

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 апреля 2020 г. N 206

г. Улан-Удэ

О МЕРАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 03.06.2020 N 327,
от 10.03.2021 N 86)

В целях поддержки развития туристской отрасли и общественных инициатив в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия, а также в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия", утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 N 524, Правительство Республики Бурятия постановляет:

1. Учредить:

1.1. Гранты в форме субсидий в целях поддержки проектов развития сельского туризма, предоставляемые на конкурсной основе ежегодно.

1.2. Гранты в форме субсидий в целях поддержки проектов развития экологического туризма, предоставляемые на конкурсной основе ежегодно.

1.3. Гранты в форме субсидий в целях поддержки проектов развития социального туризма, предоставляемые на конкурсной основе ежегодно.

1.4. Гранты в форме субсидий в целях поддержки проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия, предоставляемые на конкурсной основе ежегодно.

2. Установить, что:

2.1. Общий объем грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития сельского туризма составляет 1000000 (один миллион) рублей. Размер одного гранта составляет не более 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

2.2. Общий объем грантов в форме субсидий в целях развития экологического туризма составляет 2000000 (два миллиона) рублей. Размер одного гранта составляет не более 1000000 (один миллион) рублей.

2.3. Общий объем грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития

социального туризма составляет 1000000 (один миллион) рублей. Размер одного гранта составляет не более 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

2.4. Общий объем грантов в форме субсидий на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия составляет 1000000 (один миллион) рублей. Размер одного гранта составляет не более 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

2.5. В случае уменьшения на 100% в 2020 году объемов бюджетных ассигнований на предоставление грантов, утвержденных настоящим постановлением, вследствие обстоятельств непреодолимой силы соглашения по результатам проведенных в 2020 году конкурсов заключаются в следующем финансовом году при условии наличия в республиканском бюджете объемов бюджетных ассигнований на предоставление грантов.

(пп. 2.5 введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития сельского туризма (приложение N 1).

3.2. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития экологического туризма (приложение N 2).

3.3. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития социального туризма (приложение N 3).

3.4. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия (приложение N 4).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия
А.ЦЫДЕНОВ

Приложение N 1

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 16.04.2020 N 206

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В
ФОРМЕ**

СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 03.06.2020 N 327,
от 10.03.2021 N 86)

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Бурятия, для реализации проектов развития сельского туризма, порядок проведения отбора заявителей для предоставления им грантов в форме субсидий (далее - гранты), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

2. Целью предоставления гранта является создание конкурентоспособной туристской индустрии Республики Бурятия, способной удовлетворить потребности как российских, так и иностранных туристов в соответствии с Государственной программой Республики Бурятия "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия", утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 N 524.

Показателем результативности предоставления гранта является количество туристских прибытий в отчетном году.

3. Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) (при предоставлении Министерству доступа).
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

4. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

- сельский туризм - туризм в сельской местности или в малых городах (при отсутствии промышленных зон и многоэтажной застройки) с предоставлением услуг гостеприимства в частном секторе, ориентированный на использование природных, культурно-исторических и других ресурсов, традиционных для данной местности (Закон Республики Бурятия от 21.11.1995 N 210-I "О туризме").

5. Гранты предоставляются по итогам организованного Министерством конкурсного отбора заявок заявителей (далее - Конкурс).

6. Проведение Конкурса утверждается приказом Министерства. В день регистрации приказа Министерство размещает на своем официальном сайте (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) и (или)

на едином портале объявление о проведении Конкурса с указанием:

- сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников Конкурса), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов главного распорядителя - получателя бюджетных средств, проводящего Конкурс;

- результатов предоставления гранта;

- сетевого адреса официального сайта Министерства и (или) доменного имени единого портала, на которых обеспечивается проведение Конкурса;

- требований к участникам Конкурса и перечня документов, предоставляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

- порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

- порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

7. Заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник Конкурса не получает в текущем финансовом году средства из республиканского

бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

у участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

8. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление для участия в конкурсе на получение гранта в целях поддержки проектов развития сельского туризма по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем юридического лица копию документа о назначении руководителя юридического лица; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме.

Проект должен содержать:

- цель;

- задачи;

- финансово-экономическое обоснование затрат, включающее смету всех расходов по проекту (с приложением фотовидеоматериалов, эскизов, проспектов и прочего по проекту);

- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта (наличие сельского гостевого дома, оборудования) с приложением фотовидеоматериалов по проекту;

- ожидаемые результаты реализации проекта;

- сроки и этапы реализации;

- информацию о возможности привлечения средств для его софинансирования за счет собственных средств заявителя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;

4) информационные и рекламные материалы, проспекты, рецензии, благодарственные грамоты, дипломы и иные поощрительные документы заявителей (при наличии);

5) заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы в сфере туризма и туристской деятельности более одного года работников заявителя (при наличии);

6) опись входящих в состав заявки документов.

9. Заявка на участие в Конкурсе представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие сельского туризма", фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, контактные данные, идентификационный номер налогоплательщика.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

10. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии конвертов с конкурсной заявкой Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении. Представленные на Конкурс заявки не возвращаются. Заявки, представленные позже установленного срока, возвращаются заявителю с уведомлением о нарушении срока подачи заявки.

Консультация по положениям объявления о проведении Конкурса, условиям проведения Конкурса и положениям настоящего Порядка предоставляется Министерством по указанным в объявлении контактам (номера телефонов, почтовый и электронный адрес).
(п. 10 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

11. Заявитель может подать только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок к участию в Конкурсе допускается та заявка, которая была подана ранее остальных. Заявитель вправе отозвать свою заявку путем подачи заявления об отзыве заявки.

12. Заявитель может представить дополнительно иные документы, в том числе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (в случае если заявитель не предоставил выписку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если заявитель не предоставил справку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование);

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных

организаций или поручителей;

- иные документы, включенные в заявку по инициативе заявителя.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

13. Анализ и оценка конкурсных заявок проводятся конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление из республиканского бюджета грантов (далее - Конкурсная комиссия), состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

14. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители Министерства туризма Республики Бурятия, приглашенные эксперты, члены общественного совета при Министерстве.
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, в том числе представители исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований - претендентов на участие в отборе, а также лица, принимавшие участие в подготовке заявок.

Лицо, лично заинтересованное в результатах отбора, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии направляет председателю комиссии письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности в результатах отбора.

