществляющее с использованием указанного недвижимого имущества промышленное производство на территории Московской области;

объекты инженерной инфраструктуры - объекты газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, газораспределения, водоотведения, канализации, водозаборных сооружений (далее - ВЗС), а также локальные очистные сооружения, созданные для нужд промышленных предприятий и увеличенных производственных мощностей существующих промышленных предприятий, расположенных на территории Московской области, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, заявляемый на получение компенсации, так и за его пределами;

транспортная инфраструктура - совокупность объектов недвижимого имущества, в том числе автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений и железнодорожных путей, предназначенных для обеспечения движения транспортных средств промышленных предприятий и увеличенных производственных мощностей существующих промышленных предприятий, расположенных на территории Московской области;

высокопроизводительные рабочие места - все рабочие места предприятия (организации), замещенные работниками списочного состава, внешними совместителями и работниками, выполнявшими работы по договорам гражданско-правового характера, не менее 6 календарных месяцев в году, среднемесячная заработная плата которых равна или превышает величину критерия (порогового значения) "Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников", установленного территориальными органами Федеральной службы государственной статистики на дату объявления начала Отбора (при этом учитываемая сумма оплаты труда состоит из оклада, стимулирующих выплат (ежемесячного премирования, внеочередных премий по итогам работы, надбавок) и компенсационных выплат (социальные выплаты, материальная помощь, компенсация за питание, суммы налоговых отчислений и иных обязательных платежей).

#### 5. Субсидия предоставляется следующим юридическим лицам:

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - субъектам деятельности в сфере обрабатывающего производства, понесшим затраты на строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям промышленных предприятий или увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий, расположенных на территории Московской области;

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), понесшим затраты на строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям

промышленных предприятий или увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий и оказывающим услуги по предоставлению права временного владения и пользования или временного пользования недвижимым имуществом промышленного предприятия или увеличившего производственные мощности существующего промышленного предприятия, в отношении которых были произведены затраты, производственным предприятиям.

6. Субсидия не предоставляется:

государственным (муниципальным) учреждениям;

юридическим лицам, являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

юридическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

юридическим лицам, ранее допустившим нарушения условий предоставленных субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;

субъектам деятельности в сфере промышленности ядерного оружейного комплекса;

юридическим лицам, не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации;

государственным корпорациям и их дочерним хозяйствующим субъектам;

государственным компаниям и их дочерним хозяйствующим субъектам;

субъектам деятельности в сфере промышленности ядерного оружейного комплекса.

7. Критериями отбора юридических лиц для предоставления Субсидии являются:

1) соблюдение одного из следующих условий:

регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица, осуществляющего промышленное производство на территории Московской области;

постановка на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей промышленное производство на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения;

регистрация на территории Российской Федерации и предоставление права временного владения и пользования или временного пользования недвижимым имуществом промышленного предприятия или существующего промышленного предприятия, увеличившего производственные мощности производственному предприятию, зарегистрированному, в том числе посредством обособленного подразделения, и осуществляющему промышленное производство на территории Московской области, и такое обособленное подразделение должно отвечать условиям, указанным в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка;

2) вложение инвестиций в объеме не менее 100 млн. рублей на строительство промышленного предприятия или увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

3) ввод в эксплуатацию с 2019 года промышленного предприятия и (или) увеличившего производственные мощности существующего промышленного предприятия;

4) ввод в эксплуатацию, технологическое присоединение и (или) подключение к инженерным сетям (электроснабжения, газоснабжения, газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации) ресурсоснабжающих организаций и (или) транспортным сетям, а также создание объектов очистных сооружений и ВЗС (в случае отсутствия возможности подключения к сетям центрального водоснабжения) за Период возмещения;

5) ведение основного вида деятельности на промышленном предприятии или увеличившем производственные мощности существующем промышленном предприятии в соответствии с классами 10 "Производство пищевых продуктов", 11 "Производство напитков" (за исключением группы 11.01 "Перегонка, очистка и смешивание спиртов"), 13 "Производство текстильных изделий", 14 "Производство одежды", 15 "Производство кожи и изделий из кожи", 16 "Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения", 17 "Производство бумаги и бумажных изделий", 20 "Производство химических веществ и химических продуктов", 21 "Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях", 22 "Производство резиновых и пластмассовых изделий", 23 "Производство прочей неметаллической минеральной продукции", 24 "Производство металлургическое", 25 "Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования", 26 "Производство компьютеров, электронных и оптических изделий", 27 "Производство электрического оборудования", 28 "Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки", 29 "Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов", 30 "Производство прочих транспортных средств и оборудования", 31 "Производство мебели", 32 "Производство прочих готовых изделий" раздела С "Обрабатывающие производства" или с классом 72 "Научные исследования и разработки" раздела М "Деятельность профессиональная, научная, техническая" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)".

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

8. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) о проведении запроса предложений в целях определения получателя Субсидии на основании заявок, направленных юридическими лицами для участия в Отборе (далее - участники Отбора), исходя из соответствия участников Отбора категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в Отборе.

В приказе Министра о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов участников Отбора, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в текущем финансовом году и плановом периоде на предоставление Субсидии.

9. Мининвест Московской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок участников Отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5 - 7, 11 и 12 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем по результатам Отбора, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя по результатам Отбора.

10. Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утвержденная Мининвестом Московской области (далее - Заявление).

11. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора на дату подачи документов для участия в Отборе (далее - Требования):

участник Отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник Отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник Отбора, руководитель участника Отбора, члены коллегиального исполнительного органа участника Отбора, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Отбора, или главный бухгалтер участника Отбора отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник Отбора не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Участник Отбора или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов участника Отбора и совершение соответствующих действий от имени участника Отбора (далее - представитель участника Отбора), подает в Мининвест Московской области заявку на получение Субсидии, содержащую документы, указанные в таблице 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка), в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

13. Заявка подается участником Отбора (представителем участника Отбора) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF.

14. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя участника Отбора (представителя участника Отбора) и печатью (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя

участника Отбора (представителя участника Отбора) и должностным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

При представлении документов на бумажном носителе допускается их формирование в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у участника Отбора дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа участников Отбора к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет участник Отбора.

16. Один участник Отбора в рамках проведения Отбора вправе подать не более одной Заявки для получения Субсидии.

17. Прием, рассмотрение, анализ и оценка Заявок, представленных участниками Отбора (представителем участников Отбора) в соответствии с пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, осуществляются Мининвестом Московской области.

18. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от участников Отбора, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от участника Отбора (представителя участника Отбора). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Отбора (представителю участника Отбора).

19. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность и читаемость документов, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора), и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

В случае обнаружения неполного комплекта документов и (или) обнаружения нечитаемых документов после даты окончания приема Заявок Мининвест Московской области вправе запросить у участника Отбора недостающие документы на любом этапе проведения Отбора до даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия) и приобщить их для рассмотрения к имеющемуся комплекту документов в полном объеме.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов, в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания Отборочной комиссии).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской

области.

Документы, поданные участником Отбора (представителем участника Отбора), не возвращаются.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем участника Отбора (представителем участника Отбора) и заверенное печатью (при наличии).

20. В срок не более 35 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора с учетом соответствующего решения Отборочной комиссии, оформленного протоколом заседания Отборочной комиссии.

21. С целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке, Мининвест Московской области образует комиссию по проверке (далее - Проверочная комиссия), положение и состав которой утверждаются Мининвестом Московской области.

Проверочная комиссия выезжает на место ведения хозяйственной деятельности на объект производственного назначения, в отношении которого понесены затраты участника Отбора, с целью подтверждения факта затрат, понесенных на создание и функционирование объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

22. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной участником Отбора в соответствии с пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, и подтверждения факта затрат, понесенных на создание и функционирование объектов инженерной и транспортной инфраструктуры в соответствии с пунктом 21 Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

23. Мининвест Московской области направляет представленные участниками Отбора документы (в том числе поданные в электронном виде) в Министерство энергетики Московской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерство экологии и природопользования Московской области, Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для получения квалифицированного мнения в части касающейся. Указанные центральные исполнительные органы государственной власти Московской области представляют квалифицированное мнение в Мининвест Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

По результатам получения квалифицированных мнений Мининвест Московской области осуществляет подготовку итогового заключения по рассмотрению Заявки, представленной участником Отбора (далее - Итоговое заключение).

Итоговое заключение утверждается курирующим заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей.

Итоговое заключение носит рекомендательный характер.

24. Основанием для подготовки положительного Итогового заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Отбора критериям и требованиям, предусмотренным положениями пунктов 5 - 7, 11 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с пунктами 12 - 14 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

25. Основанием для подготовки отрицательного Итогового заключения является несоответствие участника Отбора, Заявки, представленной участником Отбора (представителем участника Отбора), одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка.

26. Итоговое заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде, а также квалифицированных мнений (при наличии) передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

27. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Итогового заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора, оформленное протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

28. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки участника Отбора являются:

несоответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 - 6 и 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора);

подача участником Отбора (представителем участника Отбора) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.



29. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора являются:

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Отбора.

30. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок участников Отбора;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок участников Отбора, присвоенные Заявкам участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

31. Субсидия предоставляется участнику Отбора Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившего в Отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места, до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 - 12 настоящего Порядка, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение потребностей участников Отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

32. Субсидия предоставляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившего в Отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия 07.04, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места, до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем требованиям и условиям участия в Отборе и получения Субсидии, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение расчетного объема Субсидии, распределяемой исходя из потребностей участников Отбора, подавших Заявки и соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 07.04, может быть основанием для принятия решения о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

33. Размер Субсидии в рамках каждого объекта капитального строительства, предназначенного для деятельности в сфере промышленного производства, не может превышать:

затраты на создание инженерной и транспортной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям;

фактическую стоимость данных затрат;

20 (двадцать) процентов общего объема инвестиций;

нормативную стоимость данных затрат (в соответствии с тарифами, установленными Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или в соответствии со сметной стоимостью, утвержденной уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области организацией).

Размер Субсидии определяется в соответствии со следующими критериями:

при инвестировании от 100 млн. рублей до 1 млрд. рублей сумма Субсидии составляет до 80 млн. рублей;

при инвестировании от 1 млрд. рублей сумма Субсидии составляет до 100 млн. рублей;

при инвестировании от 5 млрд. рублей сумма Субсидии составляет до 200 млн. рублей.

Сумма затрат на инженерную и транспортную инфраструктуру рассчитывается по формуле:

$$O_i = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 + Z_6 + Z_7,$$

где:

$O_i$  - суммарный объем затрат участника Отбора на инженерную инфраструктуру, участвующего в Отборе;

$Z_1$  - затраты участника Отбора на газоснабжение и газораспределение объекта капитального строительства;

$Z_2$  - затраты участника Отбора на электроснабжение объекта капитального строительства;

$Z_3$  - затраты участника Отбора на водоснабжение, водоотведение и канализование объекта капитального строительства;

$Z_4$  - затраты участника Отбора на теплоснабжение объекта капитального строительства;

$Z_5$  - затраты участника Отбора, связанные со строительством и (или) реконструкцией (в том числе модернизацией) локальных очистных сооружений, подключением и (или) присоединением к локальным очистным сооружениям, предназначенных для функционирования объекта капитального строительства;

$Z_6$  - затраты участника Отбора, связанные со строительством и (или) реконструкцией объектов транспортной инфраструктуры, подключением и (или) присоединением к транспортным сетям, предназначенных для функционирования объекта капитального строительства;

$Z_7$  - затраты участника Отбора на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование и создание ВЗС.

34. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области

и участником Отбора, победившим в Отборе (далее - победитель Отбора, получатель Субсидии).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Соглашение, Общие требования).

35. В Соглашение включаются следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования, расчетный счет получателя Субсидии;

обязательство получателя Субсидии о соответствии условиям, указанным в пунктах 5 - 7, 11 и 12 настоящего Порядка, в период действия Соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результат предоставления Субсидии;

значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 39 настоящего Порядка;

формы отчетов о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении результата предоставления Субсидии, значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения (далее - Отчетность);

сроки предоставления получателем Субсидии Отчетности;

право Мининвеста Московской области и органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидий и обеспечение получателем Субсидии предоставления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

порядок и сроки возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

обязательства получателя Субсидии предоставить выписку о праве собственности на объект капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости не позднее 30 сентября года, следующего за годом предоставления Субсидии, в случае если право собственности на объект капитального строительства было зарегистрировано позднее даты начала Отбора на предоставление Субсидии (за исключением случая аренды объекта капитального строительства);

обязательство получателя Субсидии о представлении лицензии на осуществление деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации (если применимо).

36. Соглашение заключается в 2 (двух) экземплярах в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес победителя Отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) победитель Отбора подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от победителя Отбора Соглашения в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения;

4) Мининвест Московской области направляет один экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии.

37. Основаниями для отказа победителю Отбора (получателю Субсидии) в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов на дату заседания Комиссии;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии победителю Отбора оформляется приказом Министра.

38. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

39. Результатом предоставления Субсидии является:

увеличение количества высокопроизводительных рабочих мест на промышленных предприятиях Московской области с последующим увеличением заработной платы на 5 (пять) процентов по отношению к пороговому значению "Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников".

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является создание высокопроизводительных рабочих мест при создании промышленных предприятий и увеличении производственных мощностей существующих промышленных предприятий на территории Московской области:

при инвестировании от 100 млн. рублей - создание 30 высокопроизводительных рабочих мест;

при инвестировании от 1 млрд. рублей - создание 50 высокопроизводительных рабочих мест;

при инвестировании от 5 млрд. рублей - создание 100 высокопроизводительных рабочих мест.

40. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения или в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением.

#### **IV. Требования к отчетности**

41. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области Отчетность по форме и в сроки, установленные Соглашением.

42. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

43. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

44. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе результата предоставления Субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Мининвест Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

45. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется в том числе на основании полученной Отчетности.

46. Субсидия подлежит возврату в случае:

1) непредставления или несвоевременного представления получателем Субсидии Отчетности согласно настоящему Порядку и заключенному Соглашению;

2) выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных настоящим Порядком, а также несоответствия критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 - 7, 11 и 12 настоящего Порядка;

3) выявления факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

4) недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

47. При наличии оснований, установленных подпунктом 1 пункта 46 настоящего Порядка, Мининвест Московской области в течение 30 рабочих дней со дня их обнаружения направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения нарушений, установленных подпунктом 1 пункта 46 настоящего Порядка, в указанные в акте сроки Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование).

В случае выявления нарушений, установленных подпунктами 2 - 5 пункта 46 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде Требования с приложением акта о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения.

В течение 5 календарных дней с даты подписания Требования направляется получателю Субсидии.

48. В случае неисполнения получателем Субсидии Требования Мининвест Московской области производит ее взыскание в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА  
(ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА) ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
ОТБОРЕ**

N п/п	Наименование документа
1	Сопроводительное письмо в двух экземплярах
2	Опись представленных документов с указанием количества листов и экземпляров
3	Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно распоряжению Мининвеста Московской области, действующему на дату подачи Заявки, с приложением: согласие на обработку, использование, распространение документов; согласие на проведение проверок; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора
4	Копия документа, удостоверяющего личность представителя участника Отбора
5	Справка в свободной форме о соответствии участника Отбора на дату подачи документов Требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка
6	Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним
7	Копии лицензий на осуществление деятельности (при наличии)
8	Справка об исполнении участником Отбора как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме", выданная в течение одного месяца до даты подачи документов
8.1	Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц или справка об отсутствии запрашиваемой информации в соответствии с формами, утвержденными приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 N НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации", выданная в течение одного месяца до даты подачи документов
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявки
10	Копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя участника Отбора (копия протокола общего собрания участников участника Отбора об избрании руководителя участника Отбора



	либо решение единственного участника Отбора о назначении руководителя участника Отбора)
11	Копия документа о назначении на должность лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, или документ, подтверждающий принятие ведения бухгалтерского учета руководителем участника Отбора на себя
12	Документы, подтверждающие полномочия представителя участника Отбора
13	Копия бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату
14	Расчетные ведомости (форма N Т-51) за месяц, предыдущий месяцу подачи Заявки (сведения о заработной плате указываются в части работников, чьи рабочие места созданы в целях создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия, с отражением Ф.И.О. работников и структурного подразделения)
15	Копия штатного расписания по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в Отборе, с приложением справки, уточняющей, какие именно высокопроизводительные рабочие места созданы либо планируется создать в целях создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей, существующего промышленного предприятия (в том числе с указанием Ф.И.О. работников и структурного подразделения), при этом количество, название должностей, профессий и специальностей сотрудников штатных единиц, указанных как высокопроизводительные рабочие места, не подлежит изменению и (или) сокращению на протяжении отчетного периода, установленного Соглашением
16	Копия Свидетельства, удостоверяющего регистрацию участника Отбора в качестве резидента особой экономической зоны, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.01.2018 N 26 "Об утверждении формы свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны", - для участников Отбора, являющихся резидентами ОЭЗ
17	Копии документов, подтверждающие оказание услуг по предоставлению права временного владения и пользования или временного пользования на созданные промышленные предприятия или увеличившие производственные мощности существующие промышленные предприятия, в отношении которых были произведены затраты производственным предприятием (если применимо)
18	Копия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области
19	Копия акта ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и

	законодательством Московской области
20	В случае осуществления промышленного производства посредством производственного предприятия, имеющего права временного владения и пользования или временного пользования недвижимым имуществом нового промышленного предприятия, участник Отбора представляет документы, указанные в строках 6 - 19 настоящей таблицы, также в отношении производственного предприятия с приложением письма-согласия производственного предприятия, составленного в свободной форме, на предоставление данных участнику Отбора, необходимых для представления участником Отбора отчетности, предусмотренной настоящим Порядком
21	Документы, подтверждающие инвестиции участника Отбора, связанные со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства
21.1	Копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство или реконструкцию объекта капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия
21.2	Копии актов, подтверждающих затраты на строительство или реконструкцию помещений в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия: в случае проведения работ подрядным способом - акты выполненных работ (в том числе по форме КС-2), акты о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1) и (или) акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3), накладные на приобретение строительных материалов; в случае ведения работ хозяйственным способом - акты о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1) и (или) акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3), приказ организации о назначении сотрудников на строительные-монтажные работы, расчетные ведомости и таблицы учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении участником Отбора строительными-монтажными работ хозяйственным способом (при наличии)
21.3	Копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство или реконструкцию объекта

	капитального строительства в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия
21.4	Копии документов, подтверждающие затраты на создание или реконструкцию объекта капитального строительства, и копии договора (договоров) купли-продажи предмета лизинга и копии договоров лизинга для участника Отбора, создавшего или реконструировавшего объект капитального строительства в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия и (или) заключившего на него договор возвратного лизинга (при наличии)
22	Документы, подтверждающие инвестиции участника Отбора, связанные с приобретением производственного оборудования в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия
22.1	Копии договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, включая затраты на монтаж и доставку производственного оборудования; в случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык
22.2	Копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма N ОС-1)
22.3	Платежные документы, подтверждающие оплату договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, включая затраты на монтаж и доставку производственного оборудования
23	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат на электроснабжение
23.1	Копии договоров на строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства с приложением технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства с периода года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и 3 (трех) предшествующих лет, всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
23.2	Копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) на строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям производственного объекта

	капитального строительства за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
23.3	Копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к электрическим сетям за Период возмещения
23.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к электрическим сетям, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
23.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к электрическим сетям, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
23.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
24	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат участника Отбора на газоснабжение (газораспределение)
24.1	Копии договоров на строительство объектов газоснабжения (газораспределения), подключение (технологическое присоединение) производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения с периода года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и 3 (трех) предшествующих лет, всех спецификаций и дополнительных соглашений за период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
24.2	Копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов газоснабжения (газораспределения) за Период возмещения и документов,

	подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
24.3	Копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения за Период возмещения
24.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов газоснабжения (газораспределения), подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
24.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов газоснабжения (газораспределения), подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
24.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
25	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат на водоснабжение, водоотведение и канализации
25.1	Копии договоров на строительство объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации с приложением технических условий на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации за Период возмещения, всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
25.2	Копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) по объектам водоснабжения, водоотведения и канализации за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое

	присоединение
25.3	Копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации за Период возмещения
25.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
25.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
25.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
26	Документы, подтверждающие осуществление затрат участником Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат на локальные очистные сооружения (далее - ЛОС)
26.1	Проектная документация, подтверждающая эксплуатационные характеристики построенных и (или) реконструированных объектов ЛОС
26.2	Копии договоров о выполнении работ по инженерным изысканиям, проектной документации (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) по строительству, реконструкции (в том числе модернизации) объектов ЛОС, включая копии договоров подряда, приобретения оборудования и материалов, на транспортные услуги и работу техники с приложением платежных документов, за Период возмещения
26.3	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов ЛОС, а также на работы по подключению и (или) присоединению к объектам ЛОС, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и

	подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
26.4	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов ЛОС, а также на работы по подключению и (или) присоединению к объектам ЛОС, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
26.5	Копии актов сдачи-приемки ЛОС за Период возмещения
26.6	Копии актов ввода ЛОС в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию ЛОС (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) (при наличии) за Период возмещения
26.7	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
27	Документы, подтверждающие осуществление затрат Заявителя на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожной инфраструктуры (железнодорожные пути необщего пользования, примыкающие к путям общего или необщего пользования):
27.1	Проектная документация, подтверждающая эксплуатационные характеристики объектов транспортной инфраструктуры
27.2	Копии технических условий (в том числе поэтапных) на создание и на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям транспортной инфраструктуры за Период возмещения
27.3	Копии актов технологического присоединения (в том числе поэтапно) объектов транспортной инфраструктуры или справку о выполнении технических условий за Период возмещения
27.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), создание и на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям транспортной инфраструктуры (железнодорожные пути необщего пользования, примыкающие к путям общего или необщего пользования), заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент - банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
27.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной

	документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), создание и на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям транспортной инфраструктуры (железнодорожные пути необщего пользования, примыкающие к путям общего или необщего пользования), заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
27.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
28	Документы, подтверждающие осуществление затрат Заявителя на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожной инфраструктуры (автомобильные дороги):
28.1	Документ, подтверждающий право использования земельного участка, на котором создана автомобильная дорога (в том числе все права третьих лиц на имущество (в том числе сервитут, право залога)
28.2	Копии договоров на строительство автомобильных дорог с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения (до кадастровых границ земельного участка организации)
28.3	Копия разрешения на строительство автомобильной дороги за Период возмещения
28.4	Копия акта ввода в эксплуатацию автомобильной дороги за Период возмещения (при наличии)
28.5	Копии технических условий на строительство автомобильных дорог за Период возмещения
28.6	Схема расположения автомобильной дороги с привязкой к кадастровым границам земельного участка организации
28.7	Копия экспертного заключения по проектной документации строительства автомобильной дороги
28.8	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на прокладку (строительство) автомобильных дорог, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
28.9	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на прокладку (строительство) автомобильных дорог, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
28.10	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости,



	выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
29	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат участника Отбора на теплоснабжение:
29.1	Копии договоров на строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) производственного объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения с приложением технических условий на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения за Период возмещения (за исключением строительства котельной), всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
29.2	Копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) по объектам теплоснабжения за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
29.3	Копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения за Период возмещения (за исключением строительства котельной)
29.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
29.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
29.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
29.7	Документ от уполномоченной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования),

	подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям теплоснабжения (при строительстве котельной)
30	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат участника Отбора на создание ВЗС
30.1	Документ от правомочной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям водоснабжения
30.2	Копия лицензии на пользование недрами (договор водопользования)
30.3	Копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование, на создание ВЗС и дополнительных соглашений за Период возмещения
30.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, технологическое оборудование на создание ВЗС, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати) за Период возмещения
30.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, технологическое оборудование на создание ВЗС, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
30.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
31	Документы, подтверждающие переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому, в случае если такое событие произошло
31.1	Копию договора о реорганизации в форме присоединения или слияния с приложением соответствующего акта приема-передачи

**11.8.3. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области в соответствии с мероприятием 08.01 "Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных"**

**комплексов на территории Московской области" Подпрограммы I  
Государственной программы**  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области в соответствии с мероприятием 08.01 "Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области" Подпрограммы I Государственной программы (далее - Порядок, Субсидия, претендент) определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора претендентов для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 08.01 "Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области" Подпрограммы I Государственной программы (далее - мероприятие 08.01).

Предоставление Субсидий осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение понесенных и документально подтвержденных затрат и (или) части затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры (объекты газоснабжения, газораспределения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, водозаборных сооружений, очистных сооружений, предназначенных для инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений), не относящихся к объектам капитального строительства, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям

вновь созданных гостиничных комплексов, создание объектов дорожной инфраструктуры, не относящихся к объектам капитального строительства.

Возмещению подлежат затраты, понесенные претендентом за период, включающий (далее - Период возмещения):

три года, предшествующих году ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса;

год ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса;

три года, следующих за годом ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса (но не позднее даты подачи заявления и пакета документов, предоставляемых претендентом в целях получения Субсидии (далее - Заявка), на участие в Отборе).

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

под объектами инженерной инфраструктуры понимаются объекты газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, водозаборных сооружений (далее - ВЗС), очистных сооружений, созданные для нужд гостиничных комплексов, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, заявляемый на получение Субсидии, так и за его пределами;

под объектами дорожной инфраструктуры (в том числе автомобильные дороги) понимаются объекты, предназначенные для движения транспортных средств и включающие в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог и путепроводы (в том числе пешеходные) в целях обеспечения транспортной доступности до границ земельного участка, на котором располагается гостиничный комплекс;

под претендентом понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, понесшие затраты на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничного комплекса.

Иные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Субсидия предоставляется следующим претендентам:

1) субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере оказания гостиничных услуг, понесшим затраты на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничного комплекса;

2) понесшим затраты на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничного комплекса и оказывающим услуги по предоставлению права временного владения и пользования или временного пользования на гостиничный комплекс, в отношении которого были произведены указанные затраты, эксплуатантам гостиничного комплекса.

6. Субсидия не предоставляется следующим претендентам:

государственным (муниципальным) учреждениям;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ранее допустившим нарушения условий предоставленных субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования в случае, если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;

не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации;

государственным корпорациям и их дочерним хозяйствующим субъектам;

государственным компаниям и их дочерним хозяйствующим субъектам.

7. Критериями отбора претендентов для предоставления Субсидии являются:

1) регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере оказания гостиничных услуг на территории Московской области, или постановка на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей деятельность в сфере оказания гостиничных услуг на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения, или регистрация на территории Российской Федерации и предоставление права временного владения и пользования или временного пользования недвижимым имуществом гостиничного комплекса эксплуатанту гостиничного комплекса, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в сфере оказания гостиничных услуг на территории Московской области, в том числе посредством обособленного подразделения, зарегистрированного на территории Московской области;

2) вложение инвестиций в объеме не менее 50 млн. рублей в создание гостиничного комплекса;

3) величина номерного фонда гостиничного комплекса не менее 20 номеров;

4) ввод в эксплуатацию гостиничного комплекса не ранее 2017 года;

5) ввод в эксплуатацию, технологическое присоединение и (или) подключение к инженерным сетям (электроснабжения, газоснабжения, газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) ресурсоснабжающих организаций, а также создание объектов очистных сооружений и ВЗС (в случае отсутствия возможности подключения к сетям центрального водоснабжения) за Период возмещения;

6) для претендентов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка:

ведение основного вида деятельности в соответствии с кодом 55.1 "Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания" ОКВЭД;

7) для претендентов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка:

ведение основного или дополнительного вида деятельности в соответствии с кодом 68.2 "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом" ОКВЭД и одновременно ведение эксплуатантом гостиничного комплекса основного вида деятельности в соответствии с кодом 55.1 "Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания" ОКВЭД;

8) расположение гостиничного комплекса в границах одного из следующих муниципальных образований Московской области:

а) Дмитровский городской округ;

б) городской округ Зарайск;

в) городской округ Истра;

г) городской округ Клин;

д) городской округ Коломна;

е) городской округ Красногорск;

ж) Одинцовский городской округ;

з) городской округ Павловский Посад;

и) городской округ Пушкинский;

к) Сергиево-Посадский городской округ;

л) городской округ Серпухов;

м) городской округ Солнечногорск;

н) Талдомский городской округ;

о) городской округ Чехов;

9) гостиничный комплекс соответствует следующим требованиям:

а) одноместные, двухместные, многокомнатные и соединенные номера составляют 100 процентов номерного фонда;

б) все номера гостиничного комплекса оборудованы собственными санузлами;

в) гостиничный комплекс имеет собственную площадку для парковки автотранспорта;

г) на территории гостиничного комплекса расположен пункт питания (ресторан, кафе или другие типы предприятий питания);

д) наличие в здании гостиничного комплекса лифта (для зданий этажностью свыше трехэтажного уровня);

е) площадь одноместного/двухместного номеров не менее 12/15 квадратных метров соответственно;

10) площадь, занимаемая гостиничным комплексом, составляет не менее 70 процентов от общей площади имущественного комплекса, при условии, что оставшаяся площадь используется как офис и (или) спортивный объект.

8. Требования, которым должен соответствовать претендент на дату подачи документов для участия в Отборе (далее - Требования):

претендент не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

претендент не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сведения о руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа претендента, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

претендент не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

9. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) в целях определения получателя Субсидии на основании Заявок на предоставление Субсидий, включающий перечень документов, указанных в таблице 1 к настоящему Порядку, направленных претендентами для участия в

Отборе, исходя из соответствия претендентов категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления Заявок на участие в Отборе.

В приказе Министра о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов претендентов.

10. Мининвест Московской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема Заявок претендентов, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к претендентам и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5 - 8 настоящего Порядка;

порядка подачи Заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок;

порядка отзыва Заявок претендентов, порядка возврата Заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата Заявок претендентов, порядка внесения изменений в предложения Заявки претендентов;

правил рассмотрения и оценки Заявок претендентов;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, признанный победителем по результатам Отбора (далее - победитель Отбора), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) по результатам Отбора.



11. Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области и на едином портале размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утвержденная Мининвестом Московской области.

12. Претендент или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов претендента и совершение соответствующих действий от имени претендента (далее - представитель претендента), подает в Мининвест Московской области Заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

13. Заявка подается претендентом (представителем претендента) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF.

14. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и печатью (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и должностным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у претендента дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа претендентов к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет претендент.

16. Один претендент в рамках проведения Отбора вправе подать не более одной Заявки для получения Субсидии.

17. Прием, рассмотрение, анализ и оценка Заявок, представленных претендентами (представителями претендентов) в соответствии с пунктами 5 - 8 настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

18. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от претендентов, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от претендента (представителя претендента). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается претенденту (представителю претендента).

19. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области

проверяет комплектность и читаемость документов, представленных претендентом (представителем претендента), и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

Претендент (представитель претендента) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов, в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Документы, поданные претендентом (представителем претендента), не возвращаются.

Претендент (представитель претендента) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем претендента (представителем претендента) и заверенное печатью (при наличии).

20. В срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом.

По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной претендентом в соответствии с пунктами 5 - 8 настоящего Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

21. При необходимости Мининвест Московской области направляет представленные претендентами документы (в том числе поданные в электронном виде) в Министерство энергетики Московской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерство экологии и природопользования Московской области, Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для получения квалифицированного мнения в части касающейся (далее - квалифицированное мнение).

Указанные центральные исполнительные органы государственной власти Московской области представляют квалифицированное мнение в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

22. По результатам получения квалифицированных мнений Мининвест Московской области осуществляет подготовку итогового заключения (далее - Итоговое заключение) в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема Заявок и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту с учетом соответствующего решения Отборочной комиссии, оформленного протоколом заседания Отборочной комиссии.

Итоговое заключение носит рекомендательный характер.

23. Основанием для подготовки положительного Итогового заключения является

одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие претендента Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 - 8 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с пунктами 12 - 14 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

24. Основанием для подготовки отрицательного Итогового заключения является несоответствие претендента, Заявки, представленной претендентом (представителем претендента), одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка.

25. Итоговое заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде, а также квалифицированных мнений (при наличии) передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

26. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Итогового заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту, оформленное протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

27. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки претендента являются:

несоответствие претендента Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 - 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом (представителем претендента);

подача претендентом (представителем претендента) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

28. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии претенденту являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Отбора.

29. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок претендентов;

информацию о претендентах, Заявки которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок претендентов, присвоенные Заявкам претендентов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок претендентов, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

30. Субсидия предоставляется претенденту Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае если участие в Отборе принял только один претендент, при этом претендент и Заявка, представленная претендентом, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 - 8 и 12 - 14 настоящего Порядка, данный претендент признается победителем.

Превышение потребностей претендентов, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных

Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

31. Предоставление Субсидии претенденту, признанному победителем Отбора (далее - получатель Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих условий:

размер Субсидии не может превышать затраты на создание объектов инженерной инфраструктуры и дорожной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничных комплексов;

размер Субсидии не может быть более 100 млн. рублей для одного получателя Субсидии в рамках создания гостиничного комплекса;

размер Субсидии не может превышать 20 процентов от общего объема инвестиций на создание гостиничного комплекса;

размер Субсидии не превышает нормативную стоимость данных затрат (в соответствии с тарифами, установленными Комитетом по ценам и тарифам Московской области или в соответствии с территориальными единичными расценками Московской области).

32. Если в текущем финансовом году сумма Субсидий к предоставлению победителям Отбора меньше величины бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 08.01, то победителями Отбора также могут быть признаны претенденты, соответствующие всем критериям, установленным пунктами 5 - 8 настоящего Порядка, за исключением подпункта 8 пункта 7 настоящего Порядка.

В этом случае разница между величиной бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, установленных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 08.01, и суммой Субсидий предоставлению победителям Отбора, соответствующим всем критериям, установленным пунктами 5 - 8 настоящего Порядка, распределяется между победителями Отбора, соответствующими всем критериям, установленным пунктами 5 - 8 настоящего Порядка, за исключением подпункта 8 пункта 7 настоящего Порядка.

33. Общий объем инвестиций получателя Субсидии на создание гостиничного комплекса включает:

затраты на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса при условии наличия разрешения на строительство (реконструкцию) и разрешения на ввод в эксплуатацию, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

затраты на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) гостиничного комплекса;

затраты на создание объектов инженерной инфраструктуры, подключение (технологическое

присоединение) к инженерным сетям гостиничного комплекса, создание объектов дорожной инфраструктуры;

затраты на закупку оборудования для функционирования гостиничного комплекса.

34. Сумма затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничных комплексов, создание объектов дорожной инфраструктуры учитывается за Период возмещения и рассчитывается по формуле:

$$O_i = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 + Z_6 + Z_7,$$

где:

$O_i$  - суммарный объем затрат получателя Субсидии на созданные объекты инженерной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничных комплексов, созданные объекты дорожной инфраструктуры, участвующего в Отборе;

$Z_1$  - затраты получателя Субсидии на газоснабжение и газораспределение объекта капитального строительства;

$Z_2$  - затраты получателя Субсидии на электроснабжение объекта капитального строительства;

$Z_3$  - затраты получателя Субсидии на теплоснабжение объекта капитального строительства;

$Z_4$  - затраты получателя Субсидии на водоснабжение и водоотведение объекта капитального строительства;

$Z_5$  - затраты получателя Субсидии, связанные со строительством и (или) реконструкцией (в том числе модернизацией), техническим перевооружением объектов очистных сооружений, подключением и (или) присоединением к объектам очистных сооружений, предназначенных для функционирования гостиничного комплекса;

$Z_6$  - затраты получателя Субсидии, связанные со строительством и (или) реконструкцией объектов дорожной инфраструктуры;

$Z_7$  - затраты получателя Субсидии на создание ВЗС.

35. В случае наличия в соглашении о предоставлении Субсидии обязательства получателя Субсидии, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 37 настоящего Порядка, затраты на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничных комплексов учитываются в течение года заключения соглашения о предоставлении Субсидии и трех предшествующих календарных лет.

36. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и победителем Отбора.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с общими требованиями к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Соглашение, Общие требования).

37. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

форма отчета о достижении результата предоставления Субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидии на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий получения Субсидии и сроков предоставления отчетности;

порядок возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

обязательства получателя Субсидии о соответствии юридического лица условиям, указанным в подпункте 6 (подпункте 7) пункта 7 настоящего Порядка, в течение трех лет после года получения Субсидии;

обязательства получателя Субсидии о представлении акта ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса до 1 июля года, следующего за годом получения Субсидии;

обязательства получателя Субсидии о представлении выписки из единого государственного реестра недвижимости в отношении гостиничного комплекса до 1 октября года, следующего за годом предоставления Субсидии;

право Мининвеста Московской области на одностороннее расторжение Соглашения в случае непредставления копии акта ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса до 1 июля года,

следующего за годом получения Субсидии, а также выписки из единого государственного реестра недвижимости в отношении гостиничного комплекса до 1 октября года, следующего за годом предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидий и обеспечение получателем Субсидии предоставления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

38. Соглашение заключается в двух экземплярах в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

39. Основаниями для отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

40. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

41. Результатом предоставления Субсидии является создание гостиничного комплекса.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

вложение инвестиций в создание гостиничного комплекса;

величина номерного фонда гостиничного комплекса.

42. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения или в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением.

#### **IV. Требования к отчетности**

43. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области:

1) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением в соответствии с Общими требованиями, ежегодно в течение трех лет после года предоставления Субсидии не позднее 1



февраля года, следующего за отчетным периодом, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии;

2) отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением в соответствии с Общими требованиями, не позднее 1 февраля года, следующего за годом ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса (далее - Отчетность).

Отчетный период составляет календарный год.

44. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

## **V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

45. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

46. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Мининвест Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

47. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется в том числе на основании полученной Отчетности.

48. Субсидия подлежит возврату в случае:

непредставления получателем Субсидии Отчетности согласно настоящему Порядку и заключенному соглашению;

выявления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

несвоевременного представления отчета о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения;

выявления факта несоблюдения условий предоставления Субсидии;

недостижения получателем Субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 41 настоящего Порядка;

несоответствия получателя Субсидии критерию, установленному в подпункте 6 (подпункте 7) пункта 7 настоящего Порядка;

нахождения в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии или эксплуатанта гостиничного комплекса (если применимо), или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в случае, если получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель, и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

нарушения других требований и условий, установленных Соглашением и Порядком.

49. При наличии оснований, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 48 настоящего Порядка, Мининвест Московской области в течение 10 календарных дней со дня их обнаружения направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

50. В случае неустранения нарушений, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 48 настоящего Порядка, в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

51. В случае установления нарушений, указанных в абзацах пятом - десятом пункта 48 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования.

52. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование направляется получателю Субсидии.

53. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТОМ В ЦЕЛЯХ  
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование документа
-------	------------------------

1.1	Сопроводительное письмо
1.2	Заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области, с указанием предполагаемого размера Субсидии и его предварительного расчета, а также реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении, в том числе: согласие на обработку, использование, распространение документов; согласие на проведение проверок; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте
1.3	Опись представленных документов с указанием количества листов
1.4	Копия устава претендента (за исключением индивидуальных предпринимателей)
1.5	Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
1.6	Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера
1.7	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
1.8	Для юридических лиц: копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налогового органа) и последний отчетный период. Для индивидуальных предпринимателей: копия налоговой декларации за последний отчетный год
1.9	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме", выданная в течение одного месяца до даты подачи Заявки
1.10	Письмо-справка, подтверждающее, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

	<p>раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 N 108н "Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)"</p>
1.11	<p>Справка, подтверждающая отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных претендентом на возмещение заявляемых затрат (представляется в свободной форме)</p>
1.12	<p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором создается гостиничный комплекс, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки</p>
1.13	<p>Копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса</p>
1.14	<p>Копия разрешения на ввод в эксплуатацию (при наличии)</p>
1.15	<p>Копии документов, подтверждающих оказание услуг по предоставлению права временного владения и пользования или временного пользования на созданный гостиничный комплекс, в отношении которого были произведены затраты, эксплуатантам гостиничного комплекса (если применимо)</p>
1.16	<p>В случае оказания гостиничных услуг эксплуатантом гостиничного комплекса претендент представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки, в отношении эксплуатанта гостиничного комплекса;</li> <li>- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме", выданную в течение одного месяца до даты подачи Заявки, в отношении эксплуатанта гостиничного комплекса;</li> <li>- направляется письмо-согласие эксплуатанта гостиничного комплекса, составленное в свободной форме, на предоставление данных претенденту, необходимых для представления претендентом отчетности, предусмотренной настоящим Порядком</li> </ul>
2.1	<p>Документы, подтверждающие осуществление инвестиций претендентом на создание гостиничного комплекса, связанных со строительством и (или)</p>

	реконструкцией гостиничного комплекса, а также со строительством объектов инженерной и дорожной инфраструктуры:
2.1.1	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства, договоров (контрактов) на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках создания гостиничного комплекса
2.1.2	Копии актов, подтверждающих затраты на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса: - в случае проведения работ подрядным способом - акты КС-2, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов; - в случае ведения работ хозяйственным способом - форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительном-монтажные работы, расчетные ведомости и табели учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении претендентом строительном-монтажных работ хозяйственным способом (при наличии)
2.1.3	Платежные документы, подтверждающие оплату договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства в рамках создания гостиничного комплекса
2.1.4	В случае если обязательства по выполнению работ на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства, а также приобретение и доставку материалов возлагаются на технического заказчика (исполнителя) в рамках инвестиционного договора (контракта), то необходимо представление документов, указанных в строках 2.1.1 - 2.1.3 настоящей таблицы, а также следующих документов: - копии инвестиционных договоров (контрактов), актов сдачи-приемки выполненных работ или актов о приеме-передаче здания (сооружения) в рамках исполнения обязательств по инвестиционному договору (контракту), платежных поручений по выполненным работам
2.2	Документы, подтверждающие осуществление инвестиций претендентом на создание гостиничного комплекса, связанных с приобретением оборудования для функционирования гостиничного комплекса:
2.2.1	Копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору (контракту)

	прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык
2.2.2	Копии документов о постановке основных средств на баланс претендента (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме N ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств")
2.2.3	Платежные документы, подтверждающие оплату договоров на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования
2.2.4	В случае если обязательства по приобретению оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования, возлагаются на технического заказчика (исполнителя) в рамках инвестиционного договора (контракта), то необходимо представление документов, указанных в строках 2.2.1 - 2.2.3 настоящей таблицы, а также следующих документов: - копии инвестиционных договоров (контрактов), актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) в рамках исполнения обязательств по инвестиционному договору (контракту), платежных поручений на приобретенное оборудование
3.1	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента, связанных с частичным возмещением затрат претендента на газоснабжение (газораспределение):
3.1.1	Копии договоров на строительство объектов газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) гостиничного комплекса к сетям газораспределения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
3.1.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов газоснабжения (газораспределения) за Период возмещения (при наличии)
3.1.3	Копии технических условий на технологическое присоединение гостиничного комплекса к сетям газораспределения за Период возмещения
3.1.4	Копии актов о технологическом присоединении гостиничного комплекса к сетям газораспределения за Период возмещения
3.1.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", за Период возмещения

3.1.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
3.2	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента, связанных с частичным возмещением затрат претендента на электроснабжение:
3.2.1	Копии договоров на строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям гостиничного комплекса с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
3.2.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов электроснабжения за Период возмещения (при наличии)
3.2.3	Копии технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям гостиничного комплекса за Период возмещения
3.2.4	Копии актов о технологическом присоединении гостиничного комплекса к электрическим сетям за Период возмещения
3.2.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный отпечаток штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", за Период возмещения
3.2.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
3.3	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента, связанных с частичным возмещением затрат претендента на теплоснабжение:
3.3.1	Копии договоров на строительство объектов теплоснабжения, подключение

	(технологическое присоединение) гостиничного комплекса к системам теплоснабжения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение и выполнение технических условий
3.3.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов теплоснабжения за Период возмещения (при наличии)
3.3.3	Копии технических условий на технологическое присоединение гостиничного комплекса к системам теплоснабжения за Период возмещения (за исключением строительства котельной)
3.3.4	Копии актов о технологическом присоединении гостиничного комплекса к системам теплоснабжения за Период возмещения (за исключением строительства котельной)
3.3.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", за Период возмещения
3.3.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
3.3.7	Документ от правомочной организации или центрального исполнительного органа государственной власти Московской области (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным системам теплоснабжения (при строительстве котельной)
3.4	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента, связанных с частичным возмещением затрат претендента на водоснабжение и водоотведение:
3.4.1	Копии договоров на строительство объектов водоснабжения и водоотведения, подключение (технологическое присоединение) гостиничного комплекса к централизованным системам водоснабжения и водоотведения с приложением всех спецификаций и дополнительных



	соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
3.4.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов водоснабжения и водоотведения за Период возмещения (при наличии)
3.4.3	Копии технических условий на технологическое присоединение гостиничного комплекса к централизованным системам водоснабжения и водоотведения за Период возмещения
3.4.4	Копии актов о технологическом присоединении гостиничного комплекса к централизованным системам водоснабжения и водоотведения за Период возмещения
3.4.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов водоснабжения и водоотведения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", за Период возмещения
3.4.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
3.5	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию), техническое перевооружение объектов очистных сооружений:
3.5.1	Копию проектной документации, подтверждающей эксплуатационные характеристики построенных и (или) реконструированных объектов очистных сооружений
3.5.2	Копии договоров (контрактов) о выполнении работ по инженерным изысканиям, проектной документации (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительству, реконструкции (в том числе модернизации), техническому перевооружению объектов очистных сооружений, включая копии договоров подряда (контрактов) приобретения оборудования и материалов, транспортные услуги и работу техники, в том числе в рамках договоров лизинга за Период возмещения

3.5.3	Копию разрешения на ввод в эксплуатацию объектов очистных сооружений (в том числе в составе общего разрешения на ввод в эксплуатацию гостиничного комплекса), за исключением случаев технического перевооружения объектов очистных сооружений, за Период возмещения (при наличии)
3.5.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию), техническое перевооружение объектов очистных сооружений, включая приобретение оборудования и материалов, транспортные услуги и работу техники, в том числе в рамках договоров лизинга, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", за Период возмещения
3.5.5	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
3.6	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожной инфраструктуры (автомобильные дороги):
3.6.1	Документ, подтверждающий право использования земельного участка, на котором создан объект дорожной инфраструктуры (автомобильная дорога) (в том числе все права третьих лиц на имущество (в том числе сервитут, право залога)
3.6.2	Копии договоров (контрактов) на строительство объектов дорожной инфраструктуры (автомобильных дорог) с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения (до кадастровых границ земельного участка организации)
3.6.3	Копию разрешения на строительство объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги) за Период возмещения
3.6.4	Копию акта ввода в эксплуатацию объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги) за Период возмещения
3.6.5	Копии технических условий на строительство объектов дорожной инфраструктуры (автомобильных дорог) за Период возмещения
3.6.6	Схему расположения объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги) с привязкой к кадастровым границам земельного участка

	организации
3.6.7	Копию экспертного заключения по проектной документации строительства объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги)
3.6.8	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на прокладку (строительство) объектов дорожной инфраструктуры (автомобильных дорог), заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", за Период возмещения
3.6.9	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
3.7	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента с частичным возмещением затрат претендента на создание ВЗС:
3.7.1	Документ от правомочной организации или центрального исполнительного органа государственной власти Московской области (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к централизованным системам водоснабжения
3.7.2	Копия лицензирующей документации на право пользования недрами (разрешения на водопользование)
3.7.3	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование при создании ВЗС и дополнительных соглашений за Период возмещения
3.7.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование при создании ВЗС и дополнительных соглашений, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк", за Период возмещения
3.7.5	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
4.1	Документы, подтверждающие переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (при необходимости):
4.1.1	Копию договора о реорганизации в форме присоединения или слияния (при наличии) с приложением соответствующего акта приема-передачи

#### 11.8.4. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам

**(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Московской области на цели создания технопарков в сфере высоких технологий в Московской области в соответствии с мероприятием 03.01 "Предоставление субсидий юридическим лицам на цели создания технопарков в сфере высоких технологий" Подпрограммы I Государственной программы**  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)

## **I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Московской области на цели создания технопарков в сфере высоких технологий в Московской области в соответствии с мероприятием 03.01 "Предоставление субсидий юридическим лицам на цели создания технопарков в сфере высоких технологий" Подпрограммы I Государственной программы (далее соответственно - Порядок, технопарк, Субсидия, заявитель, мероприятие 03.01) определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

Целью предоставления Субсидии является возмещение следующих документально подтвержденных расходов, произведенных заявителем не ранее двух лет до года предоставления Субсидии, для создания технопарка:

ремонтно-отделочные работы, в том числе капитальный ремонт всех зданий (строений), принадлежащих управляющей компании технопарка (далее - капитальный ремонт);

приобретение строительных и отделочных материалов для управляющей компании технопарка для капитального ремонта;

получение технических условий и подключение (технологическое присоединение) всех строений, принадлежащих управляющей компании технопарка, к электрическим сетям, централизованной системе водоснабжения и централизованной системе водоотведения;

приобретение и монтаж инженерных систем, в том числе систем отопления, вентиляции и кондиционирования, водоснабжения и водоотведения, слаботочных систем и внутренней электрики, систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, систем пожаротушения, пожарной сигнализации, в том числе спринклерной;

приобретение, монтаж и проведение пусконаладочных работ оборудования для специализированных зданий, строений, сооружений, включая специальное оборудование, необходимое для разработки, исследований (испытаний) и измерений, а также создания резидентами технопарка прототипов, экспериментальных образцов и опытных партий в ходе

освоения резидентами технопарка выпуска ранее не выпускаемой ими продукции или ранее не оказываемых ими услуг, предназначенного для использования резидентами технопарка (далее - технологическая инфраструктура, объекты технологической инфраструктуры);

приобретение и монтаж вытяжных шкафов и устройств, столов, стеллажей, шкафов для хранения химикатов, материалов, инструментов, иной специальной мебели и вспомогательного оборудования, необходимых для оборудования объектов технологической инфраструктуры технопарка;

приобретение программного обеспечения для оснащения технологической инфраструктуры технопарка, включая программное обеспечение для исследований и проектирования, предназначенного для общего доступа резидентов технопарка;

приобретение, сборку и монтаж офисной мебели, приобретение и монтаж офисной техники, оргтехники и мультимедийного оборудования для создания и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технологической сфере, в том числе выполняющей функции бизнес-инкубатора, регионального центра инжиниринга, центра сертификации, стандартизации и испытаний и иные услуги, обеспечивающие коммерциализацию результатов научно-технических исследований и разработок, предназначенной для использования резидентами технопарка (далее - инновационная инфраструктура, объекты инновационной инфраструктуры);

выплату процентов по кредитам и займам, средства которых направлены на совершение указанных выше расходов (за исключением процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия 03.01, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Мининвест Московской области.

Предоставление Субсидии осуществляется по результатам конкурса, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Конкурсный отбор).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

4. В настоящем Порядке применены следующие термины и определения:

1) управляющая компания - коммерческая или некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) технологическая инфраструктура - совокупность организаций, размещенных на площадях технопарка, в том числе технологический инкубатор, инфраструктура для промышленного дизайна и прототипирования, инжиниринговых услуг, организации производства и доступа к

системам снабжения ключевых потребителей и оборудование для оснащения лабораторий, вивариев, инновационно-технологических центров, центров промышленного дизайна и прототипирования и иных объектов, необходимых резидентам технопарка для ведения инновационной деятельности на территории технопарка;

3) инновационная инфраструктура - совокупность организаций, размещенных на площадях технопарка и образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технологической сфере, в том числе бизнес-инкубаторы, региональные центры инжиниринга, центры сертификации, стандартизации и испытаний, центры трансфера технологий и иные организации, обеспечивающие коммерциализацию результатов научно-технических исследований и разработок;

4) центр трансфера технологий - объект инновационной инфраструктуры, обеспечивающий коммерциализацию интеллектуального продукта, полученного в результате инновационной деятельности;

5) резидент технопарка - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, реализующий проект (проекты) в рамках технопарка, пользующиеся преференциями и услугами, предоставляемыми технопарком;

6) имущественный комплекс технопарка - комплекс объектов недвижимости, включающий в себя офисные, технические, производственные, административные, складские и иные помещения, в том числе жилые помещения, предназначенные для служебного пользования, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, сооружения, расположенные на обособленной территории, обеспеченные энергоносителями, а также объекты коммунальной, технологической и транспортной инфраструктуры;

7) общая площадь технопарка - общая площадь зданий (строений), включая общую площадь зданий (строений), предполагаемых для размещения резидентов и промышленного производства, за исключением жилых помещений, предназначенных для служебного пользования и объектов индивидуального жилищного строительства;

8) целевая площадь технопарка - площадь технопарка, составляющая не менее 50 процентов от общей площади технопарка, отведенная для размещения на ней резидентов, имеющих основной вид деятельности в соответствии с кодом 62.01 "Разработка компьютерного программного обеспечения" и (или) кодами класса 72 "Научные исследования и разработки" раздела М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)" (далее - ОКВЭД), каждый из которых ведет деятельность как минимум в одной из следующих сфер: исследования и разработки, обрабатывающая промышленность, телекоммуникации, программное обеспечение, информационные технологии, промышленный дизайн, прототипирование, инжиниринговые услуги, технические испытания, образовательные услуги, а также объектов технологической и инновационной инфраструктуры.

5. Критериями отбора заявителей, имеющих право на получение Субсидии, являются:

1) регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица (за

исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям);

- 2) вложение инвестиций в объеме не менее 50 млн. рублей на создание технопарка;
- 3) создание высокопроизводительных рабочих мест в рамках создания технопарка;
- 4) соблюдение заявителем следующих условий:

наличие вещных прав в отношении недвижимого имущества, необходимого для реализации проекта создания технопарка;

общая площадь всех этажей зданий, строений, сооружений, планируемых для размещения технопарка, должна составлять не менее 5000 кв. м;

имеет в наличии существующее подключение (технологическое присоединение) или технические условия на подключение (технологическое присоединение) к системам водоснабжения и водоотведения;

имеет в наличии существующее подключение (технологическое присоединение) или технические условия на подключение (технологическое присоединение) к сетям электро- и (или) газораспределения и (или) имеет в наличии существующее подключение (технологическое присоединение) или технические условия на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения и (или) иных способов обеспечения резидентов теплоснабжением;

имеет в наличии существующее подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям;

имеет в наличии существующее подключение или возможность подключения к интернет-каналам пропускной способностью не менее 1 Гбит/сек.;

регистрация в качестве юридического лица на территории Московской области;

5) наличие проекта по созданию технопарка, составленного в соответствии с формой в таблице 1 к настоящему Порядку (далее - Проект), со следующими условиями:

начало деятельности технопарка - не позднее 11 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении Субсидии, но не позднее 10 декабря года получения Субсидии;

наличие на территории технопарка не менее одного объекта технологической инфраструктуры;

наличие на территории технопарка центра трансфера технологий, задачей которого является обеспечение коммерциализации высокотехнологичной продукции, услуг и технологий резидентов, полученного в результате инновационной деятельности, в том числе оказание услуг резидентам по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности или предоставление документов, подтверждающих наличие в технопарке центра трансфера технологий;

наличие на территории технопарка объектов коммуникационной и (или) научно-образовательной, исследовательской инфраструктуры;

наличие на территории технопарка консультационного пункта для резидентов технопарка общей площадью не менее 50 кв. м;

создание официального сайта технопарка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) наличие письменного обязательства по:

обеспечению готовности целевой площади в срок не позднее 11 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении Субсидии, но не позднее 10 декабря года получения Субсидии;

согласию получателя Субсидии по обеспечению предоставления в Мининвест Московской области согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии;

наличию не менее одного соглашения о сотрудничестве с научно-исследовательскими институтами (далее - НИИ) и (или) высшими учебными заведениями (далее - вуз), предметом которых является участие представителей вузов в экспертной деятельности технопарка, направление инновационных проектов для реализации на территории технопарка, привлечение к работе технопарка студентов и (или) выпускников вузов и (или) сотрудников НИИ в течение не менее 10 лет после заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

наличию не менее трех соглашений о сотрудничестве с предприятиями, производящими промышленную продукцию, или государственными корпорациями (далее - партнерами) о намерениях размещения малых инновационных компаний на территории технопарка для разработки продукции в рамках деятельности партнеров и взаимодействию в целях развития малых инновационных компаний технопарка в течение не менее 10 лет после заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

созданию и запуску в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального сайта планируемого к созданию технопарка (далее - официальный сайт) не позднее 3 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии и дальнейшему ежемесячному обновлению (актуализации) на сайте следующей достоверной и актуальной информации:

с 3 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии:

общим сведениям о технопарке;

сведениям об имущественном комплексе технопарка, планируемых и (или) действующих условиях размещения в технопарке и получении статуса резидента, а также информации о планируемых и (или) действующих мерах поддержки и преференциях, предоставляемых резидентам;

сведениям о планируемых и (или) действующих услугах технологической и инновационной инфраструктуры;

сведениям о планируемых и (или) действующих услугах технопарка, в том числе о стоимости предоставляемых услуг;

дате открытия технопарка;

количеству свободных площадей, предусмотренных для размещения резидентов;



с 11 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 10 декабря года получения Субсидии:

общим сведениям о технопарке;

сведениям об имущественном комплексе технопарка, условиях размещения в технопарке и получении статуса резидента, а также информации о мерах поддержки и преференциях, предоставляемых резидентам;

сведениям об услугах технологической и инновационной инфраструктуры;

сведениям об услугах технопарка, в том числе о стоимости предоставляемых услуг;

интернет-ссылках на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и другие полезные информационные ресурсы;

сведениям о резидентах технопарка с указанием их отраслевой принадлежности, производимых товаров, оказываемых услугах;

количеству свободных площадей, предусмотренных для размещения резидентов;

годовым отчетам о деятельности управляющей компании технопарка за предыдущие годы с момента создания;

7) наличие письменного обязательства в срок не позднее 11 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 10 декабря года получения Субсидии обеспечить наличие необходимых видов деятельности в уставе заявителя или управляющей компании или привлечение третьих лиц, имеющих в уставе необходимые виды деятельности, для оказания следующих услуг резидентам технопарка:

правовых, в том числе консультационного сопровождения регистрации и защиты объектов интеллектуальной собственности (объектов авторского и патентного права);

информационно-консультационных услуг по управлению предприятием и развитию бизнеса;

информационно-консультационных услуг по трансферу технологий;

информационно-консультационных услуг по управлению инновационными проектами;

информационно-консультационных услуг по привлечению финансирования для реализации инновационных проектов;

8) наличие письменного обязательства по обеспечению заявителем в срок не позднее 11 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 10 декабря года получения Субсидии следующих обязательных функций, в том числе за счет привлечения управляющей компании:

реализация Проекта создания и развития технопарка, обеспечение достижения заявленных целей создания технопарка и осуществление приоритетных видов его деятельности;

предоставление услуг резидентам, в том числе с привлечением сервисных компаний (подрядчиков) в рамках обеспечения технологической и инновационной инфраструктурой;

ведение реестра резидентов технопарка;

содействие резидентам при размещении принадлежащих им (создаваемых ими) предприятий (подразделений) на территории технопарка, в том числе при разработке, экспертизе и согласовании необходимой для этих целей документации, выборе подрядчиков и заключении договоров строительного подряда, производстве строительно-монтажных и пусконаладочных работ, обеспечении необходимыми трудовыми, энергетическими, природными и иными ресурсами;

формирование среды информационного обмена между резидентами, организация образовательных программ и тренингов;

управление имущественным комплексом технопарка, обеспечение функционирования имущественного комплекса технопарка, в том числе обеспечение содержания общей территории, организация охраны, уборка общей территории;

обеспечение резидентов технопарка энергетическими ресурсами (электроэнергия, тепловая энергия);

обеспечение водоснабжения и водоотведения на территории технопарка;

обеспечение функционирования инфраструктуры общего пользования (административные здания, инженерные сети, подъездные пути, внутриплощадочные дорожные сети) технопарка;

обеспечение достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

предоставление в аренду резидентам объектов имущественного комплекса технопарка, в том числе объектов технологической инфраструктуры;

9) наличие письменного обязательства по созданию (привлечению) в срок не позднее 11 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 10 декабря года получения Субсидии управляющей компании технопарка;

10) наличие письменного обязательства по софинансированию со стороны заявителя Проекта в размере, указанном в заявлении по форме таблицы 8 к настоящему Порядку, но не менее 10% от общего объема расходов Проекта (в качестве софинансирования рассматриваются расходы, предусмотренные Проектом, но не относящиеся к расходам, осуществляемым за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

6. Субсидия не предоставляется следующим лицам:

государственным или муниципальным учреждениям;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, определенных в соответствии с Временными методическими рекомендациями по подготовке и рассмотрению материалов, связанных с формированием, согласованием и утверждением региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным, утвержденными распоряжением Государственной геологической службы Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 07.02.2003 N 47-Р;

кредитным организациям, страховым организациям, инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

допустившим нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии из бюджетной системы Российской Федерации, включая средства научных фондов и институтов развития, в том числе не обеспечившим ее целевого использования в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее трех лет;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

7. Проведение Конкурсного отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) в целях определения получателя Субсидии на основании заявок, направленных лицами для участия в Конкурсном отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее - результат предоставления Субсидии).

8. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Конкурсного отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Конкурсного отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) заявителей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию

заявок;

порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителями, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителями, порядка внесения изменений в предложения заявки заявителей;

правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

порядка предоставления заявителями разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого заявитель, признанный победителем по результатам Конкурсного отбора, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя Конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Конкурсного отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя по результатам Конкурсного отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии:

заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель, руководитель заявителя, члены коллегиального исполнительного органа заявителя, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа заявителя, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

10. Для участия в Конкурсном отборе заявитель подает в Мининвест Московской области пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка). Заявитель может подать только одну Заявку.

11. Заявка должна быть прошита, пронумерована и подписана руководителем заявителя или иным лицом, специально уполномоченным на подписание Заявки, и главным бухгалтером заявителя, а также заверена печатью организации (при наличии).

12. Допускается формирование Заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

13. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной в таблице 2 настоящего Порядка.

14. Заявка представляется заявителем в Мининвест Московской области.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет заявитель.

16. Заявка подается в Мининвест Московской области согласно объявлению о проведении Конкурсного отбора лично руководителем юридического лица или его представителем по доверенности.

17. Срок подачи Заявки для участия в Конкурсном отборе составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты начала проведения Конкурсного отбора.

18. Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления Заявки в Мининвест Московской области.

19. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается заявителю.

20. Отзыв Заявки заявителем возможен до начала ее рассмотрения Конкурсной комиссией.

21. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность и читаемость документов, представленных заявителем (представителем заявителя), и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

Заявитель вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов, в сроки, установленные объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Конкурсная комиссия)).

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Документы, поданные заявителем, не возвращаются.

Заявитель вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Конкурсной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем заявителя и заверенное печатью (при наличии).

22. В срок не более 35 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурсного отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии заявителю или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии заявителю с учетом соответствующего решения Конкурсной комиссии, оформленного протоколом заседания Конкурсной комиссии.

23. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной заявителем в соответствии с пунктами 10 - 13 настоящего Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра Мининвеста Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

24. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие заявителя Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с пунктами 10 - 13 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

25. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие заявителя, Заявки, представленной заявителем, одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде, передается на рассмотрение Конкурсной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Конкурсной комиссии.

Членам Конкурсной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

27. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии заявителю или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии заявителю, оформленное протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

28. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 10 - 13 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

подача заявителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

29. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии заявителю являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 10 - 13 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недоверенности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

30. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии заявителю или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии заявителю принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Конкурсной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Конкурсного отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок заявителей;

информацию о заявителях, Заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок заявителей, присвоенные Заявкам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок заявителей, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

31. Субсидия предоставляется заявителю Мининвестом Московской области по результатам Конкурсного отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для заявителя, победившего в Отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места, до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5, 9 - 12 настоящего Порядка, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение потребностей участников Отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

32. Размер предоставляемой Субсидии составляет не более 90% общих расходов по Проекту, одновременно не превышая 100 млн. рублей для одного Получателя Субсидии и не превышая 20 тыс. руб. на 1 кв. м общей площади технопарка, подлежащего созданию в рамках Проекта.

33. Мининвест Московской области заключает с победителем (победителями) Конкурсного отбора - получателем Субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Соглашение).

34. Соглашение должно содержать:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

обязательство получателя Субсидии о соответствии критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 9 настоящего Порядка, в период действия Соглашения;



запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, рассчитанные в соответствии с таблицей 4 и в соответствии с формой, изложенной в таблице 5 к настоящему Порядку;

формы отчетов о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения (далее - Отчетность);

сроки предоставления получателем Субсидии Отчетности;

право Мининвеста Московской области и органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидий и обеспечение получателем Субсидии предоставления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка получения Субсидии;

порядок и сроки возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

обязательство заявителя по софинансированию Проекта со стороны заявителя в размере, указанном в форме в таблице 8 к настоящему Порядку, но не менее 10% от общего объема финансирования Проекта (в качестве софинансирования рассматриваются расходы, предусмотренные Проектом, но не относящиеся к расходам, осуществляемым за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации);

обязательство получателя Субсидии обеспечить реализацию Проекта;

обязательство получателя Субсидии по актуализации и представлению в Мининвест Московской области утвержденной дорожной карты развития технопарка на год, следующий за текущим годом, содержащей название мероприятий, сроков исполнения, ответственных лиц и планируемых результатов, ежегодно в срок не позднее 10 декабря отчетного года;

обязательство получателя Субсидии предоставлять в Мининвест Московской области документы, подтверждающие целевой характер произведенных расходов в соответствии с таблицей 6 и формой в таблице 7 к настоящему Порядку, не чаще 1 раза в 2 месяца, но не реже 1 раза в квартал с момента заключения Соглашения и не позднее 10 декабря года предоставления Субсидии;

обязательство получателя Субсидии о представлении в Мининвест Московской области документа, подтверждающего получение технопарком, создаваемым за счет средств Субсидии, статуса технопарка в сфере высоких технологий в порядке, установленном Правительством Московской области, в срок не позднее 30 ноября года, следующего за годом заключения соглашения о предоставлении субсидии, и сохранение (подтверждение) указанного статуса на весь срок действия соглашения о предоставлении субсидии;

обязательство получателя Субсидии о представлении в Мининвест Московской области документа, подтверждающего получение управляющей компанией технопарка, создаваемого за счет средств Субсидии, статуса управляющей компании технопарка в сфере высоких технологий в порядке, установленном Правительством Московской области, в срок не позднее 30 ноября года, следующего за годом заключения соглашения о предоставлении субсидии, и сохранение (подтверждение) указанного статуса на весь срок действия соглашения о предоставлении субсидии;

запрет на размещение более чем на 20% площадей зданий, строений, сооружений технопарка, резидентов, основным видом хозяйственной деятельности которых является обрабатывающая промышленность;

запрет на размещение более чем на 20% площади технопарка и расположенных на территории технопарка земельных участках непрофильных объектов (объекты торговли, офисы, объекты общественного питания, бытовых услуг, за исключением офисных площадей, занятых лицами, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи в соответствии с ОКВЭД, центра коллективного пользования, центра сертификации, центра услуг для бизнеса, бизнес-инкубатора, коворкинга, центра молодежного инновационного творчества, центра прототипирования, инжинирингового центра, детского технопарка, конгресс-холла, выставочного зала, детской игровой комнаты, спортивного зала, парковки);

порядок отчетности заявителя о ходе реализации проекта и использовании субсидии;

обязательство по софинансированию со стороны заявителя в реализацию Проекта средств в размере, указанном в форме в таблице 8 к настоящему Порядку (в качестве софинансирования рассматриваются расходы, предусмотренные Проектом, но не относящиеся к расходам, осуществляемым за счет средств бюджетной системы Российской Федерации).

35. Основаниями для отказа победителю Конкурсного отбора (получателю Субсидии) в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Конкурсного отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

36. Результатом предоставления Субсидии является создание технопарка в сфере высоких технологий.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

- 1) количество научных и инновационных проектов, реализуемых в технопарке;
- 2) число высокопроизводительных рабочих мест, созданных резидентами технопарка;
- 3) объем инвестиций, привлеченных в проекты, реализуемые в технопарке (нарастающим итогом);
- 4) число резидентов технопарка;
- 5) уровень занятости целевых площадей технопарка.

37. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет проект соглашения о предоставлении Субсидии в адрес Заявителя в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) победитель Конкурсного отбора подписывает соглашение о предоставлении Субсидии и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения о предоставлении Субсидии;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от Заявителя соглашения о предоставлении Субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения;

4) Мининвест Московской области направляет 1 экземпляр подписанного сторонами соглашения о предоставлении Субсидии в адрес получателя Субсидии или передает 1 экземпляр подписанного сторонами соглашения о предоставлении Субсидии представителю получателя Субсидии по доверенности.

38. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 дней после принятия положительного решения Конкурсной комиссии по итогам заседания Конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения подтверждающих расходы документов, предоставляемых согласно Календарному плану создания технопарка (таблица 9 к настоящему Порядку) (далее - Календарный план), при наличии заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

Конкурсная комиссия рассматривает подтверждающие расходы документы в течение 7 дней

после их предоставления. Последний срок принятия на рассмотрение подтверждающих расходы документов - не позднее 10 декабря года получения Субсидии. Получатель вправе досрочно исполнить Календарный план, представив в Мининвест Московской области комплект документов, установленный пунктом 46 настоящего Порядка. Предоставление подтверждающих расходы документов возможно не чаще 1 раза в 2 месяца, но не реже 1 раза в квартал с момента заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

39. В случае превышения общего объема фактически понесенных расходов, источником финансирования которых является Субсидия, по сравнению с предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии сметой размер предоставленной Субсидии не подлежит увеличению.

40. В случае отклонения фактически произведенных затрат от сметы расходов на создание технопарка получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области обоснование произведенных затрат с приложением соответствующих документов и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии. На основании полученного от получателя Субсидии предложения Мининвест Московской области принимает решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

41. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

42. При наличии оснований, установленных пунктом 52 настоящего Порядка, Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

43. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие возврату в бюджет Московской области (далее - требование).

44. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование направляется получателю Субсидии.

45. В случае неисполнения получателем Субсидии требования в указанные сроки Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Требования к отчетности**

46. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области документы, подтверждающие целевой характер всех фактически произведенных расходов по этапу Календарного плана на цели создания технопарка в соответствии с формой в таблице 6 к настоящему Порядку, и отчет о расходовании средств на создание технопарка, планируемых к возмещению за счет Субсидии, в соответствии с формой в таблице 7 к настоящему Порядку в

течение 10 дней после окончания очередного этапа Календарного плана, но не позднее 10 декабря года, в котором Комиссией принято решение о предоставлении Субсидии.

47. Мининвест Московской области вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

48. Получатель Субсидии до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в Мининвест Московской области отчет о выполнении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с формой в таблице 10 к настоящему Порядку в течение 10 (десяти) лет с года предоставления Субсидии.

## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

49. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

50. Мининвест Московской области ежегодно с момента получения Субсидии осуществляет мониторинг достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, в целях оценки эффективности предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение 10 лет с года получения Субсидии и осуществляет контроль за:

выполнением получателем Субсидии условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателем Субсидии обязательств по Соглашению.

51. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля.

52. Основаниями для возврата Субсидии являются:

выявление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

несвоевременное представление отчета о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения;

выявление факта несоблюдения условий предоставления Субсидии;

недостижение получателем Субсидии значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

объявление о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии;

неисполнение условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

Таблица 1

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель проекта

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Проект по созданию технопарка в сфере высоких технологий  
"\_\_\_\_\_"

Организация-заявитель: \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### Содержание Проекта технопарка в сфере высоких технологий

Анализ научно-технического и инновационного потенциала региона и проблем его развития.

Определение принципов организации технопарка как элемента инновационной инфраструктуры региона (целесообразность и предпосылки создания технопарка, цели и задачи его создания, определение спроса на услуги технопарка, обоснование его основных показателей, включая обоснование характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории технопарка, его функции и принципы организации, принципы и подходы "зеленого" строительства, охраны окружающей среды и сохранения экологии, применяемые при создании технопарка).

Описание услуг технопарка и условия их предоставления (административно-бытовые, базовые, специализированные и другие, рекомендации по расширению спектра услуг).

Изучение и описание возможности привлечения источников финансирования создания и функционирования технопарка; определение источников и условий финансирования его создания.

Разработка системы бизнес-процессов функционирования технопарка: системы операционного управления технопарком; системы взаимоотношений с резидентами (получение статуса резидента технопарка, предоставление услуг резидентам, система основных видов деятельности технопарка); организации системы мониторинга эффективности управления технопарком.

Определение потенциальных резидентов и анализ их потребностей.

Оценка имеющихся и возможных рисков создания технопарка.

Оценка результативности и эффективности создания технопарка.

Описание общей стоимости проекта технопарка с разбивкой по источникам и объемам средств.

Другие аспекты применительно к разработке проекта технопарка.

Описание официального интернет-сайта технопарка.

Дорожная карта развития технопарка, включающая название мероприятий, сроки исполнения, ответственных лиц и планируемые результаты.

Таблица 2

## ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Документ	Требования
1	Опись представленных документов	С указанием номеров листов для каждого документа
2	Сопроводительное письмо (в 2 экземплярах) заявителя, содержащее наименование мероприятия	
3	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе	Заверенное подписью ответственного лица и печатью заявителя
4	Заявление на предоставление Субсидии (далее - Заявление)	В соответствии с формой, установленной в таблице 8
5	Копии устава и изменений в него, ОГРН, ИНН заявителя	Заверенные подписью ответственного лица и печатью заявителя
6	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах	Заверенная подписью ответственного лица и печатью заявителя
7	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученная не позднее 1 месяца до даты подачи Заявки на предоставление Субсидии	Заверенная подписью ответственного лица и печатью заявителя
8	Копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица)	Заверенная подписью ответственного лица и печатью заявителя
9	Копия документа о назначении на должность	Заверенная подписью

	главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица)	руководителя и печатью заявителя
10	Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на день, предшествующий дате подачи заявки	Заверенная подписью руководителя и печатью заявителя
11	Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, установленный законодательством Российской Федерации	
12	Справка юридического лица об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом на возмещение расходов, предусмотренных настоящим Порядком	В свободной форме, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя
13	Копии документов, подтверждающих право в отношении недвижимого имущества, необходимых для реализации проекта создания технопарка (выписка из единого государственного реестра недвижимости или договора аренды сроком не менее 10 лет, зарегистрированного в установленном порядке, либо копия краткосрочного договора аренды (сроком не менее 1 года) с обязательством сторон о заключении долгосрочного договора (при отсутствии полного комплекта правоустанавливающих документов, влекущем невозможность регистрации долгосрочного договора на момент подачи заявления на получение Субсидии), либо иные документы, подтверждающие право владения и распоряжения имуществом, необходимым для реализации проекта создания технопарка, сроком не менее чем на 10 лет)	Заверенная подписью ответственного лица и печатью заявителя
14	Резюме проекта создания технопарка	Утвержденное руководителем проекта (в соответствии с формой в таблице 11)
15	Проект создания технопарка	Утвержденный руководителем проекта (титульный лист и содержание - в соответствии с формой в таблице 1)
16	Бизнес-план технопарка	Утвержденный



		руководителем проекта (титульный лист и содержание - в соответствии с формой в таблице 12)
17	Мастер-план	Утвержденный руководителем проекта (титульный лист и содержание - в соответствии с формой в таблице 13)
18	Смета расходов на создание технопарка	Заверенная руководителем проекта и главным бухгалтером (в соответствии с формой в таблице 14)
19	Календарный план создания технопарка	Заверенный руководителем проекта (в соответствии с формой в таблице 9)
20	Информация о планируемых значениях показателей результативности	В соответствии с формой в таблице 5
21	<p>Документы, необходимые для проведения оценки проектов по критериям в соответствии с таблицей 3 к настоящему Порядку:</p> <p>а) по критерию 1 проект создания технопарка, Заявление, Календарный план;</p> <p>б) по критерию 2 копии соглашений с вузами;</p> <p>в) по критерию 3 копии заключенных соглашений с промышленными партнерами и государственными корпорациями;</p> <p>г) по критерию 4 копии заключенных соглашений с иностранными организациями по взаимодействию с заявителем, в рамках или по результатам которых заявителем планируется развитие внешнеэкономической деятельности резидентов технопарка;</p> <p>д) по критериям 5 и 6 проект создания технопарка;</p> <p>е) по критерию 7:</p> <p>по п. 7.1 выписка из стратегии Консорциума инновационных кластеров Московской области;</p> <p>по п. 7.2 проект создания технопарка;</p> <p>по п. 7.3 копии заключенных соглашений о сотрудничестве с организациями, представляющими инновационную инфраструктуру, в том числе</p>	

	инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области (коворкинг-центры, особые экономические зоны, инжиниринговые центры и т.п.); по п. 7.4 копии заключенных соглашений о намерениях от потенциальных резидентов о размещении на территории технопарка	
22	Выписка из стратегии социально-экономического развития наукограда, на территории которого предполагается к созданию технопарк (в случае если проект Технопарка реализуется на территории муниципального образования Московской области, которому присвоен статус наукограда в соответствии с Федеральным законом от 07.04.1999 N 70-ФЗ "О статусе наукограда Российской Федерации")	
23	К заявке на получение Субсидии могут быть приложены дополнительные документы, имеющие отношение к проекту	

Таблица 3

### БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ НА СОЗДАНИЕ ТЕХНОПАРКА

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки (балл) (Сп)	Коэффициент значимости критерия оценки (Кп)
1	Вложение собственных (привлеченных) средств в создание технопарка от объема расходов, предусмотренных на создание технопарка		0,2
1.1	более 80%	30	
1.2	более 60 и до 80% включительно	25	
1.3	более 40 и до 60% включительно	20	
1.4	более 20 и до 40% включительно	15	
1.5	более 10 и до 20% включительно	10	
1.6	до 10% включительно	0	
2	Соглашения с вузами		0,1
2.1	более 5	60	

2.2	более 3	40	
2.3	до 3 включительно	0	
3	Наличие соглашений с промышленными партнерами и государственными корпорациями с заявителями		0,1
3.1	более 5	60	
3.2	более 4	40	
3.3	до 4 включительно	0	
4	Наличие соглашений с иностранными организациями по взаимодействию с заявителем, в рамках или по результатам которых заявителем планируется развитие внешнеэкономической деятельности резидентов технопарка		0,05
4.1	более 3	60	
4.2	до 3 включительно	40	
5	Наличие в проекте технопарка объектов инновационной и технологической инфраструктуры		0,15
5.1	Более 4	60	
5.2	Более 2	40	
5.3	Не более 2	0	
6	Количество услуг в проекте технопарка, оказываемых инновационной и технологической инфраструктурой технопарка:		0,10
6.1	Более 7	60	
6.2	Более 4	40	
6.3	до 3 включительно	0	
7	Дополнительные баллы		0,30
7.1	Включение в деятельность инновационного кластера Консорциума инновационных кластеров Московской области	Да/Нет	0,05
7.2	Наличие заключенных соглашений о сотрудничестве с организациями, представляющими инновационную инфраструктуру, в том числе инфраструктуру	Да/Нет	0,05

	поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области (коворкинг-центры, особые экономические зоны, инжиниринговые центры и т.п.)		
7.3	Наличие соглашений о намерениях от потенциальных резидентов о размещении на территории технопарка	Да/Нет	0,10
7.4	Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица на территории муниципального образования, которому присвоен статус наукограда в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.04.1999 N 70-ФЗ "О статусе наукограда Российской Федерации"	Да/Нет	0,10

Порядок расчета оценки заявки на предоставление Субсидии:

$$S = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + \dots + Cn \times Kn,$$

где:

S - итоговая оценка по каждой заявке на предоставление Субсидии;

C1, C2, C3, Cn - значения оценки по каждому из критериев;

K1, K2, K3, Kn - коэффициент значимости оценки по каждому из критериев.

Таблица 4

**ПОРЯДОК  
РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ  
РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Годовой коэффициент							
			Kn <sub>i</sub>	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	7-й
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Количество научных и инновационных проектов, реализуемых в технопарке <1>	$M_n = (Собщ \times K_{n1}) / 1000,$ где: M <sub>n</sub> - годовое значение показателя (ед.); Собщ - общая площадь строений, сооружений технопарка (кв. м); K <sub>n1</sub> - годовой коэффициент (ед./кв. м)	K <sub>n1</sub>	0,9	1,49	1,94	2,54	2,69	2,84	2,9
2	Число высокопроизводительных рабочих мест, созданных резидентами технопарка <2>	$M_n = (Собщ \times K_{n2}) / 1000,$ где: M <sub>n</sub> - годовое значение показателя (ед.); Собщ - общая площадь строений, сооружений технопарка (кв. м); K <sub>n2</sub> - годовой коэффициент (ед./кв. м)	K <sub>n2</sub>	7,46	14,93	19,4	23,88	23,88	23,88	23
3	Объем инвестиций, привлеченных в проекты, реализуемые в технопарке, нарастающим итогом <3>	$M_n = (Собщ \times K_{n3}) / 1000,$ где: M <sub>n</sub> - годовое значение показателя (млн. руб.); Собщ - общая площадь строений, сооружений технопарка (кв. м); K <sub>n3</sub> - годовой коэффициент (млн. руб./кв. м)	K <sub>n3</sub>	2,99	8,96	16,42	23,88	31,34	38,81	46
4	Число резидентов технопарка <4>	$M_n = (Собщ \times K_{n4}) / 1000,$ где: M <sub>n</sub> - годовое значение показателя (ед.); Собщ - общая площадь строений, сооружений технопарка (кв. м);	K <sub>n4</sub>	1,2	1,8	3,0	3,8	3,8	3,8	3,8

		Кп4 - годовой коэффициент (ед./кв. м)								
5	Уровень занятости целевой площади технопарка <5>	$U_n = (S_{зан} / S_{рез}) \times 100,$ <p>где:  <math>U_n</math> - коэффициент занятости на конец года (процент);  <math>S_{зан}</math> - используемая целевая площадь технопарка, на которой размещены резиденты технопарка, объекты инфраструктуры технопарка на конец года (кв. м);  <math>S_{рез}</math> - общий объем целевой площади, отведенной под размещение резидентов технопарка (кв. м)</p>		50	76	85	85	85	85	85

-----

<1> Рассчитывается как общее количество проектов по состоянию на 20 декабря отчетного года, включая завершённые проекты, но длившиеся в технопарке не менее 6 месяцев в отчетном году. Под реализацией проекта понимается проведение работ на территории технопарка по обособленному от иной деятельности проекту в течение не менее 6 месяцев в отчетном году.

<2> Рассчитывается как общее количество рабочих мест, созданных резидентами технопарка в технопарке по состоянию на 20 декабря отчетного года, со средней заработной платой не менее 50 тыс. рублей.

<3> Рассчитывается как общий объем инвестиций (нарастающим итогом), привлеченных резидентами технопарка по состоянию на 20 декабря отчетного года, включая сумму всех привлеченных инвестиций для реализации проектов, отражаемых в показателе "Количество научных и инновационных проектов, реализуемых в технопарке" за отчетный год, а также инвестиции, поступившие по договорам, заключенным резидентами технопарка в момент размещения на территории технопарка. Под инвестициями понимаются невозвратные денежные средства, а также иное имущество или неимущественные права (включая переданные в счет оплаты уставного капитала), полученные для реализации проектов.

<4> Учитывает количество компаний и (или) их отдельных подразделений, размещенных в технопарке на конец отчетного года или не менее 6 месяцев в течение отчетного года, имеющих основной вид деятельности по кодам класса 72 "Научные исследования и разработки" или коду 62.01 "Разработка компьютерного программного обеспечения" ОКВЭД, каждый из которых ведет деятельность как минимум в одной из следующих сфер: исследования и разработки, обрабатывающая промышленность, телекоммуникации, программное обеспечение, информационные технологии, промышленный дизайн, прототипирование, инжиниринговые услуги, технические испытания, образовательные услуги.

<5> Рассчитывается как отношение используемой целевой площади технопарка, на которой размещены резиденты технопарка, объекты инфраструктуры технопарка на конец года, к общему объему целевой площади, отведенной под размещение резидентов технопарка. При этом осуществляется приведение к среднему за год состоянию исходя из сроков использования площадей в течение года.

Таблица 5

Форма

Значения показателей,  
необходимых для достижения результата  
предоставления Субсидии

---





Руководитель проекта  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Таблица 6

**ДОКУМЕНТЫ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЦЕЛЕВОЙ ХАРАКТЕР ФАКТИЧЕСКИ  
ПРОИЗВЕДЕННЫХ  
РАСХОДОВ НА ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ТЕХНОПАРКОВ**

1	Новое строительство, модернизация, реконструкция
1.1	<p>В случае осуществления нового строительства, реконструкции, модернизации в отношении объектов капитального строительства технопарка, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательного проведения государственной экспертизы проекта, необходимо предоставление:</p> <p>а) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство объектов капитального строительства технопарка и результатов инженерных изысканий, а также положительного заключения по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта;</p> <p>б) копии сводного сметного расчета стоимости строительства объектов капитального строительства технопарка и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости;</p> <p>в) копии договоров строительного подряда, инвестиционных контрактов;</p> <p>г) копии договоров по строительному контролю и надзору за работами по строительству объектов капитального строительства технопарка, в том числе договоров, заключенных между заявителем и подрядчиком или между подрядчиком и третьими лицами (субподрядчиками) на оказание указанных работ/услуг;</p> <p>д) копии документов, подтверждающих расходы на строительство/реконструкцию объектов капитального строительства технопарка на земельных участках, расположенных внутри границ территорий, специально организованных для размещения технопарка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- копии актов приемки-передачи (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и расходов (форма КС-3), счетов на оплату, счетов-фактур;</li><li>- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя заявителя и</li></ul>

	<p>печатью организации (при наличии);</p> <p>- выписки банка, подтверждающие оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).</p> <p>В случае проведения строительных работ, реконструкции, модернизации в отношении объектов капитального строительства технопарка, не требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательного проведения государственной экспертизы проекта, необходимо предоставление:</p> <p>а) копии сводного сметного расчета стоимости строительства объектов капитального строительства технопарка и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости;</p> <p>б) копии договоров строительного подряда, инвестиционных контрактов;</p> <p>в) копии договоров по строительному контролю и надзору за работами по строительству объектов капитального строительства технопарка, в том числе договоров, заключенных между заявителем и подрядчиком или между подрядчиком и третьими лицами (субподрядчиками) на оказание указанных работ/услуг;</p> <p>г) копии документов, подтверждающих расходы на строительство/реконструкцию объектов капитального строительства технопарка на земельных участках, расположенных внутри границ территорий, специально организованных для размещения технопарка:</p> <p>- копии актов приемки-передачи (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и расходов (форма КС-3), счетов на оплату, счетов-фактур;</p> <p>- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью;</p> <p>- выписки банка, подтверждающие оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)</p>
1.2	<p>Получение исходно-разрешительной документации, необходимой для осуществления строительства и ввода объектов в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования):</p>

	<p>- копии документов о получении исходно-разрешительной документации, необходимой для осуществления строительства и ввода объектов в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования);</p> <p>- копии документов, подтверждающих расходы, акты приемки-передачи (подтверждающие выполнение работ/оказание услуг), копии счетов-фактур;</p> <p>- копии платежных поручений, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью организации (при наличии);</p> <p>- выписки банка, подтверждающие оплату вышеуказанных расходов (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)</p>
1.3	Копия акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства технопарка
1.4	Производится исходя из стоимости, указанной в положительном заключении по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта
1.5	Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью организации (при наличии) (за исключением выписки банка)
2	Ремонтно-отделочные работы, в том числе капитальный ремонт (далее - ремонтно-отделочные работы), приобретение строительных и отделочных материалов (далее - материалы)
2.1	Копия дефектной ведомости (акт осмотра помещений на предмет потребности в проведении ремонтно-отделочных работ)
2.2	Копия договора на проведение ремонтно-отделочных работ
2.3	Копия акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) при проведении ремонтно-отделочных работ подрядным способом
2.4	Копия справки о стоимости выполненных работ и расходов (форма КС-3) при проведении ремонтно-отделочных работ подрядным способом
2.5	Копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью организации (при наличии)
2.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

	<p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)</p>
2.7	<p>Копия сметы на проведение ремонтно-отделочных, в том числе в случае выполнения работ хозяйственным способом</p>
2.8	<p>Копии договоров о приобретении материалов при проведении ремонтно-отделочных работ хозяйственным способом</p>
2.9	<p>Копии актов о приеме-передаче и счетов-фактур к договорам о приобретении материалов (в случае, если передача материалов от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором)</p>
2.10	<p>Копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении материалов, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью</p>
2.11	<p>Выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)</p>
2.12	<p>При расчетах по договорам о приобретении материалов наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара/бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"/чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов/выписка из карточного счета, заверенная банком-эмитентом карты, с приложением оплаченных документов. Предоставление платежных документов, подтверждающих расчет наличными</p>

	денежными средствами, не освобождает заявителя от необходимости предоставления иных документов, установленных настоящим абзацем (договоров, актов, товарно-транспортных накладных и других). Документы, имеющие слаборазличимые реквизиты, являющиеся предметом контроля Мининвеста Московской области, к зачету не принимаются
2.13	Не менее трех коммерческих предложений, касающихся проведения заявленного объема ремонтно-отделочных работ (оригиналы), в случае привлечения подрядных организаций. Копия положительного заключения государственной экспертизы по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и (или) проведения проверки правильности определения сметной стоимости ремонтно-отделочных работ, приобретения материалов, в том числе в случае выполнения работ хозяйственным способом. Расчет возмещения за счет средств Субсидии производится исходя из наименьшей стоимости в представленных коммерческих предложениях
2.14	Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (за исключением выписки банка и коммерческих предложений)
3	Получение технических условий и подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям, централизованной системе водоснабжения и централизованной системе водоотведения (далее - инженерная инфраструктура)
3.1	Копия акта о технологическом присоединении (справки о выполнении технических условий) технопарка к электрическим сетям, централизованной системе водоснабжения и централизованной системе водоотведения
3.2	Копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), подключение (технологическое присоединение) технопарка к инженерной инфраструктуре с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за два года, предшествующих году предоставления субсидии, и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
3.3	Копия сметы на приобретение и (или) проведение монтажа инженерных систем хозяйственным способом
3.4	Копии договоров о приобретении материалов для монтажа инженерных систем хозяйственным способом
3.5	Копии актов о приеме-передаче и счетов-фактур к договорам о приобретении материалов (в случае, если передача материалов от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором)
3.6	Копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении материалов, заверенные печатью банка или

	имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью
3.7	Выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригиналы). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)
3.8	При расчетах по договорам о приобретении материалов наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара/бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"/чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов/выписка из карточного счета, заверенная банком-эмитентом карты с приложением оплаченных документов. Представление платежных документов, подтверждающих расчет наличными денежными средствами, не освобождает заявителя от необходимости представления иных документов, установленных настоящим абзацем (договоров, актов, товарно-транспортных накладных и др.). Документы, имеющие слаборазличимые реквизиты, являющиеся предметом контроля Мининвеста Московской области, к зачету не принимаются
3.9	Не менее трех коммерческих предложений, касающихся приобретения и (или) проведения монтажа инженерных систем (оригинал), в случае привлечения подрядных организаций. Расчет возмещения за счет средств Субсидии производится исходя из наименьшей стоимости в представленных коммерческих предложениях. Копия положительного заключения государственной экспертизы по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости приобретения и (или) монтажа инженерных систем, в том числе в случае выполнения работ хозяйственным способом
3.10	Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (за исключением выписки банка и коммерческих предложений)
3.11	Иные документы, подтверждающие и обосновывающие произведенные расходы, по запросу Мининвеста Московской области
4	Расходы на проектирование и проектное сопровождение строительных работ
4.1	Копия договора на проектирование и проектное сопровождение строительных

	работ
4.2	Копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью
4.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)
4.4	Копия сметы на проектирование и проектное сопровождение строительных работ
4.5	Копии актов о приеме-передаче/выполненных работах и счетов-фактур к договорам на проектирование и проектное сопровождение строительных работ
4.6	Копия положительного заключения государственной экспертизы по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости на проектирование и проектное сопровождение строительных работ. Расчет возмещения за счет средств Субсидии производится исходя из стоимости, указанной в положительном заключении по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости на проектирование и проектное сопровождение строительных работ
4.7	Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (за исключением выписки банка)
4.8	Иные документы, подтверждающие и обосновывающие произведенные расходы, по запросу Мининвеста Московской области
5	Расходы на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование
5.1	Копия договора на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование
5.2	Копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью
5.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)
5.4	Копия сметы на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование
5.5	Копии актов о приеме-передаче/выполненных работах и счетов-фактур к договорам на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование
5.6	Копия положительного заключения государственной экспертизы по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование. Расчет возмещения за счет средств Субсидии производится исходя из стоимости, указанной в положительном заключении по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование
5.7	Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (за исключением выписки банка)
5.8	Иные документы, подтверждающие и обосновывающие произведенные расходы, по запросу Мининвеста Московской области
6	Приобретение, монтаж и проведение пусконаладочных работ оборудования для специализированных зданий, строений, сооружений, включая специальное оборудование, необходимое для разработки, исследований (испытаний) и измерений, а также создания резидентами технопарка прототипов, экспериментальных образцов и опытных партий в ходе освоения резидентами технопарка выпуска ранее не выпускаемой ими продукции или ранее не оказываемых ими услуг, предназначенное для использования резидентами технопарка (далее - Оборудование)
6.1	Копия заключенного договора на приобретение в собственность Оборудования, включая расходы на монтаж оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Расходы на монтаж Оборудования для целей возмещения за счет Субсидии должны быть предусмотрены в договоре на приобретение оборудования
6.2	Пояснительная записка, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью, содержащая информацию о разделе проекта технопарка, предусматривающего приобретение данного Оборудования, подтверждающая, что данное Оборудование связано с обеспечением создания и функционирования технопарка



6.3	<p>Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение Оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).</p> <p>Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении и монтаже Оборудования, представляются заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью</p>
6.4	<p>Выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении и монтаже Оборудования (оригинал).</p> <p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)</p>
6.5	<p>Копия документа, подтверждающего передачу Оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи Оборудования от продавца покупателю, акт ввода в эксплуатацию Оборудования, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема-передачи Оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).</p> <p>В случае если передача оборудования от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью заявителя</p>
6.6	<p>Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1). В Актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов.</p> <p>В случае если учетной политикой, принятой у заявителя, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов, заверенных подписью и печатью заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>копия приказа об утверждении учетной политики заявителя;</li> <li>учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой заявителя, подтверждающий факт постановки Оборудования на баланс и содержащий следующие обязательные реквизиты:</li> </ul>

	<p>наименование документа;  дата составления документа;  наименование экономического субъекта, составившего документ;  содержание факта хозяйственной жизни;  величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;  наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;  подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц</p>
6.7	Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (за исключением выписки банка)
6.8	Не менее трех коммерческих предложений, касающихся приобретения, монтажа и проведения пусконаладочных работ Оборудования (оригинал). Расчет возмещения за счет средств Субсидии производится исходя из наименьшей стоимости в представленных коммерческих предложениях
7	Приобретение и монтаж вытяжных шкафов и устройств, столов, стеллажей, шкафов для хранения химикатов, материалов, инструментов, иной специальной мебели и вспомогательного оборудования, необходимых для оборудования объектов технологической инфраструктуры технопарка (далее - оборудование объектов технологической инфраструктуры)
7.1	Копия заключенного договора на приобретение в собственность оборудования объектов технологической инфраструктуры, включая расходы на сборку и монтаж оборудования объектов технологической инфраструктуры. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Расходы на сборку и монтаж оборудования объектов технологической инфраструктуры для целей возмещения за счет Субсидии должны быть предусмотрены в договоре на приобретение оборудования объектов технологической инфраструктуры
7.2	Пояснительная записка, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью, содержащая информацию о разделе проекта технопарка, предусматривающего приобретение оборудования объектов технологической инфраструктуры, подтверждающая, что данное оборудование объектов технологической инфраструктуры связано с обеспечением создания и функционирования технопарка
7.3	Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования объектов технологической инфраструктуры: платежное поручение (для оборудования объектов технологической инфраструктуры, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования объектов технологической

	<p>инфраструктуры, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).</p> <p>Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования объектов технологической инфраструктуры, представляются заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью</p>
7.4	<p>Выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении оборудования объектов технологической инфраструктуры (оригинал).</p> <p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)</p>
7.5	<p>Копия документа, подтверждающего передачу оборудования объектов технологической инфраструктуры от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи оборудования объектов технологической инфраструктуры от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для оборудования объектов технологической инфраструктуры, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема-передачи оборудования объектов технологической инфраструктуры от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования объектов технологической инфраструктуры, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).</p> <p>В случае если передача оборудования объектов технологической инфраструктуры от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью заявителя</p>
7.6	<p>Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования объектов технологической инфраструктуры на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1). В Актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов.</p> <p>В случае если учетной политикой, принятой у заявителя, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования объектов технологической инфраструктуры на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов, заверенных подписью и печатью заявителя:</p> <p>копия приказа об утверждении учетной политики заявителя;</p> <p>учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой заявителя,</p>

	<p>подтверждающий факт постановки объектов инфраструктуры поддержки на баланс и содержащий следующие обязательные реквизиты:  наименование документа;  дата составления документа;  наименование экономического субъекта, составившего документ;  содержание факта хозяйственной жизни;  величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;  наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;  подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц</p>
7.7	<p>Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (за исключением выписки банка)</p>
7.8	<p>Не менее трех коммерческих предложений, касающихся приобретения и монтажа оборудования объектов технологической инфраструктуры (оригинал).  Расчет возмещения за счет средств Субсидии производится исходя из наименьшей стоимости в представленных коммерческих предложениях</p>
8	<p>Приобретение лицензионного программного обеспечения для оснащения технологической инфраструктуры технопарка, включая программное обеспечение для исследований и проектирования, предназначенного для общего доступа резидентов технопарка (далее - лицензионное программное обеспечение)</p>
8.1	<p>Копия заключенного договора на приобретение лицензионного программного обеспечения. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык</p>
8.2	<p>Пояснительная записка, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью, содержащая информацию о целях приобретения и подтверждающая необходимость данного программного обеспечения для создания и развития технопарка</p>
8.3	<p>Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение лицензионного программного обеспечения: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).  Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении лицензионного программного обеспечения, представляются заверенные печатью банка или имеющие оригинальный отпечаток штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью</p>

8.4	<p>Выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении лицензионного программного обеспечения (оригинал).</p> <p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)</p>
8.5	<p>Копия документа, подтверждающего передачу лицензионного программного обеспечения от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи лицензионного программного обеспечения от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру.</p> <p>В случае если передача лицензионного программного обеспечения от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью заявителя</p>
8.6	<p>Копия бухгалтерского документа о постановке лицензионного программного обеспечения на баланс</p>
8.7	<p>Не менее трех коммерческих предложений, касающихся приобретения лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Расчет возмещения за счет средств Субсидии производится исходя из наименьшей стоимости в представленных коммерческих предложениях</p>
8.8	<p>Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии) (за исключением выписки банка)</p>
9	<p>Приобретение, сборка и монтаж офисной мебели, офисной техники, оргтехники и мультимедийного оборудования для создания и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технологической сфере или для управляющей компании технопарка (далее - объекты инфраструктуры поддержки)</p>
9.1	<p>Копия заключенного договора на приобретение в собственность объектов инфраструктуры поддержки, включая расходы на сборку и монтаж объектов инфраструктуры поддержки (в случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык).</p> <p>Расходы на сборку и монтаж объектов инфраструктуры поддержки для целей возмещения за счет Субсидии должны быть предусмотрены в договоре на приобретение в собственность объектов инфраструктуры поддержки</p>
9.2	<p>Пояснительная записка, заверенная подписью руководителя заявителя и</p>

	<p>печатью (при наличии), содержащая информацию о разделе проекта по созданию технопарка, предусматривающего приобретение объектов инфраструктуры поддержки, подтверждающая, что данные объекты инфраструктуры поддержки связаны с обеспечением создания и функционирования технопарка</p>
9.3	<p>Копия документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение объектов инфраструктуры поддержки:  платежное поручение (для объектов инфраструктуры поддержки, приобретенных на территории Российской Федерации);  заявление на перевод валюты (для объектов инфраструктуры поддержки, приобретенных за пределами территории Российской Федерации).  Копии документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении объектов инфраструктуры поддержки, представляются заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку "клиент-банк" и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью</p>
9.4	<p>Выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении объектов инфраструктуры поддержки (оригинал).  Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.  В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)</p>
9.5	<p>Копия документа, подтверждающего передачу объектов инфраструктуры поддержки от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи объектов инфраструктуры поддержки от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для объектов инфраструктуры поддержки, приобретенных на территории Российской Федерации) либо акт приема-передачи объектов инфраструктуры поддержки от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для объектов инфраструктуры поддержки, приобретенных за пределами территории Российской Федерации).  В случае если передача объектов инфраструктуры поддержки от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью заявителя</p>
9.6	<p>Копия бухгалтерского документа о постановке объектов инфраструктуры поддержки на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1). В Актах ОС-1 обязательно</p>

	<p>заполнение всех разделов.</p> <p>В случае если учетной политикой, принятой у заявителя, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки объектов инфраструктуры поддержки на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов, заверенных подписью и печатью заявителя:</p> <p>копия приказа об утверждении учетной политики заявителя;</p> <p>учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой заявителя, подтверждающий факт постановки объектов инфраструктуры поддержки на баланс и содержащий следующие обязательные реквизиты:</p> <p>наименование документа;</p> <p>дата составления документа;</p> <p>наименование экономического субъекта, составившего документ;</p> <p>содержание факта хозяйственной жизни;</p> <p>величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;</p> <p>наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;</p> <p>подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц</p>
9.7	Не менее 3 предложений кредитных организаций о размере процентной ставки по договорам займа/кредитования в рамках данного Проекта, указанным в строке 4 сметы расходов на создание технопарка, в соответствии с таблицей 14 настоящего Порядка
9.8	Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (за исключением выписки банка)
10	Выплата процентов по кредитам и займам, средства которых направлены на совершение расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (кроме процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности)
10.1	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями на совершение подлежащих компенсации в соответствии с настоящим Порядком расходов, заверенные банком
10.2	Заверенные банком выписки из ссудного счета, расчет платежей и процентов по кредитам и график погашения кредитов, выданных кредитными организациями на совершение подлежащих компенсации в соответствии с настоящим Порядком расходов
10.3	Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате получателем Субсидии процентов по кредитам, средства которых направлены на финансирование подлежащих компенсации в соответствии с настоящим Порядком расходов, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера

10.4	Справка, подтверждающая исполнение текущих обязательств по кредитам, выданным кредитными организациями на совершение подлежащих компенсации в соответствии с настоящим Порядком расходов, которые установлены заключенным кредитным договором, заверенная подписью уполномоченного лица и оттиском печати банка (оригинал)
10.5	Документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств на совершение расходов, подлежащих компенсации в соответствии с настоящим Порядком
10.6	Иные документы, подтверждающие и обосновывающие произведенные расходы

Таблица 7

Форма

Отчет о расходовании средств  
на создание технопарка \_\_\_\_\_,  
(название технопарка)  
планируемых к возмещению за счет Субсидии

---

(название получателя Субсидии и адрес его местонахождения)

Отчетный период \_\_\_\_\_



№ п/п	Наименование статьи расходов	Израсходовано за счет планируемых средств предоставляемой субсидии, тыс. руб.		Израсходовано за счет собственных средств, тыс. руб.		Итого		Примечание
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1	Расходы на создание имущественного комплекса технопарка:							
1.1	расходы на новое строительство, модернизацию, реконструкцию	X	X					Не подлежит субсидированию
1.2	ремонтно-отделочные работы, в том числе капитальный ремонт							
1.3	расходы на приобретение строительных и отделочных материалов							
1.4	на получение технических условий и подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям, централизованной системе водоснабжения и централизованной системе водоотведения							
1.5	расходы на приобретение и монтаж инженерных систем, в том числе систем отопления, вентиляции и кондиционирования, водоснабжения и водоотведения, слаботочных систем и внутренней электрики, систем видеонаблюдения и контроля и управления доступом, систем							

	пожаротушения, пожарной сигнализации, в том числе спринклерной							
1.6	расходы на проектирование и проектное сопровождение строительных работ	X	X					Не подлежит субсидированию
1.7	расходы на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование	X	X					Не подлежит субсидированию
2	Расходы на создание технологической инфраструктуры технопарка:							
2.1	расходы на приобретение, монтаж и проведение пусконаладочных работ оборудования для специализированных зданий, строений, сооружений, включающих специальное оборудование, необходимых для разработки, исследований (испытаний) и измерений, а также создания резидентами технопарка прототипов, экспериментальных образцов и опытных партий в ходе освоения резидентами технопарка выпуска ранее не выпускаемой ими продукции или ранее не оказываемых ими услуг, предназначенных для использования резидентами технопарка							
2.2	расходы на приобретение и монтаж вытяжных шкафов и устройств,							

	столов, стеллажей, шкафов для хранения химикатов, материалов, инструментов, иной специальной мебели и вспомогательного оборудования, необходимых для оборудования объектов технологической инфраструктуры технопарка							
2.3	расходы на приобретение программного обеспечения для оснащения технологической инфраструктуры технопарка, включая программное обеспечение для исследований и проектирования, предназначенного для общего доступа резидентов технопарка							
3	Расходы на создание инновационной инфраструктуры технопарка:							
3.1	расходы на приобретение, сборку и монтаж офисной мебели							
3.2	приобретение и монтаж офисной техники, оргтехники и мультимедийного оборудования							
3.3	расходы на приобретение, сборку и монтаж офисной мебели для управляющей компании технопарка	X	X					Не подлежит субсидированию
3.4	приобретение и монтаж офисной техники, оргтехники и мультимедийного оборудования для управляющей компании технопарка	X	X					Не подлежит субсидированию

4	Расходы на выплату процентов по кредитам и займам, средства которых направлены на совершение указанных выше расходов							
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель проекта  
(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата  
М.П.

Таблица 8

Форма

Заявка № \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

В Министерство инвестиций,  
промышленности и науки  
Московской области

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись и Ф.И.О. сотрудника,  
принявшего заявку)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии юридическим лицам из бюджета  
Московской области на цели создания технопарков в сфере  
высоких технологий в Московской области в соответствии  
с мероприятием 03.01 "Предоставление субсидии юридическим  
лицам на цели создания технопарков в сфере высоких технологий"

Подпрограммы I "Инвестиции в Подмосковье"  
Государственной программы

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя организации)

сообщаю о намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях,  
установленных нормативными правовыми актами Московской области, прошу  
предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (прописью)

рублей.

Подтверждаю, что размер собственных средств на реализацию проекта  
составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(прописью)

Сведения о юридическом лице

Наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	

Юридический адрес	
Фактическое местонахождение	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Расчетный счет (с указанием банка)	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН, КПП	
Ф.И.О. руководителя	
контактный телефон, факс	
электронная почта	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
контактный телефон, факс	
электронная почта	
Ф.И.О. контактного лица	
контактный телефон, факс	
электронная почта	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица/Ф.И.О. учредителя (участника) и его доля в уставном капитале	

Данное заявление означает согласие:

на представление необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (информации о юридическом лице - для юридических лиц) для осуществления Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

соответствует условиям Порядка предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Московской области на цели создания технопарков в сфере высоких технологий в Московской области в соответствии с мероприятием 03.01 "Предоставление субсидии юридическим лицам на цели создания технопарков в сфере высоких технологий" Подпрограммы I "Инвестиции в Подмосковье" государственной программы "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 N 788/39 "Об утверждении государственной программы "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы" (далее - Порядок), а также обязуется обеспечить исполнение обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Таблица 9

Форма

Календарный план создания технопарка

---

N п/п	Наименование этапа/расходы согласно смете расходов	Покрываемые за счет собственных средств расходы по этапу (тыс. руб.)	Покрываемы е за счет субсидии расходы по этапу (тыс. руб.)	Итого расходы по этапу (тыс. руб.)	Срок исполнения	Срок предоставления финансовой отчетности
1	Наименование этапа					
1.1	Наименование расходов					
...						
2	Наименование этапа					
2.1	Наименование расходов					
2.2						
...						
	Итого по проекту:					



В случае если расходы по созданию технопарка были понесены до момента подачи Заявки, необходимо указывать их отдельным этапом и в столбце "Срок исполнения" прописывать временной диапазон выполнения работ (например, I кв. 2016 г. - III кв. 2017 г.).

Срок окончания последнего этапа не может превышать 10 декабря года получения Субсидии.

Получатель вправе досрочно исполнить Календарный план, представив в Мининвест Московской области пакет документов, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии.

Предоставление подтверждающих расходы документов возможно не чаще 1 раза в 2 месяца, но не реже 1 раза в квартал с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Руководитель проекта (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата  
М. П.

Таблица 10

Форма

Отчет о достижении показателей, необходимых  
для достижения результата предоставления Субсидии

\_\_\_\_\_ (название технопарка)

\_\_\_\_\_ (название получателя Субсидии и адрес его местонахождения)

Отчетный период \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Плановое значение	Выполнено за отчетный период
1	Количество научных и инновационных проектов, реализуемых в технопарке	ед.		
2	Число высокопроизводительных рабочих мест, созданных резидентами технопарка	ед.		
3	Объем инвестиций, привлеченных в проекты, реализуемые в технопарке (нарастающим итогом)	млн. руб.		

4	Число резидентов технопарка	ед.		
5	Уровень занятости целевых площадей технопарка	процент		

Руководитель проекта (должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Таблица 11

Форма

Резюме проекта создания технопарка

" \_\_\_\_\_ "

<p>1. Общая информация о заявителе</p>	<p>Полное наименование заявителя.  Сокращенное наименование заявителя.  Юридический адрес и фактический, если отличается от юридического.  Год образования.  Состав акционеров/участников: доля государственной собственности, доля иностранной собственности, доля частной собственности.  Официальный веб-сайт организации.  ФИО руководителя организации заявителя, его реквизиты для связи.  ФИО контактного лица, основные реквизиты для связи</p>
<p>2. Имущественный комплекс технопарка</p>	<p>Фактический адрес.  Кадастровый номер участка(ов).  Площадь земельного участка, га.  Общая площадь технопарка.  Подключение к электрической сети, кВА.  Подключение к централизованной системе водоснабжения.  Подключение к централизованной системе водоотведения.  Подключение к централизованной системе газораспределения.  Подключение к интернет-каналам, Гбит/сек.</p>
<p>3. Научно-техническая специализация</p>	<p>Указать научно-техническую направленность технопарка</p>
<p>4. Партнеры создания технопарка</p>	<p>Научно-исследовательские, проектно-конструкторские институты.  Образовательные организации.  Производственные предприятия</p>
<p>5. Наличие общей экосистемы</p>	<p>Создание технопарка в наукограде (да/нет).  Отнесение технопарка к инновационному кластеру "Консорциум инновационных кластеров Московской области" (да/нет).  Отнесение технопарка к инновационному/промышленному кластеру Московской области (да/нет).  Наличие в районе действующих технопарков или аналогичной инфраструктуры (да/нет).  Наличие в районе действующих индустриальных парков (да/нет).  Наличие льгот и преференций для резидентов технопарков на муниципальном уровне (да/нет)</p>

<p>6. Распределение площадей</p>	<p>Площадь для размещения резидентов, являющихся субъектами деятельности в научной, научно-технической и инновационной сфере, кв. м.  Площадь для размещения технологической инфраструктуры.  Площадь для размещения консультационного пункта инновационной инфраструктуры, кв. м.  Перечень оказываемых резидентам технопарка услуг:  1) консультационные услуги по управлению предприятием и развитию бизнеса (да/нет);  2) услуги в области бухгалтерского и налогового учета и отчетности (да/нет);  3) консультационные услуги по юридическим вопросам сопровождения бизнеса (да/нет);  4) правовое и консультационное сопровождение регистрации и защиты объектов интеллектуальной собственности (объекты авторских и патентных прав) (да/нет);  5) консультационные услуги по трансферу технологий (да/нет);  6) консультационные услуги по управлению инновационными проектами (да/нет);  7) консультационные услуги по привлечению финансирования для реализации инновационных проектов (да/нет);  8) лабораторно-материаловедческая аналитика (да/нет);  9) лабораторно-химическая аналитика (да/нет);  10) лабораторно-биологическая аналитика (да/нет);  11) 3D-принтинг (да/нет);  12) металлообработка (да/нет);  13) обработка композитных материалов и пластмасс (да/нет)</p>
<p>7. Возможность расширения территории технопарка и создания новых площадей</p>	<p>Дополнительные площади для размещения резидентов, являющихся субъектами деятельности в научной, научно-технической, инновационной сфере, кв. м.  Дополнительные площади для размещения технологической инфраструктуры.  Дополнительные площади для размещения консультационного пункта инновационной инфраструктуры, кв. м</p>
<p>8. Соглашения с иностранными</p>	<p>Указать контрагента и планируемое использование в интересах резидентов технопарка</p>

организациями				
9. Резиденты технопарка	Общее планируемое число. Количество существующих резидентов (включая резидентов, с которыми подписаны соглашения о намерениях). Количество якорных резидентов			
10. Имеющийся результат по проекту создания технопарка	Описание существующих результатов по проекту создания технопарка			
11. Размер запрашиваемой субсидии	Сумма прописью (в рублях)			
12. Бюджет проекта создания технопарка с момента его начала, млн. руб.	Указать ориентировочный бюджет проекта на создание технопарка в тыс. руб. и разбивку по статьям:			
	Расходы заявителя по проекту	Проведенные расходы (на дату подачи Заявки)	Планируемые расходы до конца проекта	В том числе расходы, планируемые за счет субсидии
	Создание имущественного комплекса технопарка			
	Создание технологической инфраструктуры технопарка			
	Создание инновационной инфраструктуры технопарка			
	Административные и прочие расходы по проекту			
	ИТОГО			
13. Другие источники финансирования проекта	Указать основных инвесторов, формы финансирования и использования средств, включая средства институтов развития, федерального и			

	регионального бюджетов, банковское финансирование
14. Сроки реализации проекта	
15. Дополнительный комментарий	Дополнительные доводы, результаты, характеризующие эффективность проекта, или, наоборот, проблемы, которые необходимо решить

Руководитель проекта (должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Таблица 12

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Бизнес-план технопарка  
"\_\_\_\_\_"

Организация-заявитель: \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### Содержание Бизнес-плана Технопарка

1. Резюме проекта создания и (или) развития технопарка (в соответствии с формой таблицы 8).