Председатель комиссии обязан принять решение об отстранении от работы в комиссии лица, лично заинтересованного в результатах отбора, и о недопущении данного лица к участию в заседании комиссии. Данное решение в письменном виде доводится до лица, лично заинтересованного в результатах отбора, не позднее дня проведения заседания комиссии и в обязательном порядке вносится в протокол, оформляемый по итогам отбора.

Решения комиссии о результатах отбора оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается организатором отбора в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

К протоколам прилагаются особые мнения членов комиссии (при наличии), сведения о заключениях привлеченных экспертов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

15. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе Конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 8 настоящего Порядка, достоверность предоставленной информации и формирует перечень участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению (далее - Перечень участников Конкурса).
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

16. Основаниями для отклонения заявок в участии в конкурсном отборе являются:
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

- предоставление заявки после окончания срока их приема;

- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

17. Оценка заявок участников Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными в приложении N 2 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней со дня формирования Перечня участников Конкурса.

18. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

19. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;
(в ред. Постановления Правительства РБ от 03.06.2020 N 327)

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе заявки.

20. Конкурсная комиссия формирует перечень участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

21. При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в Перечне участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке поступления заявок.

22. Победившими считаются заявки, которые набрали наибольшее количество баллов по установленным критериям.

Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале в течение 5 рабочих дней со дня утверждения и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин

их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

(п. 22 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

23. В случае если по итогам Конкурса не выявлены победители или заявки соискателей не допущены к участию в Конкурсе, в срок не позднее трех месяцев после заседания Конкурсной комиссии объявляется повторный прием заявок на предоставление нераспределенных грантов. В этом случае Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

24. Не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, с победителями Конкурса (далее - получатели гранта) заключается Соглашение о предоставлении гранта.

25. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

25.1. Признание участников Конкурса победителями в соответствии с настоящим Порядком.

25.2. Заключение с победителями Конкурса Соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в котором указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанных в приложении N 3 к настоящему Порядку;
- права и обязанности сторон;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;
- ожидаемые значения показателя результативности;
- обязательство по предоставлению статистической отчетности по форме мониторинга деятельности организаций в сфере туризма "1-тур";
- срок действия Соглашения;
- порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;
- условие о вступлении в силу Соглашения;
- реквизиты сторон;
- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

- результаты предоставления гранта, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми;
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

- согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

25.3. Утратил силу. - Постановление Правительства РБ от 10.03.2021 N 86.

26. Перечисление средств гранта осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения на расчетные счета юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

27. По завершении реализации проекта юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства - получатели гранта обязаны в течение 30 календарных дней, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представить в Министерство отчетность о достижении

результата, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия, а также по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей фотоотчет.

(п. 27 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

28. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления средств гранта.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение включают следующие меры ответственности:

а) возврат средств гранта в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему предложение о возврате полученных средств гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в случае недостижения значения показателя результативности, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств гранта в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель результативности;

D - плановый показатель результативности;

V - размер полученных средств гранта.

(п. 28 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

29. Получатель гранта дает согласие на осуществление Министерством в пределах своих полномочий и органом государственного финансового контроля обязательной проверки

соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

30. Не использованный на 1 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет получателем гранта в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития сельского туризма

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
для участия в конкурсе на получение гранта в целях поддержки
проектов развития сельского туризма

1	Наименование/Ф.И.О. (при наличии) заявителя
2	Адрес регистрации Место нахождения (почтовый адрес)
3	Телефон, адрес электронной почты
4	Контактное лицо (Ф.И.О. (при наличии))
5	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
6	Наименование проекта
7	Описание проекта (краткая концепция, цели и задачи)
8	Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии
9	Период и план-график реализации проекта
10	Сведения о руководителе проекта
11	Размер собственных средств заявителя, предусмотренных на софинансирование проекта (тыс. руб.)
12	Срок окупаемости проекта

	Срок реализации проекта
13	Краткое описание опыта по реализации проектов в сфере сельского туризма
Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, в котором представлена конкурсная заявка:	
<p style="text-align: center;">(наименование заявителя)</p> <p>1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>2) не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития сельского туризма;</p> <p>3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;</p> <p>4) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>5) не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>6) вся информация, представленная в заявке на участие в Конкурсе, достоверна. Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____ (наименование заявителя), указанной в заявке, иной информации, связанной с Конкурсом, а также согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	

Руководитель/индивидуальный предприниматель

_____ (подпись, печать (при ее наличии)) (фамилия,

имя, отчество (при наличии))

" _ " _____ 20 _ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития сельского туризма

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

NN п/п	Наименование критерия оценки	Значение коэффициента значимости	Значение критерия оценки
1.	Период, в течение которого заявитель осуществляет деятельность со дня регистрации заявителя в соответствии с законодательством	0,2	от 3 и более лет - 100 баллов; от 1 до 3 лет - 50 баллов; менее 1 года - 0 баллов
2.	Существующая материально-техническая база, на основе которой предполагается осуществить проект	0,2	наличие сельского гостевого дома, оборудования - 100 баллов; отсутствует - 0 баллов
3.	Доля собственных и привлеченных средств от сметной стоимости предлагаемого проекта	0,1	30 и более % - 100 баллов; от 10 до 29% - 50 баллов; менее 10% - 0 баллов
4.	Планируемое количество обслуженных туристов, предусмотренное проектом	0,3	500 и более человек - 100 баллов; от 100 до 500 человек - 50 баллов; менее 100 человек - 0 баллов
5.	Наличие у заявителя работников с опытом работы в сфере сельского туризма и туристской деятельности более одного года	0,2	более 2 человек - 100 баллов; 1 - 2 человека - 50 баллов; отсутствуют - 0 баллов

Приложение N 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития сельского туризма

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАСХОДОВ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
ГРАНТОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО
ТУРИЗМА**

1. Приобретение оборудования для организации анимационных программ обслуживания туристов в сельской местности (конная упряжь, музыкальные инструменты, луки для стрельбы и пр.).

2. Ремонт внешнего вида зданий и ограждений сельских гостевых домов, приобретение, строительство, установка юрт и иных традиционных жилищ, используемых при обслуживании туристов в сельской местности.

3. Приобретение и изготовление выставочного оборудования для экспозиций, используемых при обслуживании туристов в сельской местности.