2. Описание проекта. Формат и структура бизнес-плана могут варьироваться в зависимости от характера проекта. Информация, включенная в бизнес-план, должна быть объективной, основываться на обоснованных данных и не противоречащих им разумных предположениях, все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация.

3. Информация об основных участниках проекта, включающая следующие сведения: об управляющей компании технопарка; об инвесторах проекта, в том числе о величинах их инвестиций в проект, подтверждении их готовности осуществить инвестиции в проект; о резидентах (в том числе предполагаемых) технопарка, подтвердивших свою готовность разместить производства на территории технопарка, в том числе информация о размерах их инвестирования в проект. В случае подтверждения инвестиций со стороны резидентов технопарка в составе суммы инвестиций указываются отдельно: инвестиции в выкуп (строительство) зданий (строений) на территории технопарка, приобретение оборудования, прочие статьи.

4. Описание услуг управляющей компании технопарка.

5. Анализ рынка в сферах технопарка, включающий: анализ рынка производственно-складской недвижимости в регионе, в том числе определение диапазона ставок арендной платы и цен продажи за помещения производственно-складского назначения и за земельные участки промышленного назначения; сравнительный анализ деятельности

конкурентных технопарков и ценовой анализ их предложений резидентам.

6. Организационный план-график создания и (или) развития технопарка.

7. Маркетинговый план, включающий: определение целевых отраслей, на компании которых ориентирован технопарк, обоснование выбора таких отраслей; определение сегмента компаний в рамках списка определенных отраслей (в том числе по виду выпускаемой продукции, величине выручки, количеству работников, территориальному аспекту размещения до момента запуска проекта технопарка); определение конкретных компаний - потенциальных резидентов; обоснование ценовых условий на услуги управляющей компании технопарка с учетом проведенного анализа рынка, в том числе цены продажи объектов недвижимости (земельных участков и ставки арендной платы за объекты недвижимости) (земельные участки в технопарке); план мероприятий по привлечению резидентов в технопарк с указанием планируемого бюджета на такие мероприятия.

8. Финансовый план, включающий в том числе план финансирования проекта. В указанном разделе представляется следующая информация: основные исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов; ключевые статьи доходов и расходов (в том числе инвестиционных и эксплуатационных) по годам реализации проекта; результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы; иная информация, в том числе графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты финансовых прогнозов; план финансирования проекта, содержащий общую потребность в финансировании (в разбивке по основным категориям инвестиционных расходов); предполагаемую структуру источников финансирования; размер и форму участия управляющей компании; график предоставления, обслуживания и возврата заемных средств управляющей компанией; размер, форму и условия предоставления финансирования иными участниками проекта.

9. Анализ проектных рисков.

10. Прогноз денежных потоков проекта, выполненный с соблюдением следующих условий: срок прогнозирования должен составлять не менее 5 лет; использование индексов-дефляторов; использование прогнозируемых рыночных темпов роста цен на ставки арендной платы, объекты недвижимости/земельные участки; использование официально публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации в прогнозах социально-экономического развития прогнозных индексов на тарифы организаций коммунального комплекса.

11. Расчет показателей экономической эффективности проекта. Рекомендуется включить следующие показатели: расчет WACC-средневзвешенной стоимости капитала; расчет критериев экономической и финансовой эффективности проекта: [чистая приведенная стоимость (NPV); внутренняя норма доходности (IRR); рентабельность инвестиций (RI) как соотношение NPV проекта и суммарной недисконтированной величины инвестиций субъекта, с точки зрения которого составлен прогноз денежных потоков; дисконтированный и недисконтированный сроки окупаемости проекта]; расчет бюджетной эффективности, прогноз денежных потоков с разбивкой на статьи расходов и доходов бюджетов каждого из уровней бюджетной системы Российской Федерации; выводы об экономической целесообразности реализации проекта и обоснование использования бюджетных средств в случае, если планируется их привлечение.

12. Другие аспекты разработки бизнес-плана.

Формат и структура бизнес-плана варьируются в зависимости от характера проекта.



Информация, включенная в бизнес-план, должна быть объективной, основываться на достоверных данных и не противоречащих им разумных предположениях, все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация.

Таблица 13

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Мастер-план технопарка  
" \_\_\_\_\_ "

Организация-заявитель : \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель : \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### Содержание Мастер-плана Технопарка

1. Варианты инфраструктурного и ресурсного обеспечения территории технопарка и оценка объемов капитальных расходов на создание объектов инфраструктуры в зависимости от специализации резидентов технопарка.
2. Схема функционального зонирования и транспортная схема технопарка для размещения предприятий и объектов инфраструктуры в соответствии с профилями резидентов технопарка.
3. Схема застройки технопарка объектами в соответствии с его специализацией.
4. Оценка объемов расходов на создание объектов инфраструктуры технопарка.
5. Прогноз показателей потребления энергетических и других видов ресурсов.

Таблица 14

Форма

Смета расходов на создание технопарка

\_\_\_\_\_  
(название технопарка)

№ п/п	Наименование статьи расходов	За счет планируемых средств предоставляемой субсидии, тыс. руб.	За счет собственных средств, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.	Примечание
1	Расходы на создание имущественного комплекса технопарка:				
1.1	расходы на новое строительство, модернизацию, реконструкцию	X			Не подлежит субсидированию
1.2	ремонтно-отделочные работы, в том числе капитальный ремонт				Не учитываемые по п. 1.1
1.3	расходы на приобретение строительных и отделочных материалов				Не учитываемые по п. 1.1, п. 1.2
1.4	на получение технических условий и подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям, централизованной системе водоснабжения и централизованной системе водоотведения				
1.5	расходы на приобретение и монтаж инженерных систем, в том числе систем отопления, вентиляции и кондиционирования, водоснабжения и водоотведения, слаботочных систем и внутренней электрики, систем видеонаблюдения и контроля и управления доступом, систем пожаротушения, пожарной сигнализации, в том числе спринклерной				Не учитываемые по п. 1.1, п. 1.2, п. 1.3

1.6	расходы на проектирование и проектное сопровождение строительных работ	X			Не подлежит субсидированию
1.7	расходы на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование	X			Не подлежит субсидированию
2	Расходы на создание технологической инфраструктуры технопарка:				
2.1	расходы на приобретение, монтаж и проведение пусконаладочных работ оборудования для специализированных зданий, строений, сооружений, включающих специальное оборудование, необходимых для разработки, исследований (испытаний) и измерений, а также создания резидентами технопарка прототипов, экспериментальных образцов и опытных партий в ходе освоения резидентами технопарка выпуска ранее не выпускаемой ими продукции или ранее не оказываемых ими услуг, предназначенного для использования резидентами технопарка				
2.2	расходы на приобретение и монтаж вытяжных шкафов и устройств, столов, стеллажей, шкафов для хранения химикатов, материалов, инструментов, иной специальной мебели и вспомогательного оборудования, необходимых для оборудования объектов технологической инфраструктуры технопарка				

2.3	расходы на приобретение программного обеспечения для оснащения технологической инфраструктуры технопарка, включая программное обеспечение для исследований и проектирования, предназначенного для общего доступа резидентов технопарка				
3	Расходы на создание инновационной инфраструктуры технопарка:				
3.1	расходы на приобретение, сборку и монтаж офисной мебели				
3.2	приобретение и монтаж офисной техники, оргтехники и мультимедийного оборудования				
3.3	расходы на приобретение, сборку и монтаж офисной мебели для управляющей компании технопарка	X			Не подлежит субсидированию
3.4	приобретение и монтаж офисной техники, оргтехники и мультимедийного оборудования для управляющей компании технопарка	X			Не подлежит субсидированию
4	Расходы на выплату процентов по кредитам и займам, средства которых направлены на совершение указанных выше расходов				Не учитываемые по разделам 1, 2, 3

Руководитель проекта (должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

**11.8.5. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение фактически произведенных затрат, связанных с оказанием услуг по организации и проведению семинаров для команд, управляющих проектами развития городских округов и муниципальных районов Московской области, направленных на повышение уровня социально-экономического развития Московской области, инвестиционной привлекательности Московской области и повышение уровня занятости и качества жизни населения Московской области, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 10.02 "Возмещение фактически произведенных затрат по организации и проведению семинаров для команд, управляющих проектами развития городских округов и муниципальных районов Московской области, направленных на повышение уровня социально-экономического развития Московской области, инвестиционной привлекательности Московской области и повышение уровня занятости и качества жизни населения Московской области" Подпрограммы I**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО  
от 17.03.2020 N 117/7.

**11.8.6. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по созданию инновационно-технологических центров на территории Московской области, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 02.07 "Создание инновационно-технологических центров" Подпрограммы I**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14.

**11.8.7. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение и/или финансовое обеспечение затрат**

**по привлечению субъектов инвестиционной деятельности на территории многофункциональных индустриальных парков, индустриальных (промышленных) парков, технопарков, технопарков в сфере высоких технологий, промышленных технопарков, технополисов, промышленных площадок, промышленных кластеров, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 02.08 "Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по привлечению субъектов инвестиционной деятельности на территории многофункциональных индустриальных парков, индустриальных (промышленных) парков, технопарков, технопарков в сфере высоких технологий, промышленных технопарков, технополисов, промышленных площадок, промышленных кластеров" Подпрограммы I**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО  
от 14.04.2020 N 199/11.

**11.8.8. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры в пределах особых экономических зон, расположенных на территории Московской области, в соответствии с мероприятием 07.06 "Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры в пределах особых экономических зон, расположенных на территории Московской области" Подпрограммы I Государственной программы**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14.

**11.8.9. Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в рамках реализации мероприятия 11.01 "Предоставление субсидии на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" Подпрограммы I Государственной программы**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО  
от 17.03.2020 N 117/7.

**11.8.10. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат на реализацию программ по повышению производительности труда в соответствии с мероприятием L2.01 "Предоставление субсидии юридическим лицам на возмещение затрат на реализацию программ по повышению производительности труда" Подпрограммы I**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14.

**11.8.11. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области в соответствии с мероприятием 08.02 "Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области" Подпрограммы I Государственной программы**  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области в соответствии с мероприятием 08.02 "Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области" Подпрограммы I Государственной программы (далее - Порядок, Субсидия, претендент, мероприятие 08.02), определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора претендентов в целях предоставления Субсидии;

перечень документов, представляемый претендентом в целях получения Субсидии;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 08.02.

Предоставление Субсидий осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, выданным кредитными организациями на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области.

4. В целях настоящего Порядка под претендентом понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, понесший затраты на уплату процентов по кредитам, выданным кредитными организациями на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области.

Иные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Право на получение Субсидии имеют претенденты (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере оказания гостиничных услуг, понесшие затраты на уплату процентов по кредитам, выданным кредитными организациями на цели строительства и (или) реконструкции гостиничного комплекса на территории Московской области.

6. Субсидия не предоставляется следующим претендентам:

государственным (муниципальным) учреждениям;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ранее допустившим нарушения условий предоставленных субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования в случае, если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;



не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации;

государственным корпорациям и их дочерним хозяйствующим субъектам;

государственным компаниям и их дочерним хозяйствующим субъектам.

#### 7. Критерии отбора претендентов в целях предоставления Субсидии:

1) регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере оказания гостиничных услуг на территории Московской области, или постановка на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей деятельность в сфере оказания гостиничных услуг на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения;

2) планируемый общий объем инвестиций в размере не менее 500 млн. рублей на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса;

3) плановая величина вновь создаваемого номерного фонда гостиничного комплекса не менее 50 номеров;

4) ведение основного вида деятельности в соответствии с подразделом 55.1 "Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания" раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)";

5) наличие кредитного договора (или нескольких кредитных договоров) на цели реализации строительства гостиничного комплекса с российской кредитной организацией (или несколькими кредитными организациями), входящей в перечень системно значимых кредитных организаций в соответствии с абзацем шестым статьи 57 Федерального закона от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (далее - Кредит, Кредитный договор);

6) исполнение обязательств по своевременному погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора;

7) наличие разрешения на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса, полученного не ранее 01.01.2018;

8) планируемый к строительству и (или) реконструкции гостиничный комплекс должен соответствовать следующим требованиям:

а) одноместные, двухместные, многокомнатные и соединенные номера составляют 100 процентов номерного фонда;

б) все номера гостиничного комплекса оборудованы собственными санузлами;

в) гостиничный комплекс имеет собственную площадку для парковки автотранспорта;

г) на территории гостиничного комплекса расположен пункт питания (ресторан, кафе или другие типы предприятий питания);

д) наличие в здании гостиничного комплекса лифта (для зданий этажностью свыше трехэтажного уровня);

е) площадь одноместного/двухместного номеров не менее 12/15 квадратных метров соответственно;

9) площадь, занимаемая гостиничным комплексом, составляет не менее 70 процентов от общей площади вновь построенного или реконструированного имущественного комплекса.

8. Требования, которым должны соответствовать претенденты на дату подачи документов для участия в Отборе (далее - Требования):

претендент не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

претендент не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сведения о руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа претендента, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

претендент не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

9. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) в целях определения получателя Субсидии на основании заявлений на предоставление Субсидий и пакетов документов, указанных в таблице 1 к настоящему Порядку, направленных претендентами для участия в Отборе (далее - Заявка), исходя из соответствия претендентов категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления Заявок на участие в Отборе.

В приказе Министра о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов претендентов.

10. Мининвест Московской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок претендентов, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к претендентам и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5, 7 - 8 настоящего Порядка;

порядка подачи Заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок;

порядка отзыва Заявок претендентов, порядка возврата Заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата Заявок претендентов, порядка внесения изменений в предложения Заявки претендентов;

правил рассмотрения и оценки Заявок претендентов;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, признанный победителем по результатам Отбора (далее - победитель Отбора), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей

технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) по результатам Отбора.

11. Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утвержденная Мининвестом Московской области (далее - Заявление).

12. Претендент или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов претендента и совершение соответствующих действий от имени претендента (далее соответственно - представитель претендента), подает в Мининвест Московской области Заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

13. Заявка подается претендентом (представителем претендента) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF.

14. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и печатью (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента), скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у претендента дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке, до дня проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия). Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа претендентов к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет претендент.

16. Один претендент в рамках проведения Отбора вправе подать не более одной Заявки для получения Субсидии.

17. Прием, рассмотрение, анализ и оценка Заявок, представленных претендентами (представителем претендента) в соответствии с пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

18. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от претендентов, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка,

подтверждающая прием документов от претендента (представителя претендента). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается претенденту (представителю претендента).

19. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность документов, представленных претендентом (представителем претендента), и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

В случае обнаружения нечитаемых документов после даты окончания приема Заявок Мининвест Московской области запрашивает у претендента недостающие документы на любом этапе проведения Отбора до даты проведения заседания Отборочной комиссии и приобщает их для рассмотрения к имеющемуся комплекту документов в полном объеме.

20. Претендент (представитель претендента) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов, в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания Отборочной комиссии).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Документы, поданные претендентом (представителем претендента), не возвращаются.

Претендент (представитель претендента) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем претендента (представителем претендента) и заверенное печатью (при наличии).

21. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной претендентом в соответствии с пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора.

Заключение носит рекомендательный характер.

22. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

полнота и достоверность сведений, содержащихся в Заявке, представленной претендентом в соответствии с пунктами 12 - 14 настоящего Порядка;

соответствие претендента критериям и требованиям, предусмотренным положениями пунктов 5 - 8 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

23. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие претендента, Заявки, представленной претендентом (представителем претендента), одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Заключение с приложением копии Заявки, в том числе поданной в электронном виде,

передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

25. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копии Заявки, в том числе поданной в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту, оформленное протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

26. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки являются:

несоответствие претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 5 - 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом (представителем претендента);

подача претендентом (представителем претендента) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии претенденту являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Отбора.

28. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Миниинвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Миниинвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок претендентов;

информацию о претендентах, Заявки которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок претендентов, присвоенные Заявкам претендентов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок претендентов, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

29. Субсидия предоставляется претенденту Миниинвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае если участие в Отборе принял только один претендент, при этом претендент и Заявка, представленная претендентом, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 - 8, 12 - 14 настоящего Порядка, данный претендент признается победителем.

Превышение потребностей претендентов, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Миниинвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Миниинвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

30. Предоставление Субсидий претендентам, победившим в Отборе (далее - победитель Отбора, получатель Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих условий:

период, за который предоставляется Субсидия, не может превышать трех календарных лет с момента заключения Кредитного договора;

размер Субсидии не может превышать фактические затраты получателя Субсидии на уплату процентов по Кредиту, в том числе при наличии одного или более Кредитных договоров;

размер Субсидии на уплату процентов по Кредиту не может превышать фактически понесенные затраты получателя Субсидии на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса в течение периода, указанного в абзаце втором настоящего пункта;

суммарный размер Субсидии за весь период не может превышать 1 млрд. рублей и не может превышать 15 процентов от общего объема инвестиций на строительство и (или) реконструкцию одного и того же гостиничного комплекса;

перечисление последнего платежа в рамках предоставляемой Субсидии осуществляется при условии представления акта ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса.

31. Общий объем инвестиций претендента на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса включает:

затраты на инженерные изыскания и проектную документацию (включая разработку, экспертизу) гостиничного комплекса;

затраты на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса;

затраты на закупку оборудования для функционирования гостиничного комплекса.

32. Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Суб} = \text{КСцб} \times \text{Фпр} / \text{Эпс},$$

где:

Суб - размер Субсидии;

КСцб - ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии;

Фпр - объем фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредиту, выданному на цели строительства гостиничного комплекса, на дату подачи Заявки, Обращения;

Эпс - процентная ставка по кредиту, выданному на цели строительства гостиничного комплекса, определяемая в соответствии с условиями кредитного договора.

В случае если величина Эпс ниже КСцб, то размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Суб} = \text{Фпр},$$

где:

Суб - размер Субсидии;

Фпр - объем фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредиту, выданному на цели строительства гостиничного комплекса, на дату подачи Заявки, Обращения.

33. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по



результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и победителем Отбора.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Соглашение, Общие требования).

34. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

форма отчета о достижении результата предоставления Субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

сроки предоставления получателем Субсидии отчетности;

сроки строительства гостиничного комплекса с указанием этапов реализации строительства гостиничного комплекса и планируемый срок ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса;

график погашения Кредита и уплаты процентов по нему;

согласие получателя Субсидии на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий получения Субсидии и сроков предоставления отчетности;

порядок возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

обязательство получателя Субсидии о ведении основного вида деятельности в соответствии с кодом 55.1 "Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания" раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической

(ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)", в течение трех лет после года ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса;

обязательство получателя Субсидии об осуществлении строительства и (или) реконструкции и ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса в срок, установленный Соглашением (не позднее трех лет с момента заключения Соглашения);

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий.

35. Соглашение заключается в 2 (двух) экземплярах в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом министра инвестиций, промышленности и науки Московской области.

36. Основаниями для отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от заключения Соглашения.

37. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

38. Результатом предоставления Субсидии является создание гостиничного комплекса, соответствующего требованиям, указанным в подпункте 8 пункта 7 настоящего Порядка.

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

планируемый общий объем инвестиций в размере не менее 500 млн. рублей на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса;

плановая величина вновь создаваемого номерного фонда гостиничного комплекса не менее 50 номеров;

площадь, занимаемая гостиничным комплексом, составляет не менее 70 процентов от общей площади вновь построенного или реконструированного имущественного комплекса;

срок ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса, соответствующего требованиям,

указанным в подпункте 8 пункта 7 настоящего Порядка, не может превышать трех лет с момента Соглашения.

39. В целях продолжения получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области документы, указанные в таблице 2 к настоящему Порядку (далее - Обращение).

40. Мининвест Московской области осуществляет проверку представленных документов в целях подтверждения фактически понесенных затрат на уплату процентов по Кредиту и на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса получателя Субсидии за год, в котором производится перечисление Субсидии.

41. С целью подтверждения сведений, содержащихся в Обращении, Мининвест Московской области образует комиссию по проверке (далее - Проверочная комиссия), положение и состав которой утверждаются Мининвестом Московской области.

Проверочная комиссия выезжает на место ведения хозяйственной деятельности на место строительства гостиничного комплекса, в отношении которого понесены затраты получателя Субсидии, с целью подтверждения факта затрат, понесенных на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса (при необходимости).

42. По итогам проверки документов и осуществления выездной проверки (при необходимости) Мининвест Московской области осуществляет подготовку итогового заключения (далее - Итоговое заключение).

Итоговое заключение, копии Соглашения и Обращения передаются на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии. Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

Размер субсидии определяется Мининвестом Московской области в соответствии с условиями, установленными пунктами 30 и 32 настоящего Порядка.

43. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Итогового заключения, копии Соглашения и Обращения выносит рекомендации по предоставлению Субсидии, оформленные протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

44. Решение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии принимается Мининвестом Московской области с учетом рекомендаций Отборочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола и оформляется приказом Министра.

45. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Министра.

#### **IV. Требования к отчетности**

46. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области:

1) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением в соответствии с Общими требованиями, ежегодно в течение трех лет после года предоставления Субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии;

2) отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением в соответствии с Общими требованиями, не позднее 1 февраля года, следующего за годом ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса (далее - Отчетность).

Отчетный период составляет календарный год.

47. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

48. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

49. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Мининвест Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

50. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется в том числе на основании полученной Отчетности.

51. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) непредставления получателем Субсидии Отчетности согласно настоящему Порядку и заключенному Соглашению;

б) выявления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

в) несвоевременного представления отчета о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения;

г) выявления факта несоблюдения условий предоставления Субсидии, в том числе по результатам проверок, проводимых Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

д) недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении с учетом пункта 38 настоящего Порядка;

е) нахождения в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии или эксплуатанта гостиничного комплекса (если применимо), или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в случае, если получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель, и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

ж) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

з) нарушения других требований и условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком;

и) несоответствия получателя Субсидии критериям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и Требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка.

52. При наличии оснований, установленных подпунктами "а" - "в" пункта 51 настоящего Порядка, Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

53. В случае неустранения в указанные в акте сроки нарушений, определенных подпунктами "а" - "в" пункта 51 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

54. В случае выявления нарушений, указанных в подпунктах "г" - "и" пункта 51 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования.

55. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование направляется получателю Субсидии.

56. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТОМ В ЦЕЛЯХ  
ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование документа
1	Сопроводительное письмо
2	Опись представленных документов с указанием количества листов и экземпляров
3	Заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области, с указанием предполагаемого размера Субсидии и его предварительного расчета, а также реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении, в том числе: согласие на обработку, использование, распространение документов; согласие на проведение проверок; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте
4	Копии учредительных документов
5	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
6	Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера
7	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме", выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
8	Справка, подтверждающая отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных претендентом на возмещение заявляемых затрат (представляется в свободной форме)
9	Письмо-справка, подтверждающее, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

	раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, в соответствии с приказом Минфина России от 13.11.2007 N 108н "Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)"
10	Копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налогового органа) и последний отчетный период
11	Выписка (выписки) из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка (земельных участков), на котором (которых) создается гостиничный комплекс, выданная (выданные) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
12	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
13	Копия разрешения на строительство объекта капитального строительства
14	Копия Кредитного договора, заверенную кредитной организацией, выдавшей Кредит
15	Копия графика погашения Кредита и уплаты процентов по нему, заверенная кредитной организацией, выдавшей Кредит
16	Заверенные уполномоченным должностным лицом банка копии документов (копии платежных поручений), подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по Кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения Кредита
17	Копии документов, подтверждающих осуществление инвестиций претендентом, связанных со строительством и (или) реконструкцией гостиничного комплекса, по состоянию на дату подачи Заявки:
17.1	копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство объекта капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках строительства гостиничного комплекса
17.2	копии актов, подтверждающих затраты на строительство или реконструкцию помещений в рамках строительства гостиничного комплекса: в случае проведения работ подрядным способом - акты КС-3, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов; в случае ведения работ хозяйственным способом - форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительно-монтажные работы, расчетные ведомости и таблицы учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации

	(далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении претендентом строительно-монтажных работ хозяйственным способом (при наличии)
17.3	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в рамках строительства гостиничного комплекса
17.4	копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается нотариально заверенная копия перевода такого договора на русский язык
17.5	копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме N ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств")
17.6	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования

Таблица 2

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование документа
1	Заверенные уполномоченным должностным лицом банка копии документов (копии платежных поручений), подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по Кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения Кредита
2	Копии документов, подтверждающих осуществление инвестиций получателем Субсидии, связанных со строительством и (или) реконструкцией гостиничного комплекса, по состоянию на дату подачи Обращения:
2.1	копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство объекта капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках строительства гостиничного комплекса
2.2	копии актов, подтверждающих затраты на строительство или реконструкцию помещений в рамках строительства гостиничного комплекса:



	в случае проведения работ подрядным способом - акты КС-3, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов; в случае ведения работ хозяйственным способом - форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительномонтажные работы, расчетные ведомости и таблицы учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении получателем Субсидии строительномонтажных работ хозяйственным способом (при наличии)
2.3	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в рамках строительства гостиничного комплекса
2.4	копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования (в случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается нотариально заверенная копия перевода такого договора на русский язык)
2.5	копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме N ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств")
2.6	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования
3	Копия акта проверки объекта капитального строительства Главного управления государственного строительного надзора Московской области и (или) копия акта ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса

**11.8.12. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров в рамках реализации мероприятия 02.10 "Субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров"**  
**Подпрограммы I Государственной программы**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)

## **I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, состоящих из одного или нескольких земельных участков площадью не менее 15 га, на которых планируется размещение и развитие объектов промышленной инфраструктуры промышленных и (или) инновационных компаний (далее - Территория развития) в рамках реализации мероприятия 02.10 "Субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров" Подпрограммы I Государственной программы, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат по созданию объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на Территориях развития (далее соответственно - Порядок, Субсидия, лица) определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в 2021-2024 годах лицам в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках 02.10 "Субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров" Подпрограммы I Государственной программы (далее - мероприятие).

Предоставление Субсидий осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение документально подтвержденных затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на Территориях

развития, произведенных не ранее 1 января 2020 года документально подтвержденных затрат на:

строительство объектов дорожной и инженерной инфраструктуры;

строительство временных проездов, подъездов, дорог и площадок;

авторский надзор и строительный контроль за ходом строительства объектов инженерной и дорожной инфраструктуры;

затраты на разработку, корректировку проекта планировки территории, проектно-сметной документации в отношении объектов инженерной и дорожной инфраструктуры;

прокладку систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, газоснабжения, а также перенос существующих инженерных сетей с Территорий развития и ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию, включая оплату за технологическое присоединение (подключение) к сетям ресурсоснабжающих организаций, в том числе возмещение сетевым и ресурсоснабжающим организациям понесенных расходов на компенсацию потерь в связи с ликвидацией (переносом) принадлежащего им недвижимого и движимого имущества и иные связанные с указанным строительством работы и услуги, а также пусконаладочные работы, бурение скважин для систем водоснабжения;

снос существующих зданий и сооружений, проведение технического обследования объектов капитального строительства (существующих зданий и сооружений) в целях строительства объектов дорожной и инженерной инфраструктуры;

выплаты процентов по кредитам, средства от которых направлены на финансирование указанных выше затрат.

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

под объектами инженерной инфраструктуры понимаются объекты электро-, тепло-, газораспределения, водоснабжения, водоотведения, канализации, водозаборных сооружений (далее - ВЗС), а также локальные очистные сооружения, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, так и за его пределами;

под объектами дорожной инфраструктуры понимаются объекты, предназначенные для движения транспортных средств и включающие в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, в том числе защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог и путепроводы (в том числе пешеходные) в целях обеспечения транспортной доступности в пределах земельного участка и за его пределами;

под инвестиционным проектом понимается инвестиционный проект, предусматривающий создание объектов капитального строительства в срок не более пяти лет, в рамках которого запланировано создание не менее 500 рабочих мест, с общим объемом инвестиций не менее 50 миллионов рублей.

Иные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством

Московской области.

5. Критериями отбора лиц для предоставления Субсидии являются:

1) регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица;

2) вложение резидентами Территории развития инвестиций в объеме не менее 50 миллионов рублей на строительство нового промышленного предприятия или увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

3) создание резидентами Территории развития высокопроизводительных рабочих мест в рамках создания нового промышленного предприятия или новых производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

4) наличие прошедшей государственную экспертизу проектно-сметной документации в отношении объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

5) наличие в собственности лица земельного участка (нескольких земельных участков), расположенного (расположенных) на территории Московской области, площадью не менее 150 га, на котором создан индустриальный (промышленный) парк, и (или) не менее 15 га, на котором планируется создание инновационно-технологического центра (далее - земельный участок);

6) наличие концепции (бизнес-плана) развития территории индустриального (промышленного) парка и (или) развития территории, на которой планируется создание инновационно-технологического центра, включающей перечень объектов созданной и (или) планируемой к созданию в соответствии с утвержденной проектной документацией инженерной и дорожной инфраструктуры, на возмещение затрат по созданию которых запрашивается Субсидия;

7) дополнительные критерии отбора лиц в случае создания ими объектов инженерной и дорожной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков, расположенных на территории Московской области:

наличие подтверждения соответствия индустриального (промышленного) парка и управляющей компании индустриального (промышленного) парка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 N 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков";

наличие одного (или нескольких) действующего (действующих) договора (договоров) (соглашения (соглашений), контракта (контрактов), специального инвестиционного контракта (специальных инвестиционных контрактов), свидетельствующего (свидетельствующих) о реализации инвестиционного проекта на территории индустриального (промышленного) парка, одной из сторон которого является Российская Федерация и (или) Московская область;

8) дополнительные критерии отбора лиц в случае создания ими объектов инженерной и дорожной инфраструктуры на территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров:

наличие проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, в отношении инновационно-технологического центра.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

## для предоставления субсидий

6. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) в целях определения получателя Субсидии на основании заявок, направленных лицами для участия в Отборе (далее - участники Отбора), исходя из соответствия участников Отбора категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в Отборе.

В приказе Министра о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов участников Отбора, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в текущем финансовом году, и плановый период на предоставление Субсидии.

7. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок участников Отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем по результатам Отбора, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя по результатам Отбора.

8. Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утвержденная Мининвестом Московской области (далее - Заявление).

9. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора на дату подачи документов для участия в Отборе (далее - Требования):

участник Отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник Отбора не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

участник Отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник Отбора, руководитель участника Отбора или главный бухгалтер участника Отбора отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник Отбора не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Участник Отбора или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов участника Отбора и совершение соответствующих действий от имени участника Отбора (далее соответственно - представитель участника Отбора), подает в Мининвест Московской области заявку на получение Субсидии, содержащую документы, указанные в таблице 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка), в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

11. Заявка подается участником Отбора (представителем участника Отбора) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате

PDF.

12. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя участника Отбора и печатью (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя участника Отбора и главным бухгалтером участника Отбора, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у участника Отбора дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа участников Отбора к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет участник Отбора.

14. Прием, рассмотрение, анализ и оценка Заявок, представленных участниками Отбора (представителем участников Отбора) в соответствии с пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

15. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от участников Отбора, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от участника Отбора (представителя участника Отбора). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Отбора (представителю участника Отбора).

16. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность и читаемость документов, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора), и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов, в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия)).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Документы, поданные участником Отбора (представителем участника Отбора), не возвращаются.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем участника Отбора (представителем участника Отбора) и заверенное печатью (при наличии).

17. В срок не более 35 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора с учетом соответствующего решения Отборочной комиссии, оформленного протоколом заседания Отборочной комиссии.

18. Мининвест Московской области направляет представленные участниками Отбора документы (в том числе поданные в электронном виде) в Министерство энергетики Московской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерство экологии и природопользования Московской области, Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для получения квалифицированного мнения в части касающейся. Указанные центральные исполнительные органы государственной власти Московской области представляют квалифицированное мнение в Мининвест Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

19. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной участником Отбора в соответствии с пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, Мининвест Московской области с учетом квалифицированных мнений (при наличии) центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра Мининвеста Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

20. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с пунктами 10 - 12 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

21. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие участника Отбора, Заявки, представленной участником Отбора (представителем участника Отбора), одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде, а также квалифицированных мнений (при наличии) передается на рассмотрение Отборочной



комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

23. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора, оформленное протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

24. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки участника Отбора являются:

несоответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора);

подача участником Отбора (представителем участника Отбора) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора являются:

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Отбора.

26. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок участников Отбора;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок участников Отбора, присвоенные Заявкам участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

27. Субсидия предоставляется участнику Отбора Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившего в Отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места, до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5, 9 - 12 настоящего Порядка, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение потребностей участников Отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

28. Размер Субсидии на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется

создание инновационно-технологических центров, составляет 100 процентов подтвержденных затрат.

29. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и участником Отбора, победившим в Отборе (далее - победитель Отбора, получатель Субсидии).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Соглашение, Общие требования).

30. В Соглашение включаются следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

обязательство получателя Субсидии о соответствии условиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка, в период действия Соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результат предоставления Субсидии;

значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 34 настоящего Порядка;

формы отчетов о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении результата предоставления Субсидии, значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения (далее - Отчетность);

сроки предоставления получателем Субсидии Отчетности;

право Мининвеста Московской области и органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидий и обеспечение получателем Субсидии предоставления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка получения Субсидии;

порядок и сроки возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

31. Соглашение заключается в 2 (двух) экземплярах в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес победителя Отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) победитель Отбора подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от победителя Отбора Соглашения в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения;

4) Мининвест Московской области направляет один экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии.

32. Основаниями для отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии победителю Отбора оформляется приказом Министра.

33. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), а также изменение условий Соглашения в случае уменьшения Мининвесту Московской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

34. Результатом предоставления Субсидии является ввод в эксплуатацию объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

размещение резидентов в сфере промышленности и (или) инновационных технологий на территории индустриального (промышленного) парка и (или) территории, на которой планируется создание инновационно-технологических центров (на конец пятого года после получения

Субсидии не менее 5);

создание рабочих мест на территории индустриального (промышленного) парка и (или) территории, на которой планируется создание инновационно-технологических центров (на конец пятого года после получения Субсидии не менее 500).

35. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 7 рабочих дней с даты предоставления в Мининвест Московской области документов, подтверждающих затраты, осуществленные участником Отбора на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров, согласно перечню документов, подтверждающих целевой характер фактически произведенных затрат, указанных в таблице 1 к настоящему Порядку.

36. В случае выявления нарушений, установленных пунктом 43 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, перечисление штрафных санкций, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование), с приложением акта о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения.

В течение 5 календарных дней с даты подписания Требования направляется получателю Субсидии.

37. В случае неисполнения получателем Субсидии Требования Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Требования к отчетности**

38. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области отчеты о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении целевых показателей результативности и выполнении иных условий Соглашения в течение 10 лет с даты получения Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

39. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

40. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

41. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе результата предоставления Субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Мининвест Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

42. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется в том числе на основании полученной Отчетности.

43. Субсидия подлежит возврату в случае:

1) непредставления или несвоевременного представления получателем Субсидии Отчетности согласно настоящему Порядку и заключенному Соглашению;

2) выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных настоящим Порядком, а также несоответствия критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

3) выявления факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

4) недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

Таблица 1

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА  
(ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА) ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
ОТБОРЕ**

№ п/п	Наименование документа
1	Сопроводительное письмо в 2 экземплярах
2	Опись представленных документов с указанием количества листов и экземпляров

3	Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно распоряжению Мининвеста Московской области, действующему на дату подачи Заявки
4	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора Заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором
5	Концепция (бизнес-план) развития территории индустриального (промышленного) парка и (или) территории, на которой планируется создание инновационно-технологического центра, включающая перечень объектов созданной и (или) планируемой к созданию в соответствии с утвержденной проектной документацией инженерной и транспортной инфраструктуры
6	Копия прошедшей государственную экспертизу проектно-сметной документации в отношении объектов инженерной и транспортной инфраструктуры
7	В случае создания объектов инженерной и дорожной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков, расположенных на территории Московской области, дополнительно предоставляются следующие документы:
7.1	Копия документа, подтверждающего соответствие индустриального (промышленного) парка и управляющей компании индустриального (промышленного) парка требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 N 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков"
7.2	Копия одного (или нескольких) действующего (действующих) договора (договоров) (соглашения (соглашений), контракта (контрактов), специального инвестиционного контракта (специальных инвестиционных контрактов), свидетельствующего (свидетельствующих) о реализации инвестиционного проекта на территории индустриального (промышленного) парка, одной из сторон которого является Российская Федерация и (или) Московская область
8	В случае создания объектов инженерной и дорожной инфраструктуры на территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров, дополнительно предоставляются следующие документы:
8.1	Копия проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, в отношении инновационно-технологического центра
9	Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, а также

	копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника Отбора (копия решения (протокола) о назначении или об избрании)
10	Оригинал или копия документа, содержащего информацию о составе участников юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации
11	Копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о наличии права собственности участника Отбора на земельный участок (нескольких земельных участков) площадью не менее 150 га, на котором создан индустриальный (промышленный) парк, и (или) не менее 15 га, на котором планируется создание инновационно-технологического центра
12	Копии документов, подтверждающих регистрацию участника Отбора в качестве юридического лица на территории Московской области
13	Справка об исполнении участником Отбора как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме", выданная в течение одного месяца до даты подачи документов
14	Документы, подтверждающие полномочия лиц, имеющих право на подачу Заявки
15	Документы, подтверждающие целевой характер фактически произведенных затрат на <1>:
15.1	Разработку, корректировку проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы:
15.1.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ или услуг, акта на выполненные работы или оказанные услуги, счет, платежные поручения, подтверждающие оплату по договору
15.2	Авторский надзор и строительный контроль за ходом строительства объектов инженерной и дорожной инфраструктуры:
15.2.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ или услуг, акта на выполненные работы или оказанные услуги, счет, платежные поручения, подтверждающие оплату по договору
15.3	Корректировку проекта планировки территории:
15.3.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ или услуг, акта на выполненные работы или оказанные услуги, счет, платежные поручения, подтверждающие оплату по договору



15.4	Оплату технологического присоединения (подключения) к сетям ресурсоснабжающих организаций, в том числе возмещение понесенных расходов на компенсацию потерь сетевых и ресурсоснабжающих организаций в связи с ликвидацией (переносом) принадлежащего им недвижимого и движимого имущества:
15.4.1	Копии договора на технологическое присоединение, акта об осуществлении технологического присоединения, договора на компенсацию потерь, счет, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.5	Прокладку систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, газоснабжения:
15.5.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, счета, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.6	Строительство временных проездов, подъездов, дорог и площадок:
15.6.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, счета, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.7	Строительство объектов дорожной и инженерной инфраструктуры:
15.7.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, счета, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.8	Перенос существующих инженерных сетей с территории индустриального (промышленного) парка и территорий, на которых планируется создание инновационно-технологических центров, и ввод созданных объектов инженерной инфраструктуры в промышленную эксплуатацию, включая пусконаладочные работы, бурение скважин для систем водоснабжения:
15.8.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, счета, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.9	Снос существующих зданий и сооружений:
15.9.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, счета, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.10	Выплаты процентов по кредитам, средства от которых направлены на финансирование указанных выше затрат:

15.10.1	Копия кредитного договора, справки банков (оригиналы), подтверждающие размер остатка основного долга, начисление процентов за пользование кредитом за период с момента выдачи кредита до даты уплаты процентов, и копии документов, подтверждающих их перечисление (кроме процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности)
---------	--

-----

<1> В случае отсутствия на дату подачи документов для участия в Отборе фактически произведенных затрат предоставляется смета расходов на планируемые затраты, на финансирование которых запрашивается Субсидия.

**11.8.13. Порядок предоставления субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры в соответствии с мероприятием 02.11 "Субсидии управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры" Подпрограммы I Государственной программы**  
(в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 02.11 "Субсидии управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры" Подпрограммы I Государственной программы (далее - мероприятие).

Предоставление Субсидий осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение документально подтвержденных затрат управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, произведенных не ранее 1 января 2018 года на:

создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям.

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

под объектами инженерной инфраструктуры понимаются объекты газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, газораспределения, водоотведения, канализации, водозаборных сооружений (далее - ВЗС), а также локальные очистные сооружения, созданные для нужд новых промышленных предприятий, новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий, в том числе правомерно находящиеся на территории индустриального (промышленного) парка, на котором расположен объект капитального строительства, заявляемый на получение компенсации, а также за территорией индустриального (промышленного) парка, непосредственно связанные с созданием объектов инженерной инфраструктуры;

под объектами транспортной инфраструктуры понимаются:

совокупность объектов недвижимого имущества, расположенных на территории индустриального (промышленного) парка, в том числе автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений, железнодорожных путей, портов, предназначенных для обеспечения движения транспортных средств резидентов и иных организаций, обеспечивающих объекты индустриального (промышленного) парка водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, электроснабжением, газоснабжением и связью в целях осуществления промышленной деятельности резидентов индустриального (промышленного) парка;

объекты дорожной инфраструктуры (в том числе автомобильные дороги), предназначенные для движения транспортных средств и включающие в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог и путепроводы (в том числе пешеходные) в целях обеспечения транспортной доступности до границ земельного участка, на котором располагаются новые промышленные предприятия или новые производственные мощности действующих промышленных предприятий;

под новыми промышленными предприятиями понимаются созданные и планируемые к созданию объекты капитального строительства, предназначенные для осуществления промышленного производства на территории Московской области, или в отношении которых проведена или планируется реконструкция, расположенные на территории индустриального

(промышленного) парка и введенные в эксплуатацию не ранее 1 января 2018 года;

под увеличением производственных мощностей существующих промышленных предприятий понимается расширение производства промышленных предприятий и (или) увеличение максимально возможного выпуска продукции производственной единицы путем строительства и (или) реконструкции и ввода в эксплуатацию промышленного предприятия;

под объектами производственного назначения понимаются объекты капитального строительства, которые указаны или будут указаны в разрешении на строительство (в том числе реконструкцию) и разрешении на ввод в эксплуатацию, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Иные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Критериями отбора лиц для предоставления Субсидии являются:

регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица;

вложение резидентами индустриального (промышленного) парка инвестиций в объеме не менее 50 миллионов рублей на строительство нового промышленного предприятия или увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

создание резидентами индустриального (промышленного) парка высокопроизводительных рабочих мест в рамках создания нового промышленного предприятия или новых производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

наличие прошедшей государственную экспертизу проектно-сметной документации в отношении объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

наличие в собственности лица земельного участка (нескольких земельных участков), расположенного (расположенных) на территории Московской области, площадью не менее 150 га, на котором (которых) создан индустриальный (промышленный) парк (далее - земельный участок);

наличие концепции (бизнес-плана) развития территории индустриального (промышленного) парка, включающей перечень объектов созданной и (или) планируемой к созданию в соответствии с утвержденной проектной документацией инженерной и дорожной инфраструктуры, на возмещение затрат по созданию которых запрашивается Субсидия;

наличие подтверждения соответствия индустриального (промышленного) парка и управляющей компании индустриального (промышленного) парка требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 N 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков" (копия приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

наличие на территории индустриального (промышленного) парка резидентов, соответствующих следующим требованиям:

осуществление капитальных вложений в объеме не менее 50 млн. рублей на строительство нового промышленного предприятия или увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия или планирование таких вложений согласно бизнес-плану;

ввод в эксплуатацию не ранее 1 января 2018 года нового промышленного предприятия и (или) новых производственных мощностей существующего промышленного предприятия или планирование такого ввода согласно бизнес-плану;

создание (планирование создания согласно бизнес-плану) не менее 30 рабочих мест в рамках создания нового промышленного предприятия или новых производственных мощностей существующего промышленного предприятия со средним уровнем оплаты труда не менее 60 тыс. рублей. При этом учитываемая сумма оплаты труда состоит из оклада, стимулирующих выплат (ежемесячного премирования, внеочередных премий по итогам работы, надбавок) и компенсационных выплат (социальные выплаты, материальная помощь, компенсация за питание, суммы налоговых отчислений и иных обязательных платежей);

ведение основного вида деятельности на новом промышленном предприятии или промышленном предприятии, увеличившем производственные мощности, в соответствии с классами 10 "Производство пищевых продуктов", 11 "Производство напитков", 13 "Производство текстильных изделий", 14 "Производство одежды", 15 "Производство кожи и изделий из кожи", 16 "Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения", 17 "Производство бумаги и бумажных изделий", 20 "Производство химических веществ и химических продуктов", 21 "Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях", 22 "Производство резиновых и пластмассовых изделий", 23 "Производство прочей неметаллической минеральной продукции", 24 "Производство металлургическое", 25 "Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования", 26 "Производство компьютеров, электронных и оптических изделий", 27 "Производство электрического оборудования", 28 "Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки", 29 "Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов", 30 "Производство прочих транспортных средств и оборудования", 31 "Производство мебели", 32 "Производство прочих готовых изделий" раздела С "Обрабатывающие производства" и класса 38 "Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья" раздела Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)".

6. Субсидия не предоставляется следующим лицам:

государственным (муниципальным) учреждениям;

юридическим лицам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с распоряжением Государственной геологической службы Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 07.02.2003 N 47-р "Об утверждении Временных методических рекомендаций по подготовке и рассмотрению материалов, связанных с формированием, согласованием и утверждением региональных перечней полезных ископаемых,

относимых к общераспространенным";

юридическим лицам, являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

юридическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

юридическим лицам, ранее допустившим нарушения условий предоставленных субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;

субъектам деятельности в сфере промышленности ядерного оружейного комплекса;

юридическим лицам, не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации;

государственным корпорациям и их дочерним хозяйствующим субъектам;

государственным компаниям и их дочерним хозяйствующим субъектам.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

7. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) в целях определения получателя Субсидии на основании заявок, направленных лицами для участия в Отборе (далее - участник Отбора), исходя из соответствия участников Отбора категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в Отборе.

В приказе Министра о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов участников Отбора, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в текущем финансовом году и плановом периоде на предоставление Субсидии.

8. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок участников Отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5, 9 - 10 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник (участники) Отбора, признанный (признанные) победителем (победителями) по результатам Отбора, должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) по результатам Отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора на дату подачи документов для участия в Отборе (далее - Требования):

участник Отбора не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник Отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

участник Отбора не находится в процессе ликвидации, за исключением реорганизации участника отбора, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения о руководителе участника Отбора, членах коллегиального исполнительного органа участника Отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника Отбора, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Отбора, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник Отбора не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Участник Отбора или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов участника Отбора и совершение соответствующих действий от имени участника Отбора (далее - представитель участника Отбора), подает в Мининвест Московской области заявку на получение Субсидии, содержащую документы согласно Перечню документов, указанному в таблице 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка), в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

11. Заявка подается участником Отбора (представителем участника Отбора) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF.

12. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью участника Отбора (руководителя участника Отбора, представителя участника Отбора) и печатью (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью участника Отбора (руководителя участника Отбора, представителя участника Отбора) и лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет участник Отбора.

14. Прием, рассмотрение, анализ и оценка Заявок, представленных участниками Отбора (представителем участников Отбора) в соответствии с пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

15. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от участников Отбора, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка,



подтверждающая прием документов от участника Отбора (представителя участника Отбора). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Отбора (представителю участника Отбора).

16. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность и читаемость документов, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора), и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов, в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Документы, поданные участником Отбора (представителем участника Отбора), не возвращаются.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем участника Отбора (представителем участника Отбора) и заверенное печатью (при наличии).

17. В срок не более 35 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора с учетом соответствующего решения Отборочной комиссии, оформленного протоколом заседания Отборочной комиссии.

18. Мининвест Московской области направляет представленные участниками Отбора документы (в том числе поданные в электронном виде) в Министерство энергетики Московской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерство экологии и природопользования Московской области, Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для получения квалифицированного мнения в части касающейся. Указанные центральные исполнительные органы государственной власти Московской области представляют квалифицированное мнение в Мининвест Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

19. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной участником Отбора в соответствии с пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, Мининвест Московской области с учетом квалифицированных мнений (при наличии) центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра Мининвеста Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

20. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 - 6 и 9 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с пунктами 10 - 12 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

21. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие участника Отбора, Заявки, представленной участником Отбора (представителем участника Отбора), одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде, а также квалифицированных мнений (при наличии) передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

23. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора, оформленное протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

24. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки участника Отбора являются:

несоответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 - 6 и 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора);

подача участником Отбора (представителем участника Отбора) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора являются:

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным

пунктами 10 - 12 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Отбора.

26. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок участников Отбора;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок участников Отбора, присвоенные Заявкам участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

27. Субсидия предоставляется участнику Отбора Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившего в

Отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места, до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 - 6 и 9 - 12 настоящего Порядка, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение потребностей участников Отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

28. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ получателя Субсидии от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии получателю Субсидии оформляется приказом Министра.

29. Размер Субсидии определяется Мининвестом Московской области в соответствии со следующими критериями:

при создании 30 рабочих мест и инвестировании от 100 млн. рублей до 1 млрд. рублей сумма возмещения затрат юридическому лицу составляет до 80 млн. рублей;

при создании 50 рабочих мест и инвестировании от 1 млрд. рублей сумма возмещения затрат юридическому лицу составляет до 100 млн. рублей;

при создании 75 рабочих мест и инвестировании от 3 млрд. рублей сумма возмещения затрат юридическому лицу составляет до 150 млн. рублей;

при создании 100 рабочих мест и инвестировании от 5 млрд. рублей сумма возмещения затрат юридическому лицу составляет до 200 млн. рублей.

30. К затратам на создание нового промышленного предприятия и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия относятся:

затраты на строительство новых промышленных предприятий и (или) затраты на приобретение и реконструкцию объекта капитального строительства с целью создания

промышленного производства (при этом учитываются только затраты на реконструкцию объекта капитального строительства при условии наличия разрешения на строительство (в том числе реконструкцию) и разрешения на ввод в эксплуатацию, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) затраты на строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства, связанные с созданием новых производственных мощностей (затраты на строительство и (или) реконструкцию дополнительного цеха) (за исключением случая предоставления права временного владения и пользования или временного пользования объекта капитального строительства (далее - аренда);

затраты на инженерные изыскания и проектную документацию (включая разработку, экспертизу) новых промышленных предприятий и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

затраты на закупку производственного оборудования (включая пусконаладочные работы);

фактически осуществленные платежи в рамках договора возвратного лизинга при условии сохранения на балансе юридического лица основных средств на общую сумму не менее размера предоставленной Субсидии (для юридических лиц, заключивших в отношении возведенного или реконструированного ими объекта капитального строительства договор возвратного лизинга, предусматривающий использование юридическим лицом - заявителем построенного или реконструированного объекта и обратный выкуп имущества по окончании договора лизинга);

стоимость производственного оборудования (первоначальная стоимость по данным бухгалтерского учета), полученного в качестве вклада в уставный капитал либо вклада в имущество нового промышленного предприятия.

31. Сумма затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям индустриального (промышленного) парка учитывается за период года ввода в эксплуатацию каждой из очередей строительства объекта промышленного назначения и трех предшествующих календарных лет:

1) затраты юридического лица на инженерные изыскания, проектную документацию (включая при необходимости разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов систем газоснабжения и газораспределения, подключение (технологическое присоединение) к сетям газоснабжения и газораспределения (в том числе распределительным подстанциям и иному технологическому оборудованию для обеспечения функционирования сетей);

2) затраты юридического лица на инженерные изыскания, проектную документацию (включая при необходимости разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов систем электроснабжения (в том числе кабельных линий), подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям (в том числе распределительным и трансформаторным подстанциям и иному технологическому оборудованию для обеспечения функционирования сетей);

3) затраты юридического лица на инженерные изыскания, проектную документацию (включая при необходимости разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов систем

водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации;

4) затраты юридического лица на инженерные изыскания, проектную документацию (включая при необходимости разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию), на строительство объектов теплоснабжения (в том числе трубопроводов и котельных), подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения (в том числе технологическому оборудованию для обеспечения функционирования сетей);

5) затраты юридического лица на инженерные изыскания, проектную документацию (включая при необходимости разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов локальных очистных сооружений;

6) затраты юридического лица на инженерные изыскания, проектную документацию (включая при необходимости разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов транспортной инфраструктуры, технологическое присоединение и (или) подключение к транспортным сетям;

7) затраты юридического лица на инженерные изыскания, проектную документацию (включая при необходимости разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование и создание ВЗС;

8) затраты юридического лица, указанные в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта, осуществленные на территории, не входящей в территорию индустриального (промышленного) парка, но непосредственно связанные с созданием объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территории индустриального (промышленного) парка.

32. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и участником Отбора, победившим в Отборе (далее - получатель Субсидии).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Соглашение, Общие требования).

33. В Соглашение включаются следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

обязательство получателя Субсидии о соответствии условиям, указанным в пунктах 5, 9 настоящего Порядка, в период действия Соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектуемых изделий;

результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

формы отчетов о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении результата предоставления Субсидии, значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения (далее - Отчетность);

сроки предоставления получателем Субсидии Отчетности;

право Мининвеста Московской области и органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидий и обеспечение получателем Субсидии представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

обязательства получателя Субсидии о представлении акта передачи инженерной, транспортной инфраструктуры (если требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка получения Субсидии;

порядок и сроки возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

34. Соглашение заключается в 2 (двух) экземплярах в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес получателя Субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) получатель Субсидии подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от получателя Субсидии Соглашения в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения;

4) Мининвест Московской области направляет один экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии.

35. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), а также изменение условий Соглашения в случае уменьшения Мининвесту Московской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

36. Результатом предоставления Субсидии является:

создание и (или) увеличение до 2024 года количества рабочих мест на новом промышленном предприятии или действующем промышленном предприятии, расширившем свое производство и (или) увеличившем максимальный возможный выпуск продукции производственной единицы.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются:

подтвержденный объем инвестиций (не менее 100 млн. руб.);

создание рабочих мест (не менее 30).

37. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 7 рабочих дней с даты предоставления в Мининвест Московской области документов, подтверждающих целевой характер фактически произведенных затрат получателя Субсидии, указанных в таблице 1 к настоящему Порядку.

38. В случае выявления нарушений, установленных пунктом 46 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, перечисление штрафных санкций, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование), с приложением акта о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения.

В течение 5 календарных дней с даты подписания Требования направляется получателю Субсидии.

39. В случае неустранения нарушений, определенных настоящим Порядком, в течение 6 месяцев с даты составления акта и его направления получателю Субсидии Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии.

40. В случае неисполнения получателем Субсидии Требования Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом пунктов 38 и 39 настоящего Порядка.



#### **IV. Требования к отчетности**

41. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области Отчетность по форме и в сроки, установленные Министерством экономики и финансов Московской области и Соглашением.

42. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

43. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

44. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе результата предоставления Субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Мининвест Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

45. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется в том числе на основании полученной Отчетности.

46. Субсидия подлежит возврату в случае:

1) непредставления получателем Субсидии Отчетности в установленные Порядком и Соглашением сроки;

2) объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии (за исключением реорганизации получателя Субсидии в форме присоединения к другому юридическому лицу с обязательным переводом на такое юридическое лицо всех прав и обязательств получателя Субсидии) и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

3) выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных настоящим Порядком, а также несоответствия

критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

4) выявления факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

5) недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

6) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

Таблица 1

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА  
(ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА) ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
ОТБОРЕ <1>**

-----

<1> Копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника Отбора либо уполномоченного на основании доверенности лица и оттиском печати юридического лица (при наличии печати).

№ п/п	Наименование документа
1	Заявление на предоставление Субсидии в свободной форме с указанием предполагаемого размера Субсидии и его предварительного расчета, а также реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении
2	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора Заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором
3	Согласие на обработку персональных данных (для участников Отбора, являющихся физическими лицами)
4	Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним (для участников Отбора, являющихся юридическими лицами)
5	Копии документов, подтверждающих регистрацию участника Отбора в качестве юридического лица на территории Московской области
6	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника Отбора (копия решения (протокола) о назначении или об избрании) (для участников Отбора, являющихся юридическими лицами)
7	Документы, подтверждающие полномочия представителей участника Отбора

8	Оригиналы или копии справок об отсутствии у участника Отбора просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме"
9	Письмо, подписанное участником Отбора, руководителем участника Отбора и лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Отбора, о соответствии участника Отбора на дату подачи документов для участия в Отборе Требованиям
10	Копии подтверждающих документов (выписка из ЕГРН), свидетельствующих о наличии права собственности участника Отбора на земельный участок (несколько земельных участков), расположенный (расположенные) на территории Московской области, площадью не менее 150 га, на котором создан индустриальный (промышленный) парк
11	Концепция (бизнес-план) развития территории индустриального (промышленного) парка, включающая перечень объектов созданной и (или) планируемой к созданию в соответствии с утвержденной проектной документацией инженерной и транспортной инфраструктуры
12	Копия документа, подтверждающего соответствие индустриального (промышленного) парка и управляющей компании индустриального (промышленного) парка требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 N 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков"
13	Оригинал или копия прошедшей государственную экспертизу проектно-сметной документации в отношении объектов инженерной и транспортной инфраструктуры
14	Документы, подтверждающие целевой характер фактически произведенных затрат <2>:
14.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ или услуг, акта на выполненные работы или оказанные услуги, счет, платежные поручения, подтверждающие оплату по договору (при осуществлении затрат на разработку, корректировку проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы, затрат на авторский надзор и строительный контроль за ходом строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры)

14.2	Копии договора на технологическое присоединение, счетов на оплату, платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг, счетов-фактур, акт технологического присоединения (при осуществлении затрат на подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям)
14.3	Копии договора на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, в том числе оформленных в соответствии с укрупненным сметным расчетом, счетов на оплату, платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг, счетов-фактур (при осуществлении затрат на строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры)

-----

<2> В случае отсутствия на дату подачи документов для участия в Отборе фактически произведенных затрат представляется смета расходов на планируемые затраты, на финансирование которых запрашивается Субсидия.