Приложение N 4
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития сельского туризма

**ФОРМА ОТЧЕТА
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является грант**

Наименование мероприятия	Сумма полученного гранта в	Наименование организаций, с которым	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных	Фактически оплачено (рублей)	Остаток средств гранта в форме субсидии	Причина образования остатка	Значение показателя
--------------------------	----------------------------	-------------------------------------	------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------------------	---	-----------------------------	---------------------

	форме субсидии	и заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг		ров	работ, оказанных услуг	, копеек)	и	средств гранта в форме субсидии	тативности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

МП (при ее наличии)

Дата _____

Приложение N 2

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 16.04.2020 N 206

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В
ФОРМЕ
СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО
ТУРИЗМА**

Список изменяющих документов

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям (далее - НКО), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Бурятия, для реализации проектов развития экологического туризма, порядок проведения отбора заявителей для предоставления им грантов в форме субсидий (далее - гранты), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их несоблюдение.

2. Целью предоставления гранта является создание конкурентоспособной туристской индустрии Республики Бурятия, способной удовлетворить потребности как российских, так и иностранных туристов в безопасных путешествиях (экскурсиях) по обустроенным экологическим тропам как самостоятельно, так и в составе организованных групп в соответствии с Государственной программой Республики Бурятия "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия", утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 N 524.

Показателем результативности предоставления гранта является протяженность обустроенного участка тропы в километрах в отчетном году.

3. Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) (при предоставлении Министерству доступа). (абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

4. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

- экологический туризм - туризм, при котором основной мотивацией туристов является наблюдение, познание и сохранение окружающей среды (Закон Республики Бурятия от 21.11.1995 N 210-I "О туризме");

- экологическая туристская тропа - обустроенные экотуристские маршруты, создаваемые с целью экологического просвещения населения через установленные по маршруту знаки туристской навигации, в том числе информационные стенды (Закон Республики Бурятия от 21.11.1995 N 210-I "О туризме").

5. Гранты предоставляются по итогам организованного Министерством конкурсного отбора заявок заявителей (далее - Конкурс).

6. Проведение Конкурса утверждается приказом Министерства. В день регистрации приказа Министерство размещает на своем официальном сайте (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) и (или) на едином портале объявление о проведении Конкурса с указанием:

- сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников Конкурса), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов главного распорядителя - получателя бюджетных средств, проводящего Конкурс;

- результатов предоставления гранта;

- сетевого адреса официального сайта Министерства и (или) доменного имени единого портала, на которых обеспечивается проведение Конкурса;

- требований к участникам Конкурса и перечня документов, предоставляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

- порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

- порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

(п. 6 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

7. Заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник Конкурса не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

у участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

8. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление для участия в конкурсе на получение гранта из республиканского бюджета в целях поддержки проектов развития экологического туризма в Республике Бурятия по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем юридического лица копию документа о назначении руководителя юридического лица; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме.

Проект должен содержать:

- цель;

- задачи;

- финансово-экономическое обоснование затрат, включающее смету всех расходов по проекту (с приложением фотовидеоматериалов, эскизов, проспектов и прочего по проекту);

- краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта (выполненные работы, приобретение оборудования и материалов, информационные ресурсы) с приложением фотовидеоматериалов по проекту;

- ожидаемые результаты реализации проекта;

- сроки и этапы реализации;

- информацию о возможности привлечения средств для его софинансирования за счет собственных средств заявителя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;

4) информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов, рецензий, копии свидетельств о подготовке/переподготовке участников проекта, благодарственных грамот, дипломов и иных поощрительных документов заявителей (при наличии);

5) заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы работников заявителя по созданию, обустройству и интерпретации экологических троп (при наличии);

6) документы, подтверждающие полномочия руководителя либо уполномоченного им лица;

7) учредительные документы заявителей;

8) решение о создании и об утверждении учредительных документов заявителей с указанием состава избранных (назначенных) органов;

9) сведения об учредителях заявителей;

10) сведения об адресе (о месте нахождения) заявителей;

11) при использовании в наименовании имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования - документы, подтверждающие правомочия на их использование (при наличии);

12) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о том, что участник Конкурса не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) гарантийное письмо заявителя об отсутствии нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии и (или) грантов из бюджета, в течение последних двух лет, предшествующих дню подачи заявки;

14) письменное подтверждение заявителя с приложением фотовидеоматериалов о наличии опыта создания экологических пешеходных троп;

15) письменное подтверждение готовности участвовать в дальнейшей эксплуатации, уходе и обустройстве тропы организации - заявителя;

16) опись входящих в состав заявки документов.

9. Заявка на участие в Конкурсе представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие экологического туризма", фамилия, имя, отчество заявителя, контактные данные, идентификационный номер налогоплательщика.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается описание всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

10. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии конвертов с конкурсной заявкой Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении. Представленные на Конкурс заявки не возвращаются. Заявки, представленные позже установленного срока, возвращаются заявителю с уведомлением о нарушении срока подачи заявки.

Консультация по положениям объявления о проведении Конкурса, условиям проведения Конкурса и положениям настоящего Порядка предоставляется Министерством по указанным в объявлении контактам (номера телефонов, почтовый и электронный адрес).
(п. 10 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

11. Заявитель может подать только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок к участию в Конкурсе допускается та заявка, которая была подана ранее остальных. Заявитель вправе отозвать свою заявку путем подачи заявления об отзыве заявки.

12. Заявитель может представить дополнительно иные документы, в том числе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (в случае если заявитель не предоставил выписку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если заявитель не предоставил справку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (технические средства, инвентарь, оборудование);

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей;

- иные документы, включенные в заявку по инициативе заявителя.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в описание.

13. Анализ и оценка конкурсных заявок проводятся конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление из республиканского бюджета грантов (далее - Конкурсная комиссия), состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

14. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители Министерства туризма Республики Бурятия,

Министерства экономики Республики Бурятия, Министерства природных ресурсов и экологии Республики Бурятия, образовательного(ых) учреждения(ий), эксперты, члены общественного совета при Министерстве.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, в том числе представители исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований - претендентов на участие в отборе, а также лица, принимавшие участие в подготовке заявок.

Лицо, лично заинтересованное в результатах отбора, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии направляет председателю комиссии письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности в результатах отбора.

Председатель комиссии обязан принять решение об отстранении от работы в комиссии лица, лично заинтересованного в результатах отбора, и о недопущении данного лица к участию в заседании комиссии. Данное решение в письменном виде доводится до лица, лично заинтересованного в результатах отбора, не позднее дня проведения заседания комиссии и в обязательном порядке вносится в протокол, оформляемый по итогам отбора.