**11.8.14. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области, в соответствии с мероприятием 12.02 "Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области" Подпрограммы I Государственной программы**  
(в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области, в соответствии с мероприятием 12.02 "Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области" Подпрограммы I Государственной программы (далее - Порядок,

Субсидия, претендент), определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора претендентов в целях предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 12.02 "Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области" Подпрограммы I Государственной программы (далее - мероприятие).

Предоставление Субсидий осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области:

субъектами деятельности в сфере промышленности в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере промышленного производства,

или субъектами деятельности в сфере сельского хозяйства в связи с производством (реализацией) продукции сельского хозяйства,

или субъектами деятельности в сфере оказания гостиничных услуг в связи со строительством и (или) реконструкцией гостиничных комплексов.

4. Право на получение Субсидии имеют претенденты - субъекты деятельности в сферах промышленного производства или оказания гостиничных услуг, или сельского хозяйства, понесшие затраты на уплату процентов по кредитам, выданным кредитными организациями на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку. Решение об осуществлении затрат на строительство и (или) реконструкцию объекта капитального

строительства должно быть принято претендентом не ранее 1 сентября 2020 года. На момент принятия решения объем осуществленных инвестиций не должен превышать 20% от общего утвержденного объема планируемых инвестиций в рамках строительства и (или) реконструкции объекта капитального строительства.

#### 5. Критерии отбора претендентов в целях предоставления Субсидий:

1) регистрация на территории одного из городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, в качестве юридического лица, осуществляющего деятельность на территории одного из городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, или постановка на учет в налоговых органах на территории одного из городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей деятельность на территории одного из городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, посредством указанного обособленного подразделения;

2) планируемый общий объем инвестиций в размере не менее 50 млн. рублей на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) количество создаваемых рабочих мест в результате строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, не менее 50 единиц;

4) строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, осуществляется на территории одного из городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

5) балансовая стоимость планируемых к строительству и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, должна составлять не менее 35 млн. руб.;

6) наличие целевого кредитного договора (или нескольких кредитных договоров) на цели строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, заключенного не ранее 1 сентября 2020 года с российской кредитной организацией (или несколькими кредитными организациями), входящей в перечень системно значимых кредитных организаций в соответствии с абзацем шестым статьи 57 Федерального закона от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (далее - Кредит, Кредитный договор);

7) исполнение обязательств по своевременному погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора в течение всего срока действия кредитного договора;

8) ведение деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2):

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства";

деятельность по предоставлению мест для временного проживания (код ОКВЭД 55.1).

6. Дополнительные критерии отбора претендентов в целях предоставления Субсидий.

6.1. Дополнительные критерии отбора претендентов в сфере промышленного производства:

создание высокопроизводительных рабочих мест в рамках строительства и (или) реконструкции промышленного предприятия.

6.2. Дополнительные критерии отбора претендентов в сфере сельского хозяйства:

использование современных технологий при создании и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса;

минимальные и максимальные производственные мощности создаваемых, реконструируемых или модернизируемых объектов агропромышленного комплекса, создание (увеличение) основных средств производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе ското-мест;

обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности с подтверждением исходной разрешительной документацией и техническими условиями присоединения.

6.3. Дополнительные критерии отбора претендентов в сфере оказания гостиничных услуг:

плановая величина вновь созданного номерного фонда гостиничного комплекса - не менее 10 номеров.

7. Субсидия не предоставляется следующим претендентам:

государственным (муниципальным) учреждениям;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ранее допустившим нарушения условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;

не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации;

государственным корпорациям и их дочерним хозяйствующим субъектам;

государственным компаниям и их дочерним хозяйствующим субъектам.

## **II. Порядок проведения отбора претендентов для предоставления Субсидий**

8. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) в целях определения получателей Субсидии на основании заявлений на предоставление Субсидий и пакетов документов, указанных в таблице 1 к настоящему Порядку, направленных претендентами для участия в Отборе (далее - Заявка, участники Отбора), исходя из соответствия участников Отбора категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления Заявок на участие в Отборе.

В приказе Министра о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов участников Отбора.

9. Мининвест Московской области в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок участников Отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

целей предоставления Субсидии, а также результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктами 3 и 33 настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5 - 7 и 10 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем по результатам Отбора, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания участника Отбора, признанного победителем по результатам Отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей



технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) по результатам Отбора.

10. Претенденты в целях получения Субсидии должны соответствовать следующим требованиям (далее - Требования) на дату подачи Заявки:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

3) отсутствие реорганизации, ликвидации участника отбора, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) сведения о руководителе участника отбора, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника отбора, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

5) претендент не является получателем средств бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) наличие полного пакета документов, указанных в таблице 1 к настоящему Порядку, представленного претендентом с целью участия в Отборе.

11. Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утвержденная Мининвестом Московской области (далее - Заявление).

12. Участник Отбора или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов участника Отбора и совершение соответствующих действий от имени участника Отбора (далее - представитель участника Отбора), подает в Мининвест Московской области Заявку в сроки, указанные в

объявлении о проведении Отбора.

13. Заявка подается участником Отбора (представителем участника Отбора) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF. При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у участника Отбора дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа участников Отбора к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

14. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя участника Отбора (представителя участника Отбора) и печатью (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя участника Отбора (представителя участника Отбора), скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет участник Отбора.

16. Один участник Отбора в рамках проведения Отбора вправе подать не более одной Заявки для получения Субсидии.

17. Прием, рассмотрение, анализ и оценка Заявок, представленных участниками Отбора (представителем участников Отбора) в соответствии с пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

18. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от участников Отбора, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от участника Отбора (представителя участника Отбора). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Отбора (представителю участника Отбора).

19. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность документов, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора), и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

В случае обнаружения нечитаемых документов после даты окончания приема Заявок Мининвест Московской области запрашивает у участника Отбора недостающие документы на любом этапе проведения Отбора до даты проведения заседания Отборочной комиссии и приобщает их для рассмотрения к имеющемуся комплекту документов в полном объеме.

20. Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе устранить некомплектность и

заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов, в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Документы, поданные участником Отбора (представителем участника Отбора), не возвращаются.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания комиссии по рассмотрению документов (далее - Отборочная комиссия), направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем участника Отбора (представителем участника Отбора) и заверенное печатью (при наличии).

21. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной участником Отбора в соответствии с пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора.

Заключение носит рекомендательный характер.

22. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Отбора критериям и требованиям, предусмотренным положениями пунктов 5 - 7 и 10 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии пунктами 12 - 14 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

23. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие участника Отбора, Заявки, представленной участником Отбора (представителем участника Отбора), одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Заключение с приложением копии Заявки, в том числе поданной в электронном виде, передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

25. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копии Заявки, в том числе поданной в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора, оформленное протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

26. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки являются:

несоответствие участника Отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 5 - 7 и 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора);

подача участником Отбора (представителем участника Отбора) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора являются:

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недоверенности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Отбора.

28. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок участников Отбора;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок участников Отбора, присвоенные Заявкам участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

29. Субсидия предоставляется участнику Отбора Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившего в Отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места, до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 - 7, 10, 12 - 14 настоящего Порядка, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение потребностей участников Отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

30. Предоставление Субсидий участникам Отбора, победившим в Отборе (далее - победитель Отбора, получатель Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих условий:

период, за который предоставляется Субсидия, не может превышать двух календарных лет с момента заключения Кредитного договора;

размер Субсидии не может превышать фактические затраты участника Отбора на уплату процентов по Кредиту, в том числе при наличии одного или более Кредитных договоров;

размер Субсидии на уплату процентов по Кредиту не может превышать фактически понесенные затраты участника Отбора на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, в течение периода, указанного в абзаце втором пункта 30 настоящего Порядка;

суммарный размер Субсидии за весь период не может превышать 100 млн. рублей и не может превышать 20 процентов от общего объема инвестиций на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности;

перечисление последнего платежа в рамках предоставляемой Субсидии осуществляется при условии представления акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности.

31. Общий объем инвестиций претендента на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, включает:

затраты на инженерные изыскания и проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов капитального строительства;

затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства;

затраты на закупку оборудования, необходимого для последующего ведения деятельности после окончания строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства.

32. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Суб} = \text{КСцб} \times \text{Фпр} / \text{Эпс},$$

где:

Суб - размер Субсидии;

КСцб - ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии;

Фпр - объем фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредиту, выданному на цели строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, на дату подачи Заявки;

Эпс - процентная ставка по кредиту, выданному на цели строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, определяемая в соответствии с условиями кредитного договора.

В случае если величина Эпс ниже КСцб, то размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Суб} = \text{Фпр}.$$

33. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и победителем Отбора.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Соглашение, Общие требования).

34. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

результат предоставления Субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 38 настоящего Порядка;

форма отчета о достижении результата предоставления Субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 38 настоящего Порядка;

сроки предоставления получателем Субсидии отчетности;

сроки строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства с указанием этапов реализации строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства и планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;

согласие получателя Субсидии на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий получения Субсидии и сроков предоставления отчетности;

порядок возврата Субсидии;

обязательство получателя Субсидии об осуществлении строительства и (или) реконструкции объекта капитального строительства, ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства в срок, установленный Соглашением;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

35. Соглашение заключается в 2 (двух) экземплярах в срок, не превышающий 20 (двадцати)

рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

- 1) Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес получателя Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;
- 2) получатель Субсидии подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения;
- 3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от получателя Субсидии Соглашения в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения;
- 4) Мининвест Московской области направляет один экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии.

36. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

37. В целях продолжения получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области документы, указанные в таблице 2 к настоящему Порядку.

38. Результатом предоставления Субсидии является строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства, соответствующих требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка, и необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

планируемый общий объем инвестиций в размере не менее 50 млн. рублей на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства;

количество создаваемых рабочих мест в результате строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, не менее 50 единиц;

балансовая стоимость планируемых к строительству и (или) объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, должна составлять не менее 35 млн. руб.

39. Мининвест Московской области осуществляет проверку представленных документов в целях подтверждения фактически понесенных затрат на уплату процентов по Кредиту на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, получателя Субсидии за год, в котором производится перечисление Субсидии.



40. С целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке, Мининвест Московской области образует комиссию по проверке (далее - Проверочная комиссия), положение и состав которой утверждаются Мининвестом Московской области.

Проверочная комиссия выезжает на место строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, в отношении которых понесены затраты Заявителя, с целью подтверждения факта затрат, понесенных на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку (при необходимости).

41. По итогам проверки документов и осуществления выездной проверки (при необходимости) Мининвест Московской области осуществляет подготовку итогового заключения (далее - Итоговое заключение).

Итоговое заключение, копии Соглашения и Заявки на предоставление Субсидии передаются на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии. Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

Размер субсидии определяется Мининвестом Московской области в соответствии с условиями, установленными пунктами 30 и 32 настоящего Порядка.

42. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Итогового заключения, копии Соглашения и Заявки выносит рекомендации по предоставлению Субсидии, оформленные протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

43. Решение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии принимается Мининвестом Московской области с учетом рекомендаций Отборочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола и оформляется приказом Министра.

44. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения приказа Министра.

#### **IV. Требования к отчетности**

45. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области:

1) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением, ежегодно в течение трех лет после года предоставления Субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии;

2) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 1 февраля года, следующего за годом ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (далее - Отчетность).

Отчетный период составляет календарный год.

46. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

47. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

48. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Мининвест Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

49. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется в том числе на основании полученной Отчетности.

50. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) непредставления получателем Субсидии Отчетности согласно настоящему Порядку и заключенному Соглашению;

б) выявления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

в) несвоевременного представления отчета о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения;

г) выявления факта несоблюдения условий предоставления Субсидии, в том числе по результатам проверок, проводимых Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

д) недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных

в Соглашении с учетом пункта 39 настоящего Порядка;

е) нахождения получателя Субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

з) нарушения других требований и условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком;

и) несоответствия получателя Субсидии критериям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и Требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

51. При наличии оснований, установленных пунктом 50 настоящего Порядка, Мининвест Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

52. В случае неустранения в указанные в акте сроки нарушений, определенных подпунктами "а" - "в" пункта 50 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

53. В случае выявления нарушений, указанных в подпунктах "г" - "и" пункта 50 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования.

54. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требование направляется получателю Субсидии.

55. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТОМ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование документа
1	Сопроводительное письмо
2	Опись представленных документов с указанием количества листов и экземпляров
3	Заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной

	<p>Мининвестом Московской области, с указанием предполагаемого размера Субсидии и его предварительного расчета, а также реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении, в том числе:</p> <p>согласие на обработку, использование, распространение документов;</p> <p>согласие на проведение проверок;</p> <p>согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора</p>
4	Копии учредительных документов
5	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки
6	Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера
7	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки
8	Справка, подтверждающая отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных претендентом на возмещение заявляемых затрат (представляется в свободной форме)
9	Письмо-справка, подтверждающее, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов в соответствии с приказом Минфина России от 13.11.2007 N 108н "Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)"
10	Копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налогового органа) и последний отчетный период
11	Выписка (выписки) из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка (земельных участков), на котором (которых) осуществляется строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства, выданная (выданные) не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки

12	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки
13	Копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства
14	Копия Кредитного договора, заверенная кредитной организацией, выдавшей Кредит
15	Копия графика погашения Кредита и уплаты процентов по нему, заверенная кредитной организацией, выдавшей Кредит
16	Заверенные уполномоченным должностным лицом банка копии документов (копии платежных поручений), подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по Кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения Кредита
17	Копии документов, подтверждающие осуществление инвестиций Заявителем, связанных со строительством и (или) реконструкцией объектов капитального строительства, по состоянию на дату подачи Заявки:
17.1	копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники
17.2	копии актов, подтверждающих затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства: в случае проведения работ подрядным способом - акты КС-3, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов; в случае ведения работ хозяйственным способом - форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительные работы, расчетные ведомости и таблицы учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении Заявителем строительными работами хозяйственным способом (при наличии)
17.3	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство или реконструкцию объектов капитального строительства
17.4	копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается нотариально заверенная копия перевода такого договора на русский язык

17.5	копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме N ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7)
17.6	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования
18	Копия штатного расписания по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи отчета о достижении результата предоставления Субсидии, с приложением справки, уточняющей количество, название должностей, профессий и специальностей сотрудников штатных единиц с указанием Ф.И.О. работников и структурного подразделения
19	Информация о среднесписочной численности работников (копия титульного листа расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@")
20	Копия протокола (решения) исполнительного органа общества с копией документа, подтверждающего полномочия на принятие такого решения

Таблица 2

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование документа
1	Заверенные уполномоченным должностным лицом банка копии документов (копии платежных поручений), подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по Кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения Кредита
2	Копии документов, подтверждающих осуществление инвестиций Заявителем, связанных со строительством и (или) реконструкцией объектов капитального строительства, по состоянию на дату подачи Заявки:
2.1	копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники
2.2	копии актов, подтверждающих затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства:

	в случае проведения работ подрядным способом - акты КС-3, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов; в случае ведения работ хозяйственным способом - форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительные-монтажные работы, расчетные ведомости и таблицы учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении Заявителем строительными-монтажными работ хозяйственным способом (при наличии)
2.3	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство или реконструкцию объектов капитального строительства
2.4	копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается нотариально заверенная копия перевода такого договора на русский язык
2.5	копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме N ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7)
2.6	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования
3	Копия акта проверки объектов капитального строительства Главного управления государственного строительного надзора Московской области и (или) копия акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства

Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ ПРЕТЕНДЕНТОМ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СТРОИТЕЛЬСТВО И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИЯ  
ОБЪЕКТОВ  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

1. Волоколамский городской округ Московской области.

2. Городской округ Зарайск Московской области.
3. Городской округ Коломна Московской области.
4. Городской округ Лотошино Московской области.
5. Городской округ Луховицы Московской области.
6. Орехово-Зуевский городской округ Московской области.
7. Городской округ Серебряные Пруды Московской области.
8. Городской округ Шатура Московской области.
9. Городской округ Шаховская Московской области.
10. Городской округ Электрогорск Московской области.

**11.9. Порядок предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями**

**11.9.1. Порядок предоставления за счет средств бюджета Московской области грантов по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований, проведенных совместно Правительством Московской области и федеральным государственным бюджетным учреждением "Российский фонд фундаментальных исследований" в рамках мероприятия 06.02 "Реализация Соглашения с федеральным государственным бюджетным учреждением "Российский фонд фундаментальных исследований" о проведении региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований" Подпрограммы I**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО  
от 17.03.2020 N 117/7.

**11.9.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Московской области некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Московской области", предусмотренной мероприятием 07.03 "Предоставление субсидии некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Московской области" на осуществление**



**деятельности" Подпрограммы I Государственной программы**  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Московской области" (далее - Фонд, Порядок).

2. Субсидия предоставляется на осуществление деятельности Фонда в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия 07.03 "Предоставление субсидии некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Московской области" на осуществление деятельности" Подпрограммы I Государственной программы.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на оказание поддержки субъектам предпринимательства, зарегистрированным на территории Московской области, по вопросам промышленности, а также организациям, реализующим научные, научно-технические и инновационные проекты, направленные на внедрение наилучших доступных технологий и импортозамещение в сфере промышленности, на территории Московской области.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление субсидии, является Мининвест Московской области.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

6. Для получения субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии в свободной форме;
- 2) отчет об использовании субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 3) финансовый план использования субсидии;
- 4) банковские реквизиты Фонда;

5) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

7) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении Фонда процедуры банкротства, приостановления деятельности Фонда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Фонд на дату подачи заявки на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям (далее - Требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации Фонда, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней с даты предоставления и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие Фонда требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом.

10. Предоставление из бюджета Московской области субсидии на осуществление деятельности осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии между Мининвестом Московской области и Фондом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области (далее - Соглашение), которое должно содержать:

цели и условия использования субсидии;

объем (размер) субсидии;

форму отчетности о достижении результатов и значений показателей, порядок и сроки ее предоставления;

форму отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, порядок и сроки ее предоставления;

порядок возврата сумм, использованных Фондом, в случае установления по итогам проверок, проведенных Мининвестом Московской области, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

результат предоставления субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

согласие Фонда и обязательство Фонда по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Субсидия перечисляется Фонду на лицевой счет Фонда, открытый в Министерстве экономики и финансов Московской области, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Соглашения.

Средства субсидии направляются на финансовую поддержку проектов, реализуемых на территории Московской области по приоритетным направлениям российской промышленности и направленных на расширение и (или) запуск производства продукции, на обновление и увеличение основных производственных фондов, на разработку и внедрение на предприятиях перспективных технологий, соответствующих принципам наилучших доступных технологий (в том числе базовых отраслевых технологий), на производство новой конкурентоспособной и высокотехнологичной продукции гражданского назначения с импортозамещающим или экспортным потенциалом, а также проектов, направленных на организацию и/или модернизацию производства комплектующих изделий, применяемых в составе промышленной продукции, перечисленной в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 N 1135 "Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты

Правительства Российской Федерации".

12. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

13. Результатом предоставления Субсидии является ежегодное увеличение объема налоговых доходов в бюджет Московской области, обеспеченное за счет реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда.

14. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

общий объем средств, привлеченных в основной капитал в рамках реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда;

объем налоговых доходов в бюджет Московской области, обеспеченный за счет реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда;

количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

15. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

16. Фонд представляет в Мининвест Московской области на бумажном и электронном носителях формы отчетности о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки и порядок ее предоставления, установленные Соглашением и пунктами 17 - 20 настоящего Порядка.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

17. В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается Фонду на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня возврата отчета на доработку.

18. Фонд направляет в Мининвест Московской области отчет об использовании средств субсидии ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по окончании финансового года не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня завершения отчетного года согласно таблице 1 настоящего Порядка с приложением заверенных руководителем и главным бухгалтером копий документов, подтверждающих:

осуществление затрат, связанных с обеспечением финансово-хозяйственной деятельности Фонда (договоры, счета на оплату, накладные, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), реестр платежей за отчетный квартал, утвержденное штатное расписание на отчетный квартал, приказы о приеме (увольнении) работников за отчетный квартал, ведомость расчета заработной платы сотрудников и др.);

предоставление займов (договоры (соглашения) о предоставлении займов, платежные документы, подтверждающие перечисление займов).

19. Фонд направляет в Мининвест Московской области отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, ежегодно не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы, согласно таблице 2 настоящего Порядка.

20. Фонд направляет в Мининвест Московской области отчет о деятельности Фонда за полугодие не позднее 20 января и 20 июля текущего года соответственно согласно таблице 3 настоящего Порядка. Плановое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, за полугодие устанавливается в Соглашении.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

21. Мининвест Московской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

22. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения Фондом значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Мининвестом Московской области в Соглашении.

23. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения условий и целей, установленных при предоставлении субсидии Фонду, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и

сроки их устранения.

24. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется в Фонд.

25. В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

ОТЧЕТ  
об использовании средств субсидии некоммерческой организации  
"Государственный фонд развития промышленности  
Московской области"  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Направление расходов	Размер субсидии*, рублей	Фактически произведенные расходы, рублей			Значения показателей
			на начало отчетного периода	за отчетный период	всего	
1	2	3	4	5	6	7
1	Обеспечение хозяйственной деятельности некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Московской области", в том числе:					x
1.1						x
...						x
2	Предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности Московской области, в том числе:					
2.1	1. Получатель займа _____ 2. Основной вид экономической деятельности получателя займа _____ 3. Наименование проекта _____ 4. Срок реализации проекта _____ 5. Объем займа _____					1. Финансовое обеспечение проекта за счет средств ФГАУ "Российский фонд технологического развития" в соответствии с договором займа - _____ рублей. 2. Объем средств, привлекаемых в основной капитал в рамках реализации проекта в соответствии с договором займа, - _____ рублей.

	6. Срок займа _____					3. Объем увеличения налоговых доходов в бюджет Московской области, обеспечиваемый за счет реализации проекта в соответствии с договором займа, - _____ рублей. 4. Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проекта в соответствии с договором займа, - _____ единиц
...						



-----  
\*Согласно смете доходов и расходов Фонда.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 2

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей, необходимых  
для достижения результатов предоставления субсидии,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату
1	2	3	4
1	Общий объем средств, привлеченных в основной капитал в рамках реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда, рублей		
2	Объем увеличения налоговых доходов в бюджет Московской области, обеспеченный за счет реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда, рублей		
3	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда, единиц		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 3

**ОТЧЕТ**  
о деятельности некоммерческой организации "Государственный  
фонд развития промышленности Московской области"  
за полугодие по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату
1	2	3	4
1	Количество заявок на предоставление финансовой поддержки проектов, получивших одобрение коллегиальными органами Фонда, единиц		
2	Сумма займов по заявкам на предоставление финансовой поддержки проектов, получившим одобрение коллегиальными органами Фонда, млн. рублей		
3	Количество проектов, получивших финансовую поддержку за счет заемного финансирования Фонда, единиц		
4	Сумма займов, предоставленных в качестве финансовой поддержки проектов, предоставленных Фондом, млн. рублей		

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

**11.9.3. Порядок предоставления субсидий некоммерческой  
организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности  
Московской области" в рамках реализации мероприятия 07.07**

**"Предоставление субсидии на обеспечение деятельности  
некоммерческой организации "Фонд поддержки  
внешнеэкономической деятельности Московской области" в целях  
оказания поддержки субъектам предпринимательства в области  
внешнеэкономической деятельности" Подпрограммы I  
Государственной программы  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" (далее - Порядок).

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" (далее - Фонд, Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия 07.07 "Предоставление субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" в целях оказания поддержки субъектам предпринимательства в области внешнеэкономической деятельности" Подпрограммы I Государственной программы.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на оказание поддержки субъектам предпринимательства, зарегистрированным на территории Московской области, по вопросам внешнеэкономической деятельности.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

6. Для получения субсидии Фонд представляет ежегодно в Мининвест Московской области следующие документы:

- 1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме;
- 2) финансовый план использования Субсидии;

3) банковские реквизиты Фонда;

4) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

6) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении Фонда процедуры банкротства, приостановления деятельности Фонда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью.

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Мининвест рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 1 месяца с даты подачи данных документов и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом и Фондом, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области (далее - Соглашение), которое должно содержать:

цели и условия использования Субсидии;

объем (размер) Субсидии;

форму отчетности об использовании Субсидии и сроки ее предоставления;

порядок возврата сумм, использованных Фондом, в случае установления по итогам проверок, проведенных Мининвестом, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

результат предоставления субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

согласие Фонда и обязательство Фонда по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Субсидия перечисляется Фонду на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

12. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

13. Результатом предоставления Субсидии является увеличение объема поддержанного экспорта субъектов предпринимательства Московской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является объем поддержанного экспорта субъектов предпринимательства Московской области.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

14. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

15. Фонд обязан представлять в Мининвест Московской области отчетность по формам, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

16. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

17. Мининвест Московской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

19. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения условий и целей, установленных при предоставлении Субсидии Фонду, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

20. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется в Фонд.

21. В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области

производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**11.9.4. Порядок предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации "Агентство инвестиционного  
развития Московской области" в рамках реализации мероприятия  
11.01 "Предоставление субсидии на создание и обеспечение  
деятельности автономной некоммерческой организации  
"Агентство инвестиционного развития Московской области"  
Подпрограммы I Государственной программы  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" (далее - Порядок).

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" (далее - Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия 11.01 "Предоставление субсидии на создание и обеспечение деятельности некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" Подпрограммы I Государственной программы.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является создание на основе добровольного имущественного вноса (в первый год деятельности) и обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" (далее - АНО "АИР") в целях организации оказания комплекса услуг в сфере развития, поддержки и популяризации субъектов инвестиционной, инновационной и научной деятельности, государственно-частного партнерства.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

**II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

6. Для получения субсидии АНО "АИР" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, за год, предшествующий году предоставления Субсидии;

3) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении АНО "АИР" процедуры банкротства, приостановления деятельности АНО "АИР" в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью.

7. АНО "АИР" на дату подачи заявки на предоставление Субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении АНО "АИР" процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа АНО "АИР" в предоставлении Субсидии являются: несоответствие представленных АНО "АИР" документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.



10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО "АИР" осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом Московской области и АНО "АИР" в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области (далее - Соглашение), которое должно содержать:

цели и условия использования Субсидии;

объем (размер) Субсидии;

форму отчетности об использовании Субсидии и сроки ее предоставления;

порядок возврата Субсидии, предоставленной АНО "АИР", в случае установления по итогам проверок, проведенных Мининвестом Московской области, а также органами государственного финансового контроля Московской области, факта нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

результат предоставления Субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие АНО "АИР" и обязательство АНО "АИР" по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля Московской области обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Субсидия перечисляется АНО "АИР" на расчетный счет АНО "АИР", открытый в кредитной организации, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

12. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

13. Результатом предоставления Субсидии является оказание комплекса услуг в сфере развития, поддержки и популяризации субъектов инвестиционной, инновационной и научной

деятельности, государственно-частного партнерства.

Показателями, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

- 1) объем привлеченных внебюджетных инвестиций;
- 2) количество поступивших от потенциальных инвесторов заявок на подбор площадок на территории Московской области под нужды инвестиционных проектов;
- 3) количество проинформированных об инвестиционном потенциале Московской области и региональных мерах поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности российских и иностранных хозяйствующих субъектов;
- 4) количество размещений в международных, общероссийских, областных и местных средствах массовой информации и социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе сформированных с помощью информационной системы "Медиалогия", сообщений о деятельности Мининвеста Московской области и подведомственных организаций и (или) учреждений, ориентированных на инвестиционное развитие Московской области;
- 5) количество разработанных в соответствии с требованиями Регламента Правительства Московской области, утвержденного постановлением Губернатора Московской области от 02.07.2003 N 150-ПГ "О Регламенте Правительства Московской области", проектов нормативных правовых актов Московской области, соглашений (типовых соглашений, дополнительных соглашений, конкурсной документации) государственно-частного партнерства (в том числе концессионных, инвестиционных соглашений, энергосервисных контрактов, государственных контрактов со встречными инвестиционными обязательствами, контрактов жизненного цикла) (включая пакет документов, подлежащий предоставлению в целях заключения соглашения государственно-частного партнерства (в том числе концессионного, инвестиционного соглашения, энергосервисного контракта, государственного контракта со встречными инвестиционными обязательствами, контракта жизненного цикла) в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области и Российской Федерации;
- 6) количество заключений по финансовым моделям соглашений государственно-частного партнерства (в том числе концессионных, инвестиционных соглашений, энергосервисных контрактов, государственных контрактов со встречными инвестиционными обязательствами, контрактов жизненного цикла);
- 7) количество представителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области и подведомственных организаций Московской области, прошедших программу повышения квалификации в сфере государственно-частного партнерства;
- 8) количество мероприятий информационно-образовательной направленности в сфере государственно-частного партнерства, в которых приняли участие представители Мининвеста Московской области или АНО "АИР" на основании подготовленных АНО "АИР" материалов;
- 9) количество подготовленных проектов нормативных правовых актов Московской области по мерам государственной поддержки инвестиционной и промышленной деятельности;
- 10) количество проектов ответов (заключений) в рамках рассмотрения документов и заявок на включение проектов в реестр региональных инвестиционных проектов;

11) количество заседаний экспертных советов особых экономических зон на территории Московской области, по которым оказывалось организационно-техническое сопровождение;

12) количество подготовленных проектов ответов (заключений) в рамках рассмотрения и оценки бизнес-планов потенциальных резидентов особых экономических зон на территории Московской области;

13) количество направленных по заявкам потенциальных инвесторов предложений по земельным участкам и (или) объектам имущества для реализации инвестиционных проектов на территории Московской области;

14) количество подготовленных проектов соглашений, проектов правовых актов Московской области по вопросу заключения соглашения в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 03.09.2015 N 757/24 "О порядке заключения, изменения и расторжения соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Московской области";

15) количество подготовленных проектов соглашений, проектов правовых актов Московской области по вопросу заключения соглашения в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 22.04.2015 N 272/13 "Об утверждении Перечня и порядка рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Законом Московской области N 27/2015-ОЗ "Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов", и заключения, изменения и расторжения соглашения между Правительством Московской области и юридическим лицом, планирующим осуществить строительство такого объекта (реализацию проекта) на земельном участке, предоставляемом в аренду без проведения торгов в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области";

16) количество проведенных встреч Мининвеста Московской области с промышленными предприятиями Московской области;

17) количество стартовых совещаний АНО "Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда", к которым АНО "АИР" подготовлены материалы к участию;

18) количество выставок, форумов, конгрессов и прочих массовых мероприятий инвестиционной и промышленной направленности, к которым АНО "АИР" подготовлены материалы к участию;

19) количество заседаний Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Московской области, к которым АНО "АИР" подготовлены материалы к участию;

20) количество проанализированных и согласованных мероприятий наукоградов, способствующих реализации инновационных проектов, для формирования проекта сводной заявки в целях представления на конкурсный отбор в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

21) количество подготовленных проектов актов проверок соблюдения наукоградами

Московской области условий предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации;

22) количество подготовленных проектов заключений (служебных записок) на санкционирование оплаты денежных обязательств о перечислении субсидии;

23) количество консультаций, оказанных организациям реального сектора экономики, по вопросам привлечения финансирования федеральных институтов развития для реализации научно-технических, инновационных проектов;

24) количество новых налоговых резидентов;

25) количество внедренных систем автоматизации и контроля проектов;

26) количество подготовленных проектов справок, информационно-аналитических материалов о мониторинге и итогах социально-экономического развития Московской области (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 806-р "Об организации и проведении мониторинга процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах субъектов Российской Федерации", письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 16.04.2013 N 7430-ОС/Д14и "О мониторинге социально-экономического развития субъектов Российской Федерации");

27) количество подготовленных проектов докладов о результатах эффективности деятельности органов местного самоуправления во исполнение пункта 3.16 постановления Губернатора Московской области от 22.07.2013 N 174-ПГ "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";

28) количество подготовленных проектов отчетов о реализации Государственной программы;

29) количество подготовленных проектов прогноза социально-экономического развития Московской области.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

14. АНО "АИР" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

15. АНО "АИР" обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность по формам, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

16. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО "АИР" дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

17. Мининвест Московской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО "АИР" условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения АНО "АИР" условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

19. В случае выявления Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля факта нарушения условий и целей, установленных при предоставлении Субсидии АНО "АИР", Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий и целей предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и в течение 5 календарных дней с даты составления акта направляет его АНО "АИР".

20. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется в АНО "АИР".

21. В случае неисполнения АНО "АИР" требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **11.9.5. Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в рамках реализации мероприятия L2.02 "Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" на реализацию мероприятий по повышению производительности труда" Подпрограммы I Государственной программы (в ред. постановления Правительства МО**

от 27.04.2021 N 322/14)

## **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" на реализацию мероприятий по повышению производительности труда (далее - Порядок).

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" (далее - Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия L2.02 "Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" на реализацию мероприятий по повышению производительности труда" Подпрограммы I Государственной программы для обеспечения роста уровня производительности труда Московской области.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" (далее - АНО "АИР") является реализация национального проекта "Производительность труда" и входящего в его состав регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях (Московская область)" на территории Московской области:

обеспечение условий по реализации проектов по повышению производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта "Производительность труда", в том числе с привлечением консультантов.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

6. Для получения субсидии АНО "АИР" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) предварительную смету (перечень затрат с указанием объема по каждому направлению, подписанный руководителем организации);

3) отчет о выполнении результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, за год, предшествующий году предоставления Субсидии (в первый год получения Субсидии - не требуется);

4) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

6) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении АНО "АИР" процедуры банкротства, приостановления деятельности АНО "АИР" в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) копию положений из устава АНО "АИР", подтверждающих наличие полномочий по осуществлению деятельности по оказанию содействия в реализации национальных, федеральных и региональных проектов на территории Московской области.

7. АНО "АИР" на 1-е число месяца подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям (далее - Требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении АНО "АИР" процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Субсидии.

9. Основанием для отказа АНО "АИР" в предоставлении Субсидии является:

несоответствие представленных АНО "АИР" документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО "АИР" осуществляется

в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по повышению производительности труда в соответствии с типовой формой, которое заключается между Мининвестом Московской области и АНО "АИР" (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, которое должно содержать:

- 1) цели и условия использования Субсидии;
- 2) объем (размер) Субсидии;
- 3) форму отчетности об использовании Субсидии и сроки ее предоставления;
- 4) результат предоставления Субсидии;
- 5) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;
- 6) порядок возврата сумм, использованных АНО "АИР", в случае установления по итогам проверок, проведенных Мининвестом Московской области, а также органами государственного финансового контроля Московской области, факта нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 8) согласие АНО "АИР" на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля Московской области обязательной проверки соблюдения АНО "АИР" условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- 9) обязательство АНО "АИР" по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля Московской области обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 10) запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 11) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Результатом предоставления Субсидии является результат, установленный в региональном проекте "Адресная поддержка повышения производительности труда (Московская область)":

реализация проектов по повышению производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта по направлению "Бережливое производство" с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда.



12. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является показатель, установленный в региональном проекте "Адресная поддержка повышения производительности труда (Московская область)":

количество предприятий-участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с региональными центрами компетенций - РЦК), ед. нарастающим итогом.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется АНО "АИР" на расчетный счет АНО "АИР", открытый в кредитной организации, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

15. АНО "АИР" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

16. АНО "АИР" обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность по формам, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

17. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО "АИР" дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

18. Мининвест Московской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО "АИР" условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

19. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

- 1) нарушения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии;

2) несвоевременного представления отчетов о целевом использовании Субсидии и достижении результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по форме и в сроки, установленные Соглашением;

3) выявления факта несоблюдения условий предоставления Субсидии;

4) недостижения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5) объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации АНО "АИР";

6) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

7) нарушения других требований и условий, установленных Соглашением и Порядком.

20. В случае выявления Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля факта нарушения условий и целей, установленных при предоставлении Субсидии АНО "АИР", Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий и целей предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и в течение 5 календарных дней с даты составления акта направляет его АНО "АИР".

21. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется в АНО "АИР".

22. В случае неисполнения АНО "АИР" требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**11.9.6. Порядок предоставления субсидий автономной  
некоммерческой организации "Агентство инвестиционного  
развития Московской области в рамках реализации мероприятия  
L2.03 "Государственная поддержка субъектов  
Российской Федерации - участников национального проекта  
"Производительность труда и поддержка занятости"  
(Предоставление субсидии автономной некоммерческой  
организации "Агентство инвестиционного развития Московской  
области" на достижение результатов национального проекта  
"Производительность труда и поддержка занятости")  
Подпрограммы I Государственной программы  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" (далее - АНО "АИР") на реализацию мероприятия L2.03 "Государственная поддержка субъектов Российской Федерации - участников национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" (Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" на достижение результатов национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости")" Подпрограммы I Государственной программы (далее соответственно - Порядок, Субсидия, мероприятие L2.03).

2. Субсидия предоставляется АНО "АИР" в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия L2.03.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целями предоставления Субсидии является финансирование расходных обязательств Московской области, возникающих при реализации регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", входящего в состав национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 N 510 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости":

создание и обеспечение деятельности региональных центров компетенций в сфере производительности труда, включающие в себя в том числе обучение, подготовку и содержание на время обучения тренеров, а также дополнительно привлеченных сотрудников региональных центров компетенций;

создание и обеспечение деятельности "фабрики процессов", представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов на территории Московской области.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

6. Для получения субсидии АНО "АИР" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) отчет о достижении результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, за год, предшествующий году предоставления Субсидии (в первый год получения Субсидии - не требуется);

3) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

5) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении АНО "АИР" процедуры банкротства, приостановления деятельности АНО "АИР" в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) копию положений из устава АНО "АИР", подтверждающих наличие полномочий по осуществлению деятельности по оказанию содействия в реализации национальных, федеральных и региональных проектов на территории Московской области.

7. АНО "АИР" на 1-е число месяца подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям (далее - Требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО "АИР" других юридических лиц), ликвидации, введения в отношении АНО "АИР" процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении или об

отказе в предоставлении Субсидии.

9. Основаниями для отказа АНО "АИР" в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных АНО "АИР" документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО "АИР" осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по повышению производительности труда, которое заключается между Мининвестом Московской области и АНО "АИР" (далее - Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которое должно содержать:

- 1) цели и условия использования Субсидии;
- 2) объем (размер) Субсидии;
- 3) форму отчетности об использовании Субсидии и сроки ее предоставления;
- 4) результат предоставления Субсидии;
- 5) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;
- 6) меры ответственности сторон за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 7) согласие АНО "АИР" на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля Московской области обязательной проверки соблюдения АНО "АИР" условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- 8) обязательство АНО "АИР" по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля Московской области обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 9) запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 10) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Результатом предоставления Субсидии является результат, установленный в региональном проекте "Адресная поддержка повышения производительности труда (Московская область)":

создание потоков-образцов на предприятиях - участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами региональных центров компетенций в сфере производительности труда), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющие собой результат оптимизации производственных и/или вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспортно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях.

12. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются показатели, установленные в региональном проекте "Адресная поддержка повышения производительности труда (Московская область)":

количество предприятий-участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с региональными центрами компетенций - РЦК), ед., нарастающим итогом;

количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с РЦК), нарастающим итогом.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется АНО "АИР" на расчетный счет АНО "АИР", открытый в кредитной организации, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

15. АНО "АИР" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

16. АНО "АИР" обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность по формам, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

17. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО "АИР" дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

18. Мининвест Московской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО "АИР" условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

19. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

- 1) нарушения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии;
- 2) несвоевременного предоставления отчетов о целевом использовании Субсидии и достижении результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по форме и в сроки, установленные Соглашением;
- 3) выявления факта несоблюдения условий предоставления Субсидии;
- 4) недостижения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением;
- 5) объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации АНО "АИР";
- 6) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;
- 7) нарушения других требований и условий, установленных Соглашением и Порядком.

20. В случае выявления Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля факта нарушения условий и целей, установленных при предоставлении Субсидии АНО "АИР", Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий и целей предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и в течение 5 календарных дней с даты составления акта направляет его АНО "АИР".

21. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется в АНО "АИР".

22. В случае неисполнения АНО "АИР" требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**11.10. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области, не требующих адресного распределения**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 29.05.2018 N 334/19)

**11.10.1. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, не требующей адресного распределения на 2021 год, предусмотренной мероприятием 02.03 "Предоставление субсидий муниципальным образованиям в целях стимулирования инвестиционной деятельности" Подпрограммы I "Инвестиции в Подмосковье"**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 22.12.2020 N 1018/43)

N п/п	Наименование муниципального образования Московской области	Из них:			
		на 2021 год			
		Количество объектов	всего	в том числе:	
Средства бюджета Московской области	Средства бюджетов муниципал ьных образовани й Московско й области				
1	2	3	4	5	6
1	Городской округ Пущино	1	162184,00	161370,00	814,00
	Всего по мероприятию:	1	162184,00	161370,00	814,00

**11.11. Условия и порядки предоставления и методики расчета  
инных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области  
бюджетам муниципальных образований Московской области**

(введен постановлением Правительства МО  
от 27.02.2018 N 126/8)

**11.11.1. Порядок предоставления грантов муниципальным образованиям - победителям конкурсного отбора лучших концепций по развитию территорий муниципальных образований Московской области в рамках мероприятия 10.1 Подпрограммы I**



Утратил силу. - Постановление Правительства МО  
от 03.12.2019 N 906/42.

**12. Подпрограмма II "Развитие конкуренции  
в Московской области"**

**12.1. Паспорт подпрограммы II "Развитие конкуренции  
в Московской области"**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 22.12.2020 N 1018/43)

Государственный заказчик подпрограммы	Комитет по конкурентной политике Московской области									
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области
Всего по подпрограмме, в том числе:	48870,00	16800,00	16800,00	1800,00	6270,00	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00	Комитет по конкурентной политике Московской области
Средства бюджета Московской области	48870,00	16800,00	16800,00	1800,00	6270,00	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00	

## **12.2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 14.04.2020 N 199/11)

1. Одним из основополагающих принципов развития конкуренции является обеспечение равного доступа к информации о деятельности центральных исполнительных органов государственной власти и государственных органов Московской области (далее - ЦИОГВ и ГО Московской области) юридическим и физическим лицам. Возможность своевременного и оперативного получения информации о новых нормативных правовых актах, информации о государственных и муниципальных закупках, проведении конкурентных процедур должна быть предоставлена любому юридическому и физическому лицу.

2. В целях развития конкуренции в Московской области, повышения открытости деятельности Градостроительного совета Московской области, устранения разрозненности действий по размещению ЦИОГВ и ГО Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области информации о проведении конкурентных процедур Правительством Московской области в качестве единого портала торгов Московской области (далее - Портал) для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет определен сайт [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

3. Информация о проведении конкурентных процедур в Московской области размещается на Портале одновременно с ее размещением на иных официальных сайтах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Портал интегрирован с федеральным официальным сайтом о торгах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), электронными площадками, а также с Единой автоматизированной системой управления закупками Московской области, информационными системами по инвестициям, государственным программам.

5. На Портале размещаются решения Градостроительного совета Московской области, на основании которых будут проводиться торги, в том числе связанные с продажей земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, права на заключение договоров о развитии застроенных территорий. Портал объединяет информацию для бизнес-сообщества и потенциальных инвесторов о торгах Московской области и их результатах, а также увеличивает число потенциальных участников торгов, обеспечивает доступность осуществления общественного контроля при проведении торгов.

6. Развитие конкуренции является приоритетным направлением развития экономики Московской области. Осуществление закупок для обеспечения государственных нужд Московской области и муниципальных нужд муниципальных образований Московской области составляет значительный сегмент областной экономики, воздействие на который позволяет способствовать развитию конкуренции в отраслях.

7. Торги являются наиболее объективным способом осуществления закупок.

8. В целях повышения эффективности деятельности уполномоченного органа, заказчика возможно привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения

отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

9. Привлечение специализированной организации при правильном подходе и высокой квалификации существенно облегчает работу заказчиков при проведении закупок, а также исключает возможность нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

10. В целях унификации и индивидуализации объектов закупок, получения дополнительных аналитических данных для оценки ключевых показателей планирования закупок, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнения контрактов, а также развития конкурентной среды, повышения эффективности проведения контрольных мероприятий внедрен Классификатор объектов закупок для обеспечения государственных нужд Московской области и муниципальных нужд (далее - КОЗ).

11. Классификатор объектов закупок для обеспечения государственных нужд Московской области и муниципальных нужд детализирует объекты закупок до уровня указания единицы товара (работы, услуги).

12. Внедрение КОЗ позволит усовершенствовать практику выбора государственными заказчиками Московской области, муниципальными заказчиками, бюджетными учреждениями унифицированных объектов закупок при планировании государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, а также повысить эффективность принятия управленческих решений для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

13. КОЗ и сопутствующие справочники внедрены в Единую автоматизированную систему управления закупками Московской области.

14. КОЗ предназначен для применения на всех этапах формирования закупки продукции (товаров, работ, услуг), включая формирование обоснований изменений бюджетных ассигнований; предложений по изменению непрограммной части расходов в соответствии с установленным порядком; перечня потребностей в продукции на очередной финансовый год и на плановый период; формирования отчетности по реализации целевых показателей государственных и муниципальных программ в установленном порядке.

15. В Московской области на Портале реализован функционал проведения общественного обсуждения закупок с ценой свыше 500 млн. рублей. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок заказчиком могут быть внесены изменения в документацию о закупках, в планы-графики, а также закупки могут быть отменены, что в конечном итоге приведет к оптимизации закупок товаров, работ, услуг.

16. На территории Московской области находятся 63 городских округа.

17. Закупочную деятельность в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" осуществляют организации, доля участия муниципального образования и доля участия Московской области в уставном капитале которых составляет более 50 процентов.

18. В рамках реализации постановления Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации N 1352) осуществлен комплекс мероприятий, направленных на выявление организаций, годовой объем выручки которых от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год превышает 500 млн. рублей.

19. На основании полученной информации распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 717-р определены конкретные заказчики, чьи проекты планов закупки товаров, работ, услуг, проекты планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты изменений, вносимых в такие планы, до их утверждения подлежат проводимой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями оценке соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.

20. В соответствии с этим проводится мониторинг выполнения требований Постановления Правительства Российской Федерации N 1352 данными заказчиками, а именно:

публикация в Положении о закупках товаров, работ, услуг пунктов, определяющих особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации N 1352;

размещение в Единой информационной системе в сфере закупок перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства (в кодах ОКВЭД2 и ОКПД2);

размещение в плане закупок товаров (работ, услуг) раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке в соответствии с правилами формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требованиями к форме такого плана, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана", а также отражения номенклатурных позиций в кодах ОКВЭД2 и ОКПД2.

21. Внедрение на территории Московской области стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 N 768-р (далее - Стандарт развития конкуренции), подразумевает выполнение 7 требований.

22. Уполномоченным органом по содействию развитию конкуренции определен Комитет по конкурентной политике Московской области (далее - уполномоченный орган) в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 12.11.2019 N 817/39 "О внедрении на территории Московской области стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в Московской области на 2019-2022 годы и признании утратившими силу некоторых

постановлений Правительства Московской области в сфере содействия развитию конкуренции" (далее - Постановление Правительства Московской области N 817/39).

#### 22.1. Уполномоченный орган:

а) разрабатывает с участием ЦИОГВ и ГО Московской области, осуществляющих (координирующих) деятельность в установленных сферах ведения, проект перечня товарных рынков с аргументированным обоснованием выбора каждого товарного рынка и описанием текущей ситуации на каждом товарном рынке, а также с анализом основных проблем и методов их решения;

б) подготавливает проект ежегодного доклада о состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках Московской области (далее - доклад) для его рассмотрения и утверждения коллегиальным органом;

в) разрабатывает проект "дорожной карты";

г) организует или осуществляет проведение не реже 2 раз в год для ОМСУ Московской области обучающих мероприятий и тренингов по вопросам содействия развитию конкуренции;

д) формирует предусматривающий систему поощрений рейтинг муниципальных образований Московской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции;

е) размещает информацию о деятельности по содействию развитию конкуренции и соответствующие материалы на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

ж) рассматривает обращения субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров, работ, услуг и общественных организаций, представляющих интересы потребителей, по вопросам содействия развитию конкуренции, относящимся к компетенции уполномоченного органа;

з) организует проведение мониторинга.

22.2. В рамках реализации мероприятий "дорожной карты", а также иных мероприятий по содействию развитию конкуренции ЦИОГВ и ГО Московской области, осуществляющие (координирующие) деятельность в установленной сфере ведения, при участии уполномоченного органа:

а) проводят мониторинг, при необходимости подготавливают предложения по улучшению конкурентной среды на товарных рынках Московской области;

б) осуществляют реализацию мероприятий "дорожной карты", а также иных мероприятий по содействию развитию конкуренции;

в) обеспечивают единство целей и направлений деятельности ЦИОГВ и ГО Московской области и ОМСУ Московской области;

г) обеспечивают информационное взаимодействие с потребителями товаров, работ, услуг, участниками экономической деятельности (предпринимательским сообществом) и другими заинтересованными сторонами, в том числе в целях доступности для потребителей товаров, работ, услуг и других участников экономической деятельности информации о решениях и мероприятиях,

оказывающих воздействие на конкуренцию;

д) проводят анализ результативности мероприятий "дорожной карты", а также иных мероприятий по содействию развитию конкуренции, формируют разделы проекта доклада.

23. Рассмотрение вопросов содействия развитию конкуренции на заседаниях коллегиального органа.

23.1. Совет по содействию развитию конкуренции в Московской области является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов и подготовки предложений, направленных на содействие развитию конкуренции в Московской области, утвержден постановлением Правительства Московской области от 18.12.2018 N 975/45 "О Совете по содействию развитию конкуренции в Московской области".

23.2. Материалы заседаний коллегиального органа являются открытыми и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

24. Утверждение перечня товарных рынков.

24.1. Уполномоченный орган с участием ЦИОГВ и ГО Московской области, осуществляющих (координирующих) деятельность в установленных сферах ведения, разрабатывает проект перечня товарных рынков, обосновывает выбор каждого товарного рынка с описанием текущей ситуации и анализом основных проблем и методов их решения и устанавливает обязательные для достижения ключевые показатели.

24.2. Перечень товарных рынков разрабатывается на основе анализа результатов мониторинга. При этом в него ежегодно вносятся изменения с учетом результатов указанного анализа.

24.3. В перечень товарных рынков включается не менее 33 товарных рынков из перечня товарных рынков согласно приложению к Стандарту развития конкуренции, в отношении которых целесообразно придерживаться установленных числовых значений целевых показателей либо установить числовые значения целевых показателей с учетом специфики социально-экономического развития.

24.4. Информация о разработке проекта перечня товарных рынков и его проект размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Субъектам предпринимательской деятельности, потребителям товаров, работ, услуг и общественным организациям, представляющим интересы потребителей, обеспечивается возможность представления замечаний и предложений по проекту перечня товарных рынков.

25. Разработка "дорожной карты".

25.1. "Дорожная карта" разрабатывается на основе анализа результатов мониторинга, лучших практик работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по внедрению стандарта, информации территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных учреждений Центрального банка Российской Федерации и иных источников информации.

В "дорожную карту" ежегодно вносятся изменения с учетом анализа результатов мониторинга и получаемой информации.

25.2. В "дорожной карте" предусмотрены системные мероприятия, которые должны быть направлены на развитие конкуренции в Московской области.

25.3. Между уполномоченным органом, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Московской области и администрациями всех муниципальных образований Московской области заключаются Соглашения о внедрении на территории Московской области Стандарта развития конкуренции.

25.4. ОМСУ Московской области принимают участие в разработке и реализации мероприятий "дорожной карты".

В соответствии с рекомендациями уполномоченного органа в каждом ОМСУ Московской области разрабатывается План мероприятий ("дорожная карта") по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании Московской области и формируется ежегодный доклад о внедрении Стандарта развития конкуренции на территории муниципального образования Московской области.

## 26. Проведение мониторинга.

26.1. Уполномоченный орган ежегодно организует проведение мониторинга.

26.2. Мониторинг проводится в соответствии с положениями Стандарта развития конкуренции и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 11.03.2020 N 130 "Об утверждении единой методики мониторинга состояния и развития конкуренции на товарных рынках субъекта Российской Федерации".

26.3. Результаты мониторинга учитываются при разработке "дорожной карты".

26.4. По результатам проведенного мониторинга уполномоченный орган подготавливает доклад, содержащий в том числе:

а) характеристику состояния конкуренции на товарных рынках, включенных в перечень товарных рынков, а также анализ факторов, ограничивающих конкуренцию;

б) данные мониторинга наличия административных барьеров и оценки состояния конкуренции субъектами предпринимательской деятельности, а также мониторинга удовлетворенности потребителей качеством товаров, работ и услуг на товарных рынках Московской области;

в) информацию о результатах общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий, а также об эффективности контрольно-надзорной деятельности в Московской области;

г) анализ результативности и эффективности деятельности ЦИОГВ и ГО Московской области и ОМСУ Московской области по содействию развитию конкуренции.

26.5. Доклад рассматривается и утверждается коллегиальным органом и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

26.6. Доклад направляется ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, уполномоченным органом в Министерство экономического развития Российской Федерации,



Федеральную антимонопольную службу, Центральный банк Российской Федерации, а также автономной некоммерческой организации "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов".

27. Создание и реализация механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий.

27.1. ЦИОГВ и ГО Московской области обеспечивается создание и реализация механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий в соответствии с Концепцией создания и развития механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий с участием потребителей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.09.2013 N 1689-р.

28. Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг о состоянии конкуренции и деятельности по содействию развитию конкуренции.

28.1. На официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в отдельном разделе размещаются информация о выполнении требований Стандарта развития конкуренции и мероприятий, предусмотренных "дорожной картой", документы, принимаемые во исполнение Стандарта развития конкуренции и "дорожной карты" и в целях содействия развитию конкуренции. Аналогичная информация размещается в отдельном разделе интернет-портала об инвестиционной деятельности в Московской области. Информация о деятельности ЦИОГВ и ГО Московской области и ОМСУ Московской области (в рамках соглашения) по содействию развитию конкуренции также представляется для общего сведения в средствах массовой информации.

29. В соответствии с подпунктом "е" пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции" (далее - Указ Президента N 618), в Московской области принимаются меры, направленные на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации деятельности ЦИОГВ и ГО Московской области (далее - антимонопольный комплаенс).

Основными целями внедрения в деятельность ЦИОГВ и ГО Московской области антимонопольного комплаенса являются:

обеспечение соответствия деятельности ЦИОГВ и ГО Московской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности ЦИОГВ и ГО Московской области.

Антимонопольный комплаенс направлен на:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;

контроль за соответствием деятельности ЦИОГВ и ГО Московской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

повышение уровня правовой культуры в ЦИОГВ и ГО Московской области.

Антимонопольный комплаенс направлен на выстраивание системы превентивных мер, направленных на соблюдение антимонопольного законодательства Российской Федерации и предупреждение его нарушения.

### **12.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках Подпрограммы II**

(в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

1. Государственная программа реализуется с учетом целей и основных принципов государственной политики по развитию конкуренции, определенных Указом Президента N 618, и направлена на:

а) повышение удовлетворенности потребителей за счет расширения ассортимента товаров, работ, услуг, повышения их качества и снижения цен;

б) повышение экономической эффективности и конкурентоспособности хозяйствующих субъектов, в том числе за счет обеспечения равного доступа к товарам и услугам субъектов естественных монополий и государственным услугам, необходимым для ведения предпринимательской деятельности, стимулирования инновационной активности хозяйствующих субъектов, повышения доли наукоемких товаров и услуг в структуре производства, развития рынков высокотехнологичной продукции;

в) стабильный рост и развитие многоукладной экономики, развитие технологий, снижение издержек в масштабе национальной экономики, снижение социальной напряженности в обществе, обеспечение национальной безопасности.

2. В целях развития конкуренции утвержден Стандарт развития конкуренции, основными целями которого являются:

а) установление системного и единообразного подхода к осуществлению деятельности исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по созданию с учетом региональной специфики условий для развития конкуренции между хозяйствующими субъектами в отраслях экономики;

б) содействие формированию прозрачной системы работы исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в части реализации результативных и эффективных мер по развитию конкуренции в интересах потребителей товаров, работ и услуг, в том числе субъектов предпринимательской деятельности, граждан и общества;

в) выявление потенциала развития экономики Российской Федерации, включая научно-технологический и человеческий потенциал;

г) создание стимулов и содействие формированию условий для развития, поддержки и защиты субъектов малого и среднего предпринимательства, а также содействие устранению административных барьеров;

д) поддержание и развитие единого экономического пространства Российской Федерации, рост производительности труда и диверсификация экономики;

е) повышение доступности финансовых услуг для субъектов экономической деятельности;

ж) преодоление и минимизация влияния несовершенной конкуренции на инфляцию;

з) содействие каждым субъектом Российской Федерации развитию конкуренции на товарных рынках, определяемых в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, для достижения положительного эффекта в соответствующих отраслях (сферах) экономики Российской Федерации, характеризующихся наличием значимых проблем, препятствующих конкуренции. Под товарным рынком в Стандарте развития конкуренции понимается сфера обращения товара, работы, услуги, которые не могут быть заменены другими товаром, работой, услугой, или взаимозаменяемых товаров, работ, услуг, в границах которой исходя из экономической, технической или иной возможности либо целесообразности приобретатель может приобрести товар, работу, услугу и за пределами которой такая возможность либо целесообразность отсутствует.

3. Постановлением Правительства Московской области N 817/39 определены перечень товарных рынков (сфер экономики) для содействия развитию конкуренции в Московской области и план мероприятий ("дорожная карта") по содействию развитию конкуренции в Московской области на 2019-2022 годы.

4. По мере исполнения мероприятий и достижения ключевых показателей в перечень товарных рынков (сфер экономики) и "дорожную карту" будут вноситься изменения.

5. Реализация комплекса мер по содействию развитию конкуренции в Московской области, в том числе внедрение Стандарта развития конкуренции, позволит повысить качество и расширить ассортимент товаров и услуг для населения, выявить и нивелировать административные барьеры, увеличить количество рабочих мест, что в итоге будет способствовать повышению инвестиционной и социальной привлекательности Московской области.

## **12.4. Перечень мероприятий Подпрограммы II**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 15.10.2019 N 744/36)

N п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприяти й (годы)	Источники финансирова ния	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01. Реализация комплекса мер по развитию сферы закупок в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	2017-2024	Итого	33870,00	16800,00	1800,00	1800,00	6270,00	1800,00	1800,00	1800,00
			Средства бюджета Московской области	33870,00	16800,00	1800,00	1800,00	6270,00	1800,00	1800,00	1800,00

(строка 1 в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

1.1	Мероприятие 01.01. Привлечение специализированной организации к осуществлению закупок	2017-2024	Итого	25000,00	15000,00	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	25000,00	15000,00	-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие 01.02. Разработка и сопровождение классификатора объектов закупок для обеспечения государственных нужд Московской области и муниципальных нужд	2017-2024	Итого	18870,00	1800,00	1800,00	1800,00	6270,00	1800,00	1800,00	1800,00
			Средства бюджета Московской области	18870,00	1800,00	1800,00	1800,00	6270,00	1800,00	1800,00	1800,00

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

2	Основное мероприятие 02. Развитие конкурентной среды в рамках Федерального закона N 44-ФЗ	2017-2024	Итого	15000,00	-	15000,00	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	15000,00	-	15000,00	-	-	-	-	-

(в ред. постановления Правительства МО от 25.08.2020 N 539/27)

2.1	Мероприятие 02.01. Организация участия Московской области в профессиональных выставках в сфере закупок	2017-2018	Итого	15000,00	-	15000,00	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	15000,00	-	15000,00	-	-	-	-	-

(в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

2.2	Мероприятие 02.02. Информирование общественности о предполагаемых потребностях в товарах (работах, услугах) в рамках размещения информации об осуществлении закупок и проведении иных конкурентных процедур	2017-2024	Итого	Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике М области
			Средства бюджета Московской области		
3	Основное мероприятие 03. Мониторинг и контроль закупок по Федеральному закону N	2017-2024	Итого	Средства бюджета	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике М области
			Средства бюджета		

	223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" на предмет участия субъектов малого и среднего предпринимательства		Московской области	
--	--	--	--------------------	--

(в ред. постановления Правительства МО от 25.08.2020 N 539/27)

3.1	Мероприятие 03.01. Проведение оценки соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке	2017-2024	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области
			Средства бюджета Московской области	
3.2	Мероприятие 03.02. Мониторинг размещения в плане закупок товаров (работ,	2017-2024	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области
			Средства бюджета Московской области	

	услуг) раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке в соответствии с Правилами формирования плана закупок товаров (работ, услуг) и требованиями к форме такого плана, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана", а также отражения номенклатурных позиций в кодах ОКВЭД2 и ОКПД2		области	
4	Основное мероприятие 04. Реализация комплекса мер по содействию развитию конкуренции	2017-2024	Итого Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике М области
(в ред. постановления Правительства МО от 25.08.2020 N 539/27)				
4.1	Мероприятие 04.01. Формирование и изменение перечня	2017-2024	Итого Средства	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике М области

	товарных рынков (сфер экономики) для содействия развитию конкуренции в Московской области		бюджета Московской области	
--	---	--	----------------------------	--

(строка 4.1 в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

4.2	Мероприятие 04.02. Разработка и корректировка плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в Московской области	2017-2024	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области
			Средства бюджета Московской области	

(строка 4.2 в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

4.3	Мероприятие 04.03. Проведение мониторинга состояния и развития конкуренции на товарных рынках (сферах экономики) Московской области	2017-2024	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области
			Средства бюджета Московской области	



(в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

4.4.	Мероприятие 04.04. Подготовка ежегодного доклада "О состоянии и развитии конкуренции на товарных рынках Московской области"	2017-2024	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике М области
			Средства бюджета Московской области	

(строка 4.4 в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

	Итого по подпрограмме:	Итого:	48870,00	16800,00	16800,00	1800,00	6270,00	1800,00	1800,00	1800,00
		Средства бюджета	48870,00	16800,00	16800,00	1800,00	6270,00	1800,00	1800,00	1800,00

		Московской области								
--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

(введено постановлением Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

### 13. Подпрограмма III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области"

#### 13.1. Паспорт подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области"

(в ред. постановления Правительства МО от 22.12.2020 N 1018/43)

Государственный заказчик подпрограммы	Мининвест Московской области									
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование главного распорядителя средств Московской области
Всего по подпрограмме, в том числе:	16845213,307	1445540,64	5979555,90	1207227,86	1974328,90	1478501,00	1575660,00	2325781,00	858618,00	X
Средства бюджета Московской области	8419773,137	581796,67	609641,00	929013,467	1547876,00	1171994,00	1244830,00	1690244,00	644378,00	



Средства бюджета Московской области	28046,67	28046,67	-	-	-	-	-	-	-	комп Моск
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	17852,39	17852,39	-	-	-	-	-	-	-	
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

## **13.2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

Потенциал развития малого и среднего предпринимательства в Московской области в настоящее время реализован далеко не полностью:

численность занятого населения в сфере малого и среднего предпринимательства в Московской области ниже в полтора - два раза, чем в странах Западной Европы;

доля производимой субъектами МСП продукции (товаров, работ, услуг) в структуре валового регионального продукта ниже более чем в 2 раза в сравнении со странами Западной Европы.

Основными барьерами, которые препятствуют развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области, являются:

ограниченная доступность финансовых ресурсов, обусловленная сложностью получения заемного финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства и высокой стоимостью банковских кредитов;

снижение доступности производственных площадей в связи с постоянно возрастающей стоимостью аренды;

недостаток в обеспеченности услугами инфраструктурных объектов, в первую очередь в области инноваций и промышленного производства, таких как центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна;

административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности;

неразвитость системы информационно-консультационной поддержки;

сложность доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к рынкам сбыта, в том числе зарубежным и региональным, что объясняется меньшими возможностями и финансовыми ресурсами большинства субъектов малого и среднего предпринимательства в сравнении с крупными предприятиями;

недостаток квалифицированных трудовых ресурсов, профессиональных знаний и компетенций у субъектов МСП, в том числе компетенций организации и управления бизнесом, для повышения конкурентоспособности малого и среднего бизнеса региона;

зависимость от крупных предприятий.

На развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области серьезное влияние оказывает существующая в Российской Федерации социально-экономическая ситуация и связанные с ней общие для всех субъектов Российской Федерации проблемы.

В настоящее время российская экономика столкнулась с серьезными проблемами, которые выразились в резком замедлении инвестиционной активности, практически нулевом росте промышленного производства, замедлении потребительского спроса, опережающем росте издержек, что в результате сказалось на существенном замедлении экономического роста в целом.

Таким образом, на развитие малого и среднего предпринимательства также оказывают влияние следующие факторы:

неопределенность экономической ситуации и нестабильность законодательства, регулирующего ведение предпринимательской деятельности;

отсутствие возможностей для занятия новых рыночных ниш в неторговом секторе экономики (в том числе высокая "цена входа на рынок", высокие издержки ведения предпринимательской деятельности в правовом поле);

уменьшение ресурсов для инвестиционного роста и замедление инвестиционной активности;

закрытие внешних рынков капитала снизило ресурсную базу банков, а рост премий за риск повысил стоимость заемных средств предприятий;

низкая производительность малого и среднего бизнеса, связанная в первую очередь с недостаточным уровнем инвестиций и опережающим ростом издержек;

длительное отсутствие обновления основных фондов производственных предприятий, что существенно влияет на конкурентоспособность производимых товаров;

налоговые нагрузки на бизнес;

недостаточность стимулов для субъектов МСП к увеличению samozанятости, расширению имеющегося бизнеса и увеличению занятости вследствие боязни отсутствия гарантированного спроса;

низкая предпринимательская активность молодежи.

Таким образом, в настоящее время особую актуальность для развития малого и среднего предпринимательства в регионе приобретают меры государственной поддержки, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе путем стимулирования приоритетных направлений развития экономики Московской области.

Стратегической основой развития малого и среднего предпринимательства является:

точечная финансовая поддержка по приоритетным направлениям развития бизнеса, определенным в Московской области;

расширение нефинансовой поддержки через организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП и популяризацию предпринимательской деятельности;

вовлечение муниципалитетов в активную работу с малым и средним бизнесом.

Мероприятия Подпрограммы III сформированы таким образом, чтобы снизить негативное влияние каждого из факторов на развитие малого и среднего предпринимательства Московской области.

### **13.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области,**

## **реализуемых в рамках Подпрограммы III**

В целом концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства связаны с развитием и оказанием государственной поддержки малому и среднему предпринимательству на территории Московской области:

1. Точечная финансовая поддержка: мероприятия поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства акцентируются на приоритетных направлениях развития бизнеса.

Приоритетными направлениями поддержки являются:

поддержка создания, развития и модернизации производства товаров;

поддержка и развитие социального предпринимательства;

поддержка народно-художественных промыслов и ремесел.

Реализация данного направления позволит привлечь дополнительные инвестиции, обеспечит стимулирование роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечит снижение социальной напряженности путем увеличения количества новых рабочих мест, позволит увеличить долю малого и среднего предпринимательства в ВРП.

Основой успешного развития малого и среднего предпринимательства является комплексный и системный подход в государственной поддержке, постоянное совершенствование действующих и введение новых механизмов, отвечающих потребностям развития малого и среднего бизнеса.

2. Расширение нефинансовой поддержки (консультации, обучение, снижение административных барьеров, популяризация предпринимательской деятельности, проведение мероприятий, направленных на формирование положительного образа предпринимателя).

Целью реализации данного направления является повышение квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание им консультационной и информационной поддержки.

Реализация данного направления позволит:

осуществлять методологическую помощь муниципальным образованиям Московской области при развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства;

определять точки роста муниципальных образований Московской области;

распространять положительный опыт и лучшие практики поддержки малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.

### **13.4. Перечень мероприятий Подпрограммы III**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 22.12.2020 N 1018/43)

N п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирова ния	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Основное мероприятие 01. Создание и развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательст ва	2017-2024	Итого:	817513,427	183399,06	86755,90	14119,467	437239,00	-	-	5
			Средства бюджета Московской области	706063,137	118796,67	39908,00	14119,467	437239,00	-	-	5
			Средства федерального бюджета	93597,90	46750,00	46847,90	-	-	-	-	-
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	17852,39	17852,39	-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие 01.01. Предоставление субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия	2017-2024	Итого:	437958,40	100000,00	66465,40	-	225493,00	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	368067,10	66000,00	30574,10	-	225493,00	-	-	-
			Средства федерального бюджета	69891,30	34000,00	35891,30	-	-	-	-	-



	кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства"										
1.2	Мероприятие 01.02. Предоставление субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам внешнеэкономической деятельности	2017-2024	Итого:	83655,967	37500,00	20290,50	14119,467	11746,00	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	59949,367	24750,00	9333,90	14119,467	11746,00	-	-	-
			Средства федерального бюджета	23706,60	12750,00	10956,60	-	-	-	-	-
1.3	Мероприятие 01.03. Создание бизнес-инкубаторов	2017	Итого:	45899,06	45899,06	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	28046,67	28046,67	-	-	-	-	-	-
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-

			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	17852,39	17852,39	-	-	-	-	-	-
	в том числе актуализация проектных решений (ПСД)	2017	Средства бюджета Московской области	2859,69	2859,69	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1251,33	1251,33	-	-	-	-	-	-
1.4	Мероприятие 01.04. Предоставление субсидии на обеспечение деятельности микрокредитной компании "Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства"	2020-2024	Итого:	250000,00	-	-	-	200000,00	-	-	50
			Средства бюджета Московской области	250000,00	-	-	-	200000,00	-	-	50
2	Основное мероприятие 02.	2017-2024	Итого:	7022139,45	466112,00	585936,15	828714,40	965048,90	1073972,00	1138700,00	14

	Реализация механизмов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		Средства бюджета Московской области	6980407,00	463000,00	569733,00	823794,00	960000,00	1070860,00	1135588,00	1	
			Средства федерального бюджета	10838,50	-	10838,50	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	22,50	-	22,50	-	-	-	-	-	-
			Внебюджетные средства	30871,45	3112,00	5342,15	4920,40	5048,90	3112,00	3112,00	3	

(строка 2 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

2.1	Мероприятие 02.01. Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе	2017-2024	Итого:	3734229,00	300000,00	300000,00	492229,00	692000,00	550000,00	550000,00	5
			Средства бюджета Московской области	3734229,00	300000,00	300000,00	492229,00	692000,00	550000,00	550000,00	5



	ва, на цели, определяемые Правительством Московской области										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

2.4	Мероприятие 02.04. Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества	2017-2024	Итого:	274942,95	31112,00	53413,65	32920,40	33048,90	31112,00	31112,00	3	
			Средства бюджета Московской области	233233,00	28000,00	37233,00	28000,00	28000,00	28000,00	28000,00	28000,00	2
			Средства федерального бюджета	10838,50	-	10838,50	-	-	-	-	-	-
			Внебюджетные средства	30871,45	3112,00	5342,15	4920,40	5048,90	3112,00	3112,00	3112,00	3
2.5	Мероприятие 02.05. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на цели создания коворкинг-центров в Московской области	2017-2018	Итого:	142500,00	75000,00	67500,00	-	-	-	-	-	
			Средства бюджета Московской области	142500,00	75000,00	67500,00	-	-	-	-	-	-
2.6	Мероприятие 02.06. Субсидии	2017-2018	Итого:	15022,50	-	15022,50	-	-	-	-	-	
			Средства	15000,00	-	15000,00	-	-	-	-	-	-

	муниципальным образованиям на цели создания коворкинг-центров в Московской области		бюджета Московской области								
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	22,50	-	22,50	-	-	-	-	-
2.7	Мероприятие 02.07. Проведение исследования и анализа состояния малого и среднего предпринимательства в Московской области	2018	итого:	-	-	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8	Мероприятие 02.08. Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта	2019-2024	Итого:	141685,00	-	-	42665,00	40000,00	-	7588,00	1
			Средства бюджета Московской области	141685,00	-	-	42665,00	40000,00	-	7588,00	1

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

2.9	Мероприятие	2019-2024	Итого:	10900,00	-	-	10900,00	-	-	-	-
-----	-------------	-----------	--------	----------	---	---	----------	---	---	---	---

	02.09. Мероприятия по реализации акселерационных программ для начинающих предпринимателей "Школа молодого предпринимателя"		Средства бюджета Московской области	10900,00	-	-	10900,00	-	-	-	-
2.10	Мероприятие 02.10. Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", затрат, связанных с оплатой услуг торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	2021-2024	Итого:	145138,00	-	-	-	-	45138,00	50000,00	50000,00
			Средства бюджета Московской области	145138,00	-	-	-	-	45138,00	50000,00	50000,00

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

2.11	Мероприятие 02.11. Предоставление субсидий кредитным организациям, предоставляющим кредиты по льготной процентной ставке субъектам МСП Московской области	2021-2024	Итого:	1147722,00	-	-	-	-	247722,00	300000,00	6
			Средства бюджета Московской области	1147722,00	-	-	-	-	247722,00	300000,00	6

(строка 2.11 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

3	Основное мероприятие 03. Размещение на территории Московской области сети социально-бытовых комплексов "Дом быта"	2017-2018	Итого:	6102893,43	796029,58	5306863,85	-	-	-	-	-
			Внебюджетные средства	6102893,43	796029,58	5306863,85	-	-	-	-	-
3.1	Мероприятие	2017-2018	Итого:	6102893,43	796029,58	5306863,85	-	-	-	-	-



	03.01. Строительство объектов сети социально-бытовых комплексов "Дом быта"		Внебюджетные средства	6102893,43	796029,58	5306863,85	-	-	-	-	-
4	Основное мероприятие 04. Оказание имущественной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства имущественных отношений области							
			Средства бюджета Московской области								
4.1	Мероприятие 04.01. Организация и проведение работы по включению объектов, находящихся в государственной собственности, в перечень имущества, предназначенного	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства имущественных отношений области							
			Средства бюджета Московской области								

	для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства в целях оказания им имущественной поддержки										
4.2	Мероприятие 04.02. Организация и проведение торгов в целях предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства объектов, находящихся в государственной собственности и включенных в перечень имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства	2020-2024	Итого:	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства имущественных отношений области							
			Средства бюджета Московской области								
5	Основное мероприятие 05. Оказание	2020	Итого:	36313,00	-	-	-	36313,00	-	-	-
			Средства бюджета	16704,00	-	-	-	16704,00	-	-	-

	неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции		Московской области								
			Средства федерального бюджета	19609,00	-	-	-	19609,00	-	-	-

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

5.1	Мероприятие 05.01. Предоставление субсидии некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях	2020	Итого:	26031,00	-	-	-	26031,00	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	11974,00	-	-	-	11974,00	-	-	-
			Средства федерального бюджета	14057,00	-	-	-	14057,00	-	-	-

	ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

5.2	Мероприятие 05.02. Предоставление субсидии микрокредитной компании "Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства" на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	2020	Итого:	10282,00	-	-	-	10282,00	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	4730,00	-	-	-	4730,00	-	-	-
			Средства федерального бюджета	5552,00	-	-	-	5552,00	-	-	-

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

6	Основное мероприятие I2. Федеральный проект "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами"	2021-2024	Итого:	232197,00	-	-	-	-	45944,00	82247,00	10
			Средства бюджета Московской области	58050,00	-	-	-	-	11486,00	20562,00	20
			Средства федерального бюджета	174147,00	-	-	-	-	34458,00	61685,00	70
6.1	Мероприятие I2.01. Предоставление субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" для создания благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами	2021-2024	Итого:	232197,00	-	-	-	-	45944,00	82247,00	10
			Средства бюджета Московской области	58050,00	-	-	-	-	11486,00	20562,00	20
			Средства федерального бюджета	174147,00	-	-	-	-	34458,00	61685,00	70
7	Основное мероприятие I4. Федеральный	2019-2024	Итого:	967448,00	-	-	-	198803,00	172390,00	229126,00	20
			Средства бюджета	241864,00	-	-	-	49701,00	43098,00	57282,00	70

	проект "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" <1>		Московской области								
			Средства федерального бюджета	725584,00	-	-	-	149102,00	129292,00	171844,00	2
7.1	Мероприятие I4.01. Предоставление субсидии некоммерческой организации "Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства" на предоставление микрозаймов субъектам МСП <1>	2019-2024	Итого:	267305,00	-	-	-	198803,00	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	66827,00	-	-	-	49701,00	-	-	-
			Средства федерального бюджета	200478,00	-	-	-	149102,00	-	-	-
7.2	Мероприятие I4.02. Предоставление субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской	2021-2024	Итого:	161986,00	-	-	-	-	38107,00	46519,00	7
			Средства бюджета Московской области	40497,00	-	-	-	-	9527,00	11630,00	1
			Средства федерального бюджета	121489,00	-	-	-	-	28580,00	34889,00	5

	области" для создания условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса											
7.3	Мероприятие I4.03. Предоставление грантов социальным предприятиям	2021-2024	Итого:	538157,00	-	-	-	-	134283,00	182607,00	2	
			Средства бюджета Московской области	134540,00	-	-	-	-	33571,00	45652,00	5	
			Средства федерального бюджета	403617,00	-	-	-	-	100712,00	136955,00	1	
8	Основное мероприятие I5. Федеральный проект "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства"	2019-2024	Итого:	1467621,00	-	-	300344,00	271053,00	186195,00	125587,00	4	
			Средства бюджета Московской области	366912,00	-	-	75087,00	67764,00	46550,00	31398,00	1	
			Средства федерального бюджета	1100709,00	-	-	225257,00	203289,00	139645,00	94189,00	3	
8.1	Мероприятие I5.01. Предоставление субсидии некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской	2019-2024	Итого:	458512,00	-	-	72290,00	68250,00	112835,00	52227,00	1	
			Средства бюджета Московской области	114630,00	-	-	18073,00	17063,00	28209,00	13057,00	2	
			Средства федерального бюджета	343882,00	-	-	54217,00	51187,00	84626,00	39170,00	8	





	субъектов малого и среднего предпринимательства к промышленным площадкам		Московской области									
			Средства федерального бюджета	190000,00	-	-	-	-	-	-	-	19
8.4	Мероприятие I5.04. Предоставление субсидии некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" на предоставление поручительств по обязательствам субъектов МСП	2021-2024	Итого:	148842,00	-	-	-	-	49614,00	49614,00	49	
			Средства бюджета Московской области	37212,00	-	-	-	-	12404,00	12404,00	12	
			Средства федерального бюджета	111630,00	-	-	-	-	37210,00	37210,00	37	
9	Основное мероприятие I8. Федеральный проект "Популяризация предпринимательства"	2019-2024	Итого:	199088,00	-	-	64050,00	65872,00	-	-	-	
			Средства бюджета Московской области	49773,00	-	-	16013,00	16468,00	-	-	-	
			Средства	149315,00	-	-	48037,00	49404,00	-	-	-	

			федерального бюджета								
9.1	Мероприятие I8.01. Реализация мероприятий по популяризации предпринимательства	2019-2024	Итого:	199088,00	-	-	64050,00	65872,00	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	49773,00	-	-	16013,00	16468,00	-	-	-
			Средства федерального бюджета	149315,00	-	-	48037,00	49404,00	-	-	-
	Итого по подпрограмме:		Итого:	16845213,307	1445540,64	5979555,90	1207227,867	1974328,90	1478501,00	1575660,00	2
			Средства бюджета Московской области	8419773,137	581796,67	609641,00	929013,467	1547876,00	1171994,00	1244830,00	1
			Средства федерального бюджета	2273800,40	46750,00	57686,40	273294,00	421404,00	303395,00	327718,00	6
			Средства бюджетов	17874,89	17852,39	22,50	-	-	-	-	-

	муниципальных образований Московской области									
	Внебюджетные средства	6133764,88	799141,58	5312206,00	4920,40	5048,90	3112,00	3112,00	3	

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

-----  
<1> В 2019-2020 гг. реализация мероприятия осуществлялась в рамках регионального проекта "Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию".

**13.5. Условия и порядки предоставления и методики расчета субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование аналогичных муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей**

**13.5.1. Условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на создание бизнес-инкубаторов**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО от 17.03.2020 N 117/7.

**13.5.2. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на цели создания коворкинг-центров в Московской области**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11.

**13.6. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области и адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области**

**13.6.1. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области и адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренной мероприятием 1.3 "Создание бизнес-инкубаторов" Подпрограммы III Государственной программы**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО от 17.03.2020 N 117/7.

**13.6.2. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области и адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренная мероприятием 2.6 "Создание коворкинг-центров в Московской области" Подпрограммы III "Инвестиции в Подмосковье"**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО  
от 17.03.2020 N 117/7.

**13.7. Условия и порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

**13.7.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 02.01 "Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда" Подпрограммы III Государственной программы**  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятия 02.01 "Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда" Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда (далее - Порядок, Субсидия, лица).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Мининвест Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных лицами не ранее 1 октября предшествующего календарного года, связанных с:

приобретением оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Оборудование);

монтажом Оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение Оборудования).

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования:

ранее находившегося в эксплуатации;

дата изготовления (выпуска) которого составляет свыше 5 лет на дату подачи заявки;

предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидий проводится в форме конкурса в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Конкурс).

6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

## **II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий**

7. Получатели Субсидий определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, определяемых исходя из критериев оценки заявок, поданных лицами для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 1 к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по дате и времени представления заявки (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер).

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса в порядке очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге.

8. Министром инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) издается приказ об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации Мероприятия (далее - приказ Министра об объявлении приема заявок), в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем издания приказа Министра об объявлении приема заявок.

Приказ Министра об объявлении приема заявок размещается на официальном сайте Мининвеста Московской области и на едином портале.

9. В день издания приказа Министра об объявлении приема заявок на едином портале, официальном сайте Мининвеста Московской области и на сайте региональной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал РПГУ) размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса) и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО "АИР";

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

4) указателей страницы портала РПГУ, на которой обеспечивается проведение Конкурса (подача (прием) заявок);

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, установленных пунктами 12 - 14 настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III Государственной программы (далее - Порядок предоставления финансовой поддержки), утвержденным Мининвестом Московской области;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников

Конкурса, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 15 - 24 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, победивший в Конкурсе (далее - победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Мининвеста Московской области.

10. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

4) участник Конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника Конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

7) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица),



ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

10) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

12) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП);

13) участником Конкурса заключен договор на приобретение в собственность оборудования;

14) участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку.

11. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса, признанный победителем Конкурса:

участником Конкурса не позднее 30 сентября текущего календарного года (включительно) произведена оплата за Оборудование в размере 100 процентов его стоимости;

участник Конкурса поставил на баланс Оборудование не позднее 30 сентября текущего календарного года (включительно);

участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 3 к настоящему Порядку.

12. Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее - заявление), и перечень документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее - документы), в электронной форме в АНО "АИР" посредством портала РПГУ.

Заявление на предоставление Субсидии включает в том числе согласие на публикацию

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Для предоставления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 2 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Заявка предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

13. Заявка подается лично участником Конкурса либо руководителем участника Конкурса. Порядок подачи заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно предоставить заявку в установленные объявлением о проведении Конкурса сроки.

14. В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только одна заявка.

15. АНО "АИР" обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в АНО "АИР" в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в АНО "АИР" на следующий рабочий день.

При приеме заявки АНО "АИР" осуществляет проверку заявки на предмет:

обращения за предоставлением Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Основаниям для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

- 1) обращение за предоставлением Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;
- 2) обращение за предоставлением Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;
- 3) обращение за предоставлением Субсидии без предъявления документа, позволяющего

установить личность участника Конкурса;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) документы, установленные в таблице 2 к настоящему Порядку, утратили силу, а именно:

документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;

документ о назначении на должность главного бухгалтера;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

7) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

8) отказ от предоставления Субсидии по инициативе участника Конкурса до регистрации Заявления;

9) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса в АНО "АИР" за предоставлением Субсидии до даты окончания подачи (приема) заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

16. В срок не более 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявки АНО "АИР" рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 4 и 10 настоящего Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

АНО "АИР" проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

АНО "АИР" запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее - задолженность по налогам);

сведения о среднесписочной численности работников.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

17. По результатам рассмотрения заявки АНО "АИР" составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Заключение):

заключение о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса допущенным к участию в Конкурсе;

заключение о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса не допущенным к участию в Конкурсе.

18. Основаниями для отклонения АНО "АИР" заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок (заявления и документов) требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

19. АНО "АИР" направляет Заключение в Мининвест Московской области в течение 1 (одного) календарного дня со дня его составления, но не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок АНО "АИР".

20. АНО "АИР" проводит оценку заявок участников Конкурса, в отношении которых приняты заключения о признании участников Конкурса допущенных к участию в Конкурсе, с составлением проекта рейтинга заявок.

АНО "АИР" не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок направляет в Мининвест Московской области проект рейтинга заявок.

21. Мининвест Московской области осуществляет проверку заявок участников Конкурса, Заключений АНО "АИР" и проекта рейтинга, представленных АНО "АИР", в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты передачи последнего Заключения АНО "АИР".

По результатам проверки заявок и Заключений Мининвестом Московской области составляется одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области:

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и признании участника Конкурса победителем Конкурса;

заключение об отклонении заявки участника Конкурса на участие в Конкурсе по основаниям, установленным подпунктами 1 - 7 пункта 22 настоящего Порядка;

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и отклонении заявки участника Конкурса по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 22 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

8) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса.

23. Заключения АНО "АИР" и Мининвеста Московской области, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня окончания

рассмотрения заявок и Заключений.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Конкурсная комиссия принимает следующие решения, которые носят рекомендательный характер:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса - получателями Субсидии.

24. Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии принимает решения об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, и об определении победителей Конкурса - получателей Субсидии (далее - получатели Субсидии).

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Министра.

25. АНО "АИР" направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ в срок не позднее одного календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 22 настоящего Порядка, является основанием для приостановления оказания услуги на портале РПГУ указанным участникам Конкурса на срок, установленный пунктом 35 настоящего Порядка.

26. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса (принятия приказа Министра), на едином портале и на официальном сайте Мининвеста Московской области публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса).

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

27. Победитель Конкурса, соответствующий требованиям, установленным абзацами вторым и третьим пункта 11 настоящего Порядка на дату подачи заявки, представляет в АНО "АИР" посредством портала РПГУ пакет документов согласно таблице 3 к настоящему Порядку (далее - документы на Оборудование) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления уведомления в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Победитель Конкурса, не соответствующий требованиям, установленным абзацами вторым и третьим пункта 11 настоящего Порядка на дату подачи заявки, представляет в АНО "АИР" посредством портала РПГУ документы на Оборудование в течение 10 (десяти) календарных дней с даты постановки на баланс Оборудования, но не позднее 10 октября текущего календарного года.

Электронные образы документов согласно таблице 3 подписываются усиленной

квалифицированной ЭП.

28. В срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления документов на Оборудование АНО "АИР" рассматривает их на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов на Оборудование согласно таблице 3 к настоящему Порядку.

29. Представитель(и) АНО "АИР" осуществляет(ют) выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности получателя Субсидии с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и документах на Оборудование, и получения оригинала банковской выписки по счету получателя Субсидии, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные получателем Субсидии.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения документов на Оборудование АНО "АИР".

30. По результатам рассмотрения документов на Оборудование и выездного обследования АНО "АИР" составляет справку о подтверждении произведенных получателем Субсидии затрат либо об отсутствии подтверждения произведенных получателем Субсидии затрат (далее - Справка) по форме, установленной Мининвестом Московской области.

Справка направляется в Министерство в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления документов получателем Субсидии.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения документов на Оборудование и проверку сведений в указанных документах на достоверность.

31. Мининвест Московской области осуществляет проверку документов на Оборудование и представленных АНО "АИР" Справок в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты их передачи АНО "АИР".

По результатам проверки документов на Оборудование и Справок Мининвестом Московской области составляется заключение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии по форме, установленной Мининвестом Московской области.

32. Мининвест Московской области в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии получателям Субсидии.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Министра.

33. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие произведенных получателем Субсидии затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 3 к настоящему Порядку;

4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным в таблице 3 к настоящему Порядку;

5) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

6) отказ от получения Субсидии, поступивший от получателя Субсидии;

7) нарушение получателем Субсидии сроков представления документов на Оборудование, установленных пунктом 27 настоящего Порядка;

8) уклонение получателя Субсидии от подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

34. АНО "АИР" направляет получателям Субсидии уведомления о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

35. В случае отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на Мероприятие и распределяемых в рамках Конкурса, Субсидии предоставляются участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 22 настоящего Порядка, в порядке очередности согласно рейтингу.

АНО "АИР" в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка направляет участникам Конкурса в порядке очередности согласно рейтингу уведомление о представлении в АНО "АИР" посредством портала РПГУ документов на Оборудование в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления.

Срок для рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО "АИР" составляет не более трех календарных дней с даты представления документов на Оборудование.

Срок для проверки документов на Оборудование, представленных АНО "АИР" Справок и составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии Мининвестом Московской области составляет не более трех календарных дней с даты передачи АНО "АИР" соответствующих документов.

Срок приостановления оказания услуги на портале РПГУ участникам Конкурса, указанным в абзаце первом настоящего пункта Порядка, включает сроки рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО "АИР", проверки Мининвестом Московской области документов на Оборудование и Справок АНО "АИР", а также сроки принятия решения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка и направления уведомления в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

36. Предоставление Субсидии победителям Конкурсного отбора - получателям Субсидии осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать 10 млн. рублей на одного получателя Субсидии;



средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат.

37. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Мининвестом Московской области и победителями Конкурса (далее - Соглашение).

38. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Общие требования).

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, и законодательством Московской области.

39. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в заявке (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы

представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

40. Результатами предоставления Субсидий являются:

создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относится количество вновь созданных рабочих мест в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, относится увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к средней заработной плате работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, относится увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, относится увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к налоговым отчислениям получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

41. Соглашение заключается в срок, не превышающий четыре рабочих дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии (далее соответственно - Решение), в следующем порядке:

в течение двух рабочих дней после принятия Решения Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ;

в течение двух рабочих дней с даты отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное усиленной

квалифицированной ЭП со своей стороны.

Окончание оказания услуги участнику Конкурса на портале РПГУ фиксируется соответствующим уведомлением АНО "АИР", направляемым в течение одного рабочего дня после дня получения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению), подписанного усиленной квалифицированной ЭП участника Конкурса, в сроки, установленные настоящим пунктом Порядка.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес АНО "АИР" или Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом Министра.

42. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый ему в кредитной организации.

#### **IV. Требования к отчетности**

43. Получатели Субсидий представляют в АНО "АИР" отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду, по форме, установленной Соглашением.

Указанный отчет представляется в АНО "АИР" ежегодно в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год. Указанный отчет передается АНО "АИР" в Мининвест Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения отчета от получателя Субсидии.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

44. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Мининвест Московской области может привлекать для проведения проверки работников АНО "АИР".

45. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

46. В случае наступления Периода получатель Субсидии направляет в Мининвест Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Мининвест Московской области принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Мининвест Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Мининвест Московской области уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

47. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Мининвест Московской области одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 календарных дней.

48. В случае выявления нарушений по результатам проверок Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

49. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

51. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении. В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии и (или) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

Таблица 1

## **КРИТЕРИИ**

## **ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

N п/п	Критерий	Методика расчета	Количество баллов
1	Вид деятельности	Виды деятельности, включенные в раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))	40 баллов
2	Срок деятельности участника Конкурса <1>	Регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее одного года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии <2>	20 баллов
3	Местонахождение (место жительства) и/или место ведения бизнеса участника Конкурса на территории отдаленных городских округов	Отдаленные городские округа - Зарайск, Озеры (Коломна), Шаховская, Лотошино, Серебряные Пруды, Шатура, Волоколамский, Орехово-Зуевский, Луховицы, Электрогорск	20 баллов
4	Создание новых рабочих мест	<p>Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле:</p> $P = P2 - P1,$ <p>где:</p> <p>P - количество вновь созданных рабочих мест;  P1 - среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии;  P2 - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии</p>	1 балл = 1 рабочее место
5	Увеличение средней заработной платы работников	<p>Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле:</p> $Зп = ((Зп2 - Зп1) / ЗпМ) \times 100,$	1 балл = 10% величины минимальной заработной платы (промежуточные значения округляются в

		<p>где:  Зп - процент увеличения средней заработной платы работников;  Зп1 - средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии;  Зп2 - средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии;  ЗпМ - минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - минимальная заработная плата)</p>	меньшую/большую стороны по правилам математического округления)	
6	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) по формуле:  $B = ((B2 - B1) / B1) \times 100,$ <p>где:  В - процент увеличения выручки;  В1 - выручка за год, предшествующий году получения Субсидии &lt;3&gt;;  В2 - выручка за год, следующий за годом получения Субсидии</p>	% увеличения выручки	баллы
			< 10	0
			>= 10 - < 20	5
			>= 20 - < 30	10
			>= 30 - < 40	15
			>= 40 - < 50	20
			>= 50	30
7	Увеличение налоговых отчислений <4>	Увеличение налоговых отчислений по формуле:  $H = ((H2 - H1) / H1) \times 100,$ <p>где:  Н - процент увеличения налоговых отчислений;</p>	% увеличения налоговых отчислений	баллы
			< 10	0
			>= 10 - < 20	5



		Н1 - налоговые отчисления за год, предшествующий году получения Субсидии <3>; Н2 - налоговые отчисления за год, следующий за годом получения Субсидии	>= 20 - < 30	10
			>= 30 - < 40	15
			>= 40 - < 50	20
			>= 50	30

-----

<1> Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критериям "Увеличение средней заработной платы работников", "Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)", "Увеличение налоговых отчислений".

<2> Срок деятельности участника Конкурса - индивидуального предпринимателя определяется по последней дате регистрации в случае, если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более одного года.

<3> В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовала выручка и (или) налоговые отчисления, то В1 = 1 и (или) Н1 = 1.

<4> В сумму налоговых отчислений включаются все налоги и сборы, уплачиваемые в бюджеты всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный).

Таблица 2

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА <\*>**

-----

<\*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

№ п/п	Наименование документа
I	Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории участника Конкурса
1.1	Информация об участнике Конкурса по форме, утвержденной Мининвестом Московской области
1.2	Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя:
1.2.1	Паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
1.2.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

	договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
1.2.4	Вид на жительство в Российской Федерации
1.2.5	Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства
1.2.6	Военный билет
1.2.7	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
1.2.8	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.9	Заграничный паспорт
1.2.10	Паспорт гражданина СССР образца 1974 года
II	Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение Субсидии
2.1	Для юридических лиц:
2.1.1	Учредительные документы
2.1.2	Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)
2.1.3	Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)
2.1.4	Документ о назначении на должность главного бухгалтера
2.2	Для индивидуальных предпринимателей:
2.2.1	Документ о назначении на должность главного бухгалтера
III	Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж Оборудования (представляется в случае, если на дату подачи заявки не произведена оплата оборудования)

Таблица 3

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИИ <\*>**

-----  
<\*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и

печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).

№ п/п	Наименование документа
1	Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж Оборудования (далее - Договор)
2	Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение Оборудования (платежные документы, подтверждающие оплату по Договору, представляются в полном объеме):
2.1	Платежное(ые) поручение(я) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации
2.2	Заявление на перевод валюты - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
3	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4	Счет или инвойс на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет (инвойс); в данном случае ссылка на договор должна быть в счете (инвойсе) на оплату)
5	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю:
5.1	Акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю
5.2	Товарная накладная - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации
5.3	Универсальный передаточный документ (УПД) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС
5.4	Декларация на товары - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
6	Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс
7	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины)
8	Фотографии оборудования

**13.7.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета  
Московской области юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на реализацию мероприятия 02.02 "Частичная  
компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства  
затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении  
договора лизинга оборудования, закупаемого в том числе  
в целях повышения производительности труда" Подпрограммы III  
Государственной программы  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятия 02.02 "Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого в том числе в целях повышения производительности труда" Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с затратами на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого в том числе в целях повышения производительности труда (далее - Порядок, Субсидия, лица).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Мининвест Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных лицами не ранее 1 октября предшествующего календарного года, связанных с оплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга с российскими лизинговыми организациями, на:

приобретение в лизинг оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Оборудование);

приобретение в лизинг универсальных мобильных платформ:

мобильная служба быта;

мобильный шиномонтаж;

мобильный пункт быстрого питания;

мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее);

мобильный ремонт обуви;

мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;

мобильный пункт заготовки молочной продукции.

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение в лизинг Оборудования:

ранее находившегося в эксплуатации;

дата изготовления (выпуска) которого составляет более 5 лет на дату подачи заявки;

предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидий проводится в форме конкурса в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Конкурс).

6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

## **II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий**

7. Получатели Субсидий определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, определяемых исходя из критериев оценки заявок, поданных лицами для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 1 к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по дате и времени представления заявки (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер).

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса в порядке очередности порядковых

номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге.

8. Министром инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) издается приказ об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации Мероприятия (далее - приказ Министра об объявлении приема заявок), в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем издания приказа Министра об объявлении приема заявок.

Приказ Министра об объявлении приема заявок размещается на официальном сайте Мининвеста Московской области и на едином портале.

9. В день издания приказа Министра об объявлении приема заявок на едином портале, официальном сайте Мининвеста Московской области и на сайте региональной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал РПГУ) размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса) и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО "АИР";

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

4) указателей страницы портала РПГУ, на которой обеспечивается проведение Конкурса (подача (прием) заявок);

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, установленных пунктами 12 - 14 настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы III Государственной программы (далее - Порядок предоставления финансовой поддержки), утвержденным Мининвестом Московской области;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Конкурса, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 15 - 24 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, победивший в Конкурсе (далее - победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Мининвеста Московской области.

10. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

4) участник Конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника Конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

7) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального



исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

10) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

12) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП);

13) участником Конкурса заключен договор лизинга оборудования;

14) участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку.

11. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса, признанный победителем Конкурса:

участником Конкурса не позднее 30 сентября текущего календарного года (включительно) произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга в размере 100 (ста) процентов его суммы;

участником Конкурса произведена приемка Оборудования не позднее 30 сентября текущего календарного года (включительно);

участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 3 к настоящему Порядку.

12. Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее - заявление), и перечень документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее - документы), в электронной форме в АНО "АИР" посредством портала РПГУ.

Заявление на предоставление Субсидии включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Для предоставления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде,

подписанное усиленной квалифицированной ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 2 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Заявка предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

13. Заявка подается лично участником Конкурса либо руководителем участника Конкурса. Порядок подачи заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно предоставить заявку в установленные объявлением о проведении Конкурса сроки.

14. В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только одна заявка.

15. АНО "АИР" обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в АНО "АИР" в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в АНО "АИР" на следующий рабочий день.

При приеме заявки АНО "АИР" осуществляет проверку заявки на предмет:

обращения за предоставлением Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Основаниям для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

- 1) обращение за предоставлением Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;
- 2) обращение за предоставлением Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;
- 3) обращение за предоставлением Субсидии без предъявления документа, позволяющего установить личность участника Конкурса;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;
- 5) документы, установленные в таблице 2 к настоящему Порядку, утратили силу, а именно:  
документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;

документ о назначении на должность главного бухгалтера;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

7) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

8) отказ от предоставления Субсидии по инициативе участника Конкурса до регистрации Заявления;

9) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса в АНО "АИР" за предоставлением Субсидии до даты окончания подачи (приема) Заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

16. В срок не более 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявки АНО "АИР" рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 4, 10 настоящего Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктами 12 - 14 настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

АНО "АИР" проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

АНО "АИР" запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее - задолженность по налогам);

сведения о среднесписочной численности работников.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

17. По результатам рассмотрения заявки АНО "АИР" составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Заключение):

заключение о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям,

установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса допущенным к участию в Конкурсе;

заключение о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса не допущенным к участию в Конкурсе.

18. Основаниями для отклонения АНО "АИР" заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок (заявления и документов) требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

19. АНО "АИР" направляет Заключение в Мининвест Московской области в течение 1 (одного) календарного дня со дня его составления, но не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок АНО "АИР".

20. АНО "АИР" проводит оценку заявок участников Конкурса, в отношении которых приняты заключения о признании участников Конкурса допущенных к участию в Конкурсе, с составлением проекта рейтинга заявок.

АНО "АИР" не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок направляет в Мининвест Московской области проект рейтинга заявок.

21. Мининвест Московской области осуществляет проверку заявок участников Конкурса, Заключений АНО "АИР" и проекта рейтинга, представленных АНО "АИР", в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты передачи последнего Заключения АНО "АИР".

По результатам проверки заявок и Заключений Мининвестом Московской области составляется одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области:

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и признании участника

Конкурса победителем Конкурса;

заключение об отклонении заявки участника Конкурса на участие в Конкурсе по основаниям, установленным подпунктами 1 - 7 пункта 22 настоящего Порядка;

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и отклонении заявки участника Конкурса по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 22 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

8) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса.

23. Заключение АНО "АИР" и Мининвеста Московской области, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок и Заключений.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

Конкурсная комиссия принимает следующие решения, которые носят рекомендательный характер:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса - получателями Субсидии.

24. Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии принимает решения об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, и об определении победителей Конкурса - получателей Субсидии (далее - получатели Субсидии).

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Министра.

25. АНО "АИР" направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 22 настоящего Порядка, является основанием для приостановления оказания услуги на портале РПГУ указанным участникам Конкурса на срок, установленный пунктом 35 настоящего Порядка.

26. Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса (принятия приказа Министра), на едином портале и на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса), включающая следующие сведения:

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

27. Победитель Конкурса, соответствующий требованиям, установленным абзацами вторым и третьим пункта 11 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, представляет в АНО "АИР" посредством портала РПГУ пакет документов согласно таблице 3 к настоящему Порядку (далее - документы на Оборудование) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления уведомления в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Победитель Конкурса, не соответствующий требованиям, установленным абзацами вторым и третьим пункта 11 настоящего Порядка на дату подачи заявки, представляет в АНО "АИР" посредством портала РПГУ документы на Оборудование в течение 10 (десяти) календарных дней с даты приемки Оборудования, но не позднее 10 октября текущего календарного года.

Электронные образы документов согласно таблице 3 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

28. В срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления документов на Оборудование АНО "АИР" рассматривает их на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов на Оборудование согласно таблице 3 к настоящему Порядку.

29. Представитель(и) АНО "АИР" осуществляет(ют) выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности получателя Субсидии с целью подтверждения

сведений и документов, содержащихся в составе заявки и документах на Оборудование, и получения оригинала банковской выписки по счету получателя Субсидии, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные получателем Субсидии.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения документов на Оборудование АНО "АИР".

30. По результатам рассмотрения документов на Оборудование и выездного обследования АНО "АИР" составляет справку о подтверждении произведенных получателем Субсидии затрат либо об отсутствии подтверждения произведенных получателем Субсидии затрат (далее - Справка) по форме, установленной Мининвестом Московской области.

Справка направляется в Министерство в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления документов получателем Субсидии.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения документов на Оборудование и проверку сведений в указанных документах на достоверность.

31. Мининвест Московской области осуществляет проверку документов на Оборудование и представленных АНО "АИР" Справок в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты их передачи АНО "АИР".

По результатам проверки документов на Оборудование и Справок Мининвестом Московской области составляется заключение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии по форме, установленной Мининвестом Московской области.

32. Мининвест Московской области в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии получателям Субсидии.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Министра.

33. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие произведенных получателем Субсидии затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 3 к настоящему Порядку;

4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным в таблице 3 к настоящему Порядку;

5) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

6) отказ от получения Субсидии, поступивший от получателя Субсидии;

7) нарушение получателем Субсидии сроков представления документов на Оборудование, установленных пунктом 27 настоящего Порядка;

8) уклонение получателя Субсидии от подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

34. АНО "АИР" направляет получателям Субсидии уведомления о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

35. В случае отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на Мероприятие и распределяемых в рамках Конкурса, Субсидии предоставляются участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 22 настоящего Порядка, в порядке очередности согласно рейтингу.

АНО "АИР" в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка направляет участникам Конкурса в порядке очередности согласно рейтингу уведомление о представлении в АНО "АИР" посредством портала РПГУ документов на Оборудование в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления.

Срок для рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО "АИР" составляет не более трех календарных дней с даты представления документов на Оборудование.

Срок для проверки документов на Оборудование, представленных АНО "АИР" Справок и составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии Мининвестом Московской области составляет не более трех календарных дней с даты передачи АНО "АИР" соответствующих документов.

Срок приостановления оказания услуги на портале РПГУ участникам Конкурса, указанным в абзаце первом настоящего пункта Порядка, включает сроки рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО "АИР", проверки Мининвестом Московской области документов на Оборудование и Справок АНО "АИР", а также сроки принятия решения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка и направления уведомления в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

36. Предоставление Субсидии победителям Конкурсного отбора - получателям Субсидии осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать 5 млн. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 70 процентов от первоначального взноса (аванса), уплаченного по договору лизинга.

37. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Мининвестом Московской области и победителями Конкурса (далее - Соглашение).

38. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с общими



требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Общие требования).

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и федеральным законодательством, законодательством Московской области.

39. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

40. Результатами предоставления Субсидий являются:

создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года

получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относится количество вновь созданных рабочих мест в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, относится увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к средней заработной плате работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, относится увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, относится увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к налоговым отчислениям получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

41. Соглашение заключается в срок, не превышающий четыре рабочих дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии (далее соответственно - Решение), в следующем порядке:

в течение двух рабочих дней после принятия Решения Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ;

в течение двух рабочих дней с даты отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП со своей стороны.

Окончание оказания услуги участнику Конкурса на портале РПГУ фиксируется соответствующим уведомлением АНО "АИР", направляемым в течение одного рабочего дня после дня получения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению), подписанного усиленной квалифицированной ЭП участника Конкурса, в сроки, установленные настоящим пунктом Порядка.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест

Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес АНО "АИР" или Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом Министра.

42. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый ему в кредитной организации.

#### **IV. Требования к отчетности**

43. Получатели Субсидий представляют в АНО "АИР" отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду, по форме, установленной Соглашением.

Указанный отчет представляется в АНО "АИР" ежегодно в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год. Указанный отчет передается АНО "АИР" в Мининвест Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения отчета от получателя Субсидии.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

44. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Мининвест Московской области может привлекать для проведения проверки работников АНО "АИР".

45. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в

сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

46. В случае наступления Периода получатель Субсидии направляет в Мининвест Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Мининвест Московской области принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Мининвест Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Мининвест Московской области уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

47. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Мининвест Московской области одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 календарных дней.

48. В случае выявления нарушений по результатам проверок Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

49. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

51. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении. В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

Таблица 1

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

N п/п	Критерий	Методика расчета	Количество баллов
1	Вид деятельности	Виды деятельности, включенные в раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))	40
2	Срок деятельности участника Конкурса <1>	Регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее одного года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии <2>	20
3	Местонахождение (место жительства) и/или место ведения бизнеса участника Конкурса на территории отдаленных городских округов	Отдаленные городские округа - Зарайск, Озеры (Коломна), Шаховская, Лотошино, Серебряные Пруды, Шатура, Волоколамский, Орехово-Зуевский, Луховицы, Электрогорск	20
4	Создание новых рабочих мест	<p>Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле:</p> $P = P2 - P1,$ <p>где:</p> <p>P - количество вновь созданных рабочих мест;  P1 - среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии;  P2 - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии</p>	1 балл = 1 рабочее место
5	Увеличение средней заработной платы работников	<p>Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле:</p> $Зп = ((Зп2 - Зп1) / ЗпМ) \times 100,$	1 балл = 10% величины минимальной заработной платы (промежуточные значения округляются в меньшую/

		<p>где:  Зп - процент увеличения средней заработной платы работников;  Зп1 - средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии;  Зп2 - средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии;  ЗпМ - минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - минимальная заработная плата)</p>	<p>большую стороны по правилам математического округления)</p>	
6	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)	<p>Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) по формуле:  <math display="block">B = ((B2 - B1) / B1) \times 100,</math> <p>где:  В - процент увеличения выручки;  В1 - выручка за год, предшествующий году получения Субсидии &lt;3&gt;;  В2 - выручка за год, следующий за годом получения Субсидии</p> </p>	% увеличения выручки	баллы
			< 10	0
			>= 10 - < 20	5
			>= 20 - < 30	10
			>= 30 - < 40	15
			>= 40 - < 50	20
			>= 50	30
7	Увеличение налоговых отчислений <4>	<p>Увеличение налоговых отчислений по формуле:  <math display="block">H = ((H2 - H1) / H1) \times 100,</math> <p>где:  Н - процент увеличения налоговых отчислений;</p> </p>	% увеличения налоговых отчислений	баллы
			< 10	0
			>= 10 - < 20	5

		Н1 - налоговые отчисления за год, предшествующий году получения Субсидии <3>; Н2 - налоговые отчисления за год, следующий за годом получения Субсидии	>= 20 - < 30	10
			>= 30 - < 40	15
			>= 40 - < 50	20
			>= 50	30



-----

<1> Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критериям "Увеличение средней заработной платы работников", "Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)", "Увеличение налоговых отчислений".

<2> Срок деятельности участника Конкурса - индивидуального предпринимателя определяется по последней дате регистрации в случае, если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более одного года.

<3> В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовала выручка и (или) налоговые отчисления, то В1 = 1 и (или) Н1 = 1.

<4> В сумму налоговых отчислений включаются все налоги и сборы, уплачиваемые в бюджеты всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный).

Таблица 2

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА <\*>**

-----

<\*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

№ п/п	Наименование документа
I	Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории участника Конкурса
1.1	Информация об участнике Конкурса по форме, утвержденной Мининвестом Московской области
1.2	Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя:
1.2.1	Паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
1.2.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

	договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
1.2.4	Вид на жительство в Российской Федерации
1.2.5	Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства
1.2.6	Военный билет
1.2.7	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
1.2.8	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.9	Заграничный паспорт
1.2.10	Паспорт гражданина СССР образца 1974 года
II	Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение Субсидии
2.1	Для юридических лиц:
2.1.1	Учредительные документы
2.1.2	Выписка из реестра акционеров
2.1.3	Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)
2.1.4	Документ о назначении на должность главного бухгалтера
2.2	Для индивидуальных предпринимателей:
2.2.1	Документ о назначении на должность главного бухгалтера
III	Договор лизинга оборудования (представляется в случае, если на дату подачи заявки не произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга)

Таблица 3

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИИ <\*>**

-----  
<\*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и

печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).

N п/п	Наименование документа
1	Договор лизинга (включающий данные о предмете лизинга) (далее - Договор)
2	Платежные документы, подтверждающие осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении Договора
3	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4	Счет на оплату (предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
5	Справка лизинговой компании, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении Договора и исполнение на дату подачи заявки текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по Договору в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей
6	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю (акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный договором лизинга, подтверждающий передачу оборудования от лизингодателя лизингополучателю)
7	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины)
8	Фотографии оборудования

**13.7.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета  
Московской области юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на реализацию мероприятия 02.03 "Частичная  
компенсация затрат субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере  
социального предпринимательства, на цели, определяемые  
Правительством Московской области" Подпрограммы III  
Государственной программы  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятия 02.03 "Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на цели, определяемые Правительством Московской области" Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, понесенных при осуществлении видов деятельности, явившихся основанием для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области, и (или) видов деятельности, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (далее - Порядок, Субсидия, лица).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Мининвест Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных лицами не ранее 1 сентября предшествующего календарного года, связанных с:

арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);

выкупом помещения для осуществления видов деятельности, осуществление которых стало основанием для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области, и (или) видов деятельности, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

текущим ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

капитальным ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

реконструкцией помещения (при условии, что лицо является собственником помещения);

приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

оплатой коммунальных услуг;

приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов;

участием в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (для лиц, осуществляющих деятельность по производству изделий народно-художественных промыслов);

приобретением оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

повышением квалификации и (или) участием в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

медицинским обслуживанием детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы));

приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

#### 4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидий проводится в форме конкурса в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Конкурс).

6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

## **II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий**

7. Получатели Субсидий определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, определяемых исходя из критериев оценки заявок, поданных лицами для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 1 к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге

присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по дате и времени представления заявки (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер).

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса в порядке очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге.

8. Министром инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) издается приказ об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации Мероприятия (далее - приказ Министра об объявлении приема заявок), в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем издания приказа Министра об объявлении приема заявок.

Приказ Министра об объявлении приема заявок размещается на официальном сайте Мининвеста Московской области и на едином портале.

9. В день издания приказа Министра об объявлении приема заявок на едином портале, официальном сайте Мининвеста Московской области и на сайте региональной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал РПГУ) размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса) и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО "АИР";

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

4) указателей страницы портала РПГУ, на которой обеспечивается проведение Конкурса (подача (прием) заявок);

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, установленных пунктами 11 - 13 настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III Государственной программы (далее - Порядок предоставления финансовой поддержки), утвержденным Мининвестом Московской области;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Конкурса, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 14 - 23 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, победивший в Конкурсе (далее - победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Мининвеста Московской области.

10. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса выполняет как минимум одно из следующих условий:

включение в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социальных предприятий, формируемый Мининвестом Московской области;

основным видом деятельности участника Конкурса является один из следующих видов деятельности:

образование дополнительное детей и взрослых;

предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

производство изделий народно-художественных промыслов;

4) участник Конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника Конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по

возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

7) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

10) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

12) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП);

13) участником Конкурса произведены затраты, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и представленные на компенсацию, в полном объеме;

14) участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку.

11. Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее - заявление), и перечень документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее - документы), в электронной форме в АНО "АИР" посредством портала РПГУ.

Заявление на предоставление Субсидии включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).



Для предоставления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 2 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Заявка предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

12. Заявка подается лично участником Конкурса либо руководителем участника Конкурса. Порядок подачи заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно предоставить заявку в установленные объявлением о проведении Конкурса сроки.

13. В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только одна заявка.

14. АНО "АИР" обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в АНО "АИР" в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в АНО "АИР" на следующий рабочий день.

При приеме заявки АНО "АИР" осуществляет проверку заявки на предмет:

обращения за предоставлением Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

- 1) обращение за предоставлением Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;
- 2) обращение за предоставлением Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;
- 3) обращение за предоставлением Субсидии без предъявления документа, позволяющего установить личность участника Конкурса;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) документы, установленные в таблице 2 к настоящему Порядку, утратили силу, а именно:

документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;

документ о назначении на должность главного бухгалтера;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

7) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

8) отказ от предоставления Субсидии по инициативе участника Конкурса до регистрации Заявления;

9) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса в АНО "АИР" за предоставлением Субсидии до даты окончания подачи (приема) Заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

15. В срок не более 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявки АНО "АИР" рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 4, 10 настоящего Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктами 11 - 13 настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

АНО "АИР" проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

АНО "АИР" запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее - задолженность по налогам);

сведения о среднесписочной численности работников.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

16. По результатам рассмотрения заявки АНО "АИР" составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Заключение):

заключение о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса допущенным к участию в Конкурсе;

заключение о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса не допущенным к участию в Конкурсе.

17. Основаниями для отклонения АНО "АИР" заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок (заявления и документов) требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

18. АНО "АИР" направляет Заключение в Мининвест Московской области в течение 1 (одного) календарного дня со дня его составления, но не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок АНО "АИР".

19. АНО "АИР" проводит оценку заявок участников Конкурса, в отношении которых приняты заключения о признании участников Конкурса допущенными к участию в Конкурсе, с составлением проекта рейтинга заявок.

АНО "АИР" не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок направляет в Мининвест Московской области проект рейтинга заявок.

20. Мининвест Московской области осуществляет проверку заявок участников Конкурса, Заключений АНО "АИР" и проекта рейтинга, представленных АНО "АИР", в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты передачи последнего Заключения АНО "АИР".

По результатам проверки заявок и Заключений Мининвестом Московской области

составляется одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области:

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и признании участника Конкурса победителем Конкурса;

заключение об отклонении заявки участника Конкурса на участие в Конкурсе по основаниям, установленным подпунктами 1 - 7 пункта 21 настоящего Порядка;

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и отклонении заявки участника Конкурса по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 21 настоящего Порядка.

21. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

8) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса.

22. Заключения АНО "АИР" и Мининвеста Московской области, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок и Заключений.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

Конкурсная комиссия принимает следующие решения, которые носят рекомендательный характер:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса - получателями Субсидии.

23. Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии принимает решения об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, и об определении победителей Конкурса - получателей Субсидии (далее - получатели Субсидии).

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Министра.

24. АНО "АИР" направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 21 настоящего Порядка, является основанием для приостановления оказания услуги на портале РПГУ указанным участникам Конкурса на срок, установленный пунктом 34 настоящего Порядка.

25. Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса (принятия приказа Министра), на едином портале и на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса), включающая следующие сведения.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

26. Получатель Субсидии не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления уведомления в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка представляет в АНО "АИР" посредством портала РПГУ пакет документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, согласно таблице 3 к настоящему Порядку (далее - документы по затратам).

Электронные образы документов согласно таблице 3 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

27. В срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления документов по затратам АНО "АИР" рассматривает их на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным подпунктом 13 пункта 10 настоящего Порядка, соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов по затратам согласно таблице 3 к настоящему Порядку.

28. Представитель(и) АНО "АИР" осуществляет(ют) выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности получателя Субсидии с целью подтверждения

сведений и документов, содержащихся в составе заявки и документах по затратам, и получения оригинала банковской выписки по счету получателя Субсидии, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные получателем Субсидии.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения документов по затратам АНО "АИР".

29. По результатам рассмотрения документов по затратам и выездного обследования АНО "АИР" составляет справку о подтверждении произведенных получателем Субсидии затрат либо об отсутствии подтверждения произведенных получателем Субсидии затрат (далее - Справка) по форме, установленной Мининвестом Московской области.

Справка направляется в Министерство в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления документов получателем Субсидии.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения документов по затратам и достоверность сведений, содержащихся в них.

30. Мининвест Московской области осуществляет проверку документов по затратам и представленных АНО "АИР" Справок в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты их передачи АНО "АИР".

По результатам проверки документов по затратам и Справок Мининвестом Московской области составляется заключение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии по форме, установленной Мининвестом Московской области.

31. Мининвест Московской области в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии получателям Субсидии.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Министра.

32. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие произведенных получателем Субсидии затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 3 к настоящему Порядку;

4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным в таблице 3 к настоящему Порядку;

5) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

6) отказ от получения Субсидии, поступивший от получателя Субсидии;

7) нарушение получателем Субсидии сроков представления документов на Оборудование, установленных пунктом 27 настоящего Порядка;

8) уклонение получателя Субсидии от подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

33. АНО "АИР" направляет получателям Субсидии уведомления о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

34. В случае отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на Мероприятие и распределяемых в рамках Конкурса, Субсидии предоставляются участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 21 настоящего Порядка, в порядке очередности согласно рейтингу.

АНО "АИР" в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка направляет участникам Конкурса в порядке очередности согласно рейтингу уведомление о представлении в АНО "АИР" посредством портала РПГУ документов на Оборудование в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления.

Срок для рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО "АИР" составляет не более 3 (трех) календарных дней с даты представления документов на Оборудование.

Срок для проверки документов на Оборудование, представленных АНО "АИР" Справок и составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии Мининвестом Московской области составляет не более 3 (трех) календарных дней с даты передачи АНО "АИР" соответствующих документов.

Срок приостановления оказания услуги на портале РПГУ участникам Конкурса, указанным в абзаце первом настоящего пункта Порядка, включает сроки рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО "АИР", проверки Мининвестом Московской области документов на Оборудование и Справок АНО "АИР", а также сроки принятия решения в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка и направления уведомления в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

35. Предоставление Субсидии победителям Конкурсного отбора - получателям Субсидии осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 2 млн. рублей на одного получателя Субсидии и 3 млн. рублей на одного получателя Субсидии, осуществляющего деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы);

средства Субсидии направляются на возмещение не более 85 процентов произведенных затрат.

36. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Мининвестом Московской области и

победителями Конкурса (далее - Соглашение).

37. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Общие требования).

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и федеральным законодательством, законодательством Московской области.

38. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в заявке (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

39. Результатами предоставления Субсидий являются:



создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относится количество вновь созданных рабочих мест в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, относится увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к средней заработной плате работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, относится увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, относится увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к налоговым отчислениям получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

40. Соглашение заключается в срок, не превышающий четыре рабочих дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии (далее соответственно - Решение), в следующем порядке:

в течение двух рабочих дней после принятия Решения Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ;

в течение двух рабочих дней с даты отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП со своей стороны.

Окончание оказания услуги участнику Конкурса на портале РПГУ фиксируется соответствующим уведомлением АНО "АИР", направляемым в течение одного рабочего дня после дня получения Соглашения, подписанного усиленной квалифицированной ЭП участника

Конкурса, в сроки, установленные настоящим пунктом Порядка.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес АНО "АИР" или Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом Министра.

41. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый ему в кредитной организации.

#### **IV. Требования к отчетности**

42. Получатели Субсидий представляют в АНО "АИР" отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду, по форме, установленной Соглашением.

Указанный отчет представляется в АНО "АИР" ежегодно в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год. Указанный отчет передается АНО "АИР" в Мининвест Московской области в течение десяти рабочих дней после получения отчета от получателя Субсидии.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

43. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Мининвест Московской области может привлекать для проведения проверки работников АНО "АИР".

44. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значения показателей, необходимых

для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

45. В случае наступления Периода получатель Субсидии направляет в Мининвест Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Мининвест Московской области принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Мининвест Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Мининвест Московской области уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

46. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Мининвест Московской области одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное

соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 календарных дней.

47. В случае выявления нарушений по результатам проверок Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

48. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

50. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении. В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии и (или) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

Таблица 1

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

N п/п	Критерий	Методика расчета	Количество баллов
1	Вид деятельности	Лица, включенные в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; лица, осуществляющие деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы)	10
2	Срок деятельности участника Конкурса <1>	Регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее 1 (одного) года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии <2>	20
3	Местонахождение (место жительства) и/или место ведения бизнеса участника Конкурса на территории отдаленных городских округов	Отдаленные городские округа - Зарайск, Озеры (Коломна), Шаховская, Лотошино, Серебряные Пруды, Шатура, Волоколамский, Орехово-Зуевский, Луховицы, Электрогорск	20
4	Создание новых рабочих мест	Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле: $P = P2 - P1,$ где: P - количество вновь созданных рабочих мест; P1 - среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии; P2 - среднесписочная численность работников за год,	1 балл = 1 рабочее место

		следующий за годом получения Субсидии		
5	Увеличение средней заработной платы работников	<p>Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле:</p> $Зп = ((Зп2 - Зп1) / ЗпМ) \times 100,$ <p>где:  Зп - процент увеличения средней заработной платы работников;  Зп1 - средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии;  Зп2 - средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии;  ЗпМ - минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - минимальная заработная плата)</p>	1 балл = 10% величины минимальной заработной платы (промежуточные значения округляются в меньшую/большую стороны по правилам математического округления)	
6	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)	<p>Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) по формуле:</p> $В = ((В2 - В1) / В1) \times 100,$ <p>где:  В - процент увеличения выручки;  В1 - выручка за год, предшествующий году получения Субсидии &lt;3&gt;;  В2 - выручка за год, следующий за годом получения Субсидии</p>	% увеличения выручки	баллы
			< 10	0
			>= 10 - < 20	5
			>= 20 - < 30	10
			>= 30 - < 40	15
			>= 40 - < 50	20
			>= 50	30

7	Увеличение налоговых отчислений <4>	<p>Увеличение налоговых отчислений по формуле:</p> $H = ((H2 - H1) / H1) \times 100,$ <p>где:</p> <p>H - процент увеличения налоговых отчислений;</p> <p>H1 - налоговые отчисления за год, предшествующий году получения Субсидии &lt;3&gt;;</p> <p>H2 - налоговые отчисления за год, следующий за годом получения Субсидии</p>	% увеличения налоговых отчислений	баллы
			< 10	0
			>= 10 - < 20	5
			>= 20 - < 30	10
			>= 30 - < 40	15
			>= 40 - < 50	20
			>= 50	30

-----

<1> Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критериям "Увеличение средней заработной платы работников", "Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)", "Увеличение налоговых отчислений".

<2> Срок деятельности участника Конкурса - индивидуального предпринимателя определяется по последней дате регистрации в случае, если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более одного года.

<3> В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовала выручка и (или) налоговые отчисления, то В1 = 1 и (или) Н1 = 1.

<4> В сумму налоговых отчислений включаются все налоги и сборы, уплачиваемые в бюджеты всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный).

Таблица 2

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА <\*>**

-----

<\*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

№ п/п	Наименование документа
I	Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории участника Конкурса
1.1	Информация об участниках Конкурса по форме, утвержденной Мининвестом Московской области
1.2	Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя:
1.2.1	Паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
1.2.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным



	договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
1.2.4	Вид на жительство в Российской Федерации
1.2.5	Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства
1.2.6	Военный билет
1.2.7	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
1.2.8	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.9	Заграничный паспорт
1.2.10	Паспорт гражданина СССР образца 1974 года
II	Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение Субсидии
2.1	Для юридических лиц:
2.1.1	Учредительные документы
2.1.2	Выписка из реестра акционеров
2.1.3	Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)
2.1.4	Документ о назначении на должность главного бухгалтера
2.2	Для индивидуальных предпринимателей:
2.2.1	Документ о назначении на должность главного бухгалтера

Таблица 3

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИИ <\*>**

-----

<\*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).

N п/п	Наименование документа
1	Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды)
1.1	Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения
1.2	Акт приема-передачи помещения, здания, сооружения
1.3	Платежное(ые) поручение(я) (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты)
1.4	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
1.5	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
1.6	Копия акта(ов) оказания услуг
2	Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг (предоставляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы)
2.1	Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения
2.2	Акт приема-передачи помещения, здания, сооружения
2.3	Договоры с поставщиками коммунальных услуг
2.4	Ежемесячные акты о предоставлении коммунальных услуг
2.5	Платежное(ые) поручение(я) (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты)
2.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
2.7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
3	Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения
3.1	Договор купли-продажи помещения (иной договор о приобретении помещения в собственность)
3.2	Акт приема-передачи помещения
2.3	Платежное(ые) поручение(я)

3.4	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.5	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения
4.1	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения подрядным способом
4.1.1	Дефектная ведомость
4.1.2	Договор на проведение текущего ремонта помещений или строительно-монтажных работ
4.1.3	Акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2)
4.1.4	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3)
4.1.5	Платежное(ые) поручение(я)
4.1.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
4.1.7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4.2	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения хозяйственным способом
4.2.1	Дефектная ведомость
4.2.2	Смета на проведение текущего ремонта
4.2.3	Договор на приобретение строительных материалов
4.2.4	Акт приема-передачи строительных материалов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу строительных материалов
4.2.5	Товарная накладная
4.2.6	При расчетах безналичным способом
4.2.6.1	Платежное(ые) поручение(я)
4.2.6.2	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
4.2.6.3	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)

4.2.7	При расчетах наличными денежными средствами: документы, подтверждающие оплату строительных материалов наличными денежными средствами
5	Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения
5.1	Дефектная ведомость
5.2	Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта помещений или строительного-монтажных работ
5.3	Акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2)
5.4	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3)
5.5	Платежное(ые) поручение(я)
5.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
5.7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
6	Документы, подтверждающие осуществление затрат по реконструкции помещения
6.1	Дефектная ведомость
6.2	Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта (реконструкции) помещений или строительного-монтажных работ
6.3	Акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2)
6.4	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3)
6.5	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3)
6.6	Платежное(ые) поручение(я)
6.7	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
6.8	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
7	Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)
7.1	Договор на приобретение основных средств
7.2	При расчетах безналичным способом

7.2.1	Платежное(ые) поручение(я)
7.2.2	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
7.2.3	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
7.3	При расчетах наличными денежными средствами: документы, подтверждающие оплату основных средств наличными денежными средствами
7.4	Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю
7.5	Товарная накладная
7.6	Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс
7.7	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины) (представляется при приобретении транспортных средств)
8	Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов
8.1	Договор на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов
8.2	При расчетах безналичным способом
8.2.1	Платежное(ые) поручение(я)
8.2.2	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
8.2.3	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
8.3	При расчетах наличными денежными средствами: документы, подтверждающие оплату сырья, расходных материалов и инструментов наличными денежными средствами
8.4	Акт приема-передачи сырья, расходных материалов и инструментов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу сырья, расходных материалов и инструментов
8.5	Товарная накладная
9	Документы, подтверждающие осуществление затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях

9.1	Договор на участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях
9.2	Акт оказанных услуг по договору
9.3	При расчетах безналичным способом
9.3.1	Платежное(ые) поручение(я)
9.3.2	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
9.3.3	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
9.4	При расчетах наличными денежными средствами: документы, подтверждающие плату за участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях
10	Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению: - оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха); - мебели; - материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории)
10.1	Договор на приобретение
10.2	При расчетах безналичным способом
10.2.1	Платежное(ые) поручение(я)
10.2.2	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
10.2.3	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
10.3	При расчетах наличными денежными средствами: документы, подтверждающие оплату по договору
10.4	Акт приема-передачи, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных товаров от продавца покупателю
10.5	Товарная накладная
10.6	Бухгалтерские документы о постановке на баланс (для оборудования и мебели)

11	Документы, подтверждающие осуществление затрат по повышению квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц
11.1	Договор на повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц
11.2	Акт оказанных услуг по договору
11.3	Документ (сертификат, диплом и т.п.) о прохождении повышения квалификации и (или) участия в образовательных программах
11.4	При расчетах безналичным способом
11.4.1	Платежное(ые) поручение(я)
11.4.2	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
11.4.3	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
11.5	При расчетах наличными денежными средствами: документы, подтверждающие плату за повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц
12	Документы, подтверждающие осуществление затрат на медицинское обслуживание детей
12.1	Договор на медицинское обслуживание детей
12.2	Акт оказанных услуг по договору
12.3	Лицензия на медицинскую деятельность, выданная организации здравоохранения, с которой заключен договор
12.4	Платежное(ые) поручение(я)
12.5	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
12.6	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
13	Документы, подтверждающие осуществление затрат на приобретение комплектующих изделий
13.1	Договор на приобретение комплектующих изделий
13.2	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных комплектующих изделий
13.3	Платежное(ые) поручение(я)

13.4	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
13.5	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)

**13.7.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 02.04 "Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества" Подпрограммы III Государственной программы**  
(в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 02.04 "Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества" Подпрограммы III Государственной программы (далее соответственно - Центр, Порядок, Субсидия, заявитель), определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидий;

порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидий, законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 02.04 "Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества" Подпрограммы III Государственной программы (далее - мероприятие).

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим



предоставление Субсидий, является Мининвест Московской области.

Предоставление Субсидии осуществляется по результатам конкурса, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Конкурсный отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидий является частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности на территории Московской области Центров, произведенных не ранее 1 января текущего финансового года, на:

1) создание Центра путем приобретения высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи (далее - высокотехнологичное оборудование);

2) обеспечение текущей деятельности Центров, документально подтвержденных затрат, связанных с дооснащением Центра путем приобретения дополнительного высокотехнологичного оборудования;

3) обеспечение текущей деятельности Центров в период, не превышающий 6 месяцев, документально подтвержденных затрат, связанных с:

оплатой труда работников;

оплатой коммунальных услуг, включая аренду помещений;

приобретением расходных материалов;

проведением проектных работ по направлению технологического предпринимательства.

Заявитель, ранее получивший Субсидию на создание Центра, вправе обратиться за возмещением затрат, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, повторно, но не более 3 раз.

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1) Центр - объект инновационной инфраструктуры, созданный субъектом малого и среднего предпринимательства на территории Московской области за счет средств Субсидии, ориентированный на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственных сферах, включающий в себя материально-техническую, экономическую и информационную базы, позволяющие использовать технологии цифрового производства, выполнять быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции;

2) высокотехнологичное оборудование - оборудование, необходимое для осуществления деятельности Центра, со следующими параметрами:

возможность проведения проектных работ по направлению технологического предпринимательства;

безопасность для работы с детьми и молодежью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении Центра.

5. Субсидии предоставляются зарегистрированным на территории Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, принявшим на себя обязательства по созданию и (или) обеспечению деятельности Центра путем формирования или развития материально-технической, экономической, информационной базы и признанным победителем конкурсного отбора (далее - Получатель).

6. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение Субсидий (далее - заявитель), являются:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

наличие у заявителя проекта создания или обеспечения деятельности Центра, соответствующего требованиям пункта 7 настоящего Порядка;

наличие в проекте создания или обеспечения деятельности Центра предусмотренной обязанности по вложению собственных (привлеченных) средств не менее 10 процентов от Субсидии в оснащение и функционирование Центра;

наличие в проекте создания/обеспечения деятельности Центра предусмотренной обязанности по соответствию требованиям пункта 7 настоящего Порядка на момент подачи заявки и в течение всего срока его функционирования, но не менее 5 лет;

наличие в проекте обеспечения деятельности Центра предусмотренной обязанности по соответствию требованиям пункта 7 настоящего Порядка на момент подачи заявки и в течение всего срока его функционирования, но не менее 1 года;

наличие в проекте создания или обеспечения деятельности Центра сведений об оснащении Центров оборудованием, соответствующим санитарно-техническим нормам;

наличие в проекте создания или обеспечения деятельности Центра сведений о достижении плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме согласно таблице 1 к настоящему Порядку;

среднемесячная заработная плата работников заявителя составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской

области, на дату подачи заявления на получение Субсидии;

отсутствие задолженности по выплате заработной платы на момент подачи заявления на получение Субсидии;

представление полного пакета документов, установленных настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные извещением о проведении Конкурсного отбора;

наличие у заявителя не менее 2 договоров о сотрудничестве с муниципальными образовательными учреждениями Московской области;

наличие в проекте создания Центра обязательства по обеспечению функционирования Центра в течение 5 лет со дня принятия решения о предоставлении Субсидий;

наличие в проекте обеспечения деятельности Центра обязательства по обеспечению функционирования Центра в течение 1 года со дня принятия решения о предоставлении Субсидий;

основной вид деятельности в соответствии с кодами класса 72 "Научные исследования и разработки" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)".

7. Центр должен соответствовать следующим требованиям:

наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 80 кв. м для обеспечения деятельности Центра;

обеспечение Центра высокотехнологичным оборудованием;

наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования Центра;

наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности);

наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

ориентирование на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

создание благоприятных условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем формирования материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности в качестве малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

загрузка оборудования Центра для детей и молодежи составляет не менее 60 процентов от

общего времени работы оборудования;

представление информации по запросу единого органа управления организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются следующим заявителям:

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

допустившим нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее трех лет;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

9. Проведение Конкурсного отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) в целях определения получателя Субсидии на основании заявок, направленных лицами для участия в Конкурсном отборе (далее - участники Отбора), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее - результат предоставления Субсидии).

Приказом Министра устанавливаются приоритетные направления предоставления Субсидии на создание Центров.

10. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Конкурсного отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Конкурсного отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5 - 7, 11, 12 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем по результатам Отбора, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя по результатам Отбора.

11. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии:

заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его

деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель, руководитель заявителя, члены коллегиального исполнительного органа заявителя, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа заявителя, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Для участия в Конкурсном отборе Заявитель подает в Мининвест Московской области заявление на предоставление Субсидии по форме согласно таблице 2 к настоящему Порядку и пакет документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых для получения субсидии, согласно таблице 3 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

Все приложенные к заявлению документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны заявителем (руководителем заявителя и главным бухгалтером - для юридического лица), заверены печатью лица (при наличии), а также представлены на флэш-накопителе.

13. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной в соответствии с таблицей 3 к настоящему Порядку.

14. Заявка представляется заявителем в Мининвест Московской области.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет заявитель.

16. Заявка подается в Мининвест Московской области согласно объявлению о проведении Конкурсного отбора лично руководителем юридического лица или его представителем по доверенности.

17. Срок подачи Заявки для участия в Конкурсном отборе составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты начала проведения Конкурсного отбора.

18. Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления Заявки в Мининвест Московской области.

19. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается заявителю.

20. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность и читаемость документов, представленных участником Отбора, и

отсутствие в их составе нечитаемых документов.

Участник Отбора вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов, в сроки, установленные объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Конкурсная комиссия).

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Документы, поданные участником Отбора, не возвращаются.

Отзыв Заявки заявителем возможен до начала ее рассмотрения Конкурсной комиссией. Заявка, представленная заявителем и рассмотренная Конкурсной комиссией, не возвращается. После рассмотрения Заявки Конкурсной комиссией заявитель - победитель Конкурсного отбора вправе отказаться от получения Субсидии.

21. В срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурсного отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора с учетом соответствующего решения Конкурсной комиссии, оформленного протоколом заседания Конкурсной комиссии.

22. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной участником Отбора в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра Мининвеста Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

23. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 - 7 и 11 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

24. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие участника Отбора, Заявки, представленной участником Отбора, одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка.

25. Заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде, передается на рассмотрение Конкурсной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Конкурсной комиссии.

Членам Конкурсной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

26. Оценка представленных заявителями документов осуществляется Мининвестом Московской области в соответствии с балльной шкалой показателей оценки Заявки на создание Центра согласно таблице 4 к настоящему Порядку для заявителей на создание Центра и в соответствии с балльной шкалой показателей оценки Заявки на обеспечение деятельности Центра согласно таблице 5 к настоящему Порядку для заявителей на обеспечение деятельности Центра.

27. Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\mathcal{E} = \sum (C_n \times K_n),$$

где:

$\mathcal{E}$  - итоговая оценка по каждой Заявке на предоставление субсидии;

$C_n$  - значение по критерию оценки (балл);

$K_n$  - коэффициент значимости критерия оценки.

Субсидии предоставляются заявителям, Заявки которых набрали большее количество баллов в соответствии с балльной шкалой показателей оценки согласно таблице 4 и таблице 5 к настоящему Порядку.

28. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора, оформленное протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

29. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки участника Отбора являются:

несоответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 - 7 и 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора;

подача участником Отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

30. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора являются:



несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

31. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Конкурсной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Конкурсного отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок участников Отбора;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок участников Отбора, присвоенные Заявкам участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

32. Субсидия предоставляется участнику Отбора Мининвестом Московской области по результатам Конкурсного отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты

поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившего в Конкурсном отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Конкурсном отборе и занявшим последующие места, до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Конкурсном отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 - 7, 11 - 13 настоящего Порядка, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение потребностей участников Отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

33. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, но не более 90 процентов общих понесенных затрат в соответствии со сметой расходов Субсидии в соответствии с таблицей 9 к настоящему Порядку.

Общий размер Субсидии в расчете на одного победителя не может превышать:

7000 тыс. рублей в рамках создания Центра;

3200 тыс. рублей в рамках дооснащения Центра;

1000 тыс. рублей в рамках обеспечения деятельности Центра.

34. В случае если объем субсидии, запрашиваемой победителем, набравшим наименьшее количество баллов, превышает лимит бюджетных обязательств, утвержденных Мининвестом Московской области, Мининвест Московской области уменьшает объем субсидии согласно лимитам бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

35. Основаниями для отказа победителю Отбора (получателю Субсидии) в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его

стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в законе Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 02.04 "Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества" Подпрограммы III Государственной программы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

36. Мининвест Московской области заключает с победителем (победителями) Конкурсного отбора - получателем Субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 04.04.2017 N 23РВ-2 "Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Московской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее соответственно - Соглашение, Общие требования).

37. В Соглашение включаются следующие положения:

- 1) цели и условия использования Субсидии;
- 2) объем (размер) Субсидии;
- 3) сроки и форма представления отчетности об использовании Субсидии;
- 4) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

5) согласие получателя Субсидии и обеспечение получателем Субсидии предоставления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидий;

6) право получателя Субсидии на оказание услуг также по иным видам услуг, не указанным в настоящем Порядке, направленным на развитие инновационного творчества детей и молодежи, а также техническую и производственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со специализацией центра молодежного инновационного творчества;

7) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, заполненные по форме в таблице 1 к настоящему Порядку;

8) условие, при котором в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области в случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлен в таблице 13 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

38. Результатом предоставления Субсидий является создание и (или) обеспечение деятельности Центра, соответствующего требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, на территории Московской области в год перечисления Субсидий.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидий, являются:

- 1) соответствие Центра требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) количество посетителей Центра в год из числа учащихся вузов, профильных молодых специалистов, школьников;
- 3) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центре;
- 4) количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества (конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы);
- 5) количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи;
- 6) количество тематических публикаций по работе Центра (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других источниках);
- 7) количество договоров, заключенных Центром с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.);
- 8) количество разработанных проектов в год;
- 9) количество разработанных образовательных курсов;
- 10) наличие спонсоров, привлеченных инвестиций;
- 11) формирование тьюторских программ;
- 12) развитие профиля (в единицах оборудования);

13) взаимодействие с Центрами на территории Российской Федерации и за рубежом;

14) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку;

15) количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;

16) количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий.

39. Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидий, в следующем порядке:

Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес получателя Субсидии в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидий;

получатель Субсидии подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения;

Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от получателя Субсидии Соглашения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты его получения;

Мининвест Московской области направляет 1 экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии.

40. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

41. В срок не позднее 10 декабря текущего года получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области документы, подтверждающие целевой характер фактически произведенных расходов в соответствии со сметой расходов на создание и (или) обеспечение деятельности Центра, в том числе и за счет собственных средств, заверенные получателем Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. В случае отклонения, но не превышения общего размера Субсидии, установленного в пункте 33 настоящего Порядка, фактически произведенных затрат от сметы расходов на создание и (или) обеспечение деятельности Центра получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области обоснование произведенных затрат с приложением соответствующих документов и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению. На основании полученного от получателя Субсидии предложения Мининвест Московской области принимает решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению.

43. В случае превышения объема фактически понесенных затрат, источником финансирования которых является субсидия, по сравнению со сметой расходов на создание и

(или) обеспечение деятельности Центра размер предоставленной Субсидии не подлежит увеличению.

44. Перечисление Субсидии заявителю осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области решения по результатам рассмотрения им документов заявителя, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка и перечнем таблицы 6 к настоящему Порядку.

45. Субсидия перечисляется Мининвестом Московской области на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

46. При наличии оснований, установленных пунктом 54 настоящего Порядка, Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о применении к получателю Субсидии мер финансовой ответственности в виде возврата в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (далее - меры финансовой ответственности), оформляет требование о возврате Субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требования направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии Мининвест Московской области производит ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. При недостижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

#### **IV. Требования к отчетности**

48. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области отчет о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения в течение 1 года и (или) 5 лет с даты получения Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

49. Мининвест Московской области вправе устанавливать в соглашении сроки и формы

представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

50. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

51. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Соглашением, осуществляется Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

52. Мининвест Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателем Субсидии условий ее предоставления, установленных Порядком;

выполнением получателем Субсидии обязательств по Соглашению.

53. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий:

возврат средств субсидий в бюджет Московской области, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 38 настоящего Порядка (при установлении таких показателей);

штрафные санкции, установленные в соответствии с Соглашением.

54. Основаниями для возврата Субсидии являются:

выявление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

несвоевременное представление отчета о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения;

выявление факта несоблюдения условий предоставления Субсидии;

недостижение получателем Субсидии значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

объявление о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии;

неисполнение условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

Информация о достижении плановых значений показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления  
Субсидии в \_\_\_\_\_ году

N п/п	Наименование показателя	Рекомендуемое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии	20__ год (отчетный год)
1	2	3	4
1	Количество посетителей центра в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	Не менее 500	
	в том числе:		
1.1	количество посетителей из числа учащихся вузов		
1.2	количество посетителей из числа профильных молодых специалистов		
1.3	количество человек из числа школьников		
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центре (чел.)	Не менее 3	
	в том числе:		
2.1	на безвозмездной основе (чел.)		
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы	Не менее 3	
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в	Не менее 4	



	предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи		
5	Количество тематических публикаций по работе центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)	Не менее 5	
6	Количество договоров, заключенных Центром с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	Не менее 3	
7	Количество разработанных проектов в год	Не менее 10	
8	Количество разработанных образовательных курсов	Не менее 3	
9	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	Не менее 1	
10	Формирование тьюторских программ	Не менее 1	
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	Не менее 1	
12	Взаимодействие с Центрами на территории Российской Федерации и за рубежом	Не менее 3	
13	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку	Не менее 3	
14	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий	Не менее 50	
15	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий	Не менее 500	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Заявка № \_\_\_\_\_  
 от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись и Ф.И.О. сотрудника,  
 принявшего заявку)

В Министерство инвестиций,  
 промышленности и науки  
 Московской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат  
 субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных  
 с созданием и (или) обеспечением деятельности центра  
 молодежного инновационного творчества

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. руководителя организации)

сообщаю о намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях,  
 установленных нормативными правовыми актами Московской области, прошу  
 предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (прописью  
 \_\_\_\_\_) рублей.

Подтверждаю, что размер собственных средств на реализацию проекта  
 составляет \_\_\_\_\_ (прописью \_\_\_\_\_)  
 рублей.

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):  
 Наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ФИО  
 индивидуального предпринимателя:

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Юридический адрес/адрес места жительства для индивидуальных  
 предпринимателей: \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_

Расчетный счет (с указанием банка): \_\_\_\_\_

Корр. счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН, КПП: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя, контактный телефон, факс, электронная почта: \_\_\_\_\_

ФИО главного бухгалтера, контактный телефон, факс, электронная почта: \_\_\_\_\_

ФИО контактного лица, контактный телефон, факс, электронная почта: \_\_\_\_\_

Статус субъекта малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (ненужное  
 зачеркнуть):

1) Юридические лица:

- микропредприятие
- малое предприятие
- среднее предприятие

2) Индивидуальный предприниматель

Средняя численность работников за предшествующий календарный год:

\_\_\_\_\_ Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица:

Наименование юридического лица/ФИО учредителя (участника) и его доля в уставном капитале: \_\_\_\_\_

Данное заявление означает согласие на:

предоставление необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (информации о юридическом лице – для юридических лиц) для осуществления Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящим заявлением подтверждаю, что организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

С условиями Порядка предоставления субсидий на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

-----

1

В случае если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает двадцать пять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", когда данное ограничение не применяется.

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ  
НА ЧАСТИЧНУЮ КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ  
И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО  
ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА**

1. Сопроводительное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя),

содержащее наименование мероприятия.

2. Опись представленных документов с указанием количества листов.

3. Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя (копия решения (протокола) о назначении или об избрании) (для юридических лиц).

4. Копии документов, подтверждающих регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Копия паспорта, свидетельство ИНН, ОГРНИП заявителя (для физического лица - индивидуального предпринимателя).

6. Оригиналы или копии справок, выданных уполномоченными органами, об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также просроченного долга по средствам, выделенным из бюджета Московской области.

7. Письмо, подписанное заявителем (руководителем заявителя и главным бухгалтером для юридического лица), о соответствии заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации заявителя, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем Заявке, иной информации о

Заявителе, связанной с Конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

8. Документы, подтверждающие полномочия лиц, имеющих право на подписание заявления.

9. Проект, включающий в себя концепцию создания/обеспечения деятельности Центра, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта в соответствии с таблицами 7 - 8 к настоящему Порядку.

10. Смета расходов на создание и (или) обеспечение деятельности Центра в соответствии с формой таблицы 9 к настоящему Порядку, в том числе не менее 3 коммерческих предложений по каждой единице оборудования.

11. Справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, подтверждаемых статистической отчетностью и (или) документами бухгалтерского учета, за три последних месяца на день подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно таблице 10 к настоящему Порядку.

12. Документы, подтверждающие возможность размещения оборудования в Центре (копии договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, свидетельств о государственной регистрации права на объект недвижимого имущества, гарантийное письмо Заявителя с обязательством заключить договор аренды помещения, указанного в проекте, на момент поставки оборудования, письмо согласия (намерения) собственника помещения, указанного в Проекте, на предоставление помещения в аренду для создания Центра, соглашение о совместной деятельности с собственником помещения, в котором предусмотрена аренда согласно Проекту).

13. Копии (проекты) трудовых договоров с двумя и более специалистами, работающими со всем спектром оборудования Центра.

14. Копии документов двух и более специалистов, подтверждающих умение работать со всем спектром оборудования Центра (дипломов об образовании по соответствующим направлениям деятельности (профильной переподготовке), свидетельств, сертификатов, удостоверений).

15. Копии (проекты) трудовых договоров с одним и более специалистами по работе с детьми.

16. Копии документов, подтверждающих профильное образование по работе с детьми (дипломов о профильном образовании (переподготовке и повышении квалификации), свидетельств, сертификатов, удостоверений).

17. Копии договоров (соглашений) о сотрудничестве (взаимодействии) с образовательными организациями, молодежными организациями, инфраструктурными организациями, субъектами МСП и центрами молодежного инновационного творчества на территории Московской области (при наличии).

18. Копии договоров (соглашений) о сотрудничестве с организациями, представляющими инновационную инфраструктуру, в том числе инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области (коворкинг-центры, особые экономические зоны, инжиниринговые центры и т.п.) (при наличии).

19. Согласие заявителя об обязательстве по приведению помещения Центра в соответствие с санитарно-техническими требованиями размещения и использования набора оборудования,

указанного в проекте, на момент поставки и монтажа оборудования Центра.

20. Копии документов, подтверждающих целевой характер фактически произведенных расходов на создание и (или) обеспечение деятельности Центра за счет собственных средств, согласно перечню в таблице 6 к настоящему Порядку.

21. Письмо, подписанное заявителем, подтверждающее оказание обязательных видов услуг на период функционирования Центра.

22. Организационный план реализации проекта в соответствии с формой таблицы 12 к настоящему Порядку.

23. К заявке на получение субсидии могут быть приложены дополнительные документы, имеющие отношение к проекту.

Таблица 4

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ НА СОЗДАНИЕ ЦЕНТРА  
МОЛОДЕЖНОГО  
ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия оценки (балл)	Коэффициент значимости критерия оценки
1	2	3	4
1	Вложение собственных (привлеченных) средств в оснащение и функционирование Центра		0,2
1.1	более 40%	10	
1.2	более 30 и до 40% включительно	8	
1.3	более 20 и до 30% включительно	6	
1.4	более 10 и до 20% включительно	3	
1.5	10% включительно	1	
2	Обоснование бизнес-модели по обеспечению загрузки оборудования Центра на выполнение работ для потенциальных заказчиков услуг Центра <1>		0,15
2.1	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (на 40% от времени работы оборудования) с указанием потенциальных заказчиков Центра, объемов	10	

	предоставляемых услуг, соглашений о намерениях с потенциальными заказчиками		
2.2	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (от 20 до 40% от времени работы оборудования) с указанием потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг	7	
2.3	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (от 20 до 40% от времени работы оборудования) с указанием потенциальных заказчиков Центра	5	
2.4	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (менее 20% от времени работы оборудования) с указанием потенциальных заказчиков Центра	3	
2.5	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования без указания потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг	0	
3	Наличие созданного Центра в муниципальном образовании Московской области		0,15
3.1	Центр отсутствует	10	
3.2	Центр присутствует	0	
4	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве с молодежными организациями, учреждениями образования и образовательными учреждениями для детей и молодежи, инфраструктурными организациями, субъектами МСП и другими центрами молодежного инновационного творчества		0,05
4.1	свыше 10 соглашений	10	
4.2	от 7 до 10 соглашений включительно	8	
4.3	от 4 до 6 соглашений включительно	6	
4.4	от 2 до 3 соглашений включительно	3	
4.5	менее 2 соглашений	0	
5	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве с организациями, представляющими инновационную		0,15

	инфраструктуру, в том числе инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области (коворкинг-центры, особые экономические зоны, инжиниринговые центры и т.п.)		
5.1	от 1 и более	10	
6	Команда Центра		0,10
6.1	наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, субъектами МСП, связанный с созданием и реализацией инновационных проектов, цифровым оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами о высшем образовании, дипломами повышения квалификации, сертификатами и т.п.)	10	
6.2	наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, цифровым оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами о высшем образовании, дипломами повышения квалификации, сертификатами и т.п.)	8	
6.3	наличие специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, цифровым оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами об образовании)	1	
7	Количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта		0,10
7.1	свыше 5 рабочих мест	10	
7.2	свыше 3 до 5 рабочих мест включительно	8	
7.3	3 рабочих места включительно	1	
8	Качество подготовки Заявки для участия в конкурсном отборе		0,10
8.1	проект создания Центра содержит детализировано проработанное описание всех разделов, определенных порядком предоставления субсидии из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества	10	



8.2	проект создания Центра содержит описание всех разделов без детализированной проработки разделов, определенных порядком предоставления субсидии из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества	7	
8.3	в проекте создания Центра отсутствует описание некоторых разделов, определенных порядком предоставления субсидии из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества	3	
	Итого:		1,00

-----

<1> В соответствии с требованиями Минэкономразвития России обеспечение загрузки оборудования Центра для предоставления услуг по обучению детей и молодежи должно составлять не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования.

Таблица 5

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЦЕНТРА  
МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия оценки (балл)	Коэффициент значимости критерия оценки
1	2	3	4
1	Превышение фактических значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, над минимальными показателями (рассчитывается суммарный процент по всем показателям)		0,25
1.1	более 50%	10	

1.2	более 40 и до 50% включительно	8	
1.3	более 30 и до 40% включительно	6	
1.4	более 20 и до 30% включительно	3	
1.5	более 10 и до 20% включительно	1	
2	Вложение планируемых в соответствии со сметой расходов по обеспечению деятельности Центра собственных (привлеченных) средств в оснащение и функционирование Центра		0,15
2.1	более 40%	10	
2.2	более 30 и до 40% включительно	8	
2.3	более 20 и до 30% включительно	6	
2.4	более 10 и до 20% включительно	3	
2.5	10% включительно	1	
3	Команда Центра		0,15
3.1	наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, субъектами МСП, связанный с созданием и реализацией инновационных проектов, цифровым оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами о высшем образовании, дипломами повышения квалификации по программам, соответствующим направлениям деятельности Центра, за последние 2 года, сертификатами и т.п.), и участия в конференциях (семинарах, мероприятиях), соответствующих профилю деятельности Центра	10	
3.2	наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, субъектами МСП, связанный с созданием и реализацией инновационных проектов, цифровым оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами о высшем образовании, дипломами повышения квалификации по программам, соответствующим направлениям деятельности Центра, за последние 2 года, сертификатами и т.п.)	8	
3.3	наличие специалистов, имеющих опыт работы с	1	

	детьми, молодежью, цифровым оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами об образовании)		
4	Обоснование бизнес-модели по обеспечению загрузки планируемого к приобретению оборудования Центра для выполнения работ, связанных с образовательной деятельностью с обоснованием программ обучения и деятельностью по выполнению заказов с указанием потенциальных заказчиков		0,1
4.1	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (от 20% до 40% от времени работы оборудования) с указанием программ обучения, потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг и соглашений о намерениях с потенциальными заказчиками	10	
4.2	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (от 20 до 40% от времени работы оборудования) с указанием программ обучения	5	
4.3	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (от 20 до 40% от времени работы оборудования) с указанием потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг и соглашений о намерениях с потенциальными заказчиками	3	
4.4	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (от 20 до 40% от времени работы оборудования) без указания программ обучения, потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг и соглашений о намерениях с потенциальными заказчиками	0	
5	Количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта		0,10
5.1	свыше 5 рабочих мест	10	
5.2	свыше 3 до 5 рабочих мест включительно	8	
5.3	3 рабочих места включительно	1	

Таблица 6

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЙ ХАРАКТЕР  
ФАКТИЧЕСКИ  
ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДОВ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

1. Копии договоров (соглашений).
2. Копии счетов-фактур.
3. Копии актов сдачи-приемки выполненных работ.
4. Копии товарных накладных.
5. Копии платежных ведомостей.
6. Копии документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала.
7. Копии платежных поручений, оригиналы выписок банка, заверенные печатью банка и подписью сотрудника банка.
8. Копии реестров платежных поручений.
9. Копии коммерческих предложений (не менее трех).

Таблица 7

Форма

Проект создания центра молодежного инновационного творчества

1. Аннотация проекта создания/обеспечения деятельности Центра (далее - проект) (по форме согласно таблице 11 к настоящему Порядку).
2. Описание проекта.
  - 2.1. Наименование проекта.
  - 2.2. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, на базе которого организуется Центр.
  - 2.3. Направление деятельности Центра.
  - 2.4. Описание порядка оказания услуг (бизнес-модель Центра: виды и объемы услуг, которые будут оказаны Центром; определение перечня услуг, оказываемых на платной и бесплатной основе; в том числе описание бизнес-модели обеспечения загрузки оборудования Центра, при этом следует учитывать, что загрузка оборудования для предоставления услуг по обучению детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования).
  - 2.5. Обоснование социально-экономической значимости проекта.

2.6. Актуальность создания Центра и предпосылки его создания, цель, задачи, основные направления деятельности Центра, примерный механизм решения поставленных задач.

2.7. Оценка соответствия предлагаемого проекта приоритетам инновационного развития Московской области.

2.8. Ожидаемые результаты реализации проекта (в их числе могут быть указаны результаты исследовательской, образовательной, воспитательной, консультационной деятельности).

2.9. Сроки и этапы реализации проекта (обеспечение функционирования Центра в течение 5 лет).

2.10. Общая стоимость реализации проекта. Состав оборудования Центра. Смета расходов на создание и (или) обеспечение деятельности Центра.

2.11. Порядок использования оборудования Центра для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования оборудования детьми и молодежью (загрузка оборудования Центра для детей и молодежи (до 30 лет) не может быть менее 60% от общего времени работы оборудования).

### 3. Организационный план реализации проекта.

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации проекта с описанием степени готовности к их проведению (по форме согласно таблице 10 к настоящему Порядку).

### 4. Сведения об участниках проекта.

4.1. Сведения об организации-исполнителе проекта (наименование, адрес и контактная информация, адрес портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

4.2. Сведения об учредителях и соучредителях (наименование, адрес и контактная информация, должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

4.3. Сведения о команде, обеспечивающей реализацию проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность членов команды).

4.4. Количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта.

### 4.5. Описание потенциальных целевых групп пользователей Центра.

### 5. Характеристика местоположения Центра.

5.1. Место реализации проекта (город).

5.2. Расположение Центра (план-схема территории, прилегающей к месту расположения Центра), схема планировки помещения Центра.

6. Характеристика помещения (собственность, аренда).

7. Оснащение Центра оборудованием, соответствующим санитарно-техническим нормам и

позволяющим осуществлять 3D-проектирование и изготовление прототипов, проводить фрезерные, токарные, слесарные и электромонтажные работы.

8. Обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ.

9. Описание механизмов обеспечения открытости Центра для возможности его использования целевыми группами, обеспечения доступа детей в выходные дни и каникулы.

10. Информация о достижении плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по созданию и обеспечению деятельности Центра в текущем году (по форме согласно таблице 1 к настоящему Порядку).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
М. П.

Таблица 8

Форма

Проект обеспечения деятельности  
центра молодежного инновационного творчества

1. Аннотация проекта обеспечения деятельности Центра (далее - проект) (по форме согласно таблице 11 к настоящему Порядку).

2. Описание проекта.

2.1. Наименование проекта.

2.2. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, на базе которого планируется развитие Центра.

2.3. Направление деятельности Центра.

2.4. Описание порядка оказания услуг (бизнес-модель Центра: оказываемые виды и объемы услуг; перечень услуг, оказываемых на платной и бесплатной основе; в том числе описание бизнес-модели обеспечения загрузки оборудования Центра, при этом следует учитывать, что загрузка оборудования для предоставления услуг по обучению детей и молодежи должна составлять не менее 60% от общего времени работы оборудования). Влияние Субсидии на порядок оказания услуги.

2.5. Обоснование социально-экономической значимости проекта.

2.6. Актуальность развития Центра и предпосылки его развития, цель, задачи, основные направления деятельности Центра, примерный механизм решения поставленных задач.

2.7. Оценка соответствия предлагаемого проекта приоритетам инновационного развития Московской области.

2.8. Ожидаемые результаты реализации проекта (в их числе могут быть указаны результаты

исследовательской, образовательной, воспитательной, консультационной деятельности).

2.9. Сроки и этапы реализации проекта (обеспечение функционирования Центра в течение 1 года).

2.10. Общая стоимость реализации проекта. Состав оборудования Центра. Смета расходов на развитие Центра.

2.11. Порядок использования оборудования Центра для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования оборудования детьми и молодежью (загрузка оборудования Центра для детей и молодежи (до 30 лет) не может быть менее 60% от общего времени работы оборудования).

### 3. Организационный план реализации проекта.

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации проекта с описанием степени готовности к их проведению (по форме согласно таблице 12 к настоящему Порядку).

#### 4. Сведения об участниках проекта.

4.1. Сведения об организации-исполнителе проекта (наименование, адрес и контактная информация, адрес портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

4.2. Сведения об учредителях и соучредителях (наименование, адрес и контактная информация, должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

4.3. Сведения о команде, обеспечивающей реализацию проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность членов команды).

4.4. Количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта.

4.5. Описание потенциальных целевых групп пользователей Центра.

#### 5. Характеристика Центра.

5.1. Место реализации проекта (город).

5.2. Расположение Центра (план-схема территории, прилегающей к месту расположения Центра), схема планировки помещения Центра.

5.3. Реализуемые программы в Центре.

5.4. Участие Центра в мероприятиях и программах поддержки.

5.5. Результаты функционирования Центра, в том числе информация о достижении плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в предшествующем году (по форме согласно таблице 1 к настоящему Порядку), об участии в мероприятиях, направленных на популяризацию научно-технического творчества детей и молодежи, и достижениях (олимпиады, конкурсы, выставки, конференции и т.п.).

6. Характеристика помещения (собственность, аренда).

7. Оснащение Центра оборудованием, соответствующим санитарно-техническим нормам. Обоснование целей обеспечения деятельности Центра.

8. Обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ.

9. Описание механизмов обеспечения открытости Центра для возможности его использования целевыми группами, обеспечения доступа детей в выходные дни и каникулы.

10. Информация о достижении плановых значений показателей эффективности реализации мероприятия по развитию Центра в текущем году (по форме согласно таблице 1 к настоящему Порядку).

11. Описание сайта Центра и наличие страниц в социальных сетях с указанием количества подписчиков.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

Таблица 9

Форма

Смета расходов на создание и (или) обеспечение деятельности  
центра молодежного инновационного творчества

(название центра молодежного инновационного творчества,  
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Информация об объемах финансирования деятельности центра молодежного инновационного творчества					
N	Мероприятия	Количество единиц	Объем финансирования (тыс. руб.)		
			Всего	Средства бюджета	Собственные средства
I	Обеспечение деятельности в рамках создания или дооснащения Центра				
1	Фонд оплаты труда			1 X	
2	Начисления на оплату труда			X	
3	Командировки			X	
4	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			X	



5	Создание интернет-ресурса			X	
6	Прочие текущие расходы			X	
II	Рекомендуемый перечень оборудования в рамках создания 2 или дооснащения Центра				
7	Оборудование для проведения видеоконференций				
8	Приобретение основного 3 (обязательного ) комплекта оборудования				
8.1	3D-принтер				
8.2	Режущий плоттер				
8.3	3D-сканер				
8.4	Оргтехника				
8.5	Ручной инструмент				
8.6	Комплект оборудования разработки приложений виртуальной реальности				
8.7	Паяльная станция				

1

По данным направлениям расходов предоставление субсидии не предусмотрено.

2

Заявитель имеет право добавлять к рекомендуемому перечню оборудования в рамках создания или обеспечения деятельности Центра дополнительное оборудование с обоснованием включения в перечень.

3

Для проекта по созданию Центра.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата  
М.П.

Таблица 10

Форма

Справка  
о среднесписочной численности работающих,  
начисленной и выплаченной заработной плате

Период	Среднесписочная численность	Начисленная заработная плата	Выплаченная заработная плата
Итого			

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_  
Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Таблица 11

Форма

Аннотация проекта создания и (или) обеспечения  
деятельности Центра

1	Наименование проекта	
2	Направление субсидии (вид деятельности)	
3	Сроки реализации проекта	
4	Ожидаемый результат	
5	Сметная стоимость проекта	
6	Объем финансирования проекта (тыс. руб.), в том числе: по источникам финансирования: - средства государственной поддержки (тыс. руб.); - внебюджетные средства, в том числе: средства инвесторов (спонсоров) (тыс. руб.); - собственные средства (тыс. руб.)	

7	Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
---	---	--

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. инициалы)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Таблица 12

Форма

### Организационный план реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа	Источник финансирования	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1					
2					
...					
	<b>Итого по проекту:</b>				

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. инициалы)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Таблица 13

**ПОРЯДОК  
РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВОЗВРАТУ В БЮДЖЕТ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ НЕДОСТИЖЕНИЯ ЗНАЧЕНИЙ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование результата/показателя	Плановое значение за год, следующий за годом получения Субсидии	Достигнутое значение за год, следующий за годом получения Субсидии	Процент выполнения, % (п. 4 / п. 3)	Процент взыскания (округление один знак после запятой)
1	2	3	4	5	6
1	Количество посетителей центра в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	Не менее 500		% <1>	Процент взыскания рассчитывается по формуле:  $((100\% - \% <1>) + (100\% - \% <2>) + (100\% - \% <3>) + (100\% - \% <4>) + (100\% - \% <5>) + (100\% - \% <6>) + (100\% - \% <7>) + (100\% - \% <8>) + (100\% - \% <9>) + (100\% - \% <10>) + (100\% - \% <11>) + (100\% - \% <12>) + (100\% - \% <13>) + (100\% - \% <14>) + (100\% - \% <15>)) / 15$
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центре (чел.)	Не менее 3		% <2>	
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы	Не менее 3		% <3>	
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	Не менее 4		% <4>	
5	Количество тематических	Не менее 5		% <5>	

	публикаций по работе центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)				
6	Количество договоров, заключенных Центром с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	Не менее 3		% <6>	
7	Количество разработанных проектов в год	Не менее 10		% <7>	
8	Количество разработанных образовательных курсов	Не менее 3		% <8>	
9	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	Не менее 1		% <9>	
10	Формирование тьюторских программ	Не менее 1		% <10>	
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	Не менее 1		% <11>	
12	Взаимодействие с Центрами на территории Российской Федерации и за рубежом	Не менее 3		% <12>	
13	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	Не менее 3		% <13>	

	субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку				
14	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий	Не менее 50		% <14>	
15	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий	Не менее 500		% <15>	

Расчет размера Субсидии (части Субсидии), подлежащей возврату в бюджет Московской области, производится по следующей формуле:

$$\sum(C/5) \times П1 / 100,$$

где:

$\sum$  - размер Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области (в руб.);

C - сумма Субсидии, полученная Получателем по Соглашению о предоставлении из бюджета Московской области субсидии (в руб.);

П1 - процент взыскания (в %).

**13.7.5. Порядок предоставления субсидии из бюджета Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства на цели создания коворкинг-центров в Московской области в соответствии с мероприятием 2.5 "Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на цели создания коворкинг-центров в Московской области" Подпрограммы III Государственной программы**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО  
от 17.03.2020 N 117/7.

**13.7.6. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 02.08 "Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта" Подпрограммы III Государственной программы**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятия 02.08 "Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта" Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение понесенных затрат, связанных с созданием, и (или) реконструкцией, и (или) модернизацией спортивных сооружений (далее - Порядок, Субсидия, лица).



2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Мининвест Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных лицами в текущем календарном году и в течение трех предшествующих лет, связанных с созданием, и (или) реконструкцией, и (или) модернизацией спортивных сооружений, на:

в течение года объявления конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее - Конкурсный отбор) и трех лет, предшествующих году объявления Конкурсного отбора, связанных с созданием, и (или) реконструкцией, и (или) модернизацией спортивных сооружений, на:

1) инженерные изыскания, проектную документацию, получение исходно-разрешительной документации, необходимые для осуществления строительства и (или) реконструкции и ввода спортивных сооружений в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования);

2) ремонтно-отделочные работы, в том числе капитальный ремонт, спортивных сооружений;

3) создание объектов инженерной инфраструктуры;

4) приобретение и монтаж инженерных систем, в том числе систем отопления, вентиляции и кондиционирования, водоснабжения и водоотведения, слаботочных систем и внутренней электрики, систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, систем пожаротушения, пожарной сигнализации;

5) приобретение спортивного оборудования, относящегося ко второй и выше амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

6) выплату процентов по кредитам и займам, средства которых направлены на совершение указанных выше расходов (за исключением процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности).

4. Для целей настоящего Порядка:

под спортивными сооружениями понимаются объекты всех типов, созданные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, соревнований по различным видам спорта, учебно-тренировочного процесса, занятий физкультурой и спортом, а также используемые для активного отдыха и общефизической подготовки, в том числе находящиеся в составе образовательных, медицинских, многофункциональных и иных помещений. К спортивным сооружениям также относятся легковозводимые спортивные сооружения (некапитальные сооружения из легковозводимых конструкций);

под объектами инженерной инфраструктуры понимаются объекты газо-, электро-, тепло-, газораспределения, водоснабжения, водоотведения, канализации, водозаборных сооружений, а также локальные очистные сооружения, созданные для нужд спортивных сооружений, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположено спортивное

сооружение, так и за его пределами;

под затратами на создание объектов инженерной инфраструктуры понимаются затраты на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры, получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям (в том числе распределительным подстанциям и иному технологическому оборудованию для обеспечения функционирования сетей) новых или действующих спортивных сооружений.

5. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели.

6. Отбор лиц для предоставления Субсидий проводится в форме конкурса в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Конкурс).

7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

## **II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий**

8. Получатели Субсидий определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, определяемых исходя из критериев оценки заявок, поданных лицами для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 1 к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по дате и времени представления заявки (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер).

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса в порядке очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге.

9. Министром инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) издается приказ об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации Мероприятия (далее - приказ Министра об объявлении приема заявок), в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;  
размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем издания приказа Министра об объявлении приема заявок.

Приказ Министра об объявлении приема заявок размещается на официальном сайте Мининвеста Московской области и на едином портале.