Решения комиссии о результатах отбора оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается организатором отбора в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

К протоколам прилагаются особые мнения членов комиссии (при наличии), сведения о заключениях привлеченных экспертов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

15. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе Конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 8 настоящего Порядка, достоверность предоставленной информации и формирует перечень участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению (далее - Перечень участников Конкурса).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

16. Основаниями для отклонения заявок в участии в конкурсном отборе являются:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

- предоставление заявки после окончания срока их приема;

- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

17. Оценка заявок участников Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными в приложении N 2 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней со дня формирования Перечня участников Конкурса.

18. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

19. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 03.06.2020 N 327)

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе заявки.

20. Конкурсная комиссия формирует Перечень участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

21. При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в Перечне участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке поступления заявок.

22. Победившими считаются заявки, которые набрали наибольшее количество баллов по установленным критериям.

Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале в течение 5 рабочих дней со дня утверждения и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

(п. 22 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

23. В случае если по итогам Конкурса не выявлены победители или заявки соискателей не

допущены к участию в Конкурсе, в срок не позднее трех месяцев после заседания Конкурсной комиссии объявляется повторный прием заявок на предоставление нераспределенных грантов. В этом случае Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

24. Не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, с победителями Конкурса (далее - получатели гранта) заключается Соглашение о предоставлении гранта.

25. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

25.1. Признание участников Конкурса победителями в соответствии с настоящим Порядком.

25.2. Заключение с победителями Конкурса Соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в котором указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанных в приложении N 3 к настоящему Порядку;
- права и обязанности сторон;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- ожидаемые значения показателя результативности;
- обязательство по предоставлению статистической отчетности по форме мониторинга деятельности организаций в сфере туризма "1-тур";
- срок действия Соглашения;
- порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;
- условие о вступлении в силу Соглашения;
- реквизиты сторон;
- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

- результаты предоставления гранта, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми;
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

- согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

25.3. Утратил силу. - Постановление Правительства РБ от 10.03.2021 N 86.

26. Перечисление средств гранта осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения на расчетные счета юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

27. По завершении реализации проекта юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, НКО, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Бурятия, - получатели гранта обязаны в течение 30 календарных дней, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представить в Министерство отчетность о достижении результата, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия, а также по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей фотоотчет.
(п. 27 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

28. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления средств гранта.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение включают следующие меры ответственности:

а) возврат средств гранта в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных при

предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему предложение о возврате полученных средств гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в случае недостижения значения показателя результативности, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств гранта в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель результативности;

D - плановый показатель результативности;

V - размер полученных средств гранта.

(п. 28 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

29. Получатель гранта дает согласие на осуществление Министерством в пределах своих полномочий и органом государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

30. Не использованный на 1 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет получателем гранта в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития экологического туризма

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
для участия в конкурсе на получение гранта в целях поддержки
проектов развития экологического туризма

1.	Наименование заявителя/Ф.И.О. (при наличии) заявителя
2.	Адрес регистрации Место нахождения (почтовый адрес)
3.	Телефон, адрес электронной почты
4.	Контактное лицо (Ф.И.О. (при его наличии))
5.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
6.	Наименование проекта
7.	Описание проекта (краткая концепция, цели и задачи)
8.	Период и план-график реализации проекта
9.	Сведения о руководителе проекта
10.	Размер собственных средств заявителя, предусмотренных на софинансирование проекта (тыс. руб.)
11.	Срок окупаемости проекта Срок реализации проекта
12.	Краткое описание опыта по реализации проектов в сфере экологического туризма
Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, в котором представлена конкурсная заявка:	
(наименование заявителя)	
1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в	

совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития экологического туризма;

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

4) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) вся информация, представленная в заявке на участие в Конкурсе, достоверна. Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____ (наименование заявителя), указанной в заявке, иной информации, связанной с Конкурсом, а также согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

(подпись, печать (при
ее наличии))

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития экологического туризма

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

NN п/п	Критерий/оценка	Удельный вес показателя	3 (три) балла	2 (два) балла	1 (один) балл	0 (ноль) баллов
1.	Соответствие целей создания и/или благоустройства, интерпретации тропы муниципальным программам	0,1	соответствие цели	частичное соответствие цели	частичное соответствие цели	несоответствие цели
2.	Протяженность обустроенной с установкой элементов интерпретации тропы	0,15	20 км и более с установкой маркировки в количестве не менее 40 ед.	10 - 20 км с установкой маркировки в количестве не менее 20 ед.	5 - 10 км с установкой маркировки в количестве не менее 15 ед.	менее 5 км с установкой маркировки в количестве не менее 10 ед.
3.	Протяженность созданной (вновь построенной) тропы с устройством твердого покрытия и обустройством	0,15	5 - 10 км и более	3 - 5 км	1,5 - 3 км	менее 1,5 км
4.	Наличие опыта создания экологических пешеходных троп, подтвержденного в письменной форме	0,1	более 5 лет	от 2 до 5 лет	до 2 лет	отсутствие опыта

5.	Возможность восстановления экосистемы от систематического воздействия (вытаптывание, разубоживание) туристов, экскурсантов	0,1	существующая тропа не оборудована и разрушается, требуется обустройство тропы для упорядочивания турпотока (стадия депрессии 4) <*>	существующая тропа не оборудована и разрушается (стадия депрессии 3) <*>	степень депрессии низкая (1 и 2 стадии депрессии) <*>	
6.	Готовность участвовать в дальнейшей эксплуатации, уходе и обустройстве тропы организации - заявителя (письменное подтверждение)	0,1	в ближайшие пять лет после реализации проекта	в ближайшие четыре года после реализации проекта	в ближайшие три года после реализации проекта	отсутствие письменного подтверждения проекта
7.	Создание трека тропы для возможности использования туристами и экскурсантами, в т.ч. с размещением на электронных картах	0,1	Создание трека и его размещение на двух и более цифровых картографических сервисах	Создание трека и его размещение на одном цифровом картографическом сервисе	Создание трека	Отсутствие трека

<*> Оценка производится на основе данных отчета о научно-исследовательской работе по теме: "Научно-методическое обоснование формирования Правил организации туризма и отдыха, обеспечивающих соблюдение предельно допустимых норм нагрузок на окружающую природную среду в центральной экологической зоне Байкальской природной территории Республики Бурятия".