10. В день издания приказа Министра об объявлении приема заявок на едином портале, официальном сайте Мининвеста Московской области и на сайте региональной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал РПГУ) размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса) и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО "АИР";

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

4) указателей страницы портала РПГУ, на которой обеспечивается проведение Конкурса (подача (прием) заявок);

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, установленных пунктами 13 - 15 настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III Государственной программы (далее - Порядок предоставления финансовой поддержки), утвержденным Мининвестом Московской области;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Конкурса, порядка внесения изменений предложения (заявки) участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 16 - 25 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, победивший в Конкурсе (далее - победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Мининвеста Московской области.

11. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса осуществляет следующие виды деятельности:

деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Московской области по видам деятельности, включенным в раздел R, коды 93.1 (кроме кода 93.13) и 93.29 (в части деятельности горнолыжных комплексов) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

оказание услуг по предоставлению права временного владения и пользования или временного пользования на спортивные сооружения на территории Московской области по видам деятельности, включенным в раздел L, код 68.20 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

4) участник Конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника Конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

7) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального

исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

10) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

12) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП);

13) участником Конкурса произведены затраты, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и представленные на компенсацию, в полном объеме;

14) участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку.

12. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса, признанный победителем Конкурса:

участником Конкурса введено в эксплуатацию спортивное сооружение не позднее 30 октября текущего календарного года (включительно);

участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку.

13. Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее - заявление), и перечень документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее - документы), в электронной форме в АНО "АИР" посредством портала РПГУ.

Заявление на предоставление Субсидии включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Для предоставления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 2 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Заявка предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

14. Заявка подается лично участником Конкурса либо руководителем участника Конкурса. Порядок подачи заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно предоставить заявку в установленные объявлением о проведении Конкурса сроки.

15. В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только одна заявка.

16. АНО "АИР" обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в АНО "АИР" в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в АНО "АИР" на следующий рабочий день.

При приеме заявки АНО "АИР" осуществляет проверку заявки на предмет:

обращения за предоставлением Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Основаниям для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

- 1) обращение за предоставлением Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;
- 2) обращение за предоставлением Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;
- 3) обращение за предоставлением Субсидии без предъявления документа, позволяющего установить личность участника Конкурса;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;
- 5) документы, установленные в таблице 2 к настоящему Порядку, утратили силу, а именно:
  - документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;
  - документ о назначении на должность главного бухгалтера;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

7) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

8) отказ от предоставления Субсидии по инициативе участника Конкурса до регистрации Заявления;

9) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса в АНО "АИР" за предоставлением Субсидии до даты окончания подачи (приема) Заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

17. В срок не более 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявки АНО "АИР" рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 4 и 11 настоящего Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктами 13 - 15 настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

АНО "АИР" проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

АНО "АИР" запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее - задолженность по налогам);

сведения о среднесписочной численности работников.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

18. По результатам рассмотрения заявки АНО "АИР" составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Заключение):

заключение о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса допущенным к участию в Конкурсе;

заключение о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса не допущенным к участию в Конкурсе.

19. Основаниями для отклонения АНО "АИР" заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок (заявления и документов) требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

20. АНО "АИР" направляет Заключение в Мининвест Московской области в течение 1 (одного) календарного дня со дня его составления, но не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок АНО "АИР".

21. АНО "АИР" проводит оценку заявок участников Конкурса, в отношении которых приняты заключения о признании участников Конкурса допущенными к участию в Конкурсе, с составлением проекта рейтинга заявок.

АНО "АИР" не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок направляет в Мининвест Московской области проект рейтинга заявок.

22. Мининвест Московской области осуществляет проверку заявок участников Конкурса, Заключений АНО "АИР" и проекта рейтинга, представленных АНО "АИР", в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты передачи последнего Заключения АНО "АИР".

По результатам проверки заявок и Заключений Мининвестом Московской области составляется одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области:

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и признании участника Конкурса победителем Конкурса;

заключение об отклонении заявки участника Конкурса на участие в Конкурсе по основаниям,



установленным подпунктами 1 - 7 пункта 23 настоящего Порядка;

заклучение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и отклонении заявки участника Конкурса по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 23 настоящего Порядка.

23. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

8) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса.

24. Заключение АНО "АИР" и Мининвеста Московской области, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок и Заключений.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Мининвестом Московской области. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

Конкурсная комиссия принимает следующие решения, которые носят рекомендательный характер:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса - получателями Субсидии.

25. Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии принимает решения об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, и об определении победителей Конкурса - получателей Субсидии (далее - получатели Субсидии).

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Министра.

26. АНО "АИР" направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 23 настоящего Порядка, является основанием для приостановления оказания услуги на портале РПГУ указанным участникам Конкурса на срок, установленный пунктом 36 настоящего Порядка.

27. Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса (принятия приказа Министра), на едином портале и на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса), включающая следующие сведения.

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

28. Получатель Субсидии не позднее 1 ноября текущего календарного года (включительно) должен подтвердить соответствие требованиям, указанным в подпункте 13 пункта 11 и пункте 12 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 13 пункта 11 и пункте 12 настоящего Порядка, получатель Субсидии представляет в АНО "АИР" пакет документов согласно таблице 3 к настоящему Порядку (далее - документы по затратам).

Электронные образы документов согласно таблице 3 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

29. В срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления документов по затратам АНО "АИР" рассматривает их на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным подпунктом 13 пункта 11 и пункта 12 настоящего Порядка, соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов по затратам согласно таблице 3 к настоящему Порядку.

30. Представитель(и) АНО "АИР" осуществляет(ют) выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности получателя Субсидии с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и документах по затратам, и получения оригинала банковской выписки по счету получателя Субсидии, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные получателем Субсидии.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения документов по затратам АНО "АИР".

31. По результатам рассмотрения документов по затратам и выездного обследования АНО "АИР" составляет справку о подтверждении произведенных получателем Субсидии затрат либо об отсутствии подтверждения произведенных получателем Субсидии затрат (далее - Справка) по форме, установленной Мининвестом Московской области.

Справка направляется в Министерство в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления документов получателем Субсидии.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения документов по затратам и проверку сведений в указанных документах на достоверность.

32. Мининвест Московской области осуществляет проверку документов по затратам и представленных АНО "АИР" Справок в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты их передачи АНО "АИР".

По результатам проверки документов по затратам и Справок Мининвестом Московской области составляется заключение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии по форме, установленной Мининвестом Московской области.

33. Мининвест Московской области в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии принимает решения о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии получателям Субсидии.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Министра.

34. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным подпунктом 13 пункта 11 и пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие произведенных получателем Субсидии затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 3 к настоящему Порядку;

4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным в таблице 3 к настоящему Порядку;

5) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

6) отказ от получения Субсидии, поступивший от получателя Субсидии;

7) нарушение получателем Субсидии сроков представления документов на Оборудование, установленных пунктом 27 настоящего Порядка;

8) уклонение получателя Субсидии от подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

35. АНО "АИР" направляет получателям Субсидии уведомления о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

36. В случае отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на Мероприятие и распределяемых в рамках Конкурса, Субсидии предоставляются участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 23 настоящего Порядка, в порядке очередности согласно рейтингу.

АНО "АИР" в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка направляет участникам Конкурса в порядке очередности согласно рейтингу уведомление о представлении в АНО "АИР" посредством портала РПГУ документов на Оборудование в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления.

Срок для рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО "АИР" составляет не более 3 (трех) календарных дней с даты представления документов на Оборудование.

Срок для проверки документов на Оборудование, представленных АНО "АИР" Справок и составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии Мининвестом Московской области составляет не более 3 (трех) календарных дней с даты передачи АНО "АИР" соответствующих документов.

Срок приостановления оказания услуги на портале РПГУ участникам Конкурса, указанным в абзаце первом настоящего пункта Порядка, включает сроки рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО "АИР", проверки Мининвестом Московской области документов на Оборудование и Справок АНО "АИР", а также сроки принятия решения в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка и направления уведомления в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

37. Предоставление Субсидии победителям Конкурсного отбора - получателям Субсидии осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 10 млн. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат.

38. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Мининвестом Московской области и победителями Конкурса (далее - Соглашение).

39. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Общие требования).

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и федеральным законодательством, законодательством Московской области.

40. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в заявке (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

41. Результатами предоставления Субсидий являются:

создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относится количество вновь созданных рабочих мест в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, относится увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к средней заработной плате работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, относится увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, относится увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к налоговым отчислениям получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

42. Соглашение заключается в срок, не превышающий четыре рабочих дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии (далее соответственно - Решение), в следующем порядке:

в течение двух рабочих дней после принятия Решения Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ;

в течение двух рабочих дней с даты отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП со своей стороны.

Окончание оказания услуги участнику Конкурса на портале РПГУ фиксируется соответствующим уведомлением АНО "АИР", направляемым в течение одного рабочего дня после дня получения Соглашения, подписанного усиленной квалифицированной ЭП участника Конкурса, в сроки, установленные настоящим пунктом Порядка.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес АНО "АИР" или Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем

юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом Министра.

43. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый ему в кредитной организации.

#### **IV. Требования к отчетности**

44. Получатели Субсидий представляют в АНО "АИР" отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду, по форме, установленной Соглашением.

Указанный отчет представляется в АНО "АИР" ежегодно в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год. Указанный отчет передается АНО "АИР" в Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней после получения отчета от получателя Субсидии.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

45. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Мининвест Московской области может привлекать для проведения проверки работников АНО "АИР".

46. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

47. В случае наступления Периода получатель Субсидии направляет в Мининвест

Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Мининвест Московской области принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Мининвест Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Мининвест Московской области уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

48. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Мининвест Московской области одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 календарных дней.



49. В случае выявления нарушений по результатам проверок Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

50. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

52. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении. В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии и (или) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

Таблица 1

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

N п/п	Критерий	Методика расчета	Количество баллов
1	Местонахождение (место жительства) и/или место ведения бизнеса участника Конкурса на территории отдаленных городских округов	Отдаленные городские округа - Зарайск, Озеры (Коломна), Шаховская, Лотошино, Серебряные Пруды, Шатура, Волоколамский, Орехово-Зуевский, Луховицы, Электрогорск	20
2	Срок деятельности участника Конкурса <1>	Регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее 1 (одного) года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии <2>	20
3	Создание новых рабочих мест	<p>Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле:</p> $P = P2 - P1,$ <p>где:</p> <p>P - количество вновь созданных рабочих мест;  P1 - среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии;  P2 - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии</p>	1 балл = 1 рабочее место
4	Увеличение средней заработной платы работников	<p>Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле:</p> $Зп = ((Зп2 - Зп1) / ЗпМ) \times 100,$ <p>где:</p> <p>Зп - процент увеличения средней заработной платы работников;  Зп1 - средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии;</p>	1 балл = 10% величины минимальной заработной платы (промежуточные значения округляются в меньшую/большую стороны по правилам математического округления)

		Зп2 - средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии; ЗпМ - минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - минимальная заработная плата)		
5	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) по формуле:  $B = ((B2 - B1) / B1) \times 100,$ где: В - процент увеличения выручки; В1 - выручка за год, предшествующий году получения Субсидии <3>; В2 - выручка за год, следующий за годом получения Субсидии	% увеличения выручки	баллы
			< 10	0
			>= 10 - < 20	5
			>= 20 - < 30	10
			>= 30 - < 40	15
			>= 40 - < 50	20
			>= 50	30
6	Увеличение налоговых отчислений <4>	Увеличение налоговых отчислений по формуле:  $H = ((H2 - H1) / H1) \times 100,$ где: Н - процент увеличения налоговых отчислений; Н1 - налоговые отчисления за год, предшествующий году получения Субсидии <3>; Н2 - налоговые отчисления за год, следующий за годом получения Субсидии	% увеличения налоговых отчислений	баллы
			< 10	0
			>= 10 - < 20	5
			>= 20 - < 30	10
			>= 30 - < 40	15
			>= 40 - < 50	20

			$\geq 50$	30
--	--	--	-----------	----

-----

<1> Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критериям "Увеличение средней заработной платы работников", "Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)", "Увеличение налоговых отчислений".

<2> Срок деятельности участника Конкурса - индивидуального предпринимателя определяется по последней дате регистрации в случае, если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более одного года.

<3> В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовала выручка и (или) налоговые отчисления, то В1 = 1 и (или) Н1 = 1.

<4> В сумму налоговых отчислений включаются все налоги и сборы, уплачиваемые в бюджеты всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный).

Таблица 2

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА <\*>**

-----

<\*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

№ п/п	Наименование документа
I	Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории участника Конкурса
1.1	Информация об участниках Конкурса по форме, утвержденной Мининвестом Московской области
1.2	Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя:
1.2.1	Паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
1.2.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

	договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
1.2.4	Вид на жительство в Российской Федерации
1.2.5	Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства
1.2.6	Военный билет
1.2.7	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
1.2.8	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.9	Заграничный паспорт
1.2.10	Паспорт гражданина СССР образца 1974 года
II	Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение Субсидии
2.1	Для юридических лиц:
2.1.1	Учредительные документы
2.1.2	Выписка из реестра акционеров
2.1.3	Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)
2.1.4	Документ о назначении на должность главного бухгалтера
2.2	Для индивидуальных предпринимателей:
2.2.1	Документ о назначении на должность главного бухгалтера

Таблица 3

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИИ <\*>**

-----

<\*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).

N п/п	Наименование документа
	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты
1	Инженерные изыскания, проектная документация, получение исходно-разрешительной документации, необходимой для осуществления строительства и (или) реконструкции и ввода спортивных сооружений в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования)
1.1	Договор на выполнение работ (оказание услуг)
1.2	Лицензия контрагента по договору (при необходимости)
1.3	Акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг)
1.4	Платежное(ые) поручение(я)
1.5	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
1.6	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
2	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения
2.1	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения подрядным способом
2.1.1	Дефектная ведомость
2.1.2	Договор на проведение текущего ремонта помещений или строительно-монтажных работ
2.1.3	Акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2)
2.1.4	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3)
2.1.5	Платежное(ые) поручение(я)
2.1.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
2.1.7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
2.2	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения хозяйственным способом

2.2.1	Дефектная ведомость
2.2.2	Смета на проведение текущего ремонта
2.2.3	Договор на приобретение строительных материалов
2.2.4	Акт приема-передачи строительных материалов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу строительных материалов
2.2.5	Товарная накладная (форма ТОРГ-12)/Универсально-передаточный документ (УПД)
2.2.6	Платежное(ые) поручение(я)
2.2.7	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
2.2.8	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
3	Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения
3.1	Дефектная ведомость
3.2	Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта помещений или строительного-монтажных работ
3.3	Акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2)
3.4	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3)
3.5	Платежное(ые) поручение(я)
3.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4	Затраты на создание объектов инженерной инфраструктуры
4.1	Документы, подтверждающие права (собственность, аренда, иные права временного владения и пользования или временного пользования) на земельный участок/спортивное сооружение, в том числе выписку (выписки) из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка/спортивного сооружения, на котором (которых) созданы объекты инженерной инфраструктуры (комплектность документов определяется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации)
4.2	Затраты на газоснабжение (газораспределение)
4.2.1	Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе



	модернизацию) объектов газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к сетям газораспределения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
4.2.2	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор) объектов газоснабжения (газораспределения) и документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии)
4.2.3	Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей)
4.2.4	Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к сетям газораспределения
4.2.5	Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к сетям газораспределения
4.2.6	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительство объектов газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения
4.2.7	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4.2.8	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4.2.9	Акты ввода объекта в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства)
4.2.10	Бухгалтерские документы о постановке на баланс
4.3	Затраты на электроснабжение
4.3.1	Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к электрическим сетям с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
4.3.2	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор) к электрическим сетям спортивного сооружения и документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии)

4.3.3	Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей)
4.3.4	Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к электрическим сетям
4.3.5	Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к электрическим сетям
4.3.6	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям
4.3.7	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4.3.8	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4.3.9	Акты ввода объекта в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства)
4.3.10	Бухгалтерские документы о постановке на баланс
4.4	Затраты на теплоснабжение:
4.4.1	Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к сетям теплоснабжения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
4.4.2	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор) объектов теплоснабжения спортивного сооружения и документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии)
4.4.3	Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей)
4.4.4	Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к сетям теплоснабжения (за исключением строительства котельной)
4.4.5	Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к сетям

	теплоснабжения (за исключением строительства котельной)
4.4.6	Документ от правомочной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям теплоснабжения (при строительстве котельной)
4.4.7	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения
4.4.8	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4.4.9	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4.4.10	Акты ввода объекта в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства)
4.4.11	Бухгалтерские документы о постановке на баланс
4.5	Затраты на водоснабжение, водоотведение и канализацию:
4.5.1	Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
4.5.2	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор) объектов водоснабжения, водоотведения и канализации спортивного сооружения и документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии)
4.5.3	Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей)
4.5.4	Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации
4.5.5	Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации
4.5.6	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку,

	экспертизу, авторский надзор), строительство объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации
4.5.7	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4.5.8	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4.5.9	Акты ввода объекта в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства)
4.5.10	Бухгалтерские документы о постановке на баланс
4.6	Затраты на локальные очистные сооружения (далее - ЛОС):
4.6.1	Проектная документация, подтверждающая эксплуатационные характеристики построенных и (или) реконструированных объектов ЛОС
4.6.2	Договоры о выполнении работ по инженерным изысканиям, проектной документации (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительству, реконструкции (в том числе модернизации) объектов ЛОС, включая копии договоров подряда, приобретения оборудования и материалов, на транспортные услуги и работу техники
4.6.3	Акт(ы) сдачи-приемки ЛОС
4.6.4	Акты ввода ЛОС в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию ЛОС (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) (при наличии)
4.6.5	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов ЛОС, а также на работы по подключению и (или) присоединению к объектам ЛОС
4.6.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4.6.7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4.6.8	Акты ввода объекта в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства)
4.6.9	Бухгалтерские документы о постановке на баланс
4.7	Затраты на создание ВЗС

4.7.1	Документ от правомочной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям водоснабжения
4.7.2	Лицензирующая документация на право пользования недрами (разрешения на водопользование)
4.7.3	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), технологическое оборудование на создание ВЗС и дополнительные соглашения
4.7.4	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), технологическое оборудование на создание ВЗС
4.7.5	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4.7.6	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
5	Затраты на приобретение и монтаж инженерных систем, в том числе систем отопления, вентиляции и кондиционирования, водоснабжения и водоотведения, слаботочных систем и внутренней электрики, систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, систем пожаротушения, пожарной сигнализации
5.1	Договор на выполнение соответствующих работ
5.2	Лицензия контрагента по договору (при необходимости)
5.3	Акт о приемке выполненных работ
5.4	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), технологическое оборудование на создание ВЗС
5.5	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
5.6	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
5.7	Приказ по предприятию о вводе в эксплуатацию
6	Затраты на приобретение спортивного оборудования
6.1	Договор на приобретение спортивного оборудования
6.2	Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования (платежные документы, подтверждающие

	оплату по Договору, представляются в полном объеме):
6.2.1	Платежное(ые) поручение(я) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации
6.2.2	Заявление на перевод валюты - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
6.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
6.4	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
6.5	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю:
6.5.1	Акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю
6.5.2	Товарная накладная - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации
6.5.3	Универсальный передаточный документ (УПД) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС
6.5.4	Декларация на товары - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
6.6	Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс
7	Выплата процентов по кредитам, средства которых направлены на совершение указанных выше расходов (за исключением процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности)
7.1	Кредитный договор
7.2	График погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный организацией, выдавшей кредит
7.3	Платежные поручения, подтверждающие уплату процентов по кредиту
7.4	Выписка банка, подтверждающая уплату процентов
7.5	Справка банка об отсутствии просроченной задолженности по уплате кредита на последнюю дату графика платежей, предшествующую дате подаче заявки

**13.8. Порядок предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества**

**в государственную (муниципальную) собственность)  
некоммерческим организациям, не являющимся  
казенными учреждениями**

**13.8.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческой  
организации "Московский областной гарантийный фонд  
содействия кредитованию субъектов малого и среднего  
предпринимательства" в рамках реализации мероприятия 01.01  
"Предоставление субсидии на обеспечение деятельности  
некоммерческой организации "Московский областной гарантийный  
фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего  
предпринимательства" Подпрограммы III  
Государственной программы  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях увеличения объема финансовой поддержки, оказанной субъектам МСП некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - Фонд).

2. Субсидия предоставляется Фонду (далее - Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия 01.01 "Предоставление субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение уставной деятельности Фонда в целях предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга и договорам о предоставлении банковской гарантии.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и

утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

6. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

Фонд не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Фонд не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении Фонда процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

руководитель Фонда и лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Для получения субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии Фонда Требованиям;

3) информацию о результатах предоставления Субсидий и значениях показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;



установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом и Фондом (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Общие требования).

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и Фонда и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

11. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

цели и условия использования Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие Фонда и обязательство Фонда по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления Фондом отчетности о достижении результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы

представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

12. Результатом предоставления Субсидий является объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, при гарантийной поддержке Фонда.

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

количество поручительств, предоставленных Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам;

объем поручительств, предоставленных Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам;

объем кредитов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам с использованием поручительств Фонда.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет Фонда в кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

15. Фонд обязан ежеквартально представлять в Мининвест Московской области отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

16. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения Фондом результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

18. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется Фонду в течение 5 (пяти) календарных дней с даты составления.

20. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

21. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется Фонду.

В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**13.8.2. Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" в рамках реализации мероприятия 01.02 "Предоставление субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам внешнеэкономической деятельности" подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" Государственной программы**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО

от 27.04.2021 N 322/14.

**13.8.3. Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" в рамках реализации мероприятия I5.01 "Предоставление субсидии некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" на координацию поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" Подпрограммы III Государственной программы**  
(в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в том числе федерального и регионального проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства".

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" (далее - Фонд, Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия I5.01 "Предоставление субсидии некоммерческой организации "Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области" на координацию поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства" Подпрограммы III Государственной программы.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение уставной деятельности Фонда на реализацию мероприятий, связанных с координацией поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на достижение показателей, необходимых для достижения национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в том числе федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" по направлению "Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке".

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели

законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Мининвест Московской области.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

6. Для получения субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме;

2) финансовый план использования Субсидии;

3) банковские реквизиты Фонда;

4) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

6) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации Фонда, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Московской областью, соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Мининвест рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 1 месяца с даты подачи данных документов и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" между Мининвестом и Фондом, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие положения:

цели и условия использования Субсидии;

объем (размер) Субсидии;

сроки и форма представления отчетности об использовании Субсидии;

порядок возврата сумм, использованных Фондом, в случае установления по итогам проверок, проведенных Мининвестом, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

согласие Фонда и обязательство Фонда по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Субсидия перечисляется Фонду на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

12. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и Фонда и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

13. Результатами предоставления Субсидии являются:

увеличение объема несырьевого неэнергетического экспорта субъектов предпринимательства Московской области;

экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центра поддержки экспорта (количество субъектов МСП-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта) в соответствии с региональным проектом "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства".

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является объем поддержанного экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, являются:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги центра поддержки экспорта;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии центра поддержки экспорта.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

14. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

15. Фонд обязан представлять в Мининвест Московской области отчетность по формам, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

16. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

17. Мининвест Московской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

19. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения условий и целей, установленных при предоставлении Субсидии Фонду, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

20. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется в Фонд.

21. В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **13.8.4. Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в рамках реализации мероприятия 15.02 "Предоставление субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" Подпрограммы III Государственной программы (в ред. постановления Правительства МО от 27.04.2021 N 322/14)**



## **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в том числе федерального и регионального проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства".

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" (далее - АНО "АИР", Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия 15.02 "Предоставление субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение деятельности АНО "АИР", направленной на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области и достижение результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" в рамках национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

6. Требования, которым должна соответствовать АНО "АИР" на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

АНО "АИР" не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

АНО "АИР" не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

АНО "АИР" не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО "АИР" другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении АНО "АИР" процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

руководитель АНО "АИР" и лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО "АИР", отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Для получения субсидии АНО "АИР" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии АНО "АИР" Требованиям;

3) информацию о результатах предоставления Субсидий и значениях показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа АНО "АИР" в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие АНО "АИР" требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных АНО "АИР" документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО "АИР" осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом и АНО "АИР" (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и АНО "АИР" и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и

финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

11. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

цели и условия использования Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие АНО "АИР" и обязательство АНО "АИР" по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления АНО "АИР" отчетности о достижении результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

12. Результатом предоставления Субсидий является обеспечение оказания комплексных услуг АНО "АИР" (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги в АНО "АИР").

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

количество услуг центров "Мой бизнес", предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства;

количество комплексных услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,

устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет АНО "АИР" в кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. АНО "АИР" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

15. АНО "АИР" обязано ежеквартально представлять в Мининвест Московской области следующие отчеты по формам, установленным Соглашением:

отчет о целевом использовании Субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

16. Обязательная проверка соблюдения АНО "АИР" условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения АНО "АИР" целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения АНО "АИР" результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

18. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для

достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется АНО "АИР" в течение 5 (пяти) календарных дней с даты составления.

20. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

21. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется АНО "АИР".

В случае неисполнения АНО "АИР" требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**13.8.5. Порядок предоставления субсидий микрокредитной  
компании "Московский областной фонд микрофинансирования  
субъектов малого и среднего предпринимательства" в рамках  
реализации мероприятия 01.04 "Предоставление субсидии  
на обеспечение деятельности микрокредитной компании  
"Московский областной фонд микрофинансирования субъектов  
малого и среднего предпринимательства" Подпрограммы III  
Государственной программы  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии микрокредитной компании "Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях повышения доступности для субъектов МСП микрозаймов, предоставляемых микрокредитной компании "Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - Фонд).

2. Субсидия предоставляется Фонду (далее - Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия 01.04 "Предоставление субсидии на обеспечение деятельности микрокредитной компании "Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого

и среднего предпринимательства" Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение уставной деятельности Фонда в целях сохранения и расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

6. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

Фонд не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Фонд не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении Фонда процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

руководитель Фонда и лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Для получения субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии Фонда Требованиям;

3) информацию о результатах предоставления Субсидий и значениях показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом и Фондом (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Общие требования).

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и Фонда и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

11. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

цели и условия использования Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие Фонда и обязательство Фонда по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за

счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления Фондом отчетности о достижении результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

12. Результатом предоставления Субсидий является обеспечение льготного доступа к заемным средствам Фонда (количество действующих микрозаймов, выданных Фондом).

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

количество микрозаймов, выданных Фондом за год субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам за счет Субсидии;

объем микрозаймов, выданных Фондом за год субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам за счет Субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет Фонда в кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

15. Фонд обязан ежеквартально представлять в Мининвест Московской области отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы



представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

16. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения Фондом результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

18. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется Фонду в течение 5 (пяти) календарных дней с даты составления.

20. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

21. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется Фонду.

В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**13.8.6. Порядок предоставления субсидий микрокредитной  
компании "Московский областной фонд микрофинансирования  
субъектов малого и среднего предпринимательства" в рамках  
реализации мероприятия I4.01 "Предоставление субсидии  
некоммерческой организации "Московский областной фонд  
микрофинансирования субъектов малого и среднего  
предпринимательства" на предоставление микрозаймов субъектам  
МСП" Подпрограммы III Государственной программы  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)**

## **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии микрокредитной компании "Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в том числе федерального и регионального проектов "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса".

2. Субсидия предоставляется микрокредитной компании "Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - Фонд, Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия I4.01 "Предоставление субсидии некоммерческой организации "Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства" на предоставление микрозаймов субъектам МСП" Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области бюджета Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

6. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

Фонд не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Фонд не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении Фонда процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

руководитель Фонда и лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Для получения субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии Фонда Требованиям;

3) информацию о результатах предоставления Субсидий и значениях показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом и Фондом (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и Фонда и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

11. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

цели и условия использования Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие Фонда и обязательство Фонда по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления Фондом отчетности о достижении результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

12. Результатом предоставления Субсидий является предоставление льготных финансовых ресурсов в виде микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства - начинающим предпринимателям (количество действующих микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства начинающим предпринимателям).

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

количество микрозаймов, выданных Фондом за год субъектам малого и среднего предпринимательства - начинающим предпринимателям за счет Субсидии;

объем микрозаймов, выданных Фондом за год субъектам малого и среднего предпринимательства - начинающим предпринимателям за счет Субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет Фонда в кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

15. Фонд обязан ежеквартально представлять в Мининвест Московской области следующие отчеты по формам, установленным Соглашением:

отчет о целевом использовании Субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

16. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным

органом государственного финансового контроля;

недостижения Фондом результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

18. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется Фонду в течение 5 (пяти) календарных дней с даты составления.

20. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

21. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется Фонду.

В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**13.8.7. Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" в рамках реализации мероприятия 05.01 "Предоставление субсидии некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции" подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" Государственной программы**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14.

**13.8.8. Порядок предоставления субсидий микрокредитной компании "Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства" в рамках реализации мероприятия 05.02 "Предоставление субсидии микрокредитной компании "Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства" на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции" подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" Государственной программы**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14.

**13.8.9. Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" в рамках реализации мероприятия 12.01 "Предоставление субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" для создания благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами" Подпрограммы III Государственной программы**  
(введен постановлением Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в том числе федерального и регионального проектов "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами".

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" (далее - АНО "АИР", Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия 12.01 "Предоставление субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" для создания благоприятных условий для осуществления деятельности

самозанятыми гражданами" Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение деятельности АНО "АИР", направленной на создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами и достижение результатов федерального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами" в рамках национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

6. Требования, которым должна соответствовать АНО "АИР" на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

АНО "АИР" не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

АНО "АИР" не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

АНО "АИР" не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО "АИР" другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении АНО "АИР" процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

руководитель АНО "АИР" и лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО "АИР", отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Для получения субсидии АНО "АИР" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:



1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии АНО "АИР" Требованиям;

3) информацию о результатах предоставления Субсидий и значениях показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа АНО "АИР" в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие АНО "АИР" требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных АНО "АИР" документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО "АИР" осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом и АНО "АИР" (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и АНО "АИР" и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

11. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

цели и условия использования Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие АНО "АИР" и обязательство АНО "АИР" по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом

Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления АНО "АИР" отчетности о достижении результата, значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

12. Результатом предоставления Субсидий является обеспечение предоставления самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн и онлайн форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения).

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, относится количество услуг, предоставленных самозанятым гражданам.

Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет АНО "АИР" в кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. АНО "АИР" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

15. АНО "АИР" обязано ежеквартально представлять в Мининвест Московской области следующие отчеты по формам, установленным Соглашением:

отчет о целевом использовании Субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии не позднее трех рабочих

дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

16. Обязательная проверка соблюдения АНО "АИР" условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения АНО "АИР" целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения АНО "АИР" результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

18. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется АНО "АИР" в течение 5 (пяти) календарных дней с даты составления.

20. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

21. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется АНО "АИР".

В случае неисполнения АНО "АИР" требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**13.8.10. Порядок предоставления субсидий автономной  
некоммерческой организации "Агентство инвестиционного  
развития Московской области" в рамках реализации мероприятия  
14.02 "Предоставление субсидии на обеспечение деятельности  
автономной некоммерческой организации "Агентство  
инвестиционного развития Московской области" для создания  
условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса"  
Подпрограммы III Государственной программы  
(введен постановлением Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в том числе федерального и регионального проектов "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса".

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" (далее - АНО "АИР", Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия 14.02 "Предоставление субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Агентство инвестиционного развития Московской области" для создания условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение деятельности АНО "АИР", направленной на создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса и достижение результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" в рамках национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

6. Требования, которым должна соответствовать АНО "АИР" на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

АНО "АИР" не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

АНО "АИР" не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

АНО "АИР" не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО "АИР" другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении АНО "АИР" процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

руководитель АНО "АИР" и лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО "АИР", отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Для получения субсидии АНО "АИР" представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя АНО "АИР" и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии АНО "АИР" Требованиям;

3) информацию о результатах предоставления Субсидий и значениях показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа АНО "АИР" в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие АНО "АИР" требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных АНО "АИР" документов требованиям, определенным в

соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО "АИР" осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом и АНО "АИР" (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и АНО "АИР" и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

11. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

цели и условия использования Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие АНО "АИР" и обязательство АНО "АИР" по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления АНО "АИР" отчетности о достижении результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

12. Результатом предоставления Субсидий является количество созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа физических лиц, получивших поддержку.

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

количество услуг центров "Мой бизнес", предоставленных гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям;

количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги центров "Мой бизнес".

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет АНО "АИР" в кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. АНО "АИР" несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

15. АНО "АИР" обязано ежеквартально представлять в Мининвест Московской области следующие отчеты по формам, установленным Соглашением:

отчет о целевом использовании Субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

16. Обязательная проверка соблюдения АНО "АИР" условий, целей и порядка

предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения АНО "АИР" целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения АНО "АИР" результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

18. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется АНО "АИР" в течение 5 (пяти) календарных дней с даты составления.

20. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

21. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется АНО "АИР".

В случае неисполнения АНО "АИР" требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**13.8.11. Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" в рамках реализации мероприятия 15.04 "Предоставление субсидии некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего**



**предпринимательства" на предоставление поручительств  
по обязательствам субъектов МСП" Подпрограммы III  
Государственной программы**  
(введен постановлением Правительства МО  
от 27.04.2021 N 322/14)

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в том числе федерального и регионального проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства".

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - Фонд, Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия I5.04 "Предоставление субсидии некоммерческой организации "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства" на предоставление поручительств по обязательствам субъектов МСП" Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

**II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

6. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

Фонд не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Фонд не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении Фонда процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

руководитель Фонда и лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Для получения субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии Фонда Требованиям;

3) информацию о результатах предоставления Субсидий и значениях показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

11. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

цели и условия использования Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие Фонда и обязательство Фонда по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления Фондом отчетности о достижении результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

12. Результатом предоставления Субсидий является объем финансовой поддержки, оказанной субъектам МСП, при гарантийной поддержке Фонда.

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

количество поручительств, предоставленных Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства;

объем поручительств, предоставленных Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства;

объем кредитов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства с использованием поручительств Фонда.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет Фонда в кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

15. Фонд обязан ежеквартально представлять в Мининвест Московской области следующие отчеты по формам, установленным Соглашением:

отчет о целевом использовании Субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

16. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения Фондом результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

18. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений целей, условий и порядка

предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется Фонду в течение 5 (пяти) календарных дней с даты составления.

20. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

21. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется Фонду.

В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**13.9. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным за счет средств бюджета Московской области и федерального бюджета при реализации государственных программ (подпрограмм) развития субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области и Российской Федерации**

(введен постановлением Правительства МО  
от 11.12.2018 N 926/44)

1. К организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Московской области (далее - организации инфраструктуры поддержки), относятся организации, указанные в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. К организациям инфраструктуры поддержки, указанным в пункте 1, устанавливаются следующие требования:

(в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

2.1. Регистрация в качестве юридического лица на территории Московской области и осуществление деятельности на территории Московской области.

2.2. Осуществление уставной деятельности, направленной на содействие созданию и (или) развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и оказание им поддержки согласно статье 7.1 Закона Московской области N 95/2010-ОЗ "О развитии предпринимательской деятельности в Московской области".

(подп. 2.2 в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

2.3. Наличие отчета о результатах работы за предыдущий календарный год, содержащего

информацию о реализации мероприятий и проектов, достигнутых значениях показателей эффективности деятельности (в случае регистрации организации инфраструктуры поддержки в качестве юридического лица более года).

Форма отчета устанавливается соглашениями, заключаемыми с организациями инфраструктуры поддержки, о предоставлении средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и (или) бюджетов муниципальных образований Московской области, а также федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

2.4. Распространение (не реже одного раза в квартал), в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующей информации в отношении организации инфраструктуры поддержки:

а) общие сведения (наименование, учредительные документы, Ф.И.О. руководителя, контакты организации (местонахождение, телефон, адрес электронной почты); (подп. "а" в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

б) перечень предоставляемых услуг, порядок их предоставления;

в) перечень вебинаров, "круглых столов", конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых организацией инфраструктуры поддержки;

г) годовые отчеты о результатах работы за предыдущий календарный год;

д) интернет-ссылки на информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

2.5. Владение на праве собственности или ином законном основании помещением, необходимым для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, с наличием не менее трех рабочих мест, оборудованных мебелью, телефоном, оргтехникой, компьютером с обеспеченным доступом к интернет-связи.

2.6. Наличие квалифицированных работников (руководитель имеет высшее образование и опыт работы на руководящих должностях или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее одного года; наличие в штате организации не менее двух сотрудников, имеющих высшее образование).

2.7. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановки деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Требования к организациям инфраструктуры поддержки также устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, органами государственной власти Московской области при реализации соответственно государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм)

Московской области, а также национальных проектов (программ), мероприятий "дорожных карт" по развитию малого и среднего предпринимательства Московской области.

2.10. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Московской области.  
(подп. 2.10 введен постановлением Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

3. Ежегодно не позднее 1 февраля текущего года организации инфраструктуры поддержки представляют в Министерство сведения по форме согласно приложению 1 к настоящим требованиям.  
(п. 3 в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

4. Показатели эффективности деятельности организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаются в государственных программах (подпрограммах) Российской Федерации, государственных программах (подпрограммах) Московской области, а также национальных проектах (программах), целевых моделях в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, соглашениях, заключаемых между федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса, и высшим исполнительным органом государственной власти Московской области, о предоставлении субсидии.

5. Организации инфраструктуры поддержки обеспечивают формирование и ведение в электронном виде реестра оказываемых услуг в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.  
(п. 5 введен постановлением Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

Приложение 1  
к Требованиям

Форма

Сведения об организации, образующей инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
Московской области

N п/п	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или имеющей право в соответствии с федеральными законами выполнять функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организация инфраструктуры поддержки, МСП), и ее организационно-правовая форма	Сокращенное наименование организации инфраструктуры поддержки (при наличии)	Идентификационный номер налогоплательщика организации инфраструктуры поддержки	Основной государственный регистрационный номер организации инфраструктуры поддержки; дата внесения сведений об организации инфраструктуры поддержки в единый государственный реестр юридических лиц	Адрес в пределах местонахождения, указанный в едином государственном реестре юридических лиц	Адрес для направления корреспонденции	Контактная информация руководителя организации инфраструктуры поддержки			Реквизиты (решения) предусматривающие выделение ассигнований федеральной и (или) субъектной Федерации местной администрации на создание инфраструктуры по
							Ф.И.О.	Контактный телефон	Адрес электронной почты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**14. Подпрограмма IV "Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области"**



### 14.1. Паспорт подпрограммы IV "Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области"

(в ред. постановления Правительства МО  
от 22.12.2020 N 1018/43)

Государственный заказчик подпрограммы	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области <1>								
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего по подпрограмме, в том числе:	239022719,00	22940683,00	24564479,00	34055691,00	30278796,00	25999550,00	31251600,00	34410120,00	35521800,00
Средства бюджета Московской области	53145,00	8133,00	7937,00	15707,00	21368,00	-	-	-	-
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	11804,00	-	1742,00	4934,00	5128,00	-	-	-	-
Внебюджетные	238957770,00	22932550,00	24554800,00	34035050,00	30252300,00	25999550,00	31251600,00	34410120,00	35521800,00



-----

<1> В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 27.01.2020 N 24-ПГ "О совершенствовании структуры исполнительных органов государственной власти Московской области" Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области реорганизовано путем присоединения к нему Министерства потребительского рынка и услуг Московской области.

## **14.2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

Потребительский рынок и бытовые услуги формируют порядка 27 процентов <1> валового регионального продукта Московской области (по России - 18 процентов).

-----

<1> Отрасль "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования".

В 2016 году экономическая ситуация в отрасли розничной торговли по сравнению с предыдущим годом улучшилась.

Индекс предпринимательской уверенности, характеризующий деловой климат в сфере торговли, сохранил положительное значение и составил 1 процент. Индекс потребительской уверенности вырос по сравнению с 2015 годом на 8 процентных пунктов, что свидетельствует о благоприятности условий для покупок и ожидаемого личного материального положения потребителей.

Оборот розничной торговли Московской области в 2016 году составил 1901,3 млрд. руб., что выше аналогичного показателя 2015 года на 1,0 процента (в сопоставимых ценах). В структуре оборота розничной торговли удельный вес пищевых продуктов, включая напитки, и табачных изделий составил 49 процентов, непродовольственных - 51 процент.

Доля рынков в обороте розничной торговли Московской области в 2016 году составляла 1,9 процента (в 2015 г. - 1,9 процента; в 2014 г. - 2,7 процента), на 98,1 процента оборот розничной торговли формировался торгующими организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в стационарной торговой сети.

Оборот оптовой торговли Московской области в 2016 году составил 3934,1 млрд. рублей и повысился за год на 6,8 процента.

Оборот общественного питания в 2016 году снизился на 0,9 процента и составил более 86,4 млрд. рублей.

Важнейшей характеристикой общественной эффективности функционирования потребительского рынка является уровень и динамика потребительских цен в регионе.

В 2016 году индекс потребительских цен в Московской области составил 106,2 процента (в среднем по России - 105,4 процента, в Москве - 106,2 процента).

Основные причины увеличения физических объемов продаж - рост покупательской активности населения Московской области. Такая динамика обусловлена, прежде всего, увеличением реальных денежных доходов (доходов, скорректированных на индекс потребительских цен) на душу населения. За январь - декабрь 2016 года по сравнению с аналогичным периодом 2015 года среднедушевые реальные денежные доходы остались стабильны.

Социально ориентированные предприятия потребительского рынка и услуг располагаются на территории Московской области крайне неравномерно. Диапазон обеспеченности данными объектами по территориям муниципальных образований Московской области очень большой.

В настоящее время в Московской области действует более 3700 социально ориентированных предприятий розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг, осуществляющих обслуживание социально незащищенных категорий граждан. Из них более 2000 социально ориентированных предприятий торговли, 1250 предприятий по оказанию бытовых услуг, 170 предприятий общественного питания. Помимо низких цен на товары и услуги на данных предприятиях льготным категориям населения предоставляются скидки при предъявлении удостоверения или по спискам управлений социальной защиты муниципальных образований Московской области.

В 2016 году планировалось открытие 26 социально ориентированных объектов потребительского рынка и услуг, фактический прирост социально ориентированных предприятий составил более 380 объектов.

Малый бизнес играет существенную роль в развитии потребительского рынка в Московской области. Доля оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в совокупном обороте розничной торговли составляет 36,5 процента, более 26 процентов - в обороте оптовой торговли, около 27 процентов - в обороте общественного питания, около 16 процентов в объеме бытовых услуг.

Проблемой развития малого и среднего предпринимательства в сфере потребительского рынка и услуг Московской области по-прежнему остается недостаток финансовых средств. Процесс кредитования малого и среднего бизнеса в торговле развит недостаточно и характеризуется высокими процентными ставками по кредитам, большим количеством документов, необходимых для доступа к кредитным ресурсам, короткими сроками возврата кредита и тому подобное.

Средний уровень обеспеченности торговыми площадями в 2016 году составил 1415,7 кв. м на 1000 жителей. Высокий уровень обеспеченности торговыми площадями имеют муниципальные образования Московской области, прилегающие к МКАД, что связано с процессами субурбанизации, созданием в течение последнего десятилетия на выезде из города крупных торговых центров, предназначенных для жителей города Москвы и Московской области.

Сохраняется значительная дифференциация по уровню обеспеченности услугами торговли, общественного питания и бытовыми услугами сельского и городского населения. Более 1800 сельских населенных пунктов Московской области с подъездными грунтовыми дорогами и с численностью проживающих менее 100 человек не имеют стационарной торговой сети. Доставка товаров в данные населенные пункты производится автолавками.

Организация предприятий торговли и услуг в сельской местности является непривлекательной для бизнеса сферой деятельности. Создание объектов в отдаленных,

малонаселенных сельских районах связано с серьезными рисками инвестирования и отсутствием гарантий получения прибыли. Обеспечение жителей таких территорий товарами и услугами в необходимом ассортименте - одна из основных задач региональной политики в сфере потребительского рынка.

Для снабжения товарами граждан, проживающих в малонаселенных, удаленных сельских населенных пунктах Московской области, организована их регулярная доставка в течение года по графикам, согласованным с уполномоченным органом местного самоуправления. Транспортные расходы организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих указанную доставку товаров, частично компенсируются за счет субсидий местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Московской области из бюджета Московской области <2>. Бюджетом Московской области предусмотрена компенсация транспортных расходов поставщиков за счет субсидий местным бюджетам муниципальных районов и городских округов.

-----

<2> Закон Московской области N 49/2008-ОЗ "О дополнительных мерах по созданию условий для обеспечения продовольственными и промышленными товарами граждан, проживающих в сельских населенных пунктах в Московской области".

За 12 месяцев 2016 года бюджетом Московской области выплачено 8293,8 тыс. рублей вышеназванных субсидий.

Покупателей, проживающих в отдаленных районах области и находящихся в отдалении от районных центров с развитой инфраструктурой, способна обеспечить всеми необходимыми товарами торговля по каталогам и интернет-торговля. На сегодняшний день дистанционная торговля - одно из наиболее стремительно развивающихся и перспективных направлений, предлагающих потребителям широкий ассортимент товаров по ценам зачастую ниже магазинных. Происходит развитие мобильных приложений на рынке интернет-торговли; наблюдается рост мобильной рекламы в приложениях интернет-магазинов и развитие мобильных платежей.

Интернет-торговля, торговля по каталогам и через телемагазины, многоуровневый сетевой маркетинг развиваются в Российской Федерации высокими темпами. По итогам 2016 года в Московской области на этот вид продаж приходилось около 0,5 процента оборота <3> розничной торговли.

-----

<3> В наиболее технологически развитых странах, характеризующихся небольшой площадью территории и высокой плотностью населения, доля интернет-торговли достигает 5 процентов и более. Продажи через каталоги, телемагазины, продажи на дому и другие удаленные каналы продаж составляют, как правило, небольшие проценты от оборота розничной торговли. В Германии, например, на эти каналы приходится 3,6 процента продаж, в США - 3,4 процента, в России - 0,7 процента.

Средний уровень обеспеченности услугами общественного питания в 2016 году составил 39,5 посадочных мест на 1000 жителей, бытовыми услугами - 9,8 рабочих мест на 1000 жителей. На территории многих муниципальных образований Московской области высокие общие показатели обеспеченности в сфере бытового обслуживания формируются такими видами бытовых услуг, как "Ремонт и строительство жилья", "Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, машин и оборудования", "Услуги парикмахерских".

В то же время наблюдается менее высокий темп роста обеспеченности населения Московской области предприятиями бытового обслуживания. Это связано с текущей экономической ситуацией, сложившейся в стране.

Социально значимые виды бытовых услуг, восстанавливающие утраченные потребительские свойства предметов личного пользования и домашнего обихода, поддерживающие санитарно-гигиеническое состояние человека (услуги химчистки, прачечных, бань и душевых, ремонта одежды), развиты недостаточно. В последние годы наблюдается отрицательная динамика изменения объемов социально значимых видов бытовых услуг.

Не решена проблема территориальной и ценовой доступности услуг, дифференциации муниципальных образований Московской области по уровню развития, качеству реализуемых товаров и услуг, сервисному обслуживанию. Сложившееся расположение объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания не отвечает потребностям населения.

Для повышения обеспеченности населения Московской области банными услугами 29 января 2014 года в ежегодном обращении Губернатора Московской области к жителям региона "Наше Подмосковье. Идеология лидерства" дан старт новому проекту - губернаторской программе "100 бань Подмосковья". Цель программы - за период 2014-2021 гг. построить и провести реконструкцию 100 банных объектов. Основными задачами программы являются: привлечение инвестиций в развитие сектора банных услуг, повышение обеспеченности жителей Подмосковья банными услугами, решение социального вопроса об установлении на объектах программы льготного тарифа для отдельных категорий граждан.

(в ред. постановлений Правительства МО от 11.09.2018 N 618/33, от 14.04.2020 N 199/11)

За 2014-2016 годы в рамках программы введено в эксплуатацию (построено и реконструировано) 45 банных объектов.

Помимо розничной торговли в стационарных объектах торговое обслуживание жителей Московской области осуществляется посредством нестационарной и ярмарочной торговли <4>.

-----

<4> К объектам нестационарной торговли относятся: павильоны, палатки, киоски, автолавки, автомагазины, аптечные киоски и пункты; к объектам ярмарочной - ярмарки "выходного дня", сельскохозяйственные, межрегиональные, международные, тематические ярмарки.

В Московской области функционирует 11048 объектов нестационарной торговли. Павильоны, палатки и киоски составляют подавляющую часть этих объектов; на автолавки и автомагазины приходится примерно 17 процентов. По сравнению с 2015 годом количество нестационарных объектов розничной торговли выросло на 5 процентов. Социальная значимость нестационарной торговли остается высокой. В некоторых сельских населенных пунктах, дачных поселках, садовых товариществах, а также в местах массовой застройки городских поселений эти виды торговли не имеют альтернативы.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" и распоряжениями Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 N 32-Р "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов" и от 02.06.2014 N 16РВ-34 "Об утверждении методических

рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области" размещение нестационарных объектов розничной торговли в муниципальных образованиях Московской области должно быть регламентировано схемой размещения нестационарных торговых объектов.

К концу 2016 года такие схемы были утверждены в 100 процентах муниципальных образований Московской области.

В 2016 году на территории Московской области проведено 9436 ярмарок (рост на 46,3 процента по сравнению с 2015 годом). Ярмарочная торговля обеспечивает потребителя свежей продукцией местных производителей и производителей из других регионов Российской Федерации, а последним, в свою очередь, дает возможность реализовать свой товар. Развитие данного вида торговли в некоторых районах области сдерживается отсутствием площадок, соответствующих требованиям законодательства Московской области и приспособленных для ярмарочной торговли, а также нерентабельностью организации ярмарок ввиду малочисленности жителей населенных пунктов.

Постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 N 1394/40 "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них" определены общие требования к единообразию в стилистическом оформлении ярмарочных мероприятий. На основании утвержденных муниципальными правовыми актами предложений органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области сформирован Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

В Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области на 2016 год включено 309 площадок.

В 2016 году в рамках работы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека поступило 398 обращений, в том числе: 158 по вопросам розничной торговли, 16 по вопросам услуг общественного питания, 7 по иным вопросам.

По-прежнему остается неудовлетворенность населения Московской области качеством реализуемых товаров. Совместно с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области ведется работа по снижению уровня неудовлетворенности населения качеством реализуемых товаров и устранению нарушений Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

В Московской области оптовые поставки товаров осуществляют порядка 12 тысяч хозяйствующих субъектов, примерно треть из них заняты поставками пищевых продуктов, включая напитки, и табачных изделий. Половина организаций оптовой продовольственной торговли - это микропредприятия с численностью занятых не более 15 человек.

Современные терминально-складские комплексы на территории Московской области расположены неравномерно. Основная их часть концентрируется в радиусе до 30 км от МКАД.

В последние годы размещение новых складских комплексов сдвигается в сторону удаления от МКАД.

Операторы крупных торговых сетей ООО "Икс 5 Финанс", АО "Дикси Юг", ООО "Метро кэш энд керри", ООО "Зельгросс", АО "Тандер", ООО "Лента" располагают на территории

Московской области собственными распределительными центрами, задействованными в схемах товарных потоков от поставщика до потребителя, остальные ритейлеры пользуются арендованными складскими мощностями, при этом вынуждены самостоятельно выстраивать логистические цепочки, что приводит к неоправданным издержкам, перегрузке транспортной инфраструктуры региона.

Темпы развития складских мощностей на территории Московской области демонстрируют опережающую динамику. В 2016 году в Московской области было введено около 1,1 млн. кв. м складской недвижимости. Активное строительство крупных складских объектов продолжается в Дмитровском, Наро-Фоминском, Ногинском, Пушкинском, Раменском, Солнечногорском и Чеховском районах. В 2016 году в городском округе Домодедово завершено строительство одного из крупнейших объектов - производственно-логистического комплекса "Северное Домодедово", площадь которого составит свыше 850 тыс. кв. м. Всего в 2016 году построены склады общей площадью 1,5 млн. кв. м. В то время как рынок складской недвижимости практически достиг насыщения, система товароснабжения региона характеризуется явным недостатком объектов, выполняющих дистрибьюторские функции и непосредственно обслуживающих товаропоток.

В структуре оптового звена области недостаточно территориальных распределительных центров со складами класса "А" и "В", мелкооптовых распределительных центров для снабжения магазинов "шаговой" доступности, в которых заинтересована большая категория участников потребительского рынка региона.

Роль Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) при решении этой задачи состоит в информационной поддержке и организационно-методической помощи организациям торговли в перераспределении и налаживании товарных потоков с учетом функционала и мощностей указанных оптово-распределительных центров.

(в ред. постановления Правительства МО от 22.09.2020 N 663/31)

В связи с наблюдаемыми структурными изменениями в торговле, включающими дальнейшее развитие сетевых форматов, рост количества и удельного веса крупных предприятий розничной торговли, возникают проблемы продвижения товаров в розничную сеть области.

Задача государственного регулирования процессов, происходящих в системе товароснабжения Московской области, заключается в обеспечении сопряженности и взаимоувязанного развития розничного и оптового звена рынка, оптимизации системы товародвижения в регионе.

Строительство новых объектов потребительского рынка и услуг остается наиболее привлекательным для инвестирования.

В 2016 году с использованием частных инвестиций введено более 500 тыс. кв. м новых торговых площадей.

В рейтинге ввода новых объектов потребительского рынка лидируют Солнечногорский муниципальный район, городской округ Подольск, Люберецкий муниципальный район, городской округ Долгопрудный, городской округ Балашиха, городской округ Химки, Одинцовский муниципальный район, Воскресенский муниципальный район.

Также в 2016 году введено более 56 тысяч квадратных метров площадей оптово-логистических предприятий. Так, в городском округе Подольск открыто 12 новых оптовых



комплексов совокупной площадью более 32 тысяч квадратных метров.

Из внебюджетных источников финансирования в отрасль привлечено более 25 млрд. рублей.

По итогам 2016 года оборот розничной торговли составил 1901,3 млрд. рублей, что в действующих ценах на 1 процент больше, чем в 2015 году.

До настоящего времени значительное количество объектов торговли и бытовых услуг имеют конструктивные неустраняемые недостатки, мешающие внедрению на них современных технологий, требуют реконструкции и обновления технологического оборудования. Большинство действующих оптовых предприятий Московской области, построенных до 1990 года XX века, по своим строительным и технологическим решениям не отвечают требованиям современной логистики; имеют высокую степень износа основных производственных фондов и ограниченный потенциал для интенсификации грузопотоков и роста объемов грузооборота.

Старые складские помещения (овощные и продуктовые базы, хладокомбинаты) ни экономически, ни технически нецелесообразно модернизировать. Местоположение склада, возведенного до 1990 года XX века, по объективным рыночным факторам, как правило, не соответствует современным требованиям.

Организация и деятельность розничных рынков на территории Московской области осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, в частности Федеральным законом от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 271-ФЗ), Законом Московской области N 41/2007-ОЗ "Об организации и деятельности розничных рынков на территории Московской области" (далее - Закон Московской области N 41/2007-ОЗ), постановлением Правительства Московской области от 29.05.2013 N 354/7 "Об основных требованиях к планировке, перепланировке и застройке розничных рынков на территории Московской области, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений".

Согласно Федеральному закону N 271-ФЗ с 01.01.2013 для организации деятельности по продаже товаров на рынках, за исключением сельскохозяйственных рынков и сельскохозяйственных кооперативных рынков независимо от мест их нахождения, управляющие рынками компании вправе использовать исключительно капитальные здания, строения, сооружения. Использование в этих целях временных сооружений запрещается.

В этой связи хозяйствующими субъектами проводятся мероприятия по реконструкции торговых объектов, не соответствующих законодательству Российской Федерации. Организация (строительство) новых рынков, реконструкция и преобразование существующих розничных рынков в современные объекты других форматов торговли обеспечивает возможность развития на территории Московской области розничной торговли, отвечающей требованиям цивилизованной торговли европейского уровня и современным технологиям розничной торговли.

За 2016 год количество розничных рынков и торговых объектов других форматов, образованных в результате реконструкции розничных рынков, достигло значения 223 единиц.

В отношении сельскохозяйственных рынков и сельскохозяйственных кооперативных рынков требования об использовании капитальных зданий, строений, сооружений при организации торговой деятельности применяются с 1 января 2025 года в соответствии с Законом Московской области N 174/2019-ОЗ "О внесении изменения в Закон Московской области "Об организации и

деятельности розничных рынков на территории Московской области".  
(в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

Данная мера обеспечивает привлекательность сельскохозяйственных рынков как торговых площадок, на которых местные сельскохозяйственные предприятия и граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, могут реализовать свою продукцию, заплатив за аренду торгового места приемлемую цену. В свою очередь, хозяйствующим субъектам, организующим деятельность сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, предоставлен достаточный срок для перевода торговых объектов в капитальные здания, строения, сооружения - до 2025 года.