Приложение N 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития экологического туризма

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАСХОДОВ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
ГРАНТОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО
ТУРИЗМА**

1. Приобретение инвентаря, оборудования, знаков навигации, аншлагов и т.п. для создания, обустройства и интерпретации экологических троп.
2. Приобретение строительного материала для оборудования, навигации, обустройства и интерпретации экологических троп.
3. Оплата работ и услуг сотрудников, связанных с реализацией проектов, но не более 10% от суммы гранта в форме субсидии.
4. Питание участников проекта.
5. Транспортные расходы (железнодорожные, наем автомобильного, грузового транспорта, затраты на приобретение топлива для автомобильного транспорта).
6. Аренда помещения (при необходимости) в период реализации проекта.
7. Приобретение картографического материала (в печатном и цифровом формате), в т.ч. карты для создания экологических троп и их интерпретации (установка вдоль тропы, местах отдыха и кемпинга).
8. Приобретение программного обеспечения для обозначения троп в электронных базах, создание, улучшение мобильных приложений и т.п.

9. Приобретение медикаментов, перевязочных материалов и прочих лечебных препаратов, в т.ч. необходимые прививки, страховки от несчастных случаев в период реализации проекта.

10. Оплата работ, услуг по постановке земельных участков, на которых должна быть расположена экологическая тропа, на кадастровый учет и/или корректировка документации.

Приложение N 4
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития экологического туризма

ФОРМА ОТЧЕТА
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является грант

Наименование мероприятия	Сумма полученного гранта в форме субсидии	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг	Фактически оплачено (рублей, копеек)	Остаток средств гранта в форме субсидии	Причина образования остатка средств гранта в форме субсидии	Значение показателя результативности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

МП (при ее наличии)

Дата _____

Приложение N 3

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 16.04.2020 N 206

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В
ФОРМЕ
СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ
СОЦИАЛЬНОГО
ТУРИЗМА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 03.06.2020 N 327,
от 10.03.2021 N 86)

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Бурятия, для реализации проектов развития социального туризма, порядок проведения отбора заявителей для предоставления им грантов в форме субсидий (далее - гранты), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

2. Целью предоставления гранта является развитие социального туризма в Республике Бурятия, обеспечение знакомства детей и молодежи, лиц, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (далее - лица старшего поколения), с культурным, историческим и природным наследием Республики Бурятия, формирование чувства патриотизма и любви к родному краю у подрастающего поколения в соответствии со Стратегией развития внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Республики Бурятия от 28.11.2019 N 714-р.

Показателем результативности предоставления гранта является количество туристов и/или экскурсантов - жителей Республики Бурятия, обслуженных с использованием гранта в отчетном году.

3. Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) (при предоставлении Министерству доступа). (абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

4. К проектам развития социального туризма в Республике Бурятия относятся проекты по организации туристско-экскурсионных поездок по Республике Бурятия с культурно-познавательными и эколого-познавательными целями для жителей Республики Бурятия для следующих групп населения:

- а) детей и молодежи (младше 17 лет включительно);
- б) лиц старшего поколения.

5. Право на получение грантов имеют следующие юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Бурятия (далее - заявители):

- а) юридические лица, включенные в единый федеральный реестр туроператоров;
- б) юридические лица, индивидуальные предприниматели, основным видом экономической деятельности которых является:

79.11 - деятельность туристических агентств;

79.90.2 - деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

- в) некоммерческие организации, учредительными документами которых предусмотрено осуществление деятельности, направленной на развитие туризма и туристской деятельности.

6. Гранты предоставляются по итогам организованного Министерством конкурсного отбора заявок заявителей (далее - Конкурс).

7. Проведение Конкурса утверждается приказом Министерства. В день регистрации приказа Министерство размещает на своем официальном сайте (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) и (или) на едином портале объявление о проведении Конкурса с указанием:

- сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников Конкурса), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов главного распорядителя - получателя бюджетных средств, проводящего Конкурс;

- результатов предоставления гранта;
 - сетевого адреса официального сайта Министерства и (или) доменного имени единого портала, на которых обеспечивается проведение Конкурса;
 - требований к участникам Конкурса и перечня документов, предоставляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;
 - порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;
 - правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;
 - порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
 - условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
 - даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.
- (п. 7 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

8. Заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник Конкурса не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

у участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

9. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление для участия в конкурсе на получение гранта из республиканского бюджета в целях поддержки проектов развития социального туризма в Республике Бурятия, оформленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем юридического лица копию документа о назначении руководителя юридического лица; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме.

Проект должен содержать:

- цель;
- задачи;
- мероприятия, предусмотренные проектом (программу туристско-экскурсионной поездки);
- описание способа реализации проекта;
- финансово-экономическое обоснование затрат, включающее смету всех расходов по мероприятию;
- сроки реализации проекта;
- прогнозируемые показатели охвата аудитории, принявшей участие в проекте;
- ожидаемые результаты его реализации;
- информацию об источниках и объемах софинансирования. Размер собственных средств заявителя, вкладываемых в реализацию проекта (размер уровня софинансирования), должен составлять не менее 5 процентов объема запрашиваемого гранта;

4) описание, фото- и (или) видеоматериалы туристско-экскурсионных поездок по Республике Бурятия с культурно-познавательными и эколого-познавательными целями для детей и молодежи, лиц старшего поколения, проведенных в году, предшествующем году предоставления гранта, и копии документов, подтверждающих их проведение, в том числе на электронных носителях (при

наличии);

5) благодарственные письма, грамоты и иные поощрительные документы, положительно характеризующие опыт работы заявителя по организации туристско-экскурсионных поездок с культурно-познавательными и эколого-познавательными целями для детей и молодежи, лиц старшего поколения (при наличии);

6) заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы в сфере туризма и туристской деятельности более одного года работников заявителя (при наличии);

7) учредительные документы некоммерческой организации;

8) опись входящих в состав конкурсной заявки документов.

10. Заявка на участие в Конкурсе представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие социального туризма", фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, контактные данные, идентификационный номер налогоплательщика.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

11. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии конвертов с конкурсной заявкой Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении. Представленные на Конкурс заявки не возвращаются. Заявки, представленные позже установленного срока, возвращаются заявителю с уведомлением о нарушении срока подачи заявки.

Консультация по положениям объявления о проведении Конкурса, условиям проведения Конкурса и положениям настоящего Порядка предоставляется Министерством по указанным в объявлении контактам (номера телефонов, почтовый и электронный адрес).
(п. 11 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

12. Заявитель может подать только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок к участию в Конкурсе допускается та заявка, которая была подана ранее остальных. Заявитель вправе отозвать свою заявку путем подачи заявления об отзыве заявки.

13. Заявитель может представить дополнительно иные документы, в том числе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (в случае если заявитель не предоставил выписку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если заявитель не предоставил справку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей;

- иные документы, включенные в заявку по инициативе заявителя.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

14. Анализ и оценка конкурсных заявок проводятся конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление из республиканского бюджета грантов (далее - Конкурсная комиссия), состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

15. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители Министерства туризма Республики Бурятия, приглашенные эксперты, члены общественного совета при Министерстве.
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, в том числе представители исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований - претендентов на участие в отборе, а также лица, принимавшие участие в подготовке заявок.

Лицо, лично заинтересованное в результатах отбора, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии направляет председателю комиссии письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности в результатах отбора.

Председатель комиссии обязан принять решение об отстранении от работы в комиссии лица, лично заинтересованного в результатах отбора, и о недопущении данного лица к участию в заседании комиссии. Данное решение в письменном виде доводится до лица, лично заинтересованного в результатах отбора, не позднее дня проведения заседания комиссии и в обязательном порядке вносится в протокол, оформляемый по итогам отбора.

Решения комиссии о результатах отбора оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается организатором отбора в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

К протоколам прилагаются особые мнения членов комиссии (при наличии), сведения о заключениях привлеченных экспертов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

16. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе Конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 9 настоящего Порядка, достоверность предоставленной информации и формирует перечень участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению (далее - Перечень участников Конкурса).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

17. Основаниями для отклонения заявок в участии в конкурсном отборе являются:
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

- представление заявки после окончания срока их приема;

- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

18. Оценка заявок участников Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными в приложении N 2 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней со дня формирования Перечня участников Конкурса.

19. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

20. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;
(в ред. Постановления Правительства РБ от 03.06.2020 N 327)

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе заявки.

21. Конкурсная комиссия формирует Перечень участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

22. При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в Перечне участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке поступления заявок.

23. Победившими считаются заявки, которые набрали наибольшее количество баллов по установленным критериям.

Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале в течение 5 рабочих дней со дня утверждения и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин

их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

(п. 23 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

24. В случае если по итогам Конкурса не выявлены победители или заявки соискателей не допущены к участию в Конкурсе, в срок не позднее трех месяцев после заседания Конкурсной комиссии объявляется повторный прием заявок на предоставление нераспределенных грантов. В этом случае Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

25. Не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, с победителями Конкурса (далее - получатели гранта) заключается Соглашение о предоставлении гранта.

26. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

26.1. Признание участников Конкурса победителями в соответствии с настоящим Порядком.

26.2. Заключение с победителями Конкурса Соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в котором указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанных в приложении N 3 к настоящему Порядку;
- права и обязанности сторон;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;
- ожидаемые значения показателя результативности;
- обязательство по предоставлению статистической отчетности по форме мониторинга деятельности организаций в сфере туризма "1-тур";
- срок действия Соглашения;
- порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;
- условие о вступлении в силу Соглашения;
- реквизиты сторон;
- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)
- результаты предоставления гранта, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми;
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)
- согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

26.3. Утратил силу. - Постановление Правительства РБ от 10.03.2021 N 86.

27. Перечисление средств гранта осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения на расчетные счета юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

28. По завершении реализации проекта юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - получатели гранта обязаны в течение 30 календарных дней, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представить в Министерство отчетность о достижении результата, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными

Министерством финансов Республики Бурятия, а также по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей отзывы участников о качестве предоставленных туристско-экскурсионных услуг, фотоотчет.
(п. 28 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

29. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления средств гранта.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение включают следующие меры ответственности:

а) возврат средств гранта в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему предложение о возврате полученных средств гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в случае недостижения значения показателя результативности, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств гранта в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель результативности;

D - плановый показатель результативности;

V - размер полученных средств гранта.

(п. 29 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

30. Получатель гранта дает согласие на осуществление Министерством в пределах своих полномочий и органом государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

31. Не использованный на 1 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет получателем гранта в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
в целях поддержки проектов
развития социального туризма

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов в форме дана в соответствии с официальным текстом документа.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия,
уполномоченного на предоставление гранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе на получение гранта
из республиканского бюджета в целях поддержки проектов
развития социального туризма в Республике Бурятия

_____ (далее - заявитель)
(наименование заявителя - юридического лица, Ф.И.О. (при наличии) заявителя -
индивидуального предпринимателя, ИНН)

заявляет об участии в конкурсном отборе проектов, направленных на развитие
социального туризма в Республике Бурятия:

(наименование проекта)

1. Запрашиваемый размер гранта: _____.
2. Сроки проведения мероприятия: _____.

3. Количество участников мероприятия: _____ человек.
4. Юридический адрес заявителя: _____.
5. Фактический адрес заявителя: _____.
6. Штатная численность заявителя: _____ человек.
7. Наименование мероприятий, на реализацию которых запрашивается грант:
_____.
9. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода ОКВЭД):
_____.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком предоставления из республиканского бюджета гранта в целях поддержки проектов развития социального туризма, согласно описи:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, в котором представлена конкурсная заявка:

(наименование заявителя)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов развития социального туризма;

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

4) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) вся информация, представленная в заявке на участие в Конкурсе, достоверна. Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____ (наименование заявителя), указанной в заявке, иной информации, связанной с Конкурсом, а также согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации..

Руководитель/индивидуальный предприниматель

(подпись, печать (при ее наличии)) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
гранта в форме субсидии
в целях поддержки проектов
развития социального туризма

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

NN п/п	Наименование критерия оценки	Значение коэффициента значимости	Значение критерия оценки
1.	Период, в течение которого заявитель осуществляет деятельность со дня регистрации заявителя в соответствии с законодательством	0,2	Шесть и более лет - 100 баллов, от трех лет до шести лет - 50 баллов, менее трех лет - 0 баллов
2.	Количество проведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии (гранта), туристско-экскурсионных поездок по Республике Бурятия с культурно-познавательными и	0,2	Пять и более мероприятий - 100 баллов, от двух до четырех мероприятий - 50 баллов, менее двух мероприятий -

	эколого-познавательными целями для детей и молодежи (младше 17 лет включительно), лиц старшего поколения		0 баллов
3.	Количество поощрительных документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Порядка	0,1	Пять и более поощрительных документов - 100 баллов, от двух до четырех поощрительных документов - 50 баллов, менее двух поощрительных документов - 0 баллов
4.	Планируемое количество участников, предусмотренных проектом мероприятий, указанное в заявлении	0,3	80 и более человек - 100 баллов, от 40 до 80 человек - 50 баллов, менее 40 человек - 0 баллов
5.	Наличие у заявителя работников с опытом работы в сфере туризма и туристской деятельности более одного года	0,2	Шесть и более человек - 100 баллов, от двух до пяти человек - 50 баллов, менее двух человек - 0 баллов

Приложение N 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
гранта в форме субсидии
в целях поддержки проектов
развития социального туризма

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАСХОДОВ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
ГРАНТОВ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ
СОЦИАЛЬНОГО
ТУРИЗМА**

1. Транспортное обслуживание (железнодорожные, водные и авиабилеты, наем, затраты на приобретение топлива для автомобильного транспорта).