(в ред. постановлений Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36, от 14.04.2020 N 199/11)

Рациональное размещение розничных рынков обеспечивается путем формирования Плана организации розничных рынков на территории Московской области, утверждаемого постановлением Правительства Московской области и включающего в себя как адресные ориентиры действующих розничных рынков, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации, так и предполагаемое количество мест для размещения розничных рынков на территории того или иного муниципального образования Московской области, рассчитанное с учетом плотности населения, площади и территориальной организации муниципального образования Московской области.

На территории Московской области на общей площади более 5 тыс. га размещено 1612 муниципальных кладбищ, из них 1071 открыто для захоронений, более 80 процентов кладбищ расположено в сельских поселениях.

Московская область относится к субъектам Российской Федерации с высокой плотностью населения. Ежегодная потребность в местах захоронения в Московской области составляет 36,5 га, особенно остро потребность в местах захоронения испытывают муниципальные образования, расположенные на расстоянии 40-50 км от Москвы, так как ресурсы кладбищ в данных муниципальных образованиях практически полностью исчерпаны. Свободные земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, пригодные для создания кладбищ, в указанных муниципальных образованиях отсутствуют. В связи со сложившейся ситуацией Министерством совместно с Министерством имущественных отношений Московской области оказывается помощь муниципальным образованиям Московской области в подборе земельных участков и инвесторов для строительства кладбищ на территории Московской области.

В Московской области остро стоит вопрос с легализацией муниципальных кладбищ. По состоянию на 01.01.2016 правоустанавливающие документы на землю оформлены на 981 кладбище. Количество кладбищ, земельные участки под которыми юридически оформлены в муниципальную собственность, выросло до 1180, что обеспечило прирост в 20 процентов оформленных в муниципальную собственность кладбищ по сравнению с январем 2016 года.

Для организации ритуальных услуг и надлежащего содержания кладбищ в 29 муниципальных образованиях Московской области созданы муниципальные казенные учреждения. Указанная организационно-правовая форма юридического лица является в настоящее время наиболее прогрессивной в сфере погребения и похоронного дела, так как позволяет сделать рынок оказания услуг по погребению в Московской области прозрачным, отвечающим требованиям регионального стандарта.

В Московской области в соответствии с Законом Московской области N 115/2007-ОЗ "О

погребении и похоронном деле в Московской области" выплачивается единовременная материальная помощь на погребение социально незащищенным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области и осуществившим погребение за счет собственных средств.

В 2016 году проведено 10 заседаний Московской областной межведомственной комиссии по вопросам погребения и похоронного дела на территории Московской области, а также 2 заседания постоянной Комиссии Объединенной коллегии исполнительных органов государственной власти Москвы и Московской области по вопросам координации в сфере погребения и похоронного дела.

Министерством на постоянной основе проводится мониторинг кладбищ в Московской области на предмет их соответствия Порядку деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденному постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 N 1178/52 "Об утверждении порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области".

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2013 N 417 "О подготовке и проведении празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" Министерством проведены мероприятия по контролю за благоустройством воинских захоронений и мемориалов "Вечный огонь".

Несмотря на динамичное развитие потребительского рынка на территории Московской области, в регионе сохраняется ряд проблем, которые необходимо решать программными методами, к ним относятся:

высокая степень дифференциации муниципальных образований Московской области по уровню обеспеченности объектами розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг;

недостаточное развитие современных форматов потребительского рынка, особенно на территориях муниципальных образований Московской области, непосредственно не прилегающих к границам с Москвой;

наличие в области сельских населенных пунктов, не имеющих стационарных объектов торговли;

недостаточный уровень поддержки сектора потребительского рынка в малых муниципальных образованиях и малонаселенных сельских районах Московской области;

недостаток объектов оптового звена, выполняющих дистрибьюторские функции и непосредственно обслуживающих товаропоток;

недостаточное развитие сельскохозяйственных розничных рынков на территории Московской области, предоставляющих торговые места гражданам и фермерам;

недостаточное развитие фирменных торговых объектов, реализующих продукцию предприятий пищевой, перерабатывающей промышленности и сельскохозяйственных производителей Московской области;

недостаточное количество объектов общественного питания в формате нестационарных торговых объектов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и санитарным нормам и требованиям;

недостаточное развитие ярмарочной торговли.

Потребительский рынок характеризуется самой высокой степенью износа основных фондов среди отраслей экономики в Московской области - порядка 50 процентов (при средней по области - 41 процент). Удельный вес полностью изношенных основных фондов в торговле и бытовых услугах составляет около 15 процентов, что в разы превышает соответствующий показатель по другим отраслям в регионе.

Сохраняется ряд проблем и в сфере погребения и похоронного дела в Московской области, решение которых возможно программными методами, к ним относятся:

легализация кладбищ, расположенных на территории Московской области (особенно остро стоит вопрос с легализацией кладбищ, исторически расположенных на землях лесного фонда);

дефицит земли под новые захоронения;

отсутствие возможности повторного использования неблагоустроенных (брошенных) могил (по данным мониторинга, на данный момент в области зафиксировано порядка 28 тысяч таких захоронений на площади около 15 га);

низкий уровень содержания кладбищ (в большинстве муниципальных образований Московской области не учитывается норматив расходов на содержание мест захоронения, установленный Законом Московской области N 176/2011-ОЗ "О нормативах стоимости предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области, применяемых при расчетах межбюджетных трансфертов". Вследствие недостаточного объема бюджетных средств, направляемых на содержание кладбищ, благоустройство кладбищ в муниципальных образованиях Московской области осуществляется на ненадлежащем уровне.

Таким образом, проблемы развития потребительского рынка и бытовых услуг Московской области, в том числе ритуальных, носят многоаспектный и межведомственный характер. Их системное решение возможно на базе реализации Государственной программы.

Решение вышеперечисленных проблем осуществляется путем выполнения следующих основных мероприятий Подпрограммы IV:

Основное мероприятие 1 - Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области.

В рамках данного мероприятия предусмотрено:

содействие вводу (строительству) новых современных объектов потребительского рынка и услуг;

организация и проведение ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и производителей сельскохозяйственной продукции Московской области;

организация и проведение "социальных" акций для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, социально незащищенных категорий граждан с участием хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере потребительского рынка и услуг;

частичная компенсация транспортных расходов организаций и индивидуальных

предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты Московской области;

проведение совместно с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области тренингов и семинаров для предпринимателей и производителей продукции по вопросам защиты прав потребителей, соблюдение правил торгового, бытового и иных видов обслуживания потребителей;

мониторинг разработки, утверждения и исполнения в муниципальных образованиях Московской области схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также мониторинг мер, направленных на демонтаж нестационарных торговых объектов, размещение которых не соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов;

развитие инфраструктуры оптовой торговли.

В результате реализации указанных мероприятий по всем муниципальным районам и городским округам Московской области должен существенно сократиться уровень дифференциации в развитии инфраструктуры торговли и услуг по муниципальным образованиям Московской области, повыситься территориальная доступность товаров и услуг для потребителей Московской области за счет роста объемов выездной торговли организаций, обслуживающих сельские населенные пункты, дачные поселки, садовые товарищества, сохранения и упорядочения размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях Московской области.

Актуальность реализации мер по защите прав потребителей в сфере торговли, общественного питания, бытовых услуг и похоронного дела на территории Московской области требует взаимодействия центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области и общественных объединений потребителей. Скоординированная деятельность указанных органов и проведение комплексных проверок предприятий потребительского рынка и услуг на основании обращений граждан позволит повысить качество контрольных мероприятий.

Реализация программных мероприятий к началу 2025 года позволит обеспечить:  
(в ред. постановления Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36)

увеличение уровня обеспеченности населения Московской области площадью торговых объектов до 1712,1 кв. м на 1000 человек;  
(в ред. постановления Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36)

ввод современных складских площадей на объектах оптовой торговли за счет строительства мощностей территориальных распределительных центров;

повышение объемов реализации сельскохозяйственной продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, личными подсобными хозяйствами граждан и иными производителями Московской области на различных торговых площадках Московской области;

сокращение количества нарушений законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, развитие системы правового обучения и просвещения потребителей, повышение правовой грамотности потребителей и предпринимателей путем скоординированной работы центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области и общественных объединений потребителей.

Основное мероприятие 2 - Развитие рыночной торговли на территории Московской области.

В рамках данного мероприятия предусмотрено:

содействие в строительстве (реконструкции) зданий для размещения розничных рынков (в том числе сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков с 2025 года) на территории Московской области.

(в ред. постановлений Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36, от 14.04.2020 N 199/11)

По итогам реализации программного мероприятия к началу 2025 года количество розничных рынков, расположенных в капитальных зданиях (сооружениях), а также торговых объектов других форматов, образованных в результате реконструкции розничных рынков, составит 316 единицы.

(в ред. постановления Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36)

Основное мероприятие 3 - Развитие сферы общественного питания на территории Московской области.

В рамках данного мероприятия предусмотрено:

содействие увеличению уровня обеспеченности населения Московской области предприятиями общественного питания.

В рамках реализации данного мероприятия к началу 2025 года ожидается ежегодное увеличение количества объектов общественного питания и увеличение уровня обеспеченности населения Московской области предприятиями общественного питания до 41,8 посадочных мест на 1000 человек.

(в ред. постановлений Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36, от 22.09.2020 N 663/31)

Основное мероприятие 4 - Развитие сферы бытовых услуг на территории Московской области.

В рамках данного мероприятия предусмотрено:

содействие увеличению уровня обеспеченности населения Московской области предприятиями бытового обслуживания.

В рамках реализации данного мероприятия к началу 2025 года ожидается ежегодное увеличение количества объектов бытовых услуг и увеличение уровня обеспеченности населения Московской области предприятиями бытового обслуживания до 11,4 рабочих мест на 1000 человек.

(в ред. постановлений Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36, от 22.09.2020 N 663/31)

Основное мероприятие 5 - Реализация губернаторской программы "100 бань Подмосковья" на территории Московской области.

В рамках данного мероприятия предусмотрено:

взаимодействие с муниципальными образованияами Московской области в части подбора земельных участков для строительства банных объектов и банных объектов, подлежащих реконструкции в соответствии с программой "100 бань Подмосковья";

содействие строительству (реконструкции) банных объектов в рамках программы "100 бань

Подмосковья".

Реализация данных мероприятий к концу 2021 года позволит обеспечить:  
(в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

строительство и реконструкцию 100 банных объектов в рамках губернаторской программы "100 бань Подмосковья".

Основное мероприятие 6 - Развитие похоронного дела на территории Московской области.

Системное решение проблем развития сферы погребения и похоронного дела возможно путем проведения следующих мероприятий:

оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области в оформлении земельных участков под кладбищами в муниципальную собственность (взаимодействие с Комитетом лесного хозяйства Московской области, Министерством имущественных отношений Московской области, Росреестром Московской области);

оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области в создании на территории муниципальных районов и городских округов Московской области муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела по принципу 1 муниципальный район/городской округ - 1 муниципальное казенное учреждение.

Реализация Подпрограммы IV создаст объективные условия для:

приведения кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления Московской области, в соответствие требованиям регионального стандарта - Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 N 1178/52;

оформления в муниципальную собственность земельных участков под кладбищами;

оказания содействия муниципальным образованиям Московской области, испытывающим дефицит в местах захоронения и не имеющим на своей территории свободных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, пригодных для размещения кладбищ, в подборе земельных участков и инвесторов для строительства кладбищ, расширения (реконструкции) существующих кладбищ;

оказания содействия муниципальным образованиям Московской области в организации и размещении на территории Московской области похоронных домов, в том числе похоронных домов с крематориями;

оказания методического содействия в создании на территории муниципальных районов и городских округов Московской области муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела.

### **14.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер**

## **социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках Подпрограммы IV**

1. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 381-ФЗ) в Московской области принят Закон Московской области N 174/2010-ОЗ "О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области", который регулирует отношения, возникающие между органами государственной власти Московской области и хозяйствующими субъектами при организации и осуществлении торговой деятельности в Московской области, и направлен на решение задач социально-экономического развития Московской области, в том числе и на реализацию мероприятий подпрограммы IV "Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области" Государственной программы.

Также в целях реализации мероприятий Государственной программы в части, касающейся полномочий Минпотребрынка Московской области, приказом министра потребительского рынка и услуг Московской области от 22.01.2015 N 16П-5 утверждена Стратегия развития потребительского рынка и услуг Московской области до 2018 года и на долгосрочную перспективу (далее - Стратегия). Цель данной Стратегии - развитие современных форм торговли, совершенствование системы товародвижения, насыщения рынка товарами, повышения культуры обслуживания в сфере потребительского рынка и услуг, совершенствования механизмов защиты прав потребителей.

### 2. Развитие ярмарочной деятельности.

В соответствии с положением статьи 11 Федерального закона N 381-ФЗ Правительством Московской области принято постановление от 07.11.2012 N 1394/40 "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них" (далее - постановление N 1394/40).

Указанные нормативные акты разработаны с целью приведения действующих объектов ярмарочной торговли в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

На основании постановления N 1394/40 Минпотребрынка Московской области разработаны методические рекомендации по организации и проведению ярмарок на территории Московской области, утвержденные распоряжением Минпотребрынка Московской области от 01.03.2013 N 5-Р.

Московской областной межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка, образованной на основании постановления Правительства Московской области от 01.07.2014 N 514/26, рассматриваются вопросы, связанные с организацией ярмарок на территории Московской области.

### 3. Развитие нестационарной торговли.

Особенности размещения нестационарных торговых объектов регламентируются статьей 10 Федерального закона N 381-ФЗ.

Во исполнение положений вышеназванного Закона Министерством издано распоряжение от 27.12.2012 N 32-Р "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения



нестационарных торговых объектов".

В соответствии с рекомендациями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 15.06.2015 N 16рв-27 "О внесении изменений в некоторые распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области в сфере размещения нестационарных торговых объектов" внесено изменение о продлении срока действия схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области с двух до пяти лет.

4. Одним из основных направлений развития потребительского рынка и услуг на территории Московской области является организация деятельности розничных рынков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и регионального законодательства.

Модернизация в сфере рыночной торговли осуществляется по следующим направлениям.

Перевод универсальных розничных рынков в капитальные здания, строения, сооружения.

Федеральным законом N 271-ФЗ определены правовые основы деятельности розничных рынков, основные требования к их организации, права и обязанности управляющих розничными рынками компаний. Учитывая, что одним из основных требований федерального законодательства является использование с 01.01.2013 управляющими компаниями исключительно капитальных зданий, строений, сооружений для организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на универсальных розничных рынках, в Государственную программу в рамках реализации основного мероприятия по развитию потребительского рынка и услуг включено мероприятие по содействию в строительстве (реконструкции) зданий для размещения розничных рынков (в том числе сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков с 2018 года) на территории Московской области.

В свою очередь, в целях определения соответствия объектов рыночной торговли требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в части, касающейся осуществления деятельности в капитальных зданиях, строениях, сооружениях, постановлением Правительства Московской области от 01.07.2014 N 514/26 образована Московская областная межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка (далее - Комиссия).

В состав Комиссии, председателем которой является заместитель Председателя Правительства Московской области, включены представители ЦИОГВ Московской области, территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, а также органов внутренних дел.

Решения Комиссии об отнесении торговых объектов к числу соответствующих или не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере розничных рынков являются источником данных для расчета значения показателя реализации мероприятий Государственной программы "Количество розничных рынков, расположенных в капитальных зданиях (сооружениях), а также торговых объектов других форматов, образованных в результате реконструкции розничных рынков".

Повышение привлекательности сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков.

В соответствии с Федеральным законом N 271-ФЗ, а также во исполнение положений

Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2015-2016 годы и период до 2020 года, утвержденной приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25.12.2014 N 2733, срок вступления в силу требования об использовании капитальных зданий, строений, сооружений для осуществления торговой деятельности на сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынках продлен на территории Московской области до 01.01.2018.

Данная норма закреплена в Законе Московской области N 41/2007-ОЗ "Об организации и деятельности розничных рынков на территории Московской области", а также в Основных требованиях к планировке, перепланировке и застройке розничных рынков на территории Московской области, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 29.05.2013 N 354/7 "Об основных требованиях к планировке, перепланировке и застройке розничных рынков на территории Московской области, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений.

Реализация вышеуказанных положений областного законодательства способствует повышению привлекательности сельскохозяйственных рынков как торговых площадок, на которых отечественные сельскохозяйственные предприятия, а также граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, могут реализовать свою продукцию, заплатив за аренду торгового места приемлемую цену.

Увеличение количества современных сельскохозяйственных рынков также является стимулом к развитию конкуренции в сфере розничной торговли.

В результате реализации мероприятий по вышеуказанным направлениям предполагается:

приведение организации и деятельности розничных рынков в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

увеличение количества сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков и их доли в обороте розничной торговли;

повышение уровня конкуренции среди хозяйствующих субъектов, осуществляющих или намеренных осуществлять деятельность в формате розничного рынка;

обеспечение проведения единой государственной политики в сфере рыночной торговли на территории Московской области.

##### 5. Сфера общественного питания и бытовых услуг.

Стратегией социально-экономического развития Московской области до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 15.12.2006 N 1164/49 "О стратегии социально-экономического развития Московской области до 2020 года, предусмотрена задача по обеспечению функционирования потребительского рынка товаров и услуг, удовлетворения потребности населения в качественных и безопасных товарах и услугах", предусмотрена задача по обеспечению функционирования потребительского рынка товаров и услуг, удовлетворения потребности населения в качественных и безопасных товарах и услугах.

В рамках исполнения указанной задачи в сфере общественного питания и бытовых услуг планируется осуществить следующие мероприятия:

содействие увеличению уровня обеспеченности населения Московской области предприятиями общественного питания;

содействие увеличению уровня обеспеченности населения Московской области предприятиями бытового обслуживания.

Реализация данных мероприятий позволит увеличить обеспеченность населения Московской области услугами общественного питания до 42,5 посадочного места на 1000 жителей, что превысит нормативный уровень (40 посадочных мест на 1000 жителей), бытовыми услугами до 11,8 рабочих мест на 1000 жителей.

(в ред. постановления Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36)

6. Для повышения обеспеченности населения Московской области банными услугами 29 января 2014 года в соответствии с обращением Губернатора Московской области к жителям региона "Наше Подмосковье. Идеология лидерства" дан старт новому проекту - губернаторской программе "100 бань Подмосковья.

(в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

Цель программы - за период 2014-2021 годы построить и провести реконструкцию 100 банных объектов. Основными задачами программы являются: привлечение инвестиций в развитие сектора банных услуг, повышение обеспеченности жителей Подмосковья банными услугами, решение социального вопроса об установлении на объектах программы льготного тарифа для отдельных категорий граждан.

(в ред. постановлений Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36, от 14.04.2020 N 199/11)

#### 7. Развитие похоронного дела на территории Московской области.

Стратегией социально-экономического развития Московской области до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 15.12.2006 N 1164/49 "О стратегии социально-экономического развития Московской области до 2020 года", предусмотрена задача по обеспечению функционирования потребительского рынка товаров и услуг, удовлетворения потребности населения в качественных и безопасных товарах и услугах.

В рамках исполнения данной задачи в сфере погребения и похоронного дела планируется осуществить следующие мероприятия:

оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области в оформлении земельных участков под кладбищами в муниципальную собственность (взаимодействие с Комитетом лесного хозяйства Московской области, Министерством имущественных отношений Московской области, Реестром Московской области);

оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области в создании на территории муниципальных районов и городских округов Московской области муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела по принципу 1 муниципальный район/городской округ - 1 муниципальное казенное учреждение.

Осуществление указанных мероприятий позволит реформировать похоронное дело на территории Подмосковья, снизить коррупционные риски и значительно повысить качество оказываемых ритуальных услуг.

**14.4. Перечень мероприятий Подпрограммы IV**  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 15.10.2019 N 744/36)

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприяти я	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по го				
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	202
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Основное мероприятие 01. Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области	2017-2024	Итого	237119949,00	22735633,00	24349679,00	33831141,00	30044496,00	25755
			Средства бюджета Московской области	53145,00	8133,00	7937,00	15707,00	21368,00	-
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	11804,00	-	1742,00	4934,00	5128,00	-
			Внебюджетные средства	237055000,00	22727500,00	24340000,00	33810500,00	30018000,00	25755
(строка 1 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)									
1.1	Мероприятие 01.01. Содействие вводу (строительству) новых современных объектов потребительского рынка и услуг в рамках реализации мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности	2017-2024	Итого	236900000,00	22572500,00	24340000,00	33810500,00	30018000,00	25755
			Внебюджетные средства	236900000,00	22572500,00	24340000,00	33810500,00	30018000,00	25755

(в ред. постановления Правительства МО от 22.12.2020 N 1018/43)

1.2	Мероприятие 01.02. Организация и проведение ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и производителей сельскохозяйственной продукции Московской области	2017-2024	Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства
-----	--	-----------	-------------------------------------	---

(строка 1.2 в ред. постановления Правительства МО от 22.09.2020 N 663/31)

1.3	Мероприятие 01.03. Организация и проведение "социальных" акций для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, социально незащищенных категорий граждан с участием хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере потребительского рынка и услуг	2017-2024	Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства
-----	--	-----------	-------------------------------------	---

(строка 1.3 в ред. постановления Правительства МО от 22.09.2020 N 663/31)

1.4	Мероприятие 01.04. Открытие торговых объектов "Подмосковный фермер"	2017	Итого	155000,00	155000,00	-	-	-	-
			Внебюджетные средства	155000,00	155000,00	-	-	-	-
1.5	Мероприятие 01.05. Частичная компенсация транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты Московской области <1>	2017-2020	Итого	64949,00	8133,00	9679,00	20641,00	26496,00	-
			Средства бюджета Московской области	53145,00	8133,00	7937,00	15707,00	21368,00	-
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	11804,00	-	1742,00	4934,00	5128,00	-

(строка 1.5 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

1.6	Мероприятие 01.06. Проведение совместно с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и	2017-2018	Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства потребительского р					
-----	---	-----------	--	--	--	--	--	--	--

	благополучия человека по Московской области тренингов и семинаров для предпринимателей и производителей продукции по вопросам защиты прав потребителей, соблюдение правил торгового, бытового и иных видов обслуживания потребителей			
1.7	Мероприятие 01.07. Мониторинг нестационарных торговых объектов	2017-2024	Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства
(строка 1.7 в ред. постановления Правительства МО от 22.09.2020 N 663/31)				
1.8	Мероприятие 01.08. Развитие оптовой торговли	2017-2024	Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Мининвеста Московской области, Московской области, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области, инфраструктуры Московской области



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(строка 1.8 в ред. постановления Правительства МО от 22.09.2020 N 663/31)

2	Основное мероприятие 02. Развитие рыночной торговли на территории Московской области	2017-2024	Итого	1902770,00	205050,00	214800,00	224550,00	234300,00	244050,00
			Внебюджетные средства	1902770,00	205050,00	214800,00	224550,00	234300,00	244050,00
2.1	Мероприятие 02.01.	2017-2024	Итого	1902770,00	205050,00	214800,00	224550,00	234300,00	244050,00

	Содействие в строительстве (реконструкции) зданий для размещения розничных рынков (в том числе сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков с 2025 года) на территории Московской области		Внебюджетные средства	1902770,00	205050,00	214800,00	224550,00	234300,00	244050,00
--	---	--	-----------------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

(в ред. постановлений Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11, от 22.09.2020 N 663/31)

3	Основное мероприятие 03. Развитие сферы общественного питания на территории	2017-2024	Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства					
---	---	-----------	-------------------------------------	---	--	--	--	--	--

Московской области

(строка 3 в ред. постановления Правительства МО от 22.09.2020 N 663/31)

3.1

Мероприятие 03.01.  
Содействие увеличению  
уровня обеспеченности  
населения Московской  
области предприятиями  
общественного питания

2017-2024

Средства  
бюджета  
Московской  
области

В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства

(строка 3.1 в ред. постановления Правительства МО от 22.09.2020 N 663/31)

4

Основное мероприятие  
04. Развитие сферы  
бытовых услуг на  
территории Московской  
области

2017-2024

Средства  
бюджета  
Московской  
области

В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства

(строка 4 в ред. постановления Правительства МО от 22.09.2020 N 663/31)

4.1

Мероприятие 04.01.  
Содействие увеличению  
уровня обеспеченности  
населения Московской  
области предприятиями  
бытового обслуживания

2017-2024

Средства  
бюджета  
Московской  
области

В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства

(строка 4.1 в ред. постановления Правительства МО от 22.09.2020 N 663/31)				
5	Основное мероприятие 05. Реализация губернаторской программы "100 бань Подмосковья" на территории Московской области	2017-2021	Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства
(в ред. постановлений Правительства МО от 22.09.2020 N 663/31, от 27.04.2021 N 322/14)				
5.1	Мероприятие 05.01. Взаимодействие с муниципальными образованиями Московской области в части подбора земельных участков для строительства банных объектов и банных объектов, подлежащих реконструкции в соответствии с программой "100 бань Подмосковья"	2017-2021	Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства
(в ред. постановлений Правительства МО от 22.09.2020 N 663/31, от 27.04.2021 N 322/14)				
5.2	Мероприятие 05.02. Содействие	2017-2021	Средства бюджета	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства сельского хозяйства

	строительству (реконструкции) банных объектов в рамках программы "100 бань Подмосковья"		Московской области	
--	---	--	--------------------	--

(в ред. постановлений Правительства МО от 22.09.2020 N 663/31, от 27.04.2021 N 322/14)

6	Основное мероприятие 06. Развитие похоронного дела на территории Московской области	2017-2019	Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства потребительского ры... управление региональной безопасности Московской области. С 01.01.2020 реализация мероприятия осуществляется в рамках государственной про... Подмосковья" на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Мо... утверждения государственной программы Московской области "Безопасность Подм...
---	---	-----------	-------------------------------------	--

(строка 6 в ред. постановления Правительства МО от 17.03.2020 N 117/7)

6.1	Мероприятие 06.01. Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области в оформлении земельных участков под кладбищами в муниципальную собственность	2017-2019	Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства потребительского ры... управление региональной безопасности Московской области. С 01.01.2020 реализация мероприятия осуществляется в рамках государственной про... Подмосковья" на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Мо... утверждения государственной программы Московской области "Безопасность Подм...
-----	--	-----------	-------------------------------------	--

	(взаимодействие с Комитетом лесного хозяйства Московской области, Министерством имущественных отношений Московской области, Реестром Московской области)			
--	--	--	--	--

(строка 6.1 в ред. постановления Правительства МО от 17.03.2020 N 117/7)

6.2	Мероприятие 06.02. Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области в создании на территории муниципальных районов и городских округов Московской области муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела по принципу 1 муниципальный район/городской округ - 1 муниципальное казенное учреждение	2017-2019	Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства потребительского рынка Московской области с 01.01.2020 реализация мероприятия осуществляется в рамках государственной программы Московской области "Подмосковья" на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.03.2020 N 117/7-ПП "Об утверждении государственной программы Московской области "Безопасность Подмосковья"
-----	---	-----------	-------------------------------------	---

(строка 6.2 в ред. постановления Правительства МО от 17.03.2020 N 117/7)

	Итого по подпрограмме:	Итого:	239115487,00	22940683,00	24564479,00	34055691,00	30278796,00	25999,00
		Средства	138013,00	8133,00	7937,00	15707,00	21368,00	-

	бюджета Московской области						
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	19704,00	-	1742,00	4934,00	5128,00	-
	Внебюджетные средства	238957770,00	22932550,00	24554800,00	34035050,00	30252300,00	25999

(в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

-----

<1> С 01.01.2021 реализация мероприятия осуществляется в рамках подпрограммы III "Комплексное развитие сельских территорий" государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья", утвержденной постановлением Правительства Московской области от 09.10.2018 N 727/36 "О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья" и утверждении государственной программы Московской области "Сельское хозяйство Подмосковья". (сноска введена постановлением Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

**14.5. Цели, условия предоставления и методика расчета субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, а также критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных субсидий и условия их расходования**  
(введен постановлением Правительства МО от 04.06.2018 N 357/20)

**14.5.1. Условия предоставления и расходования, критерии отбора и методика расчета субсидий из бюджета Московской области бюджетам городских округов Московской области, предоставляемых на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке товаров в сельские населенные пункты в Московской области, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 01.05 "Частичная компенсация транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты Московской области"**  
**Государственной программы**

Утратил силу с 1 января 2021 года. - Постановление Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33.

**14.6. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области и адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области**  
(введен постановлением Правительства МО от 04.06.2018 N 357/20)

**14.6.1. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области из бюджета Московской**



**области, не требующей адресного распределения на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты Московской области в 2018 году, предусмотренной мероприятием 1.5 "Частичная компенсация транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров в сельские населенные пункты Московской области" Подпрограммы IV "Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области"**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО  
от 17.03.2020 N 117/7.

**15. Подпрограмма V "Содействие занятости населения"**

**15.1. Паспорт подпрограммы V "Содействие занятости населения"**

Государственный заказчик подпрограммы	Министерство социального развития Московской области				
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)		
			2017 год	2018 год	Итого
	Министерство социального развития Московской области	Всего, в том числе:	1262695,60	977085,00	2239780,60
		Средства федерального бюджета	168292,00	172745,00	341037,00
	Средства бюджета Московской области	1094403,60	804340,00	1898743,60	
(в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)					

**15.2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

Утратил силу с 1 января 2021 года. - Постановление

Правительства МО от 22.12.2020 N 1018/43.

**15.3. Концептуальные направления реформирования,  
модернизации, преобразования отдельных сфер  
социально-экономического развития Московской области,  
реализуемых в рамках Подпрограммы V**

Утратил силу с 1 января 2021 года. - Постановление  
Правительства МО от 22.12.2020 N 1018/43.

**15.4. Перечень мероприятий Подпрограммы V**  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 09.10.2018 N 726/36)

N п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
						2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основное мероприятие 01. Содействие в трудоустройстве граждан	2017-2018	Итого:	1316506,30	2239780,60	1262695,60	977085,00	Министерство социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области	164662,00	341037,00	168292,00	172745,00	
			Средства федерального бюджета	1151844,30	1898743,60	1094403,60	804340,00	

(строка 1 в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

1.1	Информирование о положении на рынке труда, организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	2017-2018	Итого	15115,00	24645,00	13615,00	11030,00	Министерство социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области	15115,00	24645,00	13615,00	11030,00	
1.2	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения	2017-2018	Итого	2058,00	4633,00	2178,00	2455,00	Министерство социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области	2058,00	4633,00	2178,00	2455,00	
1.3	Профессиональное	2017-2018	Итого:	79853,00	175185,00	84485,00	90700,00	Министерство

	обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности		Средства бюджета Московской области	79853,00	175185,00	84485,00	90700,00	социального развития Московской области
--	---	--	-------------------------------------	----------	-----------	----------	----------	---

(строка 1.3 в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

1.4	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации"	2017-2018	Итого	4628,00	10478,00	4897,00	5581,00	Министерств социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области	4628,00	10478,00	4897,00	5581,00	
1.5	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи	2017-2018	Итого	25951,00	52877,00	26485,00	26392,00	Министерств социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области	25951,00	52877,00	26485,00	26392,00	
1.6	Организация проведения оплачиваемых общественных работ и	2017-2018	Итого:	36847,00	70740,00	36370,00	34370,00	Министерств социального развития
			Средства бюджета	36847,00	70740,00	36370,00	34370,00	

	временного трудоустройства граждан		Московской области					Московской области
--	------------------------------------	--	--------------------	--	--	--	--	--------------------

(строка 1.6 в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

1.7	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	2017-2018	Итого	209,00	457,00	222,00	235,00	Министерств социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области	209,00	457,00	222,00	235,00	
1.8	Обеспечение социальной поддержки безработных граждан	2017-2018	Итого:	1151844,30	1898743,60	1094403,60	804340,00	Министерств социального развития Московской области
			Средства федерального бюджета	1151844,30	1898743,60	1094403,60	804340,00	

(строка 1.8 в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

1.9	Содействие безработным гражданам в переезде в другую местность в пределах Московской области для временного	2017-2018	Итого	1,00	88,00	40,0	48,00	Министерств социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области	1,00	88,00	40,0	48,00	

	трудоустройства и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность в пределах Московской области на новое место жительства для трудоустройства							
1.10	Стажировка инвалидов молодого возраста при их трудоустройстве в Московской области	2017-2018	Итого	-	1934,00	-	1934,00	Министерство социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области	-	1934,00	-	1934,00	

**15.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение затрат работодателей (организаций, индивидуальных предпринимателей) на оплату труда трудоустроенных инвалидов молодого возраста в рамках реализации мероприятия 1.10 "Стажировка инвалидов молодого возраста при их трудоустройстве в Московской области" Подпрограммы V Государственной программы**

Утратил силу с 1 января 2021 года. - Постановление  
Правительства МО от 22.12.2020 N 1018/43.

**16. Подпрограмма VI "Развитие трудовых ресурсов и охраны труда"**

**16.1. Паспорт подпрограммы VI "Развитие трудовых ресурсов и охраны труда"**

Государственный заказчик подпрограммы	Министерство социального развития Московской области				
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)		
			2017 год	2018 год	Итого
	Итого:	Всего, в том числе:	9067,00	9357,00	18424,00
		Средства федерального бюджета	1301,00	963,00	2264,00
		Средства бюджета Московской области	6426,00	7054,00	13480,00
		Внебюджетные источники	1340,00	1340,00	2680,00
	Министерство социального развития Московской области	Всего, в том числе:	5777,00	5273,00	11050,00
		Средства федерального бюджета	1301,00	963,00	2264,00
		Средства	3136,00	2970,00	6106,00

		бюджета Московской области			
		Внебюджетные источники	1340,00	1340,00	2680,00
	Администрация Губернатора Московской области	Всего, в том числе:	3290,00	4084,00	7374,00
		Средства бюджета Московской области	3290,00	4084,00	7374,00

(в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

### **16.2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

Утратил силу с 1 января 2021 года. - Постановление  
Правительства МО от 22.12.2020 N 1018/43.

### **16.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках Подпрограммы VI**

Утратил силу с 1 января 2021 года. - Постановление  
Правительства МО от 22.12.2020 N 1018/43.

### **16.4. Перечень мероприятий Подпрограммы VI**

(в ред. постановления Правительства МО  
от 09.10.2018 N 726/36)



№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
						2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие 01. Профилактика производственного травматизма	2017-2018	Итого	129,00	554,00	364,00	190,00	Министерство социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области	129,00	554,00	364,00	190,00	

(строка 1 в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

1.1.	Организация участия в расследовании несчастных случаев с тяжелыми последствиями представителей органов муниципальных образований и центральных исполнительных органов государственной власти Московской области	2017-2018	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства социального развития Московской области			Министерство социального развития Московской области
1.2.	Оказание консультационной помощи гражданам в области охраны труда	2017-2018	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства социального развития Московской области			Министерство социального развития Московской области
1.3.	Реализация предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и	2017-2018	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности ГУ Московское областное региональное отделение ФСС Российской Федерации			ГУ Московское областное региональное отделение ФСС Российской Федерации
			Внебюджетные источники				

	санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний							Федерации
1.4.	Осуществление федерального государственного надзора посредством проведения проверок соблюдения работодателями государственных нормативных требований охраны труда	2017-2018	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Государственной инспекции труда в Московской области				Государственная инспекция труда в Московской области
			Средства федерального бюджета					
1.5.	Координация проведения обучения по охране труда работников, в том числе организация обучения по охране труда руководителей специалистов центров занятости населения	2017-2018	Итого	129,00	554,00	364,00	190,00	Министерство социального развития Московской области, ГКУ Московской области центры занятости населения
			Средства бюджета Московской области	129,00	554,00	364,00	190,00	
(строка 1.5 в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)								
1.6.	Мониторинг состояния условий и охраны труда в Московской области	2017-2018	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства социального развития Московской области				Министерство социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области					
1.7.	Издание методических рекомендаций, справочных и информационных материалов по вопросам производственного	2017-2018	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства социального развития Московской области				Министерство социального развития Московской области
			Средства бюджета					

	травматизма		Московской области					
1.8.	Организация и проведение областного конкурса по охране труда	2017-2018	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства социального развития Московской области				Министерство социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области					
2.	Основное мероприятие 02. Проведение специальной оценки условий труда	2017-2018	Итого	288,00	638,00	484,00	154,00	Министерство социального развития Московской области, ГКУ Московской области центры занятости населения
			Средства бюджета Московской области	288,00	638,00	484,00	154,00	

(строка 2 в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)

2.1.	Организация сбора и обработки данных о численности работников с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания по результатам проведения обязательных периодических медицинских осмотров	2017-2018	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства здравоохранения Московской области				Министерство здравоохранения Московской области
			Средства бюджета Московской области					
2.2.	Организация проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах	2017-2018	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства социального развития Московской области				Министерство социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области					
2.3.	Осуществление государственной	2017-2018	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности				Министерство

	экспертизы условий труда в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области		Средства бюджета Московской области	Министерства социального развития Московской области				социального развития Московской области
2.4.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах центров занятости населения	2017-2018	Итого	288,00	638,00	484,00	154,00	Министерство социального развития Московской области, ГКУ Московской области центры занятости населения
			Средства бюджета Московской области	288,00	638,00	484,00	154,00	
(строка 2.4 в ред. постановления Правительства МО от 26.03.2019 N 171/10)								
2.5.	Организация и проведение семинаров, совещаний, конференций по вопросам охраны труда, организация участия представителей Московской области в Деловой программе Ежегодной Всероссийской Недели охраны труда	2017-2018	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства социального развития Московской области				Министерство социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области					
2.6.	Издание методических рекомендаций, справочных и информационных материалов по вопросам охраны труда	2017-2018	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства социального развития Московской области				Министерство социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области					
2.7.	Осуществление федерального государственного надзора посредством проведения проверок соблюдения работодателями государственных нормативных требований охраны труда	2017-2018	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Управления Роспотребнадзора по Московской области				Управление Роспотребнадзора по Московской области
			Средства федерального бюджета					

3.	Основное мероприятие 3. Повышение профессионального уровня специалистов в области управления	2017-2018	Итого	9090,00	15258,00	7232,00	8026,00	Министерство социального развития Московской области. Администрация Губернатора Московской области
			Средства бюджета Московской области	5195,00	10314,00	4591,00	5723,00	
			Средства федерального бюджета	1905,00	2264,00	1301,00	963,00	
			Внебюджетные источники	1990,00	-	1340,00	1340,00	
3.1.	Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства	2017-2018	Итого	5800,00	7884,00	3942,00	3942,00	Министерство социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области	1905,00	2940,00	1301,00	1639,00	
			Средства федерального бюджета	1905,00	2264,00	1301,00	963,00	
			Внебюджетные источники	1990,00	-	1340,00	1340,00	
3.2.	Обеспечение деятельности регионального ресурсного центра в структуре Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Московский областной учебный центр"	2017-2018	Итого	1853,00	4500,00	1853,00	2647,00	Администрация Губернатора Московской области
			Средства бюджета Московской области	1853,00	4500,00	1853,00	2647,00	
3.3.	Организация и проведение для	2017-2018	Итого	887,00	1774,00	887,00	887,00	Администрация

	специалистов в области управления семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий, в том числе с участием представителей органов государственной власти Московской области, местного самоуправления муниципальных образований, структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объединений работодателей, иных заинтересованных организаций в области подготовки управленческих кадров		Средства бюджета Московской области	887,00	1774,00	887,00	887,00	Губернатора Московской области
3.4.	Распространение опыта работы Московской области по реализации Государственного плана	2017-2018	Итого	60,00	120,00	60,00	60,00	Администрация Губернатора Московской области
			Средства бюджета Московской области	60,00	120,00	60,00	60,00	
3.5.	Организация и проведение конкурса на лучший проект среди специалистов в области управления	2017-2018	Итого	300,00	600,00	300,00	300,00	Администрация Губернатора Московской области
			Средства бюджета Московской области	300,00	600,00	300,00	300,00	
3.6.	Подготовка тематических и аналитических материалов для размещения в средствах массовой информации Московской области, в том числе подготовка и издание информационного вестника "Итоги. Проекты.	2017-2018	Итого	190,00	380,00	190,00	190,00	Администрация Губернатора Московской области
			Средства бюджета Московской области	190,00	380,00	190,00	190,00	

	Бизнес-контакты"							
4.	Основное мероприятие 4. Разработка и организация заключения (внесения изменений и дополнений) Московского областного трехстороннего (регионального) соглашения, устанавливающего общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на уровне Московской области	2017-2018	Итого	-	1974,00	987,00	987,00	Министерство социального развития Московской области, центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, Союз "Московское областное объединение организаций профсоюзов", объединения работодателей Московской области
			Средства бюджета Московской области	-	1974,00	987,00	987,00	
4.1.	Разработка и организация заключения Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Московской области	2017-2018	Итого					Министерство социального развития Московской области, Союз "Московское областное объединение организаций профсоюзов", объединения работодателей Московской области
			Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства социального развития Московской области				
			Внебюджетные источники	Средства Союза "Московское областное объединение организаций профсоюзов", объединений работодателей Московской области				
4.2.	Проведение заседаний Комиссии	2017-2018	Итого					Министерство

	по вопросам задолженности по выплате заработной платы в Московской области		Средства бюджета Московской области	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства социального развития Московской области				социального развития Московской области, Союз "Московское областное объединение организаций профсоюзов", объединения работодателей Московской области
			Внебюджетные источники	Средства Союза "Московское областное объединение организаций профсоюзов", объединений работодателей Московской области				объединение организаций профсоюзов", объединения работодателей Московской области
4.3.	Проведение региональных этапов всероссийских конкурсов и областных конкурсов в социально-трудовой сфере	2017-2018	Итого	-	1974,00	987,0	987,0	Министерство социального развития Московской области, центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, Союз "Московское областное объединение организаций профсоюзов", объединения работодателей Московской области
			Средства бюджета Московской области	-	1974,00	987,0	987,0	
4.4.	Осуществление регистрации	2017-2018	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности				Министерство



	областных отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных соглашений и коллективных договоров		Средства бюджета Московской области	Министерства социального развития Московской области	социального развития Московской области
4.5.	Предотвращение и урегулирование коллективных трудовых споров в организациях	2017-2018	Итого	В пределах средств на обеспечение деятельности Министерства социального развития Московской области	Министерство социального развития Московской области
			Средства бюджета Московской области		

## 17. Подпрограмма VII "Обеспечивающая подпрограмма"

### 17.1. Паспорт подпрограммы VII "Обеспечивающая подпрограмма"

(в ред. постановления Правительства МО  
от 22.12.2020 N 1018/43)

Государственный заказчик подпрограммы	Мининвест Московской области									
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование главного распорядителя бюджета Московской области

и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):										
Всего по подпрограмме, в том числе:	6460896,00	1355867,00	1416269,00	841481,00	735975,00	527649,00	527885,00	527885,00	527885,00	X
Средства бюджета Московской области	6460896,00	1355867,00	1416269,00	841481,00	735975,00	527649,00	527885,00	527885,00	527885,00	
Всего по ГРБС, в том числе:	1860850,00	226702,00	251153,00	307151,00	282554,00	198840,00	198150,00	198150,00	198150,00	Мининвест Московской о
Средства бюджета Московской области	1860850,00	226702,00	251153,00	307151,00	282554,00	198840,00	198150,00	198150,00	198150,00	
Всего по ГРБС, в том числе:	2305288,00	259521,00	261476,00	306354,00	308545,00	291925,00	292489,00	292489,00	292489,00	Комитет по конкурентной политике Мос области
Средства бюджета Московской области	2305288,00	259521,00	261476,00	306354,00	308545,00	291925,00	292489,00	292489,00	292489,00	
Всего по ГРБС, в том числе:	644225,00	174496,00	173156,00	189767,00	106806,00	-	-	-	-	Министерство потребительск рынка и услуг Московской о
Средства бюджета Московской области	644225,00	174496,00	173156,00	189767,00	106806,00	-	-	-	-	
Всего по ГРБС, в том числе:	1418266,00	695148,00	723118,00	-	-	-	-	-	-	Министерство социального р

Средства бюджета Московской области	1418266,00	695148,00	723118,00	-	-	-	-	-	-	Московской о
Всего по ГРБС, в том числе:	224901,00	-	-	38209,00	38070,00	36884,00	37246,00	37246,00	37246,00	Уполномоченн защите прав предпринимат Московской о
Средства бюджета Московской области	224901,00	-	-	38209,00	38070,00	36884,00	37246,00	37246,00	37246,00	Московской о
Всего по ГРБС, в том числе:	7366,00	-	7366,00	-	-	-	-	-	-	Комитет по ту Московской о
Средства бюджета Московской области	7366,00	-	7366,00	-	-	-	-	-	-	

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

## **17.2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий**

### **17.2.1. Обеспечение деятельности Мининвеста Московской области**

(в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

Одним из основных факторов развития экономического потенциала и социально-экономического развития региона в целом является привлечение инвестиций. В современных условиях, учитывая ограниченность бюджетных средств и проводимую более жесткую политику в области формирования расходов бюджетов как на федеральном, так и на региональном уровне, объемы вложений инвестиций в основной капитал и, как следствие, социально-экономическое развитие Московской области находятся в зависимости от привлекаемых частных инвестиций. Масштабы привлечения частных инвестиций во многом определяются инвестиционной привлекательностью области, в связи с этим огромное значение имеет формирование эффективной региональной инвестиционной политики.

Мининвест Московской области является центральным исполнительным органом государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в инвестиционной и инновационной сферах, в формировании и реализации промышленной политики, определении приоритетных направлений развития науки и технологий, привлечении частных инвестиций в Московскую область, реализации инвестиционных проектов в различных отраслях промышленности, создании в Московской области благоприятного инвестиционного климата и осуществлении внешнеэкономических связей Московской области, управление и координацию деятельности в указанных сферах иных центральных и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, образованных для реализации отдельных функций государственного управления Московской области.

Полноценное и своевременное обеспечение деятельности государственных гражданских служащих Мининвеста Московской области в настоящее время невозможно без решения проблем материально-технического, ресурсного обеспечения.

Для увеличения эффективности деятельности необходимо создать оптимальные условия для работы.

Перед сотрудниками Мининвеста Московской области стоят задачи по внедрению и использованию современных методов организации труда и схем ведения делопроизводства для быстрого принятия решений и исполнения полномочий.

Использование современных технологий и обеспеченность необходимым оборудованием является важнейшим аспектом и необходимым условием для повышения уровня работы сотрудников Мининвеста Московской области. Развитие указанного направления будет способствовать повышению качества выполнения ими своих полномочий, а также приведет к повышению доверия и открытости государственной власти.

## **17.2.2. Обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области**

Развитие конкуренции в сфере государственных и муниципальных закупок является одним из основных направлений, так как затрагивает различные отрасли экономики Московской области.

Формирование полного цикла реализации государственных полномочий в сфере закупок посредством размещения государственного заказа позволит:

эффективно реализовать государственные программы;

делать эффективным расходование бюджетных средств;

повысить качество и создать дополнительный стимул развития отрасли за счет повышения конкуренции;

создать простые и равные условия доступа для всех желающих к финансовым потокам формируемого бюджета, обеспечить долгосрочное планирование бизнеса хозяйствующими субъектами;

унифицировать процедуры размещения государственного заказа Московской области и типовых форм документации;

обеспечить экономное, эффективное расходование средств бюджета Московской области и средств бюджетных учреждений Московской области;

обеспечить надлежащее выполнение поставщиками, подрядчиками, исполнителями своих обязательств, вытекающих из контрактов.

Полноценное и своевременное обеспечение деятельности Комитета в настоящее время невозможно без решения проблем материально-технического, ресурсного обеспечения.

Использование программного метода позволит максимально эффективно использовать средства, выделяемые из бюджета Московской области на решение поставленных перед Комитетом задач.

## **17.2.3. Обеспечение деятельности Министерства потребительского рынка и услуг Московской области**

Минпотребрынка Московской области является центральным исполнительным органом государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность и отраслевое управление в сферах торговли, общественного питания на территории Московской области; межотраслевое управление в сфере лицензирования.

Использование программного метода позволит максимально эффективно использовать средства, выделяемые из бюджета Московской области на решение поставленных перед Минпотребрынка Московской области задач.

## **17.2.4. Обеспечение деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития**

## **Московской области**

Полноценное и своевременное обеспечение деятельности сотрудников Минсоцразвития Московской области и подведомственных ему государственных учреждений (далее - учреждения) в настоящее время невозможно без решения проблем материально-технического, ресурсного обеспечения.

Для увеличения эффективности деятельности необходимо создать оптимальные условия для работы.

Перед сотрудниками Минсоцразвития Московской области и учреждений стоят задачи по внедрению и использованию современных методов организации труда и схем ведения делопроизводства для быстрого принятия решений и исполнения полномочий.

Использование современных технологий и обеспеченность необходимым оборудованием сотрудников Минсоцразвития Московской области и учреждений является важнейшим аспектом и необходимым условием для повышения уровня их работы и качества оказываемых государственных услуг. Развитие указанного направления будет способствовать повышению качества выполнения ими своих полномочий, а также приведет к повышению доверия и открытости государственной власти в сфере труда, охраны труда и занятости.

### **17.2.5. Обеспечение деятельности государственного органа Московской области "Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Московской области" и его Аппарата** (введен постановлением Правительства МО от 09.10.2018 N 726/36)

В соответствии с частью 2 статьи 1 Закона Московской области N 1/2014-ОЗ "Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Московской области и о внесении изменения в Закон Московской области "О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Московской области и должности государственной гражданской службы Московской области" учреждена должность уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области (далее - Уполномоченный) в целях обеспечения государственных гарантий защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных на территории Московской области, и субъектов предпринимательской деятельности, права и законные интересы которых были нарушены на территории Московской области.

Для обеспечения деятельности Уполномоченного создается Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области (далее - Аппарат Уполномоченного).

Финансовое и материальное обеспечение деятельности Уполномоченного и Аппарата Уполномоченного осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

Уполномоченный и Аппарат Уполномоченного являются государственным органом Московской области с наименованием "Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Московской области и его Аппарат".

Одной из основных задач Уполномоченного является участие в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности, защиты прав и

законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

**17.3. Перечень мероприятий Подпрограммы VII**  
(в ред. постановления Правительства МО  
от 15.10.2019 N 744/36)

N п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприяти й (годы)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.)					
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области	2017-2024	Средства бюджета Московской области	6460896,00	1355867,00	1416269,00	841481,00	735975,00	527649,00	527649,00

(строка 1 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности Министерства инвестиций и инноваций Московской области	2017-2024	Средства бюджета Московской области	1635190,00	165857,00	190203,00	247655,00	272229,00	190059,00	189059,00
-----	---	-----------	--	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(строка 1.1 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

1.2	Мероприятие 01.02. Взносы Московской области в общественные организации, фонды, ассоциации (уплата членских взносов в Ассоциацию межрегионального социально-экономического взаимодействия "Центральный Федеральный Округ")	2017-2024	Средства бюджета Московской области	60611,00	7319,00	7424,00	7504,00	7600,00	7691,00	7691,00
-----	--	-----------	-------------------------------------	----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

(строка 1.2 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

1.3	Мероприятие 01.03. Субсидии профсоюзной организации, созданной в Мининвесте Московской области, на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников, ветеранов и	2017-2024	Средства бюджета Московской области	7345,00	1575,00	1575,00	616,00	659,00	730,00	730,00
-----	---	-----------	-------------------------------------	---------	---------	---------	--------	--------	--------	--------

	пенсионеров органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области и членов семей работников, а также на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей указанных работников									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(строка 1.3 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

1.4	Мероприятие 01.04. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Государственное казенное учреждение Московской области "Московский областной центр поддержки предпринимательства")	2017-2019	Средства бюджета Московской области	155278,00	51951,00	51951,00	51376,00	-	-	-
-----	---	-----------	-------------------------------------	-----------	----------	----------	----------	---	---	---

(строка 1.4 в ред. постановления Правительства МО от 14.04.2020 N 199/11)

1.5	Мероприятие 01.05. Обеспечение деятельности Комитета по конкурентной политике Московской области, включая оплату труда и начисления на выплаты по оплате	2017-2024	Средства бюджета Московской области	1268236,00	150666,00	154613,00	183860,00	189247,00	147353,00	147353,00
-----	--	-----------	-------------------------------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

	труда									
--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(строка 1.5 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

1.6	Мероприятие 01.06. Субсидии профсоюзной организации, созданной в Комитете по конкурентной политике Московской области, на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников, ветеранов и пенсионеров органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области и членов семей работников, а также на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей указанных работников	2017-2024	Средства бюджета Московской области	6574,00	730,00	759,00	849,00	916,00	830,00	830,00
-----	--	-----------	-------------------------------------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

(строка 1.6 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

1.7	Мероприятие 01.07. Обеспечение деятельности государственного казенного учреждения Московской области "Региональный центр	2017-2024	Средства бюджета Московской области	915248,00	108125,00	106104,00	106415,00	118382,00	118742,00	118742,00
-----	--	-----------	-------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

	торгов"									
--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(строка 1.7 в ред. постановления Правительства МО от 13.10.2020 N 737/33)

1.8	Мероприятие 01.08. Обеспечение деятельности Министерства потребительского рынка и услуг Московской области, включая оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда и уплату налога на имущество	2017-2020	Средства бюджета Московской области	640619,00	173108,00	172168,00	188765,00	106578,00	-	-
-----	---	-----------	-------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	---	---

(строка 1.8 в ред. постановления Правительства МО от 22.09.2020 N 663/31)

1.9	Мероприятие 01.09. Субсидии профсоюзным организациям на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников, ветеранов и пенсионеров органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области и членов семей работников, а также на финансирование мероприятий по организации оздоровительной	2017-2020	Средства бюджета Московской области	3220,00	1002,00	988,00	1002,00	228,00	-	-
-----	---	-----------	-------------------------------------	---------	---------	--------	---------	--------	---	---

	кампании детей указанных работников									
(строка 1.9 в ред. постановления Правительства МО от 22.12.2020 N 1018/43)										
1.10	Мероприятие 01.10. Мероприятия по гражданской обороне	2017	Средства бюджета Московской области	386,00	386,00	-	-	-	-	-
1.11	Мероприятие 01.11. Обязательное страхование автогражданской ответственности	2017-2018	Средства бюджета Московской области	1034,00	539,00	495,00	-	-	-	-
1.12	Мероприятие 01.12. Материально-техническ ое обеспечение государственных учреждений	2017-2018	Средства бюджета Московской области	1388197,00	674664,00	713533,00	-	-	-	-
1.13	Мероприятие 01.13. Проведение капитального ремонта государственных учреждений	2017-2018	Средства бюджета Московской области	29035,00	19945,00	9090,00	-	-	-	-
1.14	Мероприятие 01.14. Обеспечение деятельности	2019-2024	Средства бюджета Московской	223869,00	-	-	38037,00	37898,00	36712,00	370

	Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области, включая оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		области							
--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--

(строка 1.14 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

1.15	Мероприятие 01.15. Субсидии профсоюзным организациям на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для работников, ветеранов и пенсионеров органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области и членов семей работников, а также на финансирование мероприятий по организации оздоровительной кампании детей указанных работников	2019-2024	Средства бюджета Московской области	1032,00	-	-	172,00	172,00	172,00	172,00
1.16	Мероприятие 01.16. Обеспечение деятельности Комитета по туризму Московской	2018	Средства бюджета Московской области	7366,00	-	7366,00	-	-	-	-

	области, включая оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда и уплату налога на имущество									
1.17	Мероприятие 01.17. Организация и проведение Московской областью профессиональных выставок, конференций, ярмарок, семинаров, принятие Московской областью участия в них	2019-2024	Средства бюджета Московской области	114950,00	-	-	14950,00	0,00	25000,00	25000,00

(строка 1.17 в ред. постановления Правительства МО от 22.09.2020 N 663/31)

1.18	Мероприятие 01.18 Организация и проведение Московской областью профессиональных выставок, конференций, ярмарок, семинаров	2019	Средства бюджета Московской области	280,00	-	-	280,00	-	-	-
------	---	------	-------------------------------------	--------	---	---	--------	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(строка 1.18 в ред. постановления Правительства МО от 17.03.2020 N 117/7)

1.19	Мероприятие 01.19. Расходы на обеспечение деятельности Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2020-2021	Средства бюджета Московской области	773,00	-	-	-	413,00	360,00	-
------	---	-----------	-------------------------------------	--------	---	---	---	--------	--------	---



(строка 1.19 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

1.20	Мероприятие 01.20. Проведение мероприятий по защите информации в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации в Министерстве инвестиций, промышленности и науки Московской области: организация и проведение аттестации выделенного помещения, специальных проверок и специальных исследований технических средств объектов информатизации в Министерстве инвестиций, промышленности и науки Московской области в соответствии с методическими документами ФСБ России и ФСТЭК России	2020	Средства бюджета Московской области	1653,00	-	-	-	1653,00	-	-
------	--	------	-------------------------------------	---------	---	---	---	---------	---	---

(строка 1.20 в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

	Итого по подпрограмме:		Итого:	6460896,00	1355867,00	1416269,00	841481,00	735975,00	527649,00	527649,00
--	------------------------	--	--------	------------	------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------

		Средства бюджета Московской области	6460896,00	1355867,00	1416269,00	841481,00	735975,00	527649,00	52
--	--	--	------------	------------	------------	-----------	-----------	-----------	----

(в ред. постановления Правительства МО от 16.03.2021 N 167/8)

**18. Подпрограмма VIII "Обеспечение прав потребителей  
в Московской области"**

Утратил силу. - Постановление Правительства МО  
от 17.03.2020 N 117/7.

---