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

МП (при ее наличии))

Дата _____

Приложение N 4

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 16.04.2020 N 206

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В
ФОРМЕ
СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА ПРОДВИЖЕНИЕ ТУРИСТСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ПОВЫШЕНИЕ
ТУРИСТСКОЙ
ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 03.06.2020 N 327,
от 10.03.2021 N 86)

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Бурятия, для реализации проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия, порядок проведения отбора заявителей для предоставления им грантов в форме субсидий (далее - гранты), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

2. Целью предоставления гранта является создание конкурентоспособной туристской индустрии Республики Бурятия, способной удовлетворить потребности как российских, так и иностранных туристов в соответствии с Государственной программой Республики Бурятия "Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия", утвержденной

постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 N 524.

Показателем результативности предоставления гранта является количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта в отчетном году.

3. Гранты предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - заявители) на реализацию проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия (далее - проекты), в том числе на:

- проведение событийных и иных мероприятий, направленных на привлечение туристов в Республику Бурятия;

- приобретение и/или изготовление аутентичных костюмов для использования в работе при обслуживании туристов на территории Республики Бурятия;

- приобретение аудиосистем и иного оборудования для проведения экскурсионных программ для туристов Республики Бурятия;

- приобретение оборудования для производства сувенирной продукции;

- создание, прокат, распространение видеоматериалов о туристских ресурсах Республики Бурятия.

4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и могут быть использованы на осуществление расходов, предусмотренных приложением N 3 к настоящему Порядку.

5. Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) (при предоставлении Министерству доступа).

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

6. Гранты предоставляются по итогам организованного Министерством конкурсного отбора заявок заявителей (далее - Конкурс).

7. Проведение Конкурса утверждается приказом Министерства. В день регистрации приказа Министерство размещает на своем официальном сайте (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) и (или) на едином портале объявление о проведении Конкурса с указанием:

- сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников Конкурса), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов главного распорядителя - получателя бюджетных средств, проводящего Конкурс;

- результатов предоставления гранта;

- сетевого адреса официального сайта Министерства и (или) доменного имени единого портала, на которых обеспечивается проведение Конкурса;

- требований к участникам Конкурса и перечня документов, предоставляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;

- порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

- порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

8. Заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник Конкурса не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед

республиканским бюджетом;

у участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

основной и дополнительные виды экономической деятельности заявителя допускают выполнение всех необходимых работ (оказание услуг) по мероприятию, указанному в заявке.
(п. 8 в ред. Постановления Правительства РБ от 03.06.2020 N 327)

9. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление для участия в конкурсе на получение гранта в целях поддержки проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) заверенную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя или индивидуального предпринимателя, копию документа о назначении на должность руководителя организации;

3) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме.

Проект должен содержать:

- название проекта, на реализацию которого запрашивается грант в форме субсидии;
- краткое описание проекта;
- срок реализации проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта. Результаты проекта должны соответствовать показателям результативности;
- общую сумму расходов на реализацию проекта;
- запрашиваемую сумму гранта в форме субсидии;
- календарный план проекта;

- бюджет проекта;

4) информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов потребителей, рецензий, копии свидетельств и дипломов соискателей (при наличии);

5) заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы в сфере туризма и туристской деятельности более одного года работников заявителя (при наличии);

б) опись входящих в состав заявки документов.

Заявка на участие в Конкурсе представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов на продвижение туристского потенциала", фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, контактные данные, идентификационный номер налогоплательщика.

Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.
(п. 9 в ред. Постановления Правительства РБ от 03.06.2020 N 327)

10. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии конвертов с конкурсной заявкой Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении. Представленные на Конкурс заявки не возвращаются. Заявки, представленные позже установленного срока, возвращаются заявителю с уведомлением о нарушении срока подачи заявки.

Консультация по положениям объявления о проведении Конкурса, условиям проведения Конкурса и положениям настоящего Порядка предоставляется Министерством по указанным в объявлении контактам (номера телефонов, почтовый и электронный адрес).
(п. 10 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

11. Заявитель может подать только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок к участию в Конкурсе допускается та заявка, которая была подана ранее остальных. Заявитель вправе отозвать свою заявку путем подачи заявления об отзыве заявки.

12. Заявитель может представить дополнительно иные документы, в том числе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (в случае если заявитель не предоставил выписку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае если заявитель не предоставил справку, Министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей;

- иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование).

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

13. Анализ и оценка конкурсных заявок проводятся конкурсной комиссией по рассмотрению заявок на предоставление из республиканского бюджета грантов (далее - Конкурсная комиссия), состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

14. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители Министерства туризма Республики Бурятия, члены общественного совета при Министерстве.
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, в том числе представители исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований - претендентов на участие в отборе, а также лица, принимавшие участие в подготовке заявок.

Лицо, лично заинтересованное в результатах отбора, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии направляет председателю комиссии письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности в результатах отбора.

Председатель комиссии обязан принять решение об отстранении от работы в комиссии лица, лично заинтересованного в результатах отбора, и о недопущении данного лица к участию в заседании комиссии. Данное решение в письменном виде доводится до лица, лично заинтересованного в результатах отбора, не позднее дня проведения заседания комиссии и в обязательном порядке вносится в протокол, оформляемый по итогам отбора.

Решения комиссии о результатах отбора оформляются протоколом, который составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается организатором отбора в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

К протоколам прилагаются особые мнения членов комиссии (при наличии), сведения о заключениях привлеченных экспертов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

В состав Конкурсной комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников Конкурса, а также их близкими родственниками и супругами.

15. В срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе Конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 9 настоящего Порядка, достоверность предоставленной информации и формирует перечень участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению (далее - Перечень участников Конкурса).
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

16. Основаниями для отклонения заявок в участии в конкурсном отборе являются:
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

- предоставление заявки после окончания срока их приема;

- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

17. Оценка заявок участников Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными в приложении N 2 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней со дня формирования Перечня участников Конкурса.

18. Каждый член комиссии, рассмотрев представленные заявителем документы, осуществляет оценку представленных заявителем документов согласно комплектности, установленной пунктом 9 настоящего Порядка, оценку проекта в соответствии с критериями, установленными в приложении N 2 к настоящему Порядку, по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Секретарем комиссии выводится среднее значение оценок, поставленных каждым членом комиссии.

На основании оценочных ведомостей членов комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по представленным на отбор документам по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и выводится итоговый средний балл по каждому заявителю до тысячной доли.

По результатам оценки документов и собеседования комиссией принимается решение об определении победителей Конкурса.

Участнику Конкурса с наибольшим суммарным баллом (от 5 и более) присваивается первая позиция (верхняя позиция) рейтинга. Остальные участники Конкурса размещаются на второй, третьей и четвертой позициях по мере убывания значения суммарного балла по отношению к наибольшему.

19. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

20. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта в составе заявки.

21. Конкурсная комиссия формирует перечень участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

22. При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в Перечне участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке поступления заявок.

23. Победившими считаются заявки, которые набрали наибольшее количество баллов по установленным критериям.

Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства и (или) на едином портале в течение 5 рабочих дней со дня утверждения и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

(п. 23 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

24. В случае если по итогам Конкурса не выявлены победители или заявки соискателей не допущены к участию в Конкурсе, в срок не позднее трех месяцев после заседания Конкурсной комиссии объявляется повторный прием заявок на предоставление нераспределенных грантов. В этом случае Конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

25. Не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, с победителями Конкурса (далее - получатели гранта) заключается Соглашение о предоставлении гранта.

26. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

26.1. Признание участников Конкурса победителями в соответствии с настоящим Порядком.

26.2. Заключение с победителями Конкурса Соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия, в котором указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;

- цели и сроки использования гранта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанных в приложении N 3 к настоящему Порядку;
- права и обязанности сторон;
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;
- ожидаемые значения показателя результативности;
- обязательство по предоставлению статистической отчетности по форме мониторинга деятельности организаций в сфере туризма "1-тур";
- срок действия Соглашения;
- порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;
- условие о вступлении в силу Соглашения;
- порядок возврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;
- реквизиты сторон;
- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)
- результаты предоставления гранта, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми;
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

- согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

26.3. Утратил силу. - Постановление Правительства РБ от 10.03.2021 N 86.

27. Перечисление средств гранта осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения на расчетные счета юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

28. По завершении реализации проекта юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - получатели гранта обязаны в течение 30 календарных дней, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представить в Министерство отчетность о достижении результата, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия, а также по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей фотоотчет.

(п. 28 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

29. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления средств гранта.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение включают следующие меры ответственности:

а) возврат средств гранта в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему предложение о возврате полученных средств гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в республиканский бюджет предоставленного гранта обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в указанные сроки сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

б) в случае недостижения значения показателя результативности, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств гранта в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель результативности;

D - плановый показатель результативности;

V - размер полученных средств гранта.

(п. 29 в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

30. Не использованный на 1 января очередного финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет получателем гранта в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий в целях
поддержки проектов, направленных
на продвижение туристского
потенциала и повышение
туристской привлекательности
Республики Бурятия

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 10.03.2021 N 86)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

для участия в конкурсе на получение гранта в целях поддержки проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия

1.	Наименование заявителя/Ф.И.О. (при наличии) заявителя
2.	Адрес регистрации

	Место нахождения (почтовый адрес)
3.	Идентификационный номер налогоплательщика
4.	Наименование проекта
5.	Описание проекта (краткая концепция, цели и задачи)
6.	Период и план-график реализации проекта
7.	Сведения о руководителе проекта
8.	Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода)
9.	Размер собственных средств заявителя, предусмотренных на софинансирование проекта (тыс. руб.)
10.	Информация о результатах реализации проекта
Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, в котором представлена конкурсная заявка:	
(наименование заявителя)	
<p>1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>2) не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в целях поддержки проектов, направленных на продвижение туристского потенциала и повышение туристской привлекательности Республики Бурятия;</p> <p>3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;</p> <p>4) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>5) не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура</p>	

банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) вся информация, представленная в заявке на участие в Конкурсе, достоверна. Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____ (наименование заявителя), указанной в заявке, иной информации, связанной с Конкурсом, а также согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель/индивидуальный предприниматель

(подпись, печать (при ее наличии))
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий в целях
поддержки проектов, направленных
на продвижение туристского
потенциала и повышение
туристской привлекательности
Республики Бурятия

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

NN п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Социально-экономическое значение проекта, ориентированность проекта на расширение предложения туристского продукта на территории Республики Бурятия (территории муниципального образования), расширение сезонных предложений на туристском рынке	1 - 5
2.	Размер собственных средств организации или индивидуального предпринимателя, вкладываемых в реализацию проекта, должен составлять не менее 15 процентов объема запрашиваемого	1 - 5

	гранта	
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1 - 5
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1 - 5
5.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	1 - 5

Приложение N 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий в целях
поддержки проектов, направленных
на продвижение туристского
потенциала и повышение
туристской привлекательности
Республики Бурятия

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАСХОДОВ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОДВИЖЕНИЕ
ТУРИСТСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ПОВЫШЕНИЕ ТУРИСТСКОЙ
ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

Расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта.

Расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

Приложение N 4
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий в целях

поддержки проектов, направленных
на продвижение туристского
потенциала и повышение
туристской привлекательности
Республики Бурятия

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии)	Среднее значение оценок
1.		
2.		
3.		

Секретарь комиссии

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение N 5
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий в целях
поддержки проектов, направленных
на продвижение туристского
потенциала и повышение
туристской привлекательности
Республики Бурятия

ФОРМА ОТЧЕТА

об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является грант

Наименование мероприятия	Сумма полученного гранта в форме	Наименование организаций, с которыми	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ,	Фактически оплачено (рублей),	Остаток средств гранта в форме субсидии	Причина образования остатка средств	Значение показателя результатов
--------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	------------------	---------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	---	-------------------------------------	---------------------------------

	субсидии	заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг		ров	оказанных услуг	копеек)		гранта в форме субсидии	ности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

МП (при ее наличии)

Дата _____